



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

## RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

La Garriga, a 17 de setembre de 2014

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies per prendre part a la convocatòria pel procediment de concurs de mèrits, d'una plaça de tècnic/a d'Administració General, enquadrada a l'Escola d'Administració General, Subescala Tècnica, Classe Tècnics Superiors, grup A1, per cobrir temporalment una vacant de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de la Garriga amb nomenament d'interinatge i fins que el titular de la plaça es reincorpori, al 100% de la jornada (37,5h setmanals) distribuïdes de dilluns a divendres en funció de les necessitats del servei. Aquesta Alcaldia-Presidència fa pública la data, lloc i hora de les entrevistes, llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador de la convocatòria, a saber:

DECRETO:

**Primer:** Que les entrevistes i valoració de mèrits es realitzaran en el dia, hora i llocs següents:

### **Valoració de mèrits i Entrevista personal**

2 d'octubre de 2014

Hora: hores concertades

Lloc: Casa Consistorial, Plaça de l'Església, 2.

**Segon:** Aprovar la llista provisional d'admesos i d'exclosos del concurs, d'acord amb el següent detall:

### **Relació d'admesos**

DADES ASPIRANTS
CASTRO QUEROL, MERCÈ
CERDÀ ALBERO, MARIA ELÍADA
FERRET FORTUNY, JORDI
LLORENS I ARGERICH, PILAR
MACH JULIANA, VICENÇ
ROSELLÓ HERNÁNDEZ, MELANIA
TUR HIJARRO, BELEN
VALLS RELATS, MARIA TERESA
ZARATE ARRONDO, ANAHI



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### Relació d'Exclosos

ASPIRANT	MOTIU D'EXCLUSIÓ
CASTILLO ESCRIBANO, CAROL	B.5, C
MORENO VICH, MARIA NÉLIDA	A
PEIROTEN MARTIN, CARME	D
TORRAS JUNOY, MERCÈ	C
UBIERNA DEL RÍO, LLUÍS	C

- A.** Per incompliment de la base segona de les bases específiques de la convocatòria: *“Estar en possessió d’una Llicenciatura Universitària en Dret o Grau Universitari en Dret. S’haurà d’adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs”.*
- B.** Per incompliment de la base tercera de les bases generals de la convocatòria: *“Les sol·licituds han d’anar acompanyades de:*
- 1. Un currículum vitae de l’aspirant*
  - 2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport*
  - 3. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigits a les bases específiques*
  - 4. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s’al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de les bases generals i específiques. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats*
  - 5. Informe de vida laboral actualitzat*
  - 6. Còpia del/s contracte/s o d’una nòmina de cada treball. En el cas que l’experiència hagi estat assolida en l’àmbit de les administracions públiques, l’acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari de l’entitat.*
- C.** Per incompliment del paràgraf tercer de la base tercera de les bases generals de la convocatòria: *“...Els aspirants han de manifestar expressament en les sol·licituds, que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases generals i específiques. I també han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d’acord amb la normativa vigent”.*
- D.** Per incompliment de la base quarta de les bases específiques: *“Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d’atur, d’acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d’adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud”.*

**Tercer:** Determinar que el Tribunal Qualificador estarà integrat pels membres següents:

**President:** senyor Joaquim Rosell López, secretari de l’Ajuntament de la Garriga.

NIF P0808700I PLAÇA DE L’ESGLÉSIA, 2 CP 08530 TELÈFON 93 860 50 50 FAX 93 87182 81



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

suplent: senyora Maria Francisco Buqueras, Cap de Serveis a les Persones.

Vocals: senyora Davinia Juan Ferrer, Interventora de la Corporació.  
suplent: senyor Pere Espauella i Afán de Rivera.

senyora Àngels Aspa i Pérez, tècnica d'Administració General.  
suplent: senyor Marcel Solé i Pareras, tècnic mitjà de Serveis Territorials.

senyor Ramón Oriol Grau, Secretari de l'Ajuntament de Sant Celoni.  
suplent: senyora Eloisa González Flores, Secretaria de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Secretària: senyora Teresa Salvador Orra, tècnica mitjana de Recursos Humans.  
suplent: senyora Esther Lara Surinyach, arquitecta.

**Quart:** Establir un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta resolució per esmenar i aportar la documentació que no s'hagi pogut aportar en el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants podran recusar als membres del Tribunal, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

I per a què així consti, ho mana i signa davant meu, el secretari, que dona fe, al lloc i data a dalt esmentats.

L'alcaldeessa,

El secretari,

Meritxell Budó i Plà

Joaquim Rosell López