



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

#### PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS 2017

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINS DELS PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS (P.O.M.) DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA PER A L'ANY 2017.

Els Plans Municipals d'Ocupació (P.O.M.) responen a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant de la situació de crisi actual i del nombre tan elevat de persones aturades que hi ha en el nostre municipi.

Amb la intenció de beneficiar a tots els sectors, de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania, l'oferta laboral local s'ha dissenyat després de veure el perfil professional de la població aturada de La Garriga i les necessitats a cobrir de les diferents àrees de l'Ajuntament. Per tant, aquest procés selectiu té per objecte:

- Crear Ocupació.
- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències transversals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi.

#### 1. Publicació.

Les bases del tot el procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis municipal, tauler virtual, la web municipal ([www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)) i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació i xarxa xaloc (que hauran de coincidir en el dia)

#### 2. Condicions dels lloc de treball.

Amb caràcter general:

Durada del contracte: 6 mesos prorrogables per 6 mesos més.

Jornada: 37,5h/ setmanals. Les hores efectives a treballar representen el 90% i es destinaran a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball. El temps restant es dedicarà a la formació de competències per a la recerca activa de feina.

Relació jurídica: personal laboral temporal.

Titulació: la que s'especifica a la convocatòria del lloc de treball

Retribució: 1000 €/bruts per 14 pagues, que s'abonaran prorratejades mensualment



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### 3. Requisits de les persones aspirants.

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat mínima de jubilació forçosa.
- b) Estar empadronat/da a la Garriga amb un mínim d'antiguitat de 6 mesos, comptada a la data límit de presentació de la documentació (l'administració local farà les comprovacions pertinents).
- c) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei Local d'Ocupació i al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur i en recerca de feina comptada a la data límit de presentació de documentació i que s'ha mantingut durant tot el procés de selecció fins al dia de la contractació.
- d) Haver exhaurit la prestació contributiva d'atur.
- e) Acceptar l'assistència i participació a la formació de millora de competències en recerca de feina ja siguin dins o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.
- f) Estar en possessió del títol acadèmic exigida per a cada lloc de treball i/o acreditar haver treballat o format en l'ofici. En el cas de les places relacionades amb els oficis, és tindrà en compte també l'experiència laboral adquirida en el règim dels autònoms corresponents a la plaça que opta el candidat/a.
- g) No haver arribat o sobrepassat els 12 mesos de contractació amb l'ens municipal en d'altres plans d'ocupació. En aquest cas, fins després de 12 mesos més no s'acceptarà cap altre sol·licitud. En cas de quedar deserta la plaça, es deixaria un temps per reclutar nous candidats/tes i es tornaria a convocar amb el termini que estableixi el tribunal.
- h) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball ofertat i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatibles amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- i) Els candidats i candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits, hauran de superar una prova específica de coneixements de la mateixa, amb caràcter obligatori, la qual es qualificarà com a apte o no apte.  
En el cas dels oficis (paletes, manobres, pintors i auxiliars de neteja viària), els candidats i candidates quedaran exempts de realitzar la prova, però si no acreditin documentalment els coneixements de la llengua catalana, hauran d'assistir regularment a les classes de català que organitzi l'Ajuntament, durant la jornada laboral i de manera obligatòria.
- j) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.
- k) Superar les proves, que en funció a les places a les quals s'opti, siguin preceptives.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### 4. Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a la Plaça de l'Església, núm. 2, indicaran el lloc de treball al qual opten a presentar-se en el model d'instància específic corresponent, juntament amb la documentació següent:

- Instància
- Fotocòpia del NIF/NIE
- Volant d'empadronament
- Currículum actualitzat.
- Document segellar atur DARDO i informe de prestacions (extraure quiosc del SOC del SLO) i/o informe del SEPE [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
- Documents acreditatius requerits. Els requisits i mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant fotocòpies.
- Fotocòpia de l'Informe de vida laboral actualitzat o contractes de treball, si s'escau
- Fotocòpia del Certificat de discapacitat oficial, si s'escau
- Fotocòpia del Certificat de família monoparental o família nombrosa, si s'escau

Serà requisit inexcusable que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de les convocatòries.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

#### a. Termini de presentació i publicitat.

El termini de presentació de candidatures **serà de 20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de les bases específiques de cada lloc de treball en el tauler d'anuncis municipal, la web municipal ([www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)) i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació i xarxa xaloc (que hauran de coincidir en el dia)

#### b. Admissió de les persones aspirants i inici del procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de **tres dies** hàbils es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos. La manca de documentació justificativa dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu per aquesta convocatòria. Hi haurà un termini de 10 dies per esmenar la documentació aportada o qualsevol que sigui el motiu d'exclusió.

Aquesta informació es farà pública al tauler d'anuncis municipal, la web municipal ([www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)) i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació i xarxa xaloc (que hauran de coincidir en el dia), i assenyalar a la llista completa de persones aspirants admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de començament del procés de selecció i, si s'escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini mínim de 2 dies naturals, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran en el tauler d'anuncis municipal, la web municipal ([www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)) i al tauler d'anuncis del Servei Local d'Ocupació i xarxa xaloc (que hauran de coincidir en el dia)

### **5. Tribunal qualificador.**

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per les persones següents:

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per les persones següents:

- Presidència: Secretari de l'ajuntament o persona suplent que designi que serà el cap de l'àrea a la qual s'adscriu la plaça.
- Secretaria: Personal adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica o persones suplents.
- Vocals: Tècnics de les àrees implicades en funció de la plaça i del Servei local d'ocupació.

La designació de les persones membres del tribunal qualificador inclourà la de les persones suplents respectives.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors/es, els tècnics que es designin per l'Alcaldia.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### **6. Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

El sistema de selecció serà el concurs lliure amb prova pràctica. El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu:

#### **6.1. Prova de coneixements de llengua catalana.**

Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en les corresponents bases específiques, en cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.

El personal que opti a places d'oficis, estarà exempt de realitzar aquesta prova, però si no acredita coneixements de la llengua català, haurà de realitzar, en horari laboral, un curs de català, tal i com s'ha especificat a la base 3a i).

#### **6.2. Valoració mèrits.**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Es procedirà la verificació de la documentació aportada i a la seva valoració segons els criteris següents: formació complementària fins a 10 punts, experiència laboral fins a 10 punts. La puntuació màxima de la valoració de mèrits, que no tindrà caràcter eliminatori, serà de 20 punts. Valoració de mèrits del Currículum Vitae:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

### A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Per experiència professional en l'àmbit privat i/o públic, en tasques relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.

### B) PER FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 10 punts:

- Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.

- Per cursos de durada inferior a 10 hores:  
per cada un..... 0,10 punts.

- Per cursos de 10 a 20 hores:  
per cada un..... 0,20 punts.

- Per cursos de més de 20 a 40 hores:  
per cada un..... 0,35 punts

- Per cursos de més de 40 a 60 hores:  
per cada un..... 0,50 punts

- Per cursos de més de 60 hores:  
per cada un..... 0,60 punts.

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En el cas en què s'acrediti la realització del curs, però no la durada es valoraran com a cursos sense especificar la durada.

Els títols acadèmics oficials (no exigits com a requisits a la convocatòria) s'equipararan a un curs de més de 60 hores.

### 6.3. Prova pràctica.

D'acord als diferents llocs de treball oferts s'efectuarà una prova pràctica que podrà tenir diferents fases en funció de la plaça, així com podrà ser escrita en funció del tipus de lloc,



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

relacionada amb les tasques a desenvolupar per valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball pel qual opten. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 30 punts, i tindrà caràcter eliminatori, quedant eliminades les persones aspirants que no tinguin com a mínim 15 punts.

Aquestes proves pràctiques, en funció de la plaça a la qual s'opti es descriuen en **l'annex I** de proves pràctiques.

La no presentació a les proves s'entendrà com a renúncia directe a la plaça a la que s'opta.

### 6.4. Entrevista personal.

Les persones aspirants, que hagin superat les proves, seran convocades a una entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà fins a 10 punts.

Els aspirants han estat valorats amb els següent barems:

SITUACIÓ LABORAL	VALORACIÓ SITUACIÓ SÓCIO-ECONÒMICA	VALORACIÓ MÈRITS		
		Prova pràctica 30punts	CV 20punts	Entrevista 10punts
TOTAL 25 PUNTS	TOTAL 15 PUNTS	TOTAL 60 PUNTS		

## 7. Llista de persones aprovades, contractació i condicions de treball.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació per a cada lloc de treball. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a les diverses convocatòries.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'Ajuntament de La Garriga, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

La contractació contempla que les hores efectives de treball seran del 90% dedicades al desenvolupament de les tasques del lloc de treball, i la resta en formació de competències per a la recerca activa de feina.

L'incompliment de la relació laboral portarà a l'acomiadament de les persones contractades i la incorporació dels següent candidat de la llista.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **8. Incidències.**

L'aprovació d'aquestes bases es podran impugnar per les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, mitjançant el recurs potestatiu de reposició i l'acta del tribunal per un recurs d'alçada.

### **9. Protecció de dades.**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

### **10. Certificat de serveis prestats**

Un cop finalitzada la relació laboral als participants en aquesta convocatòria se'ls hi farà entrega d'un certificat de serveis prestats.

### **11. Període de prova**

S'establirà per a cadascuna de les places un període de prova d'un mes. En el cas que no se superi aquest període es proposarà el nomenament del següent candidat de la llista a la plaça concreta per ordre de puntuació.

### **12. Renúncia a la plaça.**

Pel cas que una persona havent guanyat la plaça, renunciï a la mateixa per haver trobat feina o per qualsevol altre motiu, es proposarà el nomenament del següent candidat de la llista a la plaça concreta per ordre de puntuació. I perdrà el dret a tornar-se a presentar-se en aquesta convocatòria

La Garriga 6 de febrer de 2017.

### **ANNEX I DE PROVES PRÀCTIQUES:**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Les proves pràctiques per les diferents especialitats seran:

AUXILIARS ADMINISTRATIUS i AGENTS CÍVICS:

- Prova de català (si no s'acredita el nivell).
- Prova pràctica de coneixements d'ofimàtica (Office)
- Prova pràctica de comprensió lectora i/o de desenvolupar d'un cas pràctic.
- Entrevista individual

PERSONAL D'OFICIS (paletes, manobres, pintors i auxiliars de neteja viària):

- Prova pràctica de competències en l'ofici que es presenta el/la candidat
- Entrevista individual

Les proves pràctiques es realitzaran en locals de dependències municipals o si el tribunal ho creu convenient, en la via pública.