

CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE 15 PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1.

Tercera prova: prova pràctica.

Expedient: 3421/2021

Data: 04/12/2021

Abans d'iniciar la prova reviseu que conjuntament amb els exercicis us hagin lliurat els següents documents:

- Calendari dies hàbils 2021
- Tarifa 4 de l'article 6 de l'Ordenança municipal T01 per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública
- L'apartat tercer de la part dispositiva de la Resolució d'alcaldia ALC/1044/2019 de data 28/06/2019 de delegació de competències a la Junta de Govern Local
- Transcripció de l'article 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

L'examen consisteix en dos supòsits pràctics. Cada supòsit té un valor de 5 punts. La puntuació obtinguda serà la suma dels dos exercicis. Superarà la prova el/la candidat/a que obtingui una puntuació de 5 punts o superior en la suma dels dos exercicis.

Recordeu que el temps màxim per resoldre les qüestions que es plantegen és de dues hores.

Disposeu de paper en blanc per tal que anoteu les vostres respostes. Recordeu que heu d'indicar en cada fulla el vostre DNI, la signatura i el número de full que correspongui. També heu d'indicar clarament quin exercici i quina pregunta esteu responent.

PRIMER EXERCICI

En data 27 de gener del corrent, el Ple municipal de l'Ajuntament de la Garriga va aprovar les “ Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de competència competitiva per a entitats municipals que fonamentin el lleure i la cultura ” (en endavant les Bases).

En data 15 de març de 2021, transcorregut el període d'informació i exposició pública de les Bases, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga adoptà l'acord d'aprovació de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

La convocatòria estableix que si es compleixen tots els requisits, s'atorgarà un ajut fix de 2.000,00 euros a cada entitat, amb el límit del crèdit pressupostari existent a l'aplicació pressupostària xxx-xxxxx-xxxxx i que es quantifica en 20.000,00 euros.

Així mateix, la convocatòria estableix l'obligació dels interessats de relacionar-se telemàticament amb l'Ajuntament i que la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. NIF de l'entitat i DNI del representant legal
2. Guió-memòria de l'activitat proposada on s'hi descriguin les activitats generals i concretes per a les quals es demana la subvenció, tot justificant-ne el seu interès públic local.
3. Pressupost total de l'activitat, degudament detallat i justificat, que contingui, si s'escau, altres fonts de finançament previstes.
4. Certificat d'estat al corrent en el pagament de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, autorització perquè l'ajuntament de la Garriga faci la consulta.
5. Certificat de titularitat bancària.

En data 19 de març de 2021, es publicà al BOPB l'edicte de la convocatòria. D'acord amb el que s'establia a les Bases, el termini per a la presentació de sol·licituds era de 15 dies.

En data 26 d'abril, transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es constata els següents extrems:

Entitat	Data presentació sol·licitud	Documentació presentada
A	25-març-2021	Completa
B	31-març-2021	Manca p.2
C	6-abril-2021	Manca p.5
D	8-abril-2021	Completa
E	14-abril-2021	Completa
F	16-abril-2021	Manca p.1

En base a aquests antecedents i d'acord amb la documentació que se us ha lliurat a l'inici de la prova, resolou les qüestions següents:

1. Fes una relació ordenada cronològicament, i una breu explicació, dels tràmits administratius a realitzar des de la data última de presentació de les sol·licituds i fins a la comunicació de la resolució del procediment d'atorgament/denegació. (DOS PUNTS)
2. Redacta una proposta de resolució/acord (segons correspongui) del procediment d'atorgament/denegació. (TRES PUNTS)

SEGON EXERCICI

En data 12 de gener de 2021, el senyor Joan Serra, que és advocat de professió, va presentar en paper una sol·licitud al Registre general de l'Ajuntament de la Garriga en nom i representació del senyor Enric Mir.

El senyor Enric Mir, d'acord amb les dades que consten en l'Ajuntament, és el titular de l'establiment dedicat a la restauració anomenat "Bar el Cangur".

En l'escrit es sol·licità a l'Ajuntament llicència de l'ocupació temporal de la via pública per posar taules i cadires (terrassa exterior) al Carrer dels Banyes, 376. En concret, es demanava poder posar 8 taules amb 4 cadires cadascuna en una superfície de 30 m², des de l'1 de març fins el 30 de setembre.

Aquesta llicència està sotmesa a una taxa administrativa segons preveu l'Ordenança Fiscal T01 per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.

En base a aquests antecedents i d'acord amb la documentació que se us ha, resoleu les qüestions següents:

1. La presentació de la sol·licitud s'ajusta als requisits que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques?

En cas que la resposta sigui negativa, indiqueu quin hauria de ser el tràmit a fer per part de l'Ajuntament. Raoneu breument la resposta. (0,5 PUNTS)

2. Indiqueu quina és la data límit de que disposa l'Ajuntament de la Garriga per a notificar, en el termini legalment previst, la resolució del procediment sol·licitat. Raoneu breument la resposta. (0,5 PUNTS)

3. En cas que l'Ajuntament no notifiqui en termini la resolució del procediment, indiqueu els efectes del silenci administratiu. Raoneu breument la resposta. (0,5 PUNTS)

4. Quin és l'òrgan competent per a la resolució d'aquest procediment? Raoneu breument la resposta. (0,5 PUNTS)

5. Redacta la proposta de l'acte administratiu de resolució del procediment, tenint en compte que s'estima la petició formulada per l'interessat. Limita't només a redactar la part dispositiva. (2,5 PUNTS)

6. En la notificació de l'acte de resolució a l'interessat, indica quin dels següents peus de recurs és el procedent: (0,5 PUNTS)

- a) Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.
- b) Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

- c) Si es vol impugnar la present resolució pel que fa a la llicència, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, pel que fa a la liquidació, procedeix interposar recurs de reposició preceptiu davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

- d) Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició preceptiu davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Calendari dies hàbils 2021

GENER						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIOL						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	


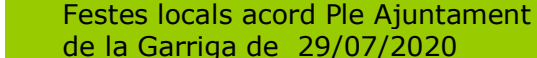
AGOST						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SETEMBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBRE						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

 Festes laborals a Catalunya
 Festes locals acord Ple Ajuntament de la Garriga de 29/07/2020

Ordenança municipal núm. T01 per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública

Art. 6. Quota tributària

La quantia de la taxa serà el resultat d'aplicar les tarifes contingudes als apartats següents:

[...]

Tarifa 4. Taules i cadires

4.1. Ocupació de la via pública amb taules i cadires al carrer (preu unitari d'una taula i quatre cadires, per any) : 100 euros.

4.2. Ocupació de la via pública amb taules i cadires al carrer (preu unitari d'una taula i quatre cadires, per temporada (estiu d'1 d'abril a 30 d'octubre, hivern d'1 de gener a 30 de març i d'1 de novembre a 31 de desembre)..... 120 euros.

4.3. Ocupació de la via pública amb taules i cadires al carrer (preu unitari d'una taula i quatre cadires per dia): 5 euros.

Normes d'aplicació:

- a) Els aprofitaments poden ser anuals, quan s'autoritzi per tot l'any natural, i temporals, quan el període compregui una part de l'any natural. Tots els aprofitaments realitzats sense autorització administrativa es consideren anuals.
- b) L'Ajuntament es reservarà el dret de disposar de l'espai autoritzat per l'ocupació, quan ho consideri convenient, previ avís als interessats i adequació de la taxa al temps efectiu d'utilització privativa.
- c) Una taula i quatre cadires, ocuparan una superfície màxima de 3,50 m².

Apartat tercer de la part dispositiva de la Resolució d'alcaldia ALC/1044/2019 de data 28/06/2019 de delegació de competències a la Junta de Govern Local

[...]

Tercer. La Junta de Govern Local, que té com a competència bàsica la de donar assistència i assessorament a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, ostentarà per delegació de l'alcaldia les competències que venen agrupades per matèries segons es relaciona a continuació:

URBANISME

- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar, les llicències urbanístiques d'obres majors, de parcel·lació, agrupació i segregació de finques i de divisió horitzontal.
- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar les obres o usos provisionals.
- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar qualsevol actuació o tràmit administratiu a realitzar en sòl classificat com a no urbanitzable que sigui competència de l'alcaldia.
- Restar assabentat i l'adopció de les actuacions que correspongui, respecte el règim de comunicació de primera ocupació d'edificis.
- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar les autoritzacions de guals, i entrada i sortida de vehicles.
- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis, el pla de seguretat i salut i qualsevol altra document vinculat a l'execució quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en el pressupost de l'exercici, així com les seves modificacions.
- Formular i aprovar inicialment tots els instruments de planejament urbanístic derivat legalment previstos.
- Aprovar inicialment i definitivament els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització.
- En general, aprovar qualsevol altre instrument de planejament o gestió urbanística que desenvolupi o executi el planejament general, la competència del qual no es trobi atribuïda legalment al Ple de la Corporació

ACTIVITATS

- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar les actuacions d'intervenció administrativa d'aquelles activitats incloses en l'Annex I i II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i, en general, la competència per a qualsevol actuació sobre aquest règim d'intervenció que estigui atribuïda a l'alcaldia.
- Restar assabentada, i l'adopció de les actuacions que correspongui respecte les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia i/o declaració responsable segons el que preveu la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Atorgar, denegar, modificar o prorrogar les concessions o autoritzacions sobre el domini públic vinculades a activitats econòmiques i/o lucratives.
- Aprovació d'activitats extraordinàries promogudes per la corporació sotmeses al règim d'intervenció administrativa en matèria de control mediambiental i/o espectacles.

CONTRACTACIO I PATRIMONI

- Aprovar els expedients relatius a les contractacions i concessions contractuals de la competència d'aquesta Alcaldia, tret dels contractes menors d'obres, serveis i subministraments. La competència comprèn la totalitat de les facultats pròpies en tant que òrgan de contractació, des de l'inici de la licitació, fins l'extinció o resolució del contracte, i la seva liquidació.
- Aprovar els expedients relatius a les concessions demaniales, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- Alienar o gravar, per qualsevol títol, els bens i drets patrimonials de propietat municipal no declarats de valor històric artístic, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- Adquirir bens immobles, béns mobles i drets subjectes a la legislació patrimonial no declarats de valor històric artístic, quan el seu valor sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.

RECURSOS HUMANS

- Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada i les seves modificacions..
- Aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal fix i temporal, i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com les seves corresponents convocatòries, sense perjudici del que disposa l'article 99.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local.
- Aprovar les gratificacions, les despeses per serveis extraordinaris i les retribucions per complements de productivitat del personal de la corporació.
- Resoldre els expedients de personal de la corporació al respecte de : permuta de càrrecs, comissions de serveis, encàrrec de funcions, i acumulació de tasques.
- L'aprovació i reconeixement de cursos de formació, amb o sense despesa, del personal de la corporació.

EN MATÈRIA D'HISENDA

- L'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost.
- L'atorgament de subvencions en els termes fixats per a cada exercici a les Bases d'Execució del Pressupost. Aquesta competència comprèn l'aprovació de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència publica o bé, la prèvia aprovació del conveni regulador de la subvenció amb el beneficiari, quan aquesta sigui nominativa.
- La devolució i/o retorn de les garanties i fiances dipositades en la Tresoreria, sobre aquelles matèries que correspongui a l'alcaldia.
- L'autorització, la disposició de despeses i el reconeixement d'obligacions, i qualsevol altra acte de gestió econòmica respecte dels assumptes i les matèries que derivin de les competències delegades a la Junta de Govern Local.

- La liquidació dels ingressos dels impostos, taxes i preus públiques, i qualsevol altre acte de gestió econòmica, respecte dels assumptes i les matèries que derivin de les competències delegades a la Junta de Govern Local.
- L'aprovació del calendari fiscal, i dels padrons fiscals la gestió de la qual no hagi estat delegada a la Diputació de Barcelona.

ACCIÓ SOCIAL

- Aprovació dels ajuts econòmics i en espècie, en matèria d'acció social. Aquesta competència comprèn la prèvia aprovació de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública o bé, la prèvia aprovació del conveni o contracte regulador de l'ajut amb el beneficiari.
- Concessió de targetes d'aparcament per persones amb mobilitat reduïda.

PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ

- L'aprovació dels plans, projectes i programes d'actuació municipal de la competència de l'Alcaldia.

RELACIONS AMB PARTICULARS I ALTRES ADMINISTRACIONS

- L'aprovació de convenis de col·laboració amb particulars i amb altres administracions, en matèria de la competència de l'Alcaldia.
- La sol·licitud, l'acceptació, i l'aprovació de la justificació respecte procediments d'atorgament d'ajuts o subvencions promoguts per altres entitats de dret públic o privat.

REVISIÓ D'ACTES

- La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra els actes dictats per la Junta de Govern Local en exercici de les competències delegades per l'alcaldia.

Transcripció de l'article 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local

Article 21

1. L'alcalde és el president de la corporació i té les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Representar l'ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del ple, llevat dels casos que preveuen aquesta Llei i la legislació electoral general, de la junta de govern local, i de qualssevol altres òrgans municipals quan així s'estableixi en una disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes al pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li corresponen quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
- g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que faci. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els articles 99. 1 i 3 d'aquesta Llei.
- i) Exercir la direcció de la policia municipal.
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- k) Exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de competència seva, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del ple, i en aquest cas donar-ne compte al ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.
- l) La iniciativa per proposar al ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcaldia.
- m) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
- ñ) [Derogat]
- o) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.



- p) [Derogat]
- q) Atorgar les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al ple o a la junta de govern local.
- r) Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'ajuntament i fer-los complir.
- s) Les altres que expressament li atribueixin la llei, i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

2. Així mateix, correspon a l'alcalde el nomenament dels tinents d'alcalde.

3. L'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions del ple i de la junta de govern local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades als paràgrafs a, e, j, k, l i m de l'apartat 1 d'aquest article. Això no obstant, pot delegar en la junta de govern local l'exercici de les atribucions que preveu el paràgraf j.

Article 22

1. El ple integrat per tots els regidors és presidit per l'alcalde.

2. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal en els ajuntaments, i a l'assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les atribucions següents:

a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a les quals es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom del municipi o d'aquelles entitats i l'adopció o la modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació que preveu la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualssevol dels instruments esmentats.

d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances

e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques. i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària. k) La declaració de lesivitat dels actes de l'ajuntament.

l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins cada exercici econòmic, excedeixi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost —llevat de les de tresoreria, que li corresponen quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior— tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

n) [Derogat]

ñ) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per contractar-los o concedir-los, i quan encara no estiguin previstos als pressupostos.

o) [Derogat]

p) Aquelles altres que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.

q) Les altres que expressament li confereixin les lleis.

3. Igualment, correspon al ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que han de ser públiques i s'han de dur a terme mitjançant una crida nominal en tots els casos, i es regeixen pel que disposa la legislació electoral general.

4. El ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde i en la junta de govern local, llevat de les enunciades a l'apartat 2, paràgrafs a, b, c, d, e, f, g, h, i, l i p, i a l'apartat 3 d'aquest article.