



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PROFESSORAT PER A COBRIR VACANTS O SUBSTITUCIONS DELS MEMBRES DEL COS DE PROFESSORS I MESTRES DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY I DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE LA GARRIGA.

I -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes dels professors i mestres de l'Escola Municipal d'Art i Disseny i de l'Escola Municipal d'Educació de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de les categories esmentades.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

II -NATURALESIA DEL CONTRACTE:

El personal que es contracti per a cobrir les vacants o substitucions se'l contractarà per la modalitat d'interinitat o personal laboral temporal, segons sigui la naturalesa de la plaça a cobrir i serà pels temps indispensable per a cobrir la substitució de la persona titular de la plaça o fins que es proveeixi pels procediments que legalment corresponguin.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

prova màxim de sis mesos en els contractes que superin aquesta durada o bé de la meitat de la durada del contracte si és de durada inferior als sis mesos.

III -NORMATIVA D'APLICACIÓ:

Al personal que es contracti per cobrir les substitucions se li aplicarà la normativa laboral vigent, segons la naturalesa del contracte.

Estarà subjecte els drets i deures fixats en la normativa esmentada.

IV -REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificades en el BOPB de 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions referides en funció del cos al que es vulgui accedir, d'acord amb la relació següent:

-Cos de Professors d'Arts Plàstiques i Disseny:

- Grau en Arts i Disseny
- Grau / Llicenciatura en Belles Arts
- Grau en Cinema i Mitjans Audiovisuals
- Grau en Disseny o titulació equivalent
- Grau en Disseny i Creació Digital
- Grau en H^a de l'Art
- Grau en Continguts Digitals Interactius
- Grau en Multimèdia
- Grau en Enginyeria de Disseny Industrial
- Grau en Arquitectura
- Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
- Grau en Enginyeria de Materials
- Grau/Llicenciatura en filologia anglesa.
- Altres títols equivalents als efectes de docència.

-Cos de Mestres d'Arts Plàstiques i Disseny:

- Diplomatura en Disseny gràfic
- Diplomatura en Disseny industrial
- Diplomatura en Disseny d'interiors
- Diplomatura en Fotografia
- Diplomatura en Imatge i so
- Tècnic Superior d'Arts plàstiques i disseny i títols declarats equivalents d'acord al R.D. 440/1994 d'11 de març.

- Cos de Mestres de Taller:

- Tècnic superior en Escultura aplicada a l'espectacle



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Tècnic superior en Tècniques escultòriques
- Tècnic superior en Motlles i reproduccions escultòriques
- Tècnic superior en Aparadorisme
- Tècnic superior en Moblament
- Tècnic superior en Projectes i direcció d'obres i decoració
- Tècnic superior en Mobiliari
- Tècnic superior en Fusteria i moble
- Tècnic superior en Instal·lació i moblament
- Tècnic superior en Disseny i moblament
- Tècnic superior en Disseny i moblament, perfil professional de construccions efímeres i decorats
- Tècnic superior en Disseny gràfic, Audiovisual o Multimèdia

S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el procés.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

Caldrà aportar original i fotocòpia per compulsar.

c) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

V -PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít a les bases
4. Presentació d'un CD en el que hi hagi un book dels treballs realitzats

Cal fer constar a la sol·licitud per a quin cos es presenta cada aspirant. En cas de presentar-se a més d'un cos s'ha de fer constar clarament a la sol·licitud, però només es pagaran els drets de procediment una vegada.

Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

Si es realitza **presencialment**:
OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
Plaça Església núm. 2
08530 la Garriga
Tèlf: 93.860.50.50

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.
dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Els i les aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

VI -DRETS ECONÒMICS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT:

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

VII - PROCÉS SELECCIÓ I VALORACIÓ:

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de la selecció serà el de concurs oposició.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Les puntuacions obtingudes a la valoració dels mèrits no podran ser aplicades, en cap cas, per superar la fase d'oposició.

A) PROVES DE SELECCIÓ:

- Caldrà presentar, dues setmanes abans de la data fixada per a l'exposició, una unitat de programació sobre un dels temes de l'annex II, que inclogui els següents punts:
 - Definició d'objectius
 - Continguts
 - Descripció activitats a desenvolupar
 - Metodologia
 - Temporització
 - Material didàctic de suport
 - Avaluació

Aquest treball es presentarà per escrit en un màxim de 15 fulls escrits per una plana.

El dia de l'exposició cada aspirant haurà d'exposar el seu treball en un temps de 15 minuts. Si es sol·licita es podrà disposar de CPU+projector. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 100 punts i restaran eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.

B) VALORACIÓ MÈRITS:

Un cop superades les proves selectives es donarà un termini de 5 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que es disposa a continuació:

1-Formació complementària

1.1 Per cursos de disseny gràfic, cursos de programes de disseny (suite d'Adobe, i d'Autodesk), cursos de fotografia, vídeo, multimèdia, maquetisme, etc., o que tinguin per objecte matèries vinculades amb les tasques a desenvolupar. Cursos HTML, CSS, Java Script, Gestors de continguts, PHP i MySQL.

Fins a **un màxim de 4 punts**, segons la següent distribució:

DURADA	PUNTS
Més de 200 hores	1.50 p
Entre 100 i 199 hores	1.00 p
Entre 50 i 99 hores	0.75 p
Entre 25 i 49 hores	0.50 p
Entre 10 i 24 hores	0.25 p
Menys de 10 hores	0.15 p



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1.2 Possessió del First Certificate, **1 punt**.

2-Mèrits professionals

Per experiència laboral fins a un màxim de **10 punts**, computats de la forma següent:

Per experiència com a docent en l'àmbit d'estudis reglats d'Arts plàstiques i disseny en escoles d'art i disseny. A raó de 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 6 punts.

Per experiència com a docent en l'àmbit d'estudis No reglats d'Arts plàstiques i disseny i en escoles a raó de 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 3 punts.

Per experiència com a docent en l'àmbit de matèries específiques de disseny en escoles de Secundària i Batxillerat a raó de 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 1 punt.

3-Per altres mèrits justificats documentalment

3.1 Estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

- Tècnic superior en Fotografia
- Tècnic superior en Gràfica Audiovisuals
- Tècnic superior en Gràfica Audiovisual, perfil professional d'infografia 3D
- Tècnic superior en gràfica Impresa
- Tècnic superior en Gràfica Interactiva
- Tècnic superior en Gràfica Publicitària
- Tècnic superior en Il·lustració

Fins a 4 punts.

3.2 Conferències, publicació de treballs, col·laboració amb Col·legis Professionals, segons criteri del tribunal. **Fins a 2 punt.**

3.3 Participació en projectes educatius adreçats a joves amb dificultats. **Fins a 2 punts.**

4-Estar en possessió del Màster de Formació del Professorat (antic Certificat d'Aptitud Pedagògica) o títol equivalent.

Fins a 2 punts.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Els aspirants que hagin superat la prova prevista a l'apartat A) seran cridats per a fer una entrevista que es valorarà de 0 a **5 punts**.

La puntuació màxima a assolir per l'apartat de valoració de mèrits és de **30 punts**.

VIII -COMISSIÓ DE SELECCIÓ I VALORACIÓ:

President: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui

Vocals: El/la Director/a de l'Escola Municipal d'Art i Disseny o persona en qui delegui.
La Directora de l'Escola Municipal d'Educació o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

IX -RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

a) Llista provisional d'admesos i exclosos:

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'establirà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos i exclosos en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

Els aspirants admesos a la convocatòria procediran a fer les proves de selecció.

Un cop superada la prova de selecció se sumarà la puntuació obtinguda per valoració de mèrits.

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants que hagin superat les proves de selecció i sumada la puntuació per valoració



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

de mèrits, per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dos aspirants tindrà prelación el que tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè els interessats disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

X -PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ:

- a) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment, així com del perfil professional que s'ajusti a la necessitat que hi hagi en cada moment.
- b) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.
- c) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- d) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

XI -EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL:

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari
- e) Tenir un informe negatiu de la Direcció del centre o de la Tècnica d'Educació. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

XII -INCIDÈNCIES:

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde - president, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'alcalde - president, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

XIII -RECURSOS:

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

XIV -VIGÈNCIA DE LA BORSA:

La vigència de la borsa coincidirà amb els cursos 2016-17 i 2017-18. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

La Garriga, a 30 de gener de 2017.

L'alcaldessa,

Meritxell Budó i Pla



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Annex I

MODEL DE SOL·LICITUD

Sr/Sra.....
amb DNI..... i domicili a.....

.....
telf..... atès que ha tingut coneixement de la convocatòria pública per a formar part en una borsa de professors i mestres de taller, per a cobrir vacants o substitucions en aquestes categories professionals de l'Escola Municipal d'Art i Disseny de la Garriga.

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

El /la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases, que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública i que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones, per això autoritza expressament a l'Ajuntament de la Garriga a fer les consultes pertinents als organismes que corresponguin per tal de comprovar la veracitat d'aquesta la declaració.

Acompanya juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI/passaport vigent, documentació acreditativa (fotocòpia) dels requisits (títol i nivell C de català) i un currículum vitae actualitzat.

El/la sol·licitant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Lloc, data i signatura del/la sol·licitant

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Annex II

Temari de les especialitats dins dels cicles formatius d'Assistent al producte gràfic interactiu, gràfica interactiva i gràfica publicitària.

1. El disseny gràfic: què és un dissenyador. Tipologies de disseny
2. Comunicació visual: teoria de la comunicació. Elements bàsics de la comunicació
3. Metodologia del projecte. El projecte gràfic interactiu.
4. Metodologia del projecte. El projecte gràfic publicitari
5. Disseny de pàgines Web: HTML, CSS
6. Llenguatge de programació: JavaScript, PHP
7. Llenguatge de programació: Bases de Dades. Algorismica.
8. Imatge corporativa
9. Fonaments de la representació i expressió visuals.
10. Mitjans informàtics: Imatge bitmap, imatge vectorial, composició i autoedició.
11. Tipografia. Història de la tipografia. Morfologia tipogràfica.
12. Teoria de la imatge.
13. Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat gràfica interactiva.
14. Fotografia aplicada a projectes de gràfica publicitària
15. Història de la Imatge audiovisual i multimèdia.
16. Interfícies gràfiques d'usuari.
17. Llenguatge i tecnologia audiovisual: Recursos, tècniques i tecnologies de realització i postproducció audiovisual.
18. Anglès tècnic (aplicat a la família de l'escultura i comunicació gràfica i audiovisual)
19. Fonaments de disseny gràfic.
20. Història del disseny gràfic.
21. Multimèdia: Imatge, vídeo, so i animació.
22. Dibuix publicitari.
23. Marqueting digital.
24. Teoria de la publicitat i marqueting.

Temari dels cicles formatius de Reproduccions artístiques en fusta- Construcció d'objecte i moble.

1. Metodologia del projecte. El projecte industrial.
2. Equipament de la llar.
3. Equipament d'oficina i llocs de treball.
4. Equipament per a l'oci i complements personals.
5. Elements d'il·luminació.
6. Envasos i embalatges.
7. Maquetisme.
8. Ergonomia i antropometria.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

9. Materials i tecnologia.
10. Mitjans informàtics: Autocad, 3D Studio Max, Inventor.
11. Història de les cultures
12. Construcció i fabricació de moble a mida.
13. Talla en fusta.
14. CAD CAM i control numèric.
15. Marqueteria.
16. Maquinària elèctrica.
17. Maquinària de percussió.
18. Dibuix artístic aplicat a l'objecte i moble
19. Dibuix tècnic aplicat a l'objecte i moble

Temari de l'especialitat de mestres de taller:

Realitzar un exercici pràctic tenint en compte els següents temes:

- Entendre el plànol tècnic.
- Realitzar una peça tenint en compte els següents elements: màquines de serrar; màquines d'obrar, regruixar, traucar i emmetxar; màquines portàtils i auxiliars; eines per rebaixar, raspar, allisar i polir; eines de tall, entallar i foradar; instruments d'amidar, marcar i comprovar.
- Explicació del procés seguit i presa de decisions durant aquest.

L'exercici té com a objectiu la realització d'una peça i conèixer la metodologia i la seguretat que s'hi fan servir.