



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR 2015 A LA ZONA DE CONCERTS DEL PASSEIG DE LA GARRIGA.

1. Objecte

L'objecte d'aquest concurs és la gestió de les 4 barres de bar a instal·lar en el Passeig a la zona de concerts durant les activitats de la Festa Major 2015 que es desenvoluparan els dies 30 i 31 de juliol i 1 d'agost de 2015, en aquest espai.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més de 4.

2. Destinataris del concurs

Poden participar en aquest concurs les entitats de la Garriga inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva, anual del municipi.

Es permet que dues o més entitats optin de manera conjunta a una sola barra de bar. Per fer-ho així hauran de presentar un projecte conjunt.

3. Requisits de participació

Les associacions que vulguin optar al muntatge i gestió de les barres de la Festa Major han de presentar una instància al Registre de l'Ajuntament sol·licitant participar en el concurs i adjuntant una documentació **que reculli**:

- a) El projecte de les característiques de la barra. És obligatori que les barres estiguin ornamentades amb caràcter festiu.
- b) Si s'escau, les activitats que l'associació proposi realitzar dins el programa de Festa Major 2015.
- c) Si s'escau, les activitats que l'entitat hagi realitzat dins el programa de la Festa Major 2014.
- d) El projecte amb les activitats específiques i el pressupost detallat a què aniran destinats els beneficis econòmics del bar.
- e) Un document, signat per l'entitat, amb el compromís de complir tot el que s'estableix en l'Annex d'aquest concurs.

- No es podran presentar aquelles entitats que van obtenir barra de bar a la Festa Major 2013 i van incomplir l'Annex "Obligacions dels beneficiaris" i/ o el Protocol C17.

4. Règim de convocatòria

Els criteris d'aquest concurs es comunicaran a totes les entitats que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària, per poder-la valorar. El termini de presentació les sol·licituds serà del 8 al 22 de maig de 2015.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La distribució de les barres es farà de la manera següent: hi haurà espai per al muntatge de màxim 4 barres, dues destinades a entitats de caràcter juvenil i dues per a entitats d'altres tipus.

5. Ubicació de les barres

Les barres es situaran d'acord amb el Pla d'Autoprotecció corresponent. L'espai de cada barra el triarà cada entitat per ordre de puntuació. En cas d'empat es farà un sorteig entre aquestes entitats per tal de decidir quina entitat tria la posició primer.

6. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

6.1. És obligació de l'Ajuntament:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant els actes que es celebrin al Passeig per la FM de 2015.

6.2. És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada associació pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes al Passeig no es poden realitzar. En aquest cas, per motius de seguretat, tècnics i/o d'espai, es preveu la possibilitat de muntar una sola barra de bar. Aquesta barra la integrarien membres de les 4 barres. Els beneficis obtinguts per aquesta única barra de bar es repartirien entre totes les entitats que tinguin barra de bar al Passeig.
- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment.
- g) Valorar les diferents propostes d'inversió econòmica i/ o memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.

7. Obligacions dels beneficiaris

Les associacions o entitats a les quals s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa Major han d'assumir les següents obligacions i compromisos:

1. El desenvolupament de l'activitat de "Barres de Festa major" és responsabilitat de cadascuna de les entitats que organitzen. Per tant és responsabilitat última de cada entitat complir amb tots els punts d'aquest concurs i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Obtenir la llicència d'ocupació de via pública, l'adjudicatari estarà exempt del seu pagament



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3. Presentar una memòria econòmica detallada de la barra de bar abans del 25 de setembre de 2015 especificant les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis d'aquesta.
4. Aplicar estrictament el Protocol de barres del Projecte C 17
5. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
6. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
7. Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
8. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complements necessaris per al funcionament de les barres de bar (cadires, taules, focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
9. Disposar com a màxim del següent material a cada barra.
 - i. Neveres: 2.
 - ii. Sortidors: 1. Si a la barra no hi ha planxa elèctrica es poden posar 2 sortidors.
 - iii. Planxa elèctrica: 1.
10. Per connectar qualsevol altre element elèctric s'ha de demanar autorització a l'Ajuntament com a mínim amb 7 dies d'antel·lació a la celebració de la Festa Major. Només es poden utilitzar bombetes de baix consum. La potència aproximada de cada barra de bar és de 5.000 wts.
11. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai de les barres de bar, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
12. Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 05.00h de la matinada i les barres de bar s'han de tancar 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat, és a dir: a les 04.30h de la matinada. Això significa que a partir d'aquesta hora no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament de la Garriga o d'altres administracions competents.
13. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.
14. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles, escrits amb ordinador. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: *"Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys"*.
15. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
16. Establir per a l'aigua preus accessibles, prou inferiors al de les altres begudes, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
17. Fer-se càrrec de les begudes dels grups participants i organització. A aquest efecte, l'Ajuntament de la Garriga repartirà entre els grups actuants els tiquets o acreditacions corresponents.
18. Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall.
19. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
20. Retirar el material de les barres el diumenge de matinada, en el moment del tancament del darrer dia d'activitat al Passeig de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

el centre del Passeig quedi lliure i que no afecti a la circulació de cotxes durant el dilluns. En qualsevol cas absolutament tot el material de les barres de bar haurà d'estar desmuntat i enretirat abans de les 12h del dimarts 4 d'agost de 2015. Incloent pancartes, cartells i diferents ornaments utilitzats durant les activitats.

21. Dipositar una fiança de 300,00 € per barra, independentment del nombre d'entitats que la formin. La data límit per a la presentació d'aquesta fiança serà el dia 17 de juliol del 2015. L'incompliment dels punts d'aquest Annex suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
22. Assistir a una reunió de valoració que es durà a terme a finals de setembre de 2015.
23. Presentar a l'Ajuntament de la Garriga, abans del 25 de setembre, una memòria econòmica del servei de les barres de bar on es detallaran tots els ingressos i despeses.
24. Per tal d'afavorir la no generació de residus, cada una de les entitats que tinguin barra al Passeig de la Garriga haurà de disposar de com a mínim 500 gots de plàstic reutilitzables de 330ml.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'alguna d'elles comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar a la Festa Major durant l'any següent i que no li sigui retornada la fiança.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major a la zona de les barres, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura de les barres de bar.

8.- Criteris de valoració

Les llicències s'atorguen a les entitats que obtinguin més punts, en funció del barem següent:

- Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble.
Màxim 5 punts.
 - 1 punt per cada tipus d'activitat de dinamització específica oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a la Garriga.
- Grau de col·laboració amb l'Ajuntament.
Màxim 5 punts.
 - 1 punt per cada activitat organitzada per l'Ajuntament de la Garriga amb la col·laboració de l'entitat.

PROGRAMACIÓ D'ACTES A LA FESTA MAJOR

Segons el grau d'implicació i participació a la Festa Major 2014.

Màxim 3 punts.

- Si l'entitat va organitzar i executar una activitat a la Festa Major 2014: 1 punts.
- Si l'entitat va organitzar i executar dues activitat a la Festa Major 2014: 2 punts.
- Si l'entitat va organitzar i executar més de dues a la Festa Major 2014: 3



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

punts

Segons la despesa de les activitats programades a la Festa Major 2014 (es puntuaran màxim 3 activitats)

Màxim: 6 punts.

- Si l'activitat s'organitza sense aportació econòmica municipal. 2 punts.
- Si l'activitat s'organitza amb una aportació econòmica municipal inferior als 500,00 €. 1 punt
- Si l'activitat s'organitza amb una aportació econòmica municipal superior als 500,00 €: 0 punts.

Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions sempre que els beneficis obtinguts a la barra es destinin a projectes específics i diferenciats de cada entitat.

Màxim 4 punts.

- Proposta de 3 entitats: 4 punts.
- Proposta de 2 entitats: 2 punts.
- Proposta d'una sola entitat: 0 punts.

En cas d'empat en la puntuació, tindran prioritat aquelles entitats que no hagin obtingut barra de bar a la Festa Major 2014. Cas que segueixi havent empat es farà un sorteig per tal d'atorgar la llicència d'ocupació.

9.- Òrgan avaluador del concurs:

Valoració i resolució de les propostes presentades:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta pels següents membres:

- Presidència: Alcaldessa de la Garriga o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidor/ a de Cultura o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidor/ a de Dinamització Cultural, Joventut, lleure i participació o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap d'Àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui
- Vocal: Dos Tècnic/ a de Serveis a les Persones

10.- Termini de presentació:

S'estableix el període del 8 al 22 de maig com a termini per a presentar les sol·licituds.

11.- Resolució i notificació:

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds





AJUNTAMENT DE LA GARRIGA