

Dimarts, 16 de juny de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Garriga***ANUNCI de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases*

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 26/05/2015 s'ha resolt:

1. Aprovar les bases específiques que regiran el concurs de mèrits per a la provisió d'una plaça de director/a d'Orquestra Municipal, grup A1-22, amb una jornada de 18,75 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres, vacant a la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament i dotada de les retribucions de conformitat amb el pressupost municipal vigent, amb el següent detall:

SOU (A1)	554,53 EUR
CD (22)	254,92 EUR
CE	204,67 EUR
TOTAL	1.014,12 EUR

2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fent una referència d'aquesta publicació en el DOGC, al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la web municipal.

3. Comunicar aquest acord al Comitè Unitari de Personal.

Tots els anuncis posteriors a aquestes convocatòries es faran públics al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A D'ORQUESTRA MUNICIPAL, GRUP A1, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

a) És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'una plaça de director/a d'Orquestra Municipal (grup A1) de l'Escola Municipal de Música, en règim laboral indefinit i al 50% de la jornada (18,75h/setmanals) subjecte a les necessitats del servei, vacant a la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament i dotada de les retribucions que corresponguin de conformitat amb el pressupost municipal vigent.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011(modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014).

b) Objectiu fonamental del lloc o missió:

Dirigir l'activitat de l'orquestra municipal de la Garriga, coordinar-ne la seva gestió i vetllar per l'adequació de la programació general d'acord amb les directrius del responsable polític i de la normativa vigent.

c) Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Gestionar la direcció artística i la formació dels integrants de l'orquestra municipal.
- Fixar els objectius del curs a seguir pels diferents membres que integren l'orquestra municipal i controlant periòdicament l'acompliment d'aquests objectius.
- Elaborar la programació general de l'orquestra i vetllar pel seu compliment.
- Realitzar assaigs, així com dirigir l'orquestra en els diferents concerts establerts per l'orquestra municipal.
- Seleccionar els nous integrants de l'orquestra municipal segons uns criteris de selecció establerts.
- Mantenir contactes amb tercers per fixar i coordinar les diferents actuacions musicals que realitzarà l'orquestra al llarg del curs.

Dimarts, 16 de juny de 2015

- Elaborar informes sobre el desenvolupament de l'orquestra municipal així com realitzar i supervisar l'elaboració de les memòries anuals d'activitat i d'actuació.
- Assessorar en relació a la direcció d'una orquestra tant a la pròpia àrea com a l'equip de govern així com a entitats externes.
- Representar l'orquestra municipal davant de les diverses administracions així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Programar activitats i sessions didàctiques sobre instruments o especialitats que siguin de la seva competència.
- Impartir classes teòriques o instrumentals segons especialitats que siguin de la seva competència.
- Assistir i participar a reunions diverses relacionades amb la seva tasca per desenvolupar correctament les seves funcions.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011(modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13/03/2014) i a més:

- a) Estar en possessió del títol de Professor Superior especialitat Direcció d'Orquestra. S'haurà d'adjuntar una còpia de la titulació degudament compulsada o certificat de serveis prestats a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs oposició.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

La documentació que s'adjunti per formar part del procés selectiu haurà d'estar compulsada, en el cas que no ho estigui no es tindrà en compte per a la valoració del mèrits.

Tercera.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits d'acord amb el següent barem:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- a) Per experiència professional en l'àmbit públic en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 20 punts.
- b) Per experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.
- c) Per experiència professional com a director/a d'orquestres simfòniques: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

B) PER TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Relacionades amb la plaça a ocupar. Per cada aspirant només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre que no sigui requisit per a presentar-se a la convocatòria, per tant com a màxim es puntuarà fins a 1 punt:

- Altres títols de professor superior, fins a 1 punt.

Dimarts, 16 de juny de 2015

C) PER FORMACIÓ PROFESSIONAL:

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a 2 punts:

- Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.
- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 10 a 20 hores: per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 a 40 hores: per cada un 0,35 punts.
- Per cursos de més de 40 a 60 hores: per cada un 0,50 punts.
- Per cursos de més de 60 hores: per cada un 0,60 punts.

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En el cas en què s'acrediti la realització del curs, però no la durada es valoraran com a cursos sense especificar la durada.

D) PER ALTRES MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT:

- Concerts (com a solista o director/a), 0,5 punts/concert fins a un màxim de 7 punts.
- Cursos impartits fora de l'horari lectiu, 0,5 punt/curs fins a un màxim de 1 punt.
- Enregistraments musicals, 0,5 punts/enregistrament fins a un màxim de 2 punts.
- Cartes de valoració/recomanació, 0,5 punts cadascuna fins a un màxim de 2 punts.
- Articles de premsa/crítiques, 0,2 punts cadascun fins a un màxim de 2 punts.

Aquest apartat no podrà superar els 14 punts.

F) Entrevista personal

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a 2 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 55 punts.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 EUR, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

- Entitat: 2100 (La Caixa).
- Oficina: 0126.
- C/C: 18-0200185089.

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament; i el nom, cognoms i DNI de l'aspirant.

Cinquena.- PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

La publicació de la llista d'admesos i exclosos i de les dates de les proves es farà a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini d'esmenes a la documentació presentada serà de 10 dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Sisena.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats mitjançant Recurs d'Alçada a l'empara dels articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per la Llei

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 16 de juny de 2015

4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

La Garriga, 4 de juny de 2015
L'alcalde, Meritxell Budó i Plà