



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPAL 2016

L'Ajuntament de la Garriga convoca els Plans d'Ocupació Municipal 2016 (POM 2016). Aquests plans es regiran per les Bases Generals dels POM 2016 i s'adrecen a persones aturades del municipi que, mitjançant una contractació laboral, duren a terme actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social a la Garriga. Un altre dels objectius del programa és que les persones participants adquireixin experiència professional i millorin la seva ocupabilitat.

#### **2a convocatòria:**

- **Auxiliar administratiu/ves**

El tribunal farà pública la llista de persones que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació per a cada lloc de treball (veure l'apartat 7 de les Bases Generals).

La llista serà vigent fins a la nova convocatòria de POM 2017.

#### **Funcions i tasques**

##### **Ocupació: Auxiliar administratiu/iva**

- Ordena i classifica informàticament expedients i documentació.
- Classifica, escaneja, distribueix i arxiva el correu electrònic i la correspondència rebuda.
- S'encarrega de la redacció i emissió de documents, correu electrònic i correu ordinari.
- Atén el telèfon i la recepció de serveis a les persones donant resposta a qüestions informatives.
- Actualitza l'agenda digital (entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, etc.).
- Selecciona i desenvolupa sistemes d'arxiu manuals i automatitzats d'acord amb els procediments establerts, optimitzant l'ús dels recursos en funció de les necessitats d'informació.
- Elabora fitxers informàtics relacionals que permetin el seu enllaç, consulta i recerca.
- Gestiona la informació en bases de dades informatitzades.

#### **Requisits de les persones aspirants**

Cicle Formatiu de Grau Mig (CFGM) en gestió administrativa o equivalent, o graduat escolar amb un mínim de 2 anys d'experiència en gestió administrativa



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### Presentació i termini

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a la Plaça de l'Església, núm. 2, indicaran el lloc de treball al qual opten a presentar-se en el model d'instància específic corresponent, juntament amb la documentació (Veure l'apartat 4 de les Bases Generals).

Termini de presentació de candidatures: **16 de juny de 2016**

Condicions Laborals (Veure l'apartat 2 de les Bases Generals)

La retribució serà de 850€ bruts mensuals per 14 pagues.