



**CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE 15 PLACES  
D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1.**



Segona prova: Coneixements generals i específics.

Expedient: 3421/2021

- Rellenar completamente las casillas Identificación y de respuesta

	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	CORRECTO	
---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------	---

	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	INCORRECTO	
<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E			
<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E			
<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E			

# Prova A: qüestionari del temari general

Valoració respostes: encertades=0,25 punts; errònies=-0,05 punts; en blanc= no descompten.

1. La Constitució espanyola de 1978 es compon de:
  - a) 169 articles repartits en un títol preliminar i 10 títols numerats, 4 disposicions addicionals, 9 transitòries, 1 derogatòria i 1 final.
  - b) Un preàmbul, 129 articles repartits en un títol preliminar i 10 títols numerats, 4 disposicions addicionals, i 9 transitòries.
  - c) Un preàmbul, 169 articles repartits en un títol preliminar i 10 títols numerats, 4 disposicions addicionals, 9 transitòries, 1 derogatòria i 1 final.
  - d) Un preàmbul, 168 articles repartits en un títol preliminar i 10 títols numerats, 4 disposicions addicionals, 9 transitòries, 1 derogatòria i 1 final.
  
2. El suprem òrgan consultiu del Govern previst en el títol IV de la Constitució és:
  - a) El Tribunal Constitucional.
  - b) El Consell d'Estat.
  - c) El Tribunal de Comptes.
  - d) El Consell Fiscal.
  
3. El Tribunal Constitucional és competent per conèixer:
  - a) El recurs contenciós-administratiu.
  - b) El recurs d'empara.
  - c) El recurs per unificació de la doctrina.
  - d) Totes les opcions són correctes.
  
4. Dels títols que s'indica a continuació, quin fa referència a la reforma constitucional?
  - a) Títol X.
  - b) Títol VII.
  - c) Títol VIII.
  - d) Títol IX.
  
5. Quin d'aquests drets no es troba regulat en el Capítol segon, secció primera, del títol I de la Constitució (articles del 15 al 29):
  - a) Dret a la vida i a la integritat física i moral.
  - b) Dret a la protecció de la salut.
  - c) Dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
  - d) Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
  
6. En matèria de tutela judicial, tothom té dret a:
  - a) A ser informat/ada de l'acusació formulada contra ell/ella.
  - b) A un procés públic sense dilacions indegudes i amb totes les garanties.



- c) A utilitzar els mitjans de prova pertinents per a la seva defensa.
- d) Totes les respostes anteriors són certes.

7. Per a complir les seves comeses, el Defensor del Poble podrà supervisar l'activitat:

- a) Del Govern.
- b) De les Corts Generals.
- c) De l'Administració.
- d) Del Poder Judicial.

8. Quin dret es pot suspendre quan s'acordi la declaració de l'estat d'excepció o de setge?

- a) Dret a la llibertat.
- b) Dret a la seguretat.
- c) Dret a la inviolabilitat del domicili.
- d) Tots els drets anteriors poden ser suspesos.

9. Quina de les següents respostes és falsa?

- a) Les províncies són entitats locals dotades d'autonomia per gestionar els interessos respectius.
- b) Els dos ens bàsics de l'estructura territorial de l'Estat són, a més de les comunitats autònomes que es puguin constituir, els municipis i les comarques.
- c) Els estatuts de les Comunitats Autònomes podran establir circumscripcions territorials pròpies amb plena personalitat jurídica agrupant municipis limítrofs.
- d) Els articles 137, 140 i 141 de la Constitució estableixen un model general d'organització territorial per a tot l'Estat.

10. Pel que fa a la regulació que fa la Constitució de l'Administració Local:

- a) Garanteix l'autonomia dels municipis.
- b) Atorga als municipis personalitat jurídica plena.
- c) El govern i l'administració correspon als seus respectius ajuntaments, integrats per alcaldes/esses i regidors/es.
- d) Totes les respostes són certes.

11. La Junta de Govern Local és un òrgan d'existència necessària:

- a) En tots els municipis.
- b) No és obligatòria en cap municipi.
- c) En els municipis de més de cinc mil habitants.
- d) Totes són correctes.

12. L'Estatut d'autonomia de Catalunya vigent està recollit a:



- a) La Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- b) La Llei 8/2006, de 18 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) La Llei orgànica 8/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- d) La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

13. Qui representa el poble de Catalunya?

- a) La Generalitat.
- b) El president de la Generalitat.
- c) El Parlament.
- d) Els partits polítics.

14. Els poders de la Generalitat s'exerceixen d'acord amb el que s'estableix:

- a) En l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i en la Constitució.
- b) En l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) En els Tractats Internacionals dels que Catalunya en forma part.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

15. Les relacions de la Generalitat amb l'Estat es fonamenten en el principi de:

- a) Preponderància de l'Estat.
- b) Preponderància de la Generalitat.
- c) Lleialtat institucional mútua.
- d) Lleialtat constitucional bàsica.

16. El silenci administratiu té efecte:

- a) Estimatori quan es resol un recurs administratiu.
- b) Desestimatori quan es transfereix a la persona sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic.
- c) Estimatori en els procediments de responsabilitat patrimonial.
- d) Totes les anteriors són incorrectes.

17. Marqueu la resposta correcta:

- a) En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte l'ha d'adoptar l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci.
- b) En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte només es pot dictar en cas de ser confirmatòria d'aquell. En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini l'ha d'adoptar l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci.
- c) En qualsevol cas el silenci serà positiu per tant sempre serà estimatori.



- d) En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini només es pot dictar en cas de ser confirmatòria d'aquell.

18. Els actes administratius que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, inclosa la desviació de poder:

- a) Són nuls.
- b) Són irregulars.
- c) Són anul·lables.
- d) Són disconformes.

19. La realització d'actuacions administratives fora del temps establert per a aquestes:

- a) Implica en qualsevol cas la nul·litat.
- b) Implica en qualsevol cas la anul·labilitat.
- c) Implica en qualsevol cas indefensió.
- d) Només implica l'anul·labilitat de l'acte quan així ho imposi la naturalesa del terme o termini.

20. Cas que l'Administració no resolgui i notifiqui en termini un procediment sancionador:

- a) El silenci serà negatiu.
- b) El silenci serà positiu.
- c) Es produeix caducitat
- d) Es produeix el desistiment de l'Administració.

21. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per resoldre i notificar, aquest és de:

- a) Tres mesos
- b) Quatre mesos
- c) Sis mesos
- d) Dos mesos

22. El termini per resoldre i notificar en els procediments iniciats d'ofici, s'ha de comptar:

- a) Des de la data de l'acord d'iniciació.
- b) Des de la data de notificació de la incoació.
- c) Des de la data de la publicació de la incoació en cas de notificació infructuosa.
- d) Des de la data que la notificació ha estat rebutjada.

23. El termini per resoldre i notificar en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, s'ha de comptar:

- a) Des de la data que l'Administració incoa l'expedient.
- b) Des de la data que l'Administració informa a la persona interessada del termini que disposa per resoldre.
- c) Des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seva tramitació.
- d) Cap de les anteriors és correcta.



24.L'instructor/a del procediment:

- a) No pot rebutjar les proves proposades per les persones interessades.
- b) Pot rebutjar les proves proposades per les persones interessades.
- c) Pot rebutjar les proves proposades per les persones interessades , mitjançant un resolució motivada.
- d) Pot rebutjar les proves proposades per les persones interessades quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant resolució motivada.

25.Si abans del venciment del termini les persones interessades manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions:

- a) El tràmit d'audiència es considera realitzat.
- b) S'ha d'atorgar un termini d'audiència que serà de la meitat del previst en la resta de casos.
- c) S'ha de mantenir el tràmit d'audiència pel termini legalment establert.
- d) El tràmit d'audiència no es considera realitzat.

26.Posen fi a la via administrativa:

- a) Les resolucions dels òrgans administratius que tinguin superior jeràrquic.
- b) Les resolucions dels recursos d'alçada.
- c) Els actes de tràmit que decideixen indirectament sobre el fons de l'assumpte.
- d) Els acords que no tinguin la consideració de finalitzador del procediment.

27.En els procediment de responsabilitat patrimonial, a partir de quina quantia és preceptiu sol·licitar el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora?

- a) 40.000,00 euros.
- b) 50.000,00 euros.
- c) 60.000,00 euros.
- d) 100.000,00 euros.

28.En els procediments de responsabilitat patrimonial:

- a) La incoació del procediment requereix, en tots els casos, que el particular presenti la corresponent reclamació.
- b) El termini màxim per resoldre és de sis mesos, i el silenci administratiu produeix efectes estimatoris.
- c) El termini màxim per resoldre és de tres mesos a comptar de la presentació de la reclamació, i el silenci administratiu és negatiu.
- d) Cap de les respostes és correcte.

29.L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial és:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) El Ple municipal si la quantia reclamada supera els 50.000,00 euros.
- c) La Comissió Especial de Comptes.



- d) El/la tinent d'alcalde/essa del Departament vinculat al servei públic responsable del dany.

30. El particular té dret a ser indemnitzat per les Administracions Públiques sempre i quan es compleixin els requisits previstos per la normativa en matèria de responsabilitat patrimonial. En aquest cas, el dany al·legat pel particular:

- a) Ha de ser efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
- b) Ha de ser efectiu, avaluable econòmicament i causat per força major.
- c) És reclamable en qualsevol moment posterior a la producció del dany.
- d) Totes les respostes són correctes.

31. Competències que poden exercir les entitats locals:

- a) Només les competències pròpies establertes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Únicament les competències pròpies i les atribuïdes per delegació per part de l'Estat i/o Comunitats Autònomes.
- c) Les competències pròpies, les atribuïdes per delegació i les diferents sempre que sigui per a la gestió dels seus propis interessos i si així ho acorda el Ple per majoria absoluta.
- d) Les competències pròpies, les atribuïdes per delegació i les diferents quan es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, i no s'incorri en execució simultània del mateix servei públic amb una altra Administració Pública.

32. Segons el que preveu el Títol VIII de la Constitució espanyola:

- a) Els municipis gaudeixen de personalitat jurídica plena, i el seu govern i administració correspon als respectius Ajuntaments.
- b) Els ajuntaments estan integrats pels alcaldes i els regidors.
- c) Els regidors dels ajuntaments són escollits pels veïns del municipi mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret.
- d) Totes les respostes són correctes.

33. La Constitució espanyola:

- a) Garanteix la potestat dels municipis per alterar el seu terme municipal.
- b) Determina que els actes dels ens locals estan sotmesos al control i fiscalització per part del Síndic de Greuges.
- c) Estableix que els ingressos de les hisendes locals es nodriran fonamentalment dels tributs propis i de la participació en els tributs de l'Estat i en els de les Comunitats Autònomes.
- d) Sotmet l'aprovació del pressupost municipal a l'aprovació per majoria absoluta del nombre legal de membres del consistori.

34. La normativa reguladora de l'organització municipal estableix que:



- a) L'alcalde/essa, els tinents d'alcalde/essa, la Junta de Govern Local i el Ple existeixen en tots els ajuntaments.
- b) En els municipis amb població inferior a 5.000 habitants, hi haurà Junta de Govern Local si ho estableix el seu Reglament Orgànic Municipal o si el Ple adopta el corresponent acord.
- c) Els comptes anuals de l'ajuntament, un cop aprovats pel Ple Municipal, es sotmetran a informe de ratificació per la Comissió Especial de Comptes.
- d) Per garantir la imparcialitat en l'adopció dels acords, la Junta de Govern Local no podrà estar presidida per l'alcalde/essa de l'ajuntament.

35. Els pressupostos dels ens locals constitueixen:

- a) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i dels drets que preveu liquidar durant el corresponent exercici.
- b) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i dels drets que preveu liquidar durant el corresponent exercici.
- c) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i dels drets que com a mínim liquidarà durant el corresponent exercici.
- d) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i dels drets que com a màxim preveu liquidar durant el corresponent exercici.

36. El pressupost municipal, definitivament aprovat, entra en vigor en l'exercici corresponent:

- a) Una vegada publicat en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, i en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- b) El mateix dia de la seva aprovació pel Ple municipal.
- c) Una vegada publicat en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils.
- d) L'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal.

37. Qui forma el pressupost de l'entitat local?

- a) La intervenció municipal.
- b) El regidor d'Hisenda.
- c) Els regidors de les diferents àrees.
- d) L'alcalde/essa president/a.

38. Contra les disposicions administratives de caràcter general:

- a) Es pot interposar recurs administratiu.
- b) No es pot interposar cap recurs en via administrativa.
- c) Es pot interposar recurs extraordinari de revisió.
- d) Es pot impugnar directament en via administrativa.





39. Les disposicions administratives que vulnerin disposicions administratives de rang superior:

- a) Són anul·lables.
- b) Són nul·les.
- c) Són disconformes.
- d) Son irretroactives.

40. El document mitjançant el qual l'alcalde/essa d'un municipi imposa una disposició jurídica directament a la població, per una raó concreta, i que serveix per a recordar l'observació i el compliment de la normativa s'anomena:

- a) Decret.
- b) Acord.
- c) Ban.
- d) Anunci.

### **Preguntes de reserva**

1. Els actes administratius produïts per silenci administratiu:

- a) Es poden fer valer tant davant l'Administració com davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada i se'n pot acreditar l'existència per qualsevol mitjà de prova admès en dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït.
- b) Es poden fer valer només davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i se'n pot acreditar l'existència per qualsevol mitjà de prova admès en dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït.
- c) No es pot fer valer mentre no s'expedeixi el certificat acreditatiu del silenci.
- d) Es poden fer valer davant l'Administració i s'ha d'acreditar l'existència mitjançant certificat acreditatiu del silenci produït.

2. En els municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, la normativa bàsica estatal del règim local estableix els serveis de prestació obligatòria següents :

- a) Enllumenat públic, cementiri, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés rodat i pavimentació de vies públiques, parcs públics, biblioteca pública i tractament de residus.
- b) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés rodat i pavimentació de vies públiques, parcs públics, biblioteca pública i tractament de residus.
- c) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés rodat i pavimentació de vies públiques, parcs públics, biblioteca pública, tractament de residus i protecció civil.
- d) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés rodat i pavimentació de vies públiques i parcs públics.

3. Segons el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:



- a) En tots els municipis: tractament de residus.
- b) En els municipis amb una població superior a cinc mil habitants: prestació de serveis socials.
- c) En els municipis amb una població superior als vint mil habitants: prevenció i extinció d'incendis.
- d) En els municipis amb una població superior als trenta mil habitants: transport col·lectiu urbà de viatgers.

4. Digues quina de les següents respostes és la correcta:

- a) El pressupost municipal s'aprova inicialment pel Ple municipal i es publica perquè es puguin presentar al·legacions.
  - b) El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal i ja queda definitivament aprovat.
  - c) El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal, però aquest en pot delegar la competència a la Junta de Govern Local.
  - d) El pressupost municipal s'ha d'aprovar inicialment abans del 31 de desembre de cada any.
-

# Prova B: qüestionari de temari específic

Valoració respostes: encertades=0,25 punts; errònies=-0,05 punts; en blanc= no descompten.

1. El document que expedeix l'Ajuntament en el qual el/la secretari/ària, amb el vistiplau de l'alcalde/essa, fa constar oficialment per escrit alguna circumstància és:
  - a) Un decret.
  - b) Un certificat.
  - c) Una carta.
  - d) Un ofici.
  
2. La manca d'acreditació o acreditació insuficient de la representació no impedeix que es tingui per efectual l'acte de què es tracti:
  - a) Fals.
  - b) Cert, sempre que s'aporti aquella o es repari el defecte dins del termini de 15 dies.
  - c) Cert, sempre que s'aporti aquella o es repari el defecte dins del termini de deu dies que ha de concedir a l'efecte l'òrgan administratiu, o d'un termini superior quan les circumstàncies del cas així ho requereixin.
  - d) Cert, sempre que s'aporti aquella o es repari el defecte abans d'elaborar la proposta de resolució.
  
3. Quan la persona interessada o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa:
  - a) S'ha de procedir a efectuar el segon intent de notificació.
  - b) S'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.
  - c) Es considera notificació infructuosa.
  - d) La notificació s'ha de fer per mitjà d'un anunci publicat en el butlletí oficial corresponent.
  
4. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per la persona interessada:
  - a) S'entén infructuosa quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
  - b) S'entén infructuosa quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
  - c) S'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
  - d) S'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
  
5. Els actes de les administracions públiques que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional:
  - a) Són actes nuls o anul·lables.



- b) Són nuls de ple dret.
- c) Són irregulars.
- d) Són anul·lables.

6. La competència per a revocar un acte de gravamen o desfavorable correspon:

- a) Al superior jeràrquic.
- b) A l'òrgan directiu.
- c) A l'òrgan que l'ha dictat.
- d) A l'òrgan que va iniciar el procediment.

7. L'errada o l'absència de la qualificació del recurs per part de la persona recurrent:

- a) Suposarà la desestimació automàtica del recurs.
- b) Comporta la no admissió a tràmit.
- c) Es podrà esmenar en el termini de 15 dies.
- d) No serà obstacle per a la seva tramitació sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.

8. Interposat un recurs de reposició:

- a) En ser potestatiu, es pot de forma simultània interposar recurs contenciós administratiu.
- b) No es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament.
- c) Una vegada desestimat de forma presumpta es pot interposar un recurs contenciós administratiu.
- d) b) i c) són correctes.

9. A qui s'atribueix la responsabilitat de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis de la seu electrònica d'una Administració pública als quals es pugui accedir a través de la mateixa?

- a) A l'Administració pública titular de la seu electrònica.
- b) Al responsable dels serveis informàtics de l'Administració pública titular de la seu electrònica.
- c) A la gerència de l'Administració pública titular de la seu electrònica.
- d) A la presidència i vicepresidència de l'Administració pública titular de la seu electrònica.

10. Quin és el límit principal al dret d'accés a la informació pública?

- a) La dificultat de l'administració per subministrar de manera adequada i a termini la informació sol·licitada.
- b) El dret a la protecció de dades de caràcter personal.
- c) Allò que dictamini l'autoritat competent.
- d) El calendari administratiu.

11. Si el/la representant d'una persona jurídica presenta una sol·licitud d'inici d'un procediment de manera presencial, les administracions públiques hauran de:



- a) Requerir l'interessat perquè repari la sol·licitud a través de la seva presentació electrònica.
  - b) Continuar la tramitació de l'expedient si acredita la condició de persona interessada en el procediment.
  - c) Resoldre la terminació del procediment per la impossibilitat de continuar-lo.
  - d) Tenir-la per desistida de la seva petició perquè la sol·licitud no reuneix els requisits establerts.
12. Les persones físiques amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà d'un representant:
- a) En cap cas.
  - b) Només en el cas que el representant sigui una persona jurídica.
  - c) Només en el cas de manifestació expressa en contra de l'interessat quan aquest sigui menor d'edat.
  - d) Totes les anteriors són incorrectes.
13. Què ha de garantir el format dels documents electrònics?
- a) Que sigui recuperable.
  - b) Que sigui un original.
  - c) L'autenticitat, la integritat i la conservació.
  - d) L'eliminació en el termini establert.
14. Segons la legislació aplicable quins són els tipus de signatura electrònica?
- a) Simple, avançada i qualificada.
  - b) Simple, digital, avançada i qualificada.
  - c) Simple i qualificada.
  - d) Simple, certificada i qualificada.
15. La competència és:
- a) Irrenunciable.
  - b) Delegable suposant l'alteració de la seva titularitat.
  - c) Indelegable.
  - d) Irreversible.
16. Les sessions del Ple poden ser:
- a) Sempre seran ordinàries.
  - b) Poden ser ordinàries i extraordinàries.
  - c) Poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.
  - d) Poden ser ordinàries, extraordinàries, extraordinàries de caràcter urgent i constitutives.
17. El ple ordinari de la corporació és convocat per:



- a) La Junta de Govern Local.
- b) L'alcalde/essa amb l'assistència de la Secretaria municipal.
- c) Una quarta part dels regidors i regidores.
- d) L'alcalde/essa.

18. Amb quina antelació s'ha de convocar la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament?

- a) Amb 48 hores d'antelació.
- b) Amb una setmana d'antelació.
- c) Amb dos dies hàbils d'antelació.
- d) No s'exigeix antelació, és suficient que estiguin tots els regidors i regidores a la sala de sessions en el moment d'iniciar-se el Ple.

19. Tenen la consideració de béns patrimonials:

- a) Els béns destinats a ser directament utilitzats pels particulars.
- b) Els que són propietat de l'ens locals i no són destinats directament a l'ús públic o l'exercici de cap servei públic.
- c) Els que són propietat de l'ens local i són destinats a l'ús públic.
- d) Els que no són propietat de l'ens local, però són destinats directament a l'ús públic o l'exercici d'un servei públic.

20. Els tributs es classifiquen en:

- a) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.
- b) Impostos, taxes i contribucions especials.
- c) Impostos, contribucions especials i quotes urbanístiques.
- d) Impostos, taxes i resta de prestacions de dret públic.

21. Les entitats locals podran establir taxes per motiu de:

- a) La utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.
- b) Prestació de serveis públics que siguin de sol·licitud o recepció voluntària.
- c) La realització d'activitats administratives de competència local sempre que no beneficiïn de manera particular als subjectes passius.
- d) Totes les anteriors són correctes.

22. El pressupost general aprovat inicialment s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província, durant:

- a) 30 dies hàbils.
- b) 30 dies naturals.
- c) 15 dies hàbils.
- d) 15 dies hàbils i 8 més.

23. Són modificacions de crèdit del pressupost de despeses de l'Entitat:

- a) Els crèdits extraordinaris, les ampliacions de crèdit i les retencions de crèdit.
- b) Les baixes per anul·lació i la incorporació de romanents.



- c) La modificació de les bases d'execució del pressupost, i la generació de crèdits per ingressos.
- d) Les retencions de crèdit.

24. La Junta de Govern Local ha aprovat la despesa relativa a la licitació del contracte de neteja de les dependències municipals. Intervenció comptabilitza la corresponent fase d'execució del pressupost, que és la següent:

- a) RC: retenció de crèdit.
- b) A : autorització de la despesa.
- c) D: compromís de despesa.
- d) O: reconeixement de l'obligació.

25. D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb caràcter general, en els contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà:

- a) L'informe de l'òrgan de contractació i l'aprovació de la despesa.
- b) L'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.
- c) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.
- d) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa, la incorporació de la factura corresponent i la incorporació del justificant de pagament de la factura.

26. Els procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva:

- a) S'inicien mitjançant la signatura del conveni de col·laboració.
- b) S'inicien sempre d'ofici.
- c) Només cal justificar el 90% de l'import atorgat.
- d) S'exigirà necessàriament un import de finançament propi per cobrir l'activitat subvencionada.

27. D'acord amb l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, la classificació econòmica (a nivell de capítol) de la despesa relativa a subvencions, s'ha d'imputar a:

- a) capítol 1
- b) capítol 2
- c) capítol 4
- d) capítol 6

28. Tot acord amb efectes jurídics adoptats per les Administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públics vinculats o dependents o les universitats públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, s'anomena:

- a) Protocol.
- b) Acord.



- c) Conveni.
- d) Resolució.

29. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, llevat que normativament es prevegi un termini superior, els convenis podran tenir una durada:

- a) Que no podrà ser superior a 4 anys, prorrogables per un període de fins a 4 anys addicionals.
- b) Que no podrà ser superior a 2 anys, prorrogables per un període de fins a 4 anys addicionals.
- c) Que no podrà ser superior a 3 anys, prorrogables per un període de fins a 2 anys addicionals.
- d) Que no podrà ser superior a 2 anys, prorrogables per un període de fins a 2 anys addicionals.

30. El decret d'atorgament d'una llicència d'obres sol·licitada per una persona física és:

- a) Un acte general.
- b) Un acte de tràmit.
- c) Un acte discrecional.
- d) Un acte reglat.

31. Els funcionaris interins són nomenats quan es doni la circumstància següent:

- a) L'existència de places vacants quan sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- b) La substitució definitiva de les persones titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable dotze mesos per la legislació de funció pública es que dicti.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de dotze mesos, dins d'un període de divuit mesos.

32. El sistema de selecció consistent en la superació de proves exigides en la convocatòria per determinar l'aptitud de les persones aspirants es:

- a) Sistema d'oposició.
- b) Sistema de concurs-oposició.
- c) Sistema de lliure designació.
- d) Sistema de concurs.

33. En relació a la plantilla de personal assenyali la resposta correcta:

- a) S'aprova anualment i conté els llocs de treball reservats a personal funcionari i personal laboral.
- b) S'aprova anualment a través del pressupost i conté els llocs de treball reservats a personal funcionari i personal laboral.
- c) S'aprova anualment a través del pressupost i conté els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.





- d) S'aprova anualment dins del primer trimestre de l'any i contindrà els llocs de treball reservats a personal funcionari i personal laboral vacants i objecte d'oferta pública.

34. L'autorització de compatibilitat per a poder exercir una segona activitat requereix prèviament:

- a) De l'aprovació per acord plenari.
- b) La resolució d'alcaldia
- c) La Junta de Govern Local
- d) El Regidor delegat del Departament de Recursos Humans.

35. Quan un/a funcionari/ària exerceix un lloc de treball en comissió de serveis està en situació de:

- a) Serveis especials.
- b) Excedent forçós.
- c) Servei actiu.
- d) Excedent voluntari.

36. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, i en aplicació del principi d'igualtat entre homes i dones, hauran de:

- a) Establir mesures efectives de protecció contra l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- b) Establir mesures efectives de desprotecció contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- c) Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- d) Les respostes a i c són correctes.

37. L'Ajuntament està tramitant un expedient per donar de baixa a un ciutadà en el Padró municipals d'habitants per inscripció indeguda. L'interessat no ha manifestat expressament la seva conformitat amb la baixa del Padró. Abans de resoldre l'expedient cal que l'Ajuntament hagi rebut:

- a) L'informe favorable del Consell d'Empadronament.
- b) El certificat del Subdelegat del Govern conforme l'interessat es troba empadronat en un altre municipi.
- c) L'informe del Consell d'Empadronament.
- d) Els certificats dels/les secretaris/ies dels municipis del voltant conforme l'interessat no es troba empadronat en cap d'aquests municipis

38. La possibilitat que un/a treballador/a pateixi un determinat dany derivat del treball és:

- a) Una malaltia professional.
- b) Un accident de treball.
- c) Un risc laboral.
- d) Totes les anteriors són correctes.



39. Als efectes de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les mesures per a establir una relació i diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics entre l'administració i les persones a definir i aplicar les polítiques públiques, s'incardinen en la definició de:

- a) Publicitat activa.
- b) Govern obert.
- c) Protecció de dades.
- d) Informació pública.

40. Assenyala quina de les respostes no és un dret de les persones en les seves relacions amb els administracions públiques:

- a) A ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- b) A l'accés a la informació pública, sense cap limitació.
- c) A la protecció de dades de caràcter personal.
- d) A obtenir i usar els mitjans d'identificació i firma electrònica.

### **Preguntes de reserva**

1. L'ofici:

- a) Comunica oficialment a una persona física un assumpte concret relacionat amb un expedient.
- b) Comunica oficialment a una altra Administració quelcom concret relacionat amb un expedient.
- c) Comunica oficialment a una persona jurídica quelcom concret relacionat amb un expedient.
- d) Totes les respostes són correctes.

2. Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar:

- a) Amb el representant donat que és un supòsit d'actuació preceptiva.
- b) Al/el que figuri en darrer terme.
- c) Amb tots els interessats o en cas contrari s'estaria vulnerant el principi d'audiència.
- d) Amb l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha, amb el que figuri en primer terme.

3. Els menors d'edat, per a l'exercici i la defensa d'aquells dels seus drets i interessos:

- a) No tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques.



- b) Tenen capacitat d'obrar, sempre que la seva actuació estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que n'exerceixi la pàtria potestat, tutela o curatela.
  - c) Tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques en qualsevol cas.
  - d) Tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques si tenen més de 14 anys.
4. Indica quina de les següents funcions no es competència de les oficines d'assistència en matèria de registre:
- a) Assistir a la persona interessada en la identificació i firma electrònica.
  - b) Facilitar a la persona interessada el codi d'identificació de l'òrgan, centre o unitat administrativa al qual es dirigeix la seva sol·licitud.
  - c) Compulsar en tots els casos la documentació aportada per la persona interessada.
  - d) Notificar per compareixença espontània de la persona interessada.