CONVOCATÒRIA PEL CONCURS PER A LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS DE LA GARRIGA

Article 1. Beneficiaris.

Poden ser beneficiàries de la cessió temporal de quotes de participació les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts a les bases reguladores i, en particular:

- Que disposin d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) vinculat a un immoble, habitatge, establiment, local, despatx professional o centre de treball situat dins del terme municipal de la Garriga.
- Que compleixin els requisits de proximitat i associació entre generació i consum establerts a l'article 3.g del Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, o norma que el modifiqui, substitueixi o desenvolupi. En el moment d'aquesta convocatòria, la distància màxima aplicable és de 5.000 metres, en els termes previstos per la normativa vigent.
- Que siguin titulars del CUPS o disposin de l'autorització expressa de la persona titular del CUPS per tramitar l'alta, baixa o modificació que sigui necessària davant l'empresa comercialitzadora o distribuïdora.
- Que compleixin els requisits específics del grup al qual es presenti la sol·licitud i que no hagin obtingut una altra quota en aquesta mateixa convocatòria.

En el cas del Grup C, podran participar persones treballadores autònomes i persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració de microempresa, petita empresa o mitjana empresa, d'acord amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, o norma que el substitueixi. En queden excloses les grans empreses.

Els requisits s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'atorgament efectiu de la llicència. L'Ajuntament podrà comprovar d'ofici les dades que constin en poder de les administracions públiques i requerir la documentació acreditativa que sigui necessària.

Article 2. Objecte

És objecte de la convocatòria el concurs per a l'atorgament de llicències demanials temporals d'aprofitament especial sobre quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaiques municipals situades al Centre Escolar Giroi, l'Escola Pinetons i l'Escola Tagamanent de la Garriga.

La llicència atribueix a la persona o entitat beneficiària el dret temporal a associar un CUPS determinat a una quota de participació de les instal·lacions fotovoltaiques municipals, en els termes previstos a les bases, en aquesta convocatòria i en la normativa sectorial aplicable.

Les instal·lacions es configuren com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu proper a través de la xarxa i, si escau, sota la modalitat d'excedents acollida a compensació. L'objecte no constitueix venda d'energia elèctrica ni prestació municipal d'un servei públic de subministrament. La cessió de la quota no garanteix un estalvi econòmic determinat, que dependrà del perfil de consum, la producció efectiva, la tarifa contractada i, si escau, la compensació d'excedents.

Article 3. Bases reguladores.

Les bases reguladores del procediment es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga, al següent enllaç: https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=808850006

Les bases reguladores van ser aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió de 22 de juny de 2026 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de juliol de 2026. D'acord amb l'edicte d'aprovació inicial, les bases esdevenen definitives en els termes previstos en el mateix procediment. En cas de discrepància entre aquesta convocatòria i les bases reguladores, prevaldrà el contingut de les bases i de l'ordenança fiscal vigent.

Article 4. Abast de les instal·lacions i ubicació.

Les instal·lacions solars fotovoltaiques del Centre Escolar Giroi, l'Escola Pinetons i l'Escola Tagamanent de la Garriga tenen una potència pic total instal·lada prevista de 310 kWp i una potència nominal de 264 kW. Les instal·lacions es legalitzaran i operaran, quan correspongui, en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa, legalització, operació i manteniment seran gestionades per l'Ajuntament, directament o mitjançant els instruments jurídics que corresponguin.

L'Ajuntament assumirà la gestió tècnica i administrativa general de l'autoconsum col·lectiu, directament o mitjançant l'entitat gestora que correspongui. La persona beneficiària haurà de facilitar les dades, autoritzacions i signatures necessàries per tramitar l'alta, la modificació o la baixa del CUPS associat. Els terminis efectius d'activació dependran també de les actuacions de la distribuïdora i de la comercialitzadora.

La ubicació exacta de les instal·lacions solars fotovoltaiques municipals i les seves referències cadastrals són les següents:

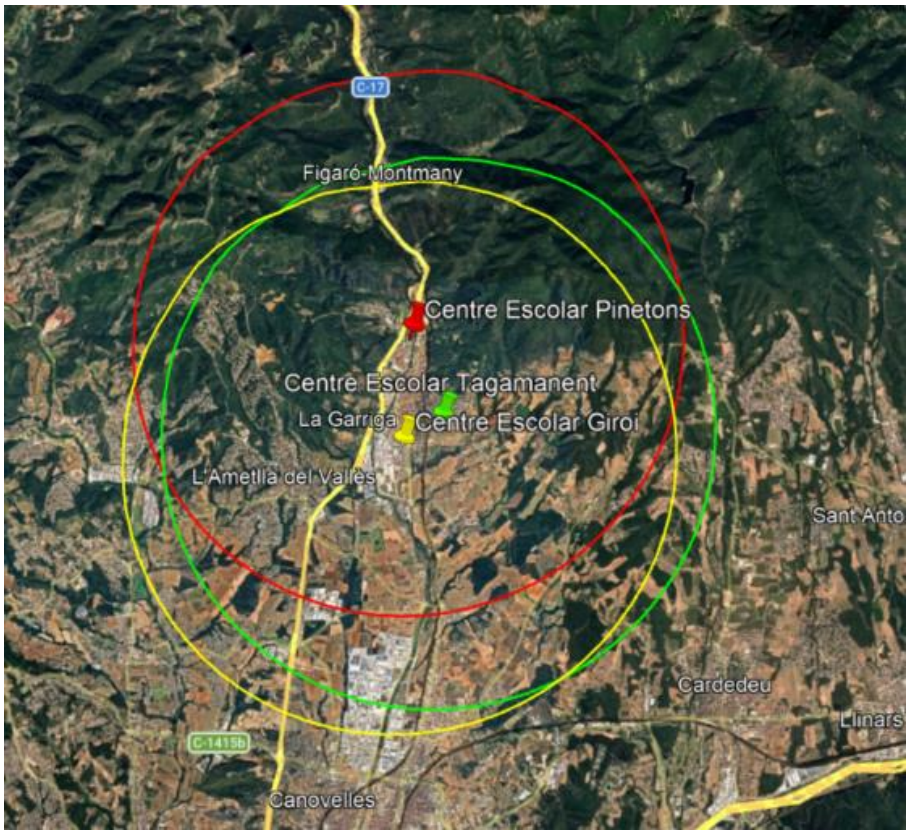
Escola Giroi:
Referencia cadastral: 0442046DG4104S0001AX
Coordenades UTM: X = 440.455 E, Y= 4.613.988 N Fus 31T

Escola Tagamanent
Referencia cadastral: 1347301DG4114N0001WK
Coordenades UTM: X = 441.116 E, Y= 4.614.474 N Fus 31T

Escola Pinetons:

Referencia cadastral: 0464501DG4106S0001ZP

Coordenades UTM: X = 440.410 E, Y= 4.615.990 N Fus 31T



Article 5. Potència de cessió.

La potencia de participació subjectes a cessió temporal, és la següent:

Potència (kWp)	Preu anual*
1 kWp	*50,00 €/anual*

*El preu anual de la quota queda regulat per l'Ordenança fiscal T19. L'import s'indica en aquesta convocatòria a títol merament informatiu i serà aplicable el que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal vigent.

La potència total destinada a la cessió temporal serà de 100 kWp, corresponents inicialment a 100 quotes d'1 kWp.

Cada quota de participació equival a 1 kWp de potència assignada. Cada persona o entitat sol·licitant només podrà obtenir una llicència i, per tant, una quota de participació en aquesta convocatòria.

Article 6. Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació i la documentació requerida es presentaran d'acord amb els articles 9 i 10 de les bases reguladores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta (30) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici de la publicació complementària a la seu electrònica i al web municipal.

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat que es posarà a disposició al web municipal, a través d'instància genèrica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Garriga, sens perjudici dels altres mitjans legalment admesos per a les persones no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

S'haurà d'aportar la documentació prevista a l'article 9 de les bases: model normalitzat signat; còpia de l'última factura elèctrica del CUPS; document d'identitat; dades i mitjà de notificació; acreditació de la representació, si escau; autorització de la persona titular del CUPS quan sigui diferent de la persona sol·licitant; documentació o autorització específica del Grup A; documentació acreditativa del Grup C; i qualsevol altra documentació prevista en el formulari normalitzat per acreditar els requisits.

Article 7. Procediment d'adjudicació.

1. Classificació de les sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Serveis Territorials com a òrgan instructor, comprovarà el compliment dels requisits establerts a les bases i en aquesta convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no incorpora la documentació preceptiva, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la manca o aporti els documents corresponents, amb advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà i publicarà una llista provisional de persones admeses i excloses, classificades per grups i amb identificació anonimitzada o codificada.

Les persones interessades disposaran de deu dies hàbils per formular les al·legacions o reclamacions que consideren, respecte la llista provisional.

Transcorregut el termini, es resoldran les al·legacions i reclamacions que s'haguessin presentat i s'aprovarà la llista definitiva.

a) GRUP A: Persones físiques ateses pel Departament de Serveis d'Atenció a les Persones

Persones físiques ateses pel Departament de Serveis d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Garriga que sol·licitin una quota per a ús residencial.

Per accedir a aquest grup caldrà disposar d'informe favorable del Departament de Serveis d'Atenció a les Persones, que acrediti la condició de persona o unitat familiar usuària dels serveis socials municipals i la concurrència de necessitats que justifiquin la inclusió en aquest grup. L'acreditació es verificarà mitjançant consulta d'ofici de l'informe corresponent.

Les persones sol·licitants que vulguin ser valorades dins d'aquest grup ho hauran d'indicar expressament en el formulari normalitzat. La selecció d'aquesta opció comportarà l'autorització necessària perquè l'Ajuntament incorpori o consulti l'informe als efectes exclusius d'aquesta convocatòria.

En tot cas, es garantirà la confidencialitat i la protecció de les dades personals i de la informació social tractada, d'acord amb la normativa vigent.

Es reserven 50 quotes de participació (50 kWp) per aquest grup.

b) GRUP B: Persones físiques d'ús residencial

S'inclouen en aquest grup les persones físiques no incloses en el Grup A, titulars o autoritzades respecte d'un CUPS d'ús residencial situat al terme municipal de la Garriga, que compleixin la resta de requisits establerts a les bases i en aquesta convocatòria.

Es reserven 25 quotes de participació (25 kWp) per aquest grup.

c) GRUP C: Petites i mitjanes empreses i persones treballadores autònomes

Podran accedir a aquest grup les persones treballadores autònomes i les persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració de microempresa, petita empresa o mitjana empresa, d'acord amb els criteris establerts a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, o norma que el substitueixi.

Caldrà acreditar que l'activitat econòmica, comercial, professional o de prestació de serveis es desenvolupa en un establiment, local, despatx professional o centre de treball situat al terme municipal de la Garriga, mitjançant el títol habilitant que correspongui, comunicació prèvia, declaració responsable, llicència, alta censal, alta en l'IAE o documentació equivalent.

En queden excloses les grans empreses que no tinguin la consideració de microempresa, petita empresa o mitjana empresa d'acord amb la normativa europea esmentada.

Es reserven 25 quotes de participació (25 kWp) per aquest grup.

2. Repartiment i assignacions

Un cop aprovades les llistes definitives de sol·licituds admeses per grups, es procedirà a l'assignació inicial de quotes dins de cada grup, fins a esgotar la potència reservada inicialment per a cadascun d'ells.

Quan el nombre de sol·licituds admeses dins d'un grup sigui igual o inferior al nombre de quotes disponibles per a aquell grup, totes les sol·licituds admeses seran proposades com a adjudicatàries, sempre que compleixin la resta de condicions establertes. Quan el nombre de sol·licituds admeses superi les quotes disponibles, l'ordre de prelació es determinarà mitjançant sorteig públic.

Un cop efectuada l'assignació inicial, si en algun grup la potència sol·licitada és inferior a la reservada, la potència sobrant es redistribuirà entre els altres grups d'acord amb les regles següents:

- Si sobra potència destinada inicialment al Grup A, s'assignarà primer al Grup C i, un cop satisfetes les seves necessitats, passarà al Grup B.
- Si sobra potència destinada inicialment al Grup B, s'assignarà primer al Grup A i, un cop satisfetes les seves necessitats, passarà al Grup C.
- Si sobra potència destinada inicialment al Grup C, s'assignarà primer al Grup A i, un cop satisfetes les seves necessitats, passarà al Grup B.

La redistribució s'aplicarà únicament entre les sol·licituds admeses que no hagin obtingut quota en l'assignació inicial, respectant l'ordre que resulti del sorteig corresponent o, si no ha calgut sorteig en aquell grup, l'ordre de presentació de les sol·licituds.

3. El sorteig

El sorteig s'efectuarà d'acord amb l'article 13 de les bases reguladores. Només tindrà lloc quan, dins d'un grup, el nombre de sol·licituds admeses superi les quotes disponibles per a aquell grup.

- El sorteig serà públic i tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament o en l'espai municipal que s'indiqui a l'anunci corresponent. La data, hora i lloc es publicaran a la seu electrònica i al web municipal amb antelació suficient. El sorteig disposarà d'un fedatari públic i hi assistirà el personal municipal o membres electes designats per l'Alcaldia.

- Per a cada grup es farà un sorteig independent. A cada sol·licitud admesa se li assignarà prèviament un número correlatiu, que servirà únicament per identificar-la en el procediment de sorteig.
- El sorteig determinarà l'ordre de prelació de totes les sol·licituds admeses dins de cada grup. Les primeres, segons l'ordre resultant, obtindran la proposta d'adjudicació fins a esgotar les quotes disponibles i la resta integraran la llista d'espera pel mateix ordre.
- El sistema de sorteig consistirà en l'extracció d'un número inicial a partir del qual es formarà l'ordre de prelació de manera ascendent i circular. S'aixecarà acta del sorteig amb el resultat, l'ordre de prelació, les persones o entitats proposades com a adjudicatàries i la llista d'espera corresponent.
- Les persones sol·licitants admeses que no resultin proposades com a adjudicatàries integraran la llista d'espera del grup corresponent, en l'ordre resultant del sorteig. La llista d'espera tindrà caràcter obert mentre les bases romanguin vigents. Qualsevol persona que compleixi els requisits podrà presentar una nova sol·licitud, que s'incorporarà correlativament al final de la llista del grup corresponent per ordre de data d'entrada al registre. En el moment de la crida, s'haurà d'acreditar que es continuen complint els requisits. En cas d'esgotament de la llista d'espera, l'Ajuntament obrirà una nova convocatòria pública.
- Un cop determinades les persones o entitats proposades com a adjudicatàries, l'òrgan instructor formularà la proposta d'adjudicació de les llicències demanials temporals i, si escau, requerirà el pagament de la taxa i l'aportació de les autoritzacions o documentació necessàries per a l'activació de l'autoconsum.

  El resultat del sorteig no generarà per si mateix dret a l'aprofitament. La persona o entitat proposada disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, o del termini que estableixi el requeriment, per efectuar el pagament i aportar la documentació requerida. Transcorregut aquest termini sense complir el requeriment, s'entendrà que renuncia a la proposta d'adjudicació, prèvia resolució o acord, i es procedirà a cridar la persona o entitat següent de la llista corresponent. La proposta s'elevarà a l'òrgan competent. D'acord amb les bases, la competència per a l'atorgament correspon a l'Alcaldia, sens perjudici de la delegació que pugui existir.