

Dimarts, 1 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Garriga***ANUNCI de l'Ajuntament de la Garriga sobre la publicació d'unes bases*

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 16/11/2015 s'ha resolt:

a) Aprovar les bases específiques que regiran el concurs de mèrits per a la provisió d'una plaça de treballador/a Social, grup A2-18, amb una jornada de 7,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres, per cobrir una vacant temporal a la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament fins que el titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball i dotada de les retribucions de conformitat amb el pressupost municipal vigent, amb el següent detall:

| | |
|--------------|-------------------|
| SOU (A2) | 191,80 EUR |
| CD (18) | 78,96 EUR |
| CE | 144,12 EUR |
| TOTAL | 414,88 EUR |

b) Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fent una referència d'aquesta publicació en el DOGC, al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la web municipal.

c) Comunicar aquest acord al Comitè Unitari de Personal.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE MÈRITS, PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL (GRUP A2), MITJANÇANT CONTRACTE D'INTERINATGE I AL 20% DE LA JORNADA, PER COBRIR UNA VACANT TEMPORAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

a. És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs de mèrits, d'una plaça de treballador/a social (grup A2), per cobrir una vacant temporal de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de la Garriga amb contracte d'interinatge i fins que el titular de la plaça es reincorpori, al 20% de la jornada (7,5h setmanals) distribuïdes de dilluns a divendres en funció de les necessitats del servei.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014).

b. Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Identificar les necessitats socials així com detectar i valorar les situacions de risc social individuals, familiars i/o grupals en el municipi.
- Informar, orientar i assessorar als ciutadans i ciutadanes del municipi que presenten problemàtiques sociofamiliars, econòmiques i/o laborals i derivar, als serveis més adients (C.A.D., I.N.S.S., I.C.A.S.S., etc.) aquells casos que no poden ser atesos per la pròpia U.B.A.S.P., fent el seguiment dels mateixos.
- Efectuar el seguiment i avaluació de les intervencions realitzades i de l'evolució de les persones, famílies o grups, així com la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Emplenar i tramitar expedients d'ajut econòmic municipals i d'altres administracions en matèria de serveis socials pels usuaris d'aquests serveis.
- Dissenyar programes d'intervenció en l'àmbit dels serveis socials, així com projectes i programes d'atenció social (Programa de la Dona, Programa de Ciutadania, etc.).
- Registrar informàticament els expedients documentals dels diferents casos atesos.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.

Dimarts, 1 de desembre de 2015

- Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades.
- Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions de serveis socials al municipi.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Consell Comarcal, Departament de Benestar Social, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014) i a més:

- a) Estar en possessió d'una Diplomatura en Treball Social o Grau Universitari en Treball Social. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Tercera.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits d'acord amb la base sisena de les bases generals amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:

En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit del treball Social a l'Administració pública i/o al sector privat.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

Assistència infantil i juvenil.
Atenció a les persones amb problemes de marginació social.
Benestar social.
Procediment i organització administrativa.
Ocupació i inserció juvenil.
Informàtica a nivell d'usuari.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT.

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 EUR, i en 6,50 EUR les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

- Entitat: 2100 (La Caixa).
- Oficina: 0126.
- C/C: 18-0200185089.

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Dimarts, 1 de desembre de 2015

Cinquena.- PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.

La publicació de la llista d'admesos i exclosos i de les dates de les proves es farà a través de la pàgina web www.lagarriga.cat a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

El termini d'esmenes serà de 10 dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Sisena.- RECURSOS.

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

La Garriga, 19 de novembre de 2015
L'alcaldeessa, Meritxell Budó i Pla