




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 18/03/2019 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de Salut Pública per a cobrir vacants i substitucions d'aquest personal.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
3. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PERSONAL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SALUT PÚBLICA, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.


Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes del personal de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de Salut Pública de l'Ajuntament de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de professionals d'aquesta categoria, que per ordre de la puntuació obtinguda, puguin ser cridats/ades per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, sempre que aquesta no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, es compleixin els requisits establerts en aquestes bases i hagin superat les proves establertes, l'Ajuntament es compromet a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap persona per cobrir cap vacant o substitució que no estigui en aquesta borsa.


Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014).

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Dirigir i supervisar les actuacions de sanejament ambiental (desratització, desinfecció i desinsectació), control de la zoonosi i recollida d'animals, així com tasques d'inspecció i control sanitari d'edificis i llocs d'habitatge i de convivència humana (control i prevenció de la legionel·losi), entre d'altres, que siguin de competència municipal atribuïdes a aquest servei.
- Gestionar i executar el programa de consum i seguretat alimentària: realitzar inspeccions, controls de la distribució i el subministrament d'aliments i altres productes relacionats amb l'ús o el consum humà.
- Gestionar i executar el programa de control de salubritat pública: realitzar inspeccions de sorreseres i poliesportius, el control de tractament d'aigües: d'aigües de consum (potables i d'abastament públic), així com les aigües lúdiques (piscines), etc.
- Cercar i recopilar la normativa sobre consum i seguretat alimentària, que permetin desenvolupar correctament la tasca de control i inspecció, així com la resta de funcions relacionades amb la salut pública.
- Promoure, coordinar i elaborar campanyes, programes o activitats d'educació sanitària entre les escoles i la població en general, així com accions de salut escolar com vacunacions, etc.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.
- Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades.
- Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball.
- Participar en les diferents comissions de treball Inter departamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Informar, assessorar i orientar en relació aspectes socio-sanitaris tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions de participació ciutadana al municipi.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de sis mesos.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió d'una Diplomatura o Grau Universitari. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari hauran de superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

c) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.


Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.

de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.


Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, les proves selectives, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.


Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

Vocalia: La cap de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
Un/a tècnic/a de Salut Pública o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova pràctica

Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar i amb el temari que consta a l'annex a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim d'una hora.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

FASE DE CONCURS

Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 3 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals amb algunes modificacions dels apartats que es detallen continuació:


En l'apartat d'experiència professional es valorarà l'experiència acreditada en l'àmbit de la gestió de la Salut a l'Administració pública i/o al sector privat.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

Educació sanitària
Salut alimentària
Salut ambiental
Salut animal (zoonosi)
Consum
Informàtica a nivell d'usuari



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelatió d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones aspirants tindrà prelatió qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista definitiva que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada en temps i forma per l'organisme per a una contractació superior a 3 mesos, aquesta renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa, per passar a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

No serà d'aplicació el que s'estableix al paràgraf anterior quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple per qüestions de salut.


L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, i en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

La persona que hagi conclòs el període de contractació es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert
- Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari
- Tenir un informe negatiu de la cap de l'Àrea. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

Onzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Annex. Temari

Tema 1. Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.


Tema 2. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat. Títol II. Capítol III.

Tema 3. Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública (text consolidat). Títol III. Capítol VII.

Tema 4. Programa de vigilància i control sanitari de les aigües de consum humà de Catalunya.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 02732V1P121P1E46194J
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 8801/2018	Document 23613/2019

Tema 5. Reglament (CE) núm. 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen les normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.

Tema 6. Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

Tema 7. Real Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Tema 8. Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Tema 9. Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de venda ambulants o no sedentària.

Tema 10. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Tema 11. Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.

Tema 12. Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desplega la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

Tema 13. Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Tema 14. Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Tema 15. Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.

Tema 16. Els òrgans municipals i les seves atribucions.

Tema 17. Procediment administratiu.

Tema 18. L'acte administratiu.

Tema 19. El personal al servei dels ens locals.