



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PROFESSORAT PER A COBRIR VACANTS O SUBSTITUCIONS DELS MEMBRES DEL COS DE PROFESSORS I MESTRES DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY I DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE LA GARRIGA.

I -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes dels professors i mestres de l'Escola Municipal d'Art i Disseny i de l'Escola Municipal d'Educació de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de les categories esmentades.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

II -NATURESA DEL CONTRACTE:

El personal que es contracti per a cobrir les vacants o substitucions se'l contractarà per la modalitat d'interinitat o personal laboral temporal, segons sigui la naturalesa de la plaça a cobrir i serà pels temps indispensable per a cobrir la substitució de la persona titular de la plaça o fins que es proveeixi pels procediments que legalment corresponguin.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova màxim de sis mesos en els contractes que superin aquesta durada o bé de la meitat de la durada del contracte si és de durada inferior als sis mesos.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

III -NORMATIVA D'APLICACIÓ:

Al personal que es contracti per cobrir les substitucions se li aplicarà la normativa laboral vigent, segons la naturalesa del contracte. Estarà subjecte els drets i deures fixats en la normativa esmentada.

IV -REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificades en el BOPB de 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions referides en funció del cos al que es vulgui accedir, d'acord amb la relació següent:

-Cos de Professors d'Arts Plàstiques i Disseny:

- Llicenciatura en Belles Arts o similar.
- Enginyeria informàtica superior.
- Grau en multimèdia, disseny gràfic, fotografia o similar.
- Llicenciat en filologia anglesa.
- Grau en disseny, enginyeria en disseny industrial o similar.

-Cos de Mestres d'Arts Plàstiques i Disseny:

- Arquitecte tècnic, enginyer tècnic o títol de grau corresponent.
- Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny i títols declarats equivalents d'acord al R.D. 440/1994 d'11 de març.
- Diplomatura en imatge i so o similar.

- Cos de Mestres de Taller:

- CFGS d'Arts Plàstiques i disseny, FP o similar
- FP II especialitat de fusteria

-Cos de Professors de l'Escola Municipal d'Educació :

- Llicenciatura/grau dels àmbits d'Arts i Humanitats, Ciències Socials o similars.
- Enginyeria informàtica superior.

S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el procés.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

g) Per al cos de Professors d'Arts Plàstiques i Disseny, i pel cos de Professors de l'Escola Municipal d'Educació cal estar en possessió del Màster de Formació del Professorat (antic Certificat d'Aptitud Pedagògica) o títol equivalent.

Pel cos de Mestres d'Arts Plàstiques i Disseny cal acreditar que amb anterioritat a l'1 de setembre de 2014 han impartit docència dos cursos acadèmics complets o en el seu defecte, 12 mesos en períodes continus o discontinus, en centres públics o privats d'ensenyaments reglats, tal i com estableix l'Ordre ECD/1058/2013 que modifica l'Ordre EDU/2645/2011.

Caldrà aportar original i fotocòpia per compulsar.

V -PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOP i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 30/92, de 26 de novembre. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant
2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigut a les bases
4. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats
5. Informe de vida laboral actualitzat
6. Còpia del/s contracte/s o d'una nòmina de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat
7. Declaració jurada que no estar incurs en cap dels supòsits que impedeixen ser contractats per l'Administració Pública, sense perjudici



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

de les responsabilitats que pugui incorre en cas que les dades aportades així com les declaracions jurades no fossin certes

8. Presentació d'un CD en el que hi hagi un book dels treballs realitzats
9. Els aspirants han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

VI -DRETS ECONÒMICS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT:

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

- Entitat: 2100 (La Caixa)
- Oficina: 0126
- C/C: 18-0200185089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

VII - PROCÉS SELECCIÓ I VALORACIÓ:

Per tal de determinar l'ordre de prelación de la llista s'establiran dues fases:

- a) Proves selecció
- b) Valoració mèrits

A) PROVES DE SELECCIÓ:

- Caldrà presentar, dues setmanes abans de la data fixada per a l'exposició, una unitat de programació sobre un dels temes de l'annex II, que inclogui els següents punts:
 - Definició d'objectius
 - Continguts
 - Descripció activitats a desenvolupar
 - Metodologia
 - Temporització
 - Material didàctic de suport
 - Avaluació

Aquest treball es presentarà per escrit en un màxim de 15 fulls escrits per una plana.

El dia de l'exposició cada aspirant haurà d'exposar el seu treball en un temps de 15 minuts. Si es sol·licita es podrà disposar de CPU+projector.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i restaran eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

- Entrevista que es valorarà de 0 a 5 punts que la portaran a terme els aspirants que complint els requisits hagin superat les proves anteriors.

B) VALORACIÓ MÈRITS:

La puntuació màxima a assolir per l'apartat de valoració de mèrits és de 15,5 punts, segons el següent detall:

1-Formació complementària

1.1 Per cursos de disseny gràfic, cursos de programes de disseny (Freehand, Photoshop, Quark, Flash, Dreamweaver, Autocad, 3D studio), cursos de fotografia, vídeo, multimèdia, maquetisme, etc., o que tinguin per objecte matèries vinculades amb les tasques a desenvolupar. Fins a **un màxim de 4 punts**, segons la següent distribució:

DURADA	PUNTS
Més de 200 hores	1.50 p
Entre 100 i 199 hores	1.00 p
Entre 50 i 99 hores	0.75 p
Entre 25 i 49 hores	0.50 p
Entre 10 i 24 hores	0.25 p
Menys de 10 hores	0.15 p
Sense especificació d'hores	0.05 p

1.2 Coneixement superior de català

Nivell D de català de la Junta permanent de Català o equivalent: **0.50 punts**

2-Mèrits professionals

Per experiència laboral fins a un màxim de 8 punts, computats de la forma següent:

- Per experiència com a docent en l'àmbit públic, en les disciplines dels estudis de disseny gràfic i industrial:
 - En Escoles d'Art i Disseny 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 3 punts.
 - En Escoles de Secundària i Batxillerat 0,15 punts per cada mes complert. Fins a 2 punts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Per experiència com a docent en l'àmbit privat, en les disciplines dels estudis de disseny gràfic i industrial:
 - En Escoles d'Art i Disseny 0,2 punts per cada mes complet. Fins a 2 punts.
 - En Escoles de Secundària i Batxillerat 0,15 punts per cada mes complet. Fins a 1 punt.

3-Per altres mèrits justificats documentalment

3.1 CFGS En Disseny (sempre que no hagi estat requisit indispensable per accedir a la titulació superior). **Fins a 1,5 punts.**

3.2 CFGM d'Arts Plàstiques i Disseny en Ebenisteria Artística o similar: **Fins a 1,5 punts.**

3.2 Conferències, publicació de treballs, col·laboració amb Col·legis Professionals, segons criteri del tribunal. **Fins a 1,5 punts.**

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 4,5 punts.

VIII -COMISSIÓ DE SELECCIÓ I VALORACIÓ:

President:

El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui

Vocals:

La Cap de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.

El/la Director/a de l'Escola Municipal d'Art i Disseny o persona en qui delegui.

La Directora de l'Escola Municipal d'Educació o persona en qui delegui.

Un representant expert de l'Escola Municipal d'Art i Disseny.

Un representant expert de l'Escola Municipal d'Educació.

Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

IX -RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

a) Llista d'admesos i exclosos:

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'establirà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant la mateixa Junta de Govern Local o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Llista per ordre de puntuació:

Els aspirants que compleixin els requisits, segons la relació d'aspirants aprovada procediran a fer les proves de selecció.

Un cop superada la proves de selecció se sumarà la puntuació obtinguda per valoració de mèrits.

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la llista als aspirants que han superat la fase de selecció i valoració de mèrits, per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació obtinguda.

c) Reclamacions i aprovació definitiva:

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional de puntuació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè els interessats disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de puntuació sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant la mateixa Junta de Govern Local o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament

X -ELABORACIÓ DE LA LLISTA QUE FORMARÀ LA BORSA:

La Comissió de selecció a la vista dels mèrits acreditats pels aspirants i un cop sumada la nota obtinguda en les proves de selecció elaborarà la corresponent llista d'aspirants, per ordre de la puntuació obtinguda. en cas d'empat en la puntuació obtinguda per dos aspirants tindrà prelación el que tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

XI -PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ:

- a) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la llista en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.
- b) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la llista.
- c) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre.

XII -EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL:

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari
- e) Tenir un informe negatiu de la Direcció del centre o de la Tècnica d'Educació. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

XIII -INCIDÈNCIES:

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde - president, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'alcalde - president, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

XIV -RECURSOS:

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

XV -VIGÈNCIA DE LA BORSA:

La vigència de la borsa coincidirà amb els cursos 2014-15 i 2015-16. No obstant la llista quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

La Garriga, a 22 d'abril de 2014.

L'Alcaldeessa,

Meritxell Budó i Pla



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Annex I

MODEL DE SOL·LICITUD

Sr/Sra..... amb DNI..... i domicili a..... telf..... atès que ha tingut coneixement de la convocatòria pública duta a terme per l'Ajuntament de la Garriga per a formar part en una llista de professorat per a cobrir vacants o substitucions dels membres del cos de professors i mestres d'Arts Plàstiques i Disseny de l'Escola Municipal d'Art i Disseny de la Garriga.

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

Així mateix el /la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases i que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública.

Acompanya juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI/passaport, documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada) dels requisits i mèrits al·legats.

Lloc, data i signatura del/la sol·licitant

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Annex II

Temari de les especialitats dins dels cicles formatius d'Assistent al producte gràfic interactiu i gràfica interactiva:

1. El disseny gràfic: què és un dissenyador. Tipologies de disseny
2. Comunicació visual: teoria de la comunicació. Elements bàsics de la comunicació
3. Metodologia del projecte. El projecte gràfic interactiu.
4. Disseny de pàgines Web: HTML, CSS
5. Llenguatge de programació: JavaScript, PHP
6. Llenguatge de programació: Bases de Dades.Algorismica.
7. Imatge corporativa
8. Fonaments de la representació i expressió visuals.
9. Mitjans informàtics: Imatge bitmap, imatge vectorial, composició i autoedició.
10. Tipografia.
11. Teoria de la imatge.
12. Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat gràfica interactiva.
13. Història de la Imatge audiovisual i multimèdia.
14. Interfícies gràfiques d'usuari.
15. Llenguatge i tecnologia audiovisual: Recursos, tècniques i tecnologies de realització i postproducció audiovisual.
16. Anglès tècnic (aplicat a l'especialitat gràfica interactiva)
17. Fonaments de disseny gràfic.
18. Història del disseny gràfic.
19. Multimèdia: Imatge, vídeo, sò i animació.

Temari dels cicles formatius d'ebenisteria artística i mobiliari:

1. El disseny industrial: què és un dissenyador. Tipologies de disseny
2. Teoria i ciència del disseny
3. Metodologia del projecte. El projecte industrial.
4. Metodologia del projecte. El projecte d'interiorisme.
5. Equipament de la llar.
6. Equipament d'oficina i llocs de treball.
7. Equipament urbà.
8. Equipament per a l'oci i complements personals.
9. Decoració i interiorisme.
10. Arquitectura efímera.
11. Elements d'il·luminació.
12. Envasos i embalatges.
13. Maquetisme.
14. Ergonomia i antropometria.
15. Materials i tecnologia.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

16. Mitjans informàtics: Autocad, 3D Studio Max, Inventor.
17. Història del disseny del moble.
18. Construcció i fabricació de moble a mida.
19. Talla en fusta.
20. CAD CAM i control numèric.
21. Marqueteria.
22. Maquinària elèctrica.
23. Maquinària de percussió.

Temari de l'especialitat de mestres de taller:

Realitzar un exercici pràctic tenint en compte els següents temes:

- Entendre el plànol tècnic.
- Realitzar una peça tenint en compte els següents elements: màquines de serrar; màquines d'obrar, regruixar, traucar i emmetxar; màquines portàtils i auxiliars; eines per rebaixar, raspar, allisar i polir; eines de tall, entallar i foradar; instruments d'amidar, marcar i comprovar.

L'exercici té com a objectiu la realització d'una peça i conèixer la metodologia i la seguretat que s'hi fan servir.

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.-ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases són les normes que regiran tots els processos de selecció de personal funcionari o laboral que convoqui l'Ajuntament de la Garriga i seran d'aplicació juntament amb les bases específiques de cada convocatòria. L'objecte del procés selectiu podrà ser la cobertura de vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO), o bé la contractació amb caràcter temporal, ja sigui de personal funcionari o laboral.

Les bases específiques de cada convocatòria, si escau, determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna, segons les modalitats que preveu la legislació vigent i en funció de les característiques pròpies de les places convocades, i al torn per persones discapacitades que tinguin reconeguda aquesta condició legal.

Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir un 10% adicional de places, si escau, d'acord amb el que preveu l'oferta pública d'ocupació.

El sistema de selecció de cada convocatòria serà el que determinin les bases específiques.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La convocatòria de cada procés selectiu serà aprovada per la Junta de Govern Local o per Resolució de l'Alcaldia i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i/o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb indicació del número i data del BOP en el que han estat publicades les bases generals que la regulen.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, d'acord amb la legislació vigent, a excepció de les places d'agent de Policia Local, on és requisit imprescindible la nacionalitat espanyola.

2.2) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació. En les places d'agent de Policia Local cal haver complert els 18 anys i com a màxim els 40 anys.

2.3) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

2.4) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.

2.5) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

2.6) Estar en possessió de les titulacions acadèmiques que s'indiquen en les bases específiques de cada plaça, o en condicions d'obtenir-les en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar l'homologació expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en la convocatòria.

2.7) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en les corresponents bases específiques, en cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.

2.8) Qui no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació de la prova que determinin les bases específiques de la convocatòria. Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat, en el termini que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.9) No exercir cap càrrec, professió o activitat, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

2.10) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin a un procés selectiu en què les característiques del lloc de treball no siguin incompatibles amb les funcions a desenvolupar, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la compatibilitat amb les funcions a desenvolupar. La compatibilitat serà apreciada encara que siguin necessàries determinades adaptacions, perquè la persona afectada pugui exercir adequadament les seves funcions.

El grau de minusvalidesa operarà com a criteri diriment en cas d'empat en la puntuació a favor de la persona amb discapacitat.

PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARI

2.11) Són requisits específics per ser admès/a a les proves selectives convocades per al torn de promoció interna en places de règim funcionari els següents:

- a) Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades. En els processos d'accés a places del grup C1 des de cossos i escales del grup C2 de la mateixa àrea d'activitat o funcional, aquest requisit de titulació podrà ser substituït mitjançant acreditació d'una antiguitat de deu anys en un cos o escala del grup C2, o de cinc anys, més la superació d'un curs específic de formació.
- b) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del grup de titulació immediatament inferior al de cos o l'escala al qual es pretengui accedir.
- c) Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.

2.12) En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el funcionari/ària, són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades els següents:

- a) Posseir la titulació requerida per a l'accés a les places convocades.
- b) Haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a personal funcionari de carrera en cossos o escales del mateix grup de titulació a que pertanyen les places convocades.

PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL LABORAL FIX

2.13) Són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per al torn de promoció interna en places de règim laboral els següents:

- a) Posseir la titulació exigida per al grup i la categoria a la qual pertanyen les places convocades.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- b) Haver prestat serveis efectius com a laboral fix en places del grup de titulació immediatament inferior al del grup que es pretengui accedir.
- c) Estar en situació de servei actiu.

2.14) En el cas de promoció interna a places del mateix grup de titulació a què pertany el/la treballador/a, són requisits específics per ser admès/a a les proves selectives convocades els següents:

- c) Posseir la titulació requerida per a l'accés a les places convocades.
- d) Haver prestat serveis efectius com a laboral fix en places del mateix grup de titulació a que pertanyen les places convocades.

2.15) Els requisits que, a més, puguin exigir les bases específiques.

Tots i cadascun d'aquests requisits hauran de reunir-se abans del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, doncs són requisits indispensables per ser admès/a en el procediment de selecció. I caldrà mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o de la contractació laboral.

Tercera.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en qualsevol procés de selecció de l'Oferta Pública d'Ocupació s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president/a de la Corporació. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú .

Pel que fa a contractacions temporals o interines, el procés per presentar les sol·licituds serà el mateix.

Les persones aspirants han de manifestar expressament en les sol·licituds, que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases generals i específiques. I també han de donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones que pateixin discapacitat han de fer constar en la seva sol·licitud l'adaptació o adequació de temps, espais i mitjans materials que necessitin per a la realització de les proves.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

1. Un currículum vitae de l'aspirant
2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
3. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigits a les bases específiques
4. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de les bases generals i específiques. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats
5. Informe de vida laboral actualitzat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

6. Còpia del/s contracte/s o d'una nòmina de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa per la Secretaria de l'entitat.

Si es porten originals i fotocòpies, el personal de l'OAC ho compulsarà sense cap cost.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

Els drets del procediment es fixaran en les bases específiques, d'acord amb el que determinin les ordenances fiscals vigents en el moment de la convocatòria.

Quarta.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o exposició, per a esmenes o reclamacions.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova exposició.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà per un mínim de tres titulars i tres suplents que seran designats per la Corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç és integrat per membres o personal funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat

local.

c) L'altre terç és integrat per membres designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Es designarà una persona suplent per a cada membre titular.

El/la President/a de la Corporació nomenarà els càrrecs de president/a, secretari/ària i vocals entre els membres que composin el tribunal i seran designats en la convocatòria.

D'acord amb l'article 60.3. de l'EBEP la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se en representació o per compte de ningú.

D'acord amb l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'EBEP s'estableix que el



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

personal funcionari interí no podrà formar part del òrgans de selecció.

En les places de policia, els membres designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya seran substituïts per un membre designat per de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un membre designat per de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, en la mesura que sigui possible, el tribunal estarà format en presència suficient de persones d'ambdós sexes, amb l'objectiu d'aconseguir la paritat de gènere.

Tots els membres del tribunal actuen amb veu i vot, si compleixen amb el requisit de titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò insuficientment previst en aquestes bases i en les específiques, i en aplicació de la normativa vigent.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

L'assistència dels membres del Tribunal, externs a l'Ajuntament de La Garriga, es retribuirà d'acord amb el que disposa el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i en relació a allò que disposa el Reglament d'Indemnitzacions per raó del servei aplicable a càrrecs electes i al personal de l'Ajuntament de la Garriga.

Sisena.- FASE CONCURS

Es procedirà a la valoració de la fase de concurs només en aquells casos en què s'hagin aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició.

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment (mitjançant còpia compulsada), fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Els mèrits acreditats sense estar compulsats no seran presos en consideració pel tribunal.

-Valoració de mèrits del currículum vitae:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- a) Per experiència professional en l'àmbit públic en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- b) Per experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca: 0,05 punts/mes treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

B) PER TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Relacionades amb la plaça a ocupar. Per cada aspirant només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre que no sigui requisit per a presentar-se a la convocatòria, per tant com a màxim es puntuarà fins a 1 punt:

Grup de la/les plaça/ces	Titulació	Puntuació
A1	Altres títols universitaris de grau superior	0,8
	Suficiència investigadora	0,9
	Doctorat	1
A2	Altres títols universitaris de grau mig	0,8
	Títols universitaris de grau superior	0,9
	Doctorat, suficiència investigadora	1
C1	Altres F.P. de segon grau, cicles formatius de grau superior	0,8
	Títols universitaris de grau mig	0,9
	Títols universitaris de grau superior	1
C2	F.P. segon grau, cicles formatius de grau superior	0,8
	Títols universitaris de grau mig	1
A.P.	Graduat en E.S.O., graduat escolar, altres equivalents	0,8
	F.P. segon grau, cicles formatius de grau superior	1

C) PER FORMACIÓ PROFESSIONAL:

Per accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a 2 punts:

- Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.
- Per cursos de durada inferior a 10 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 10 a 20 hores:
per cada un..... 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 a 40 hores:
per cada un..... 0,35 punts
- Per cursos de més de 40 a 60 hores:
per cada un..... 0,50 punts
- Per cursos de més de 60 hores:
per cada un..... 0,60 punts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En el cas en què s'acrediti la realització del curs, però no la durada es valoraran com a cursos sense especificar la durada.

D) PER ALTRES MÈRITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT:

-Conferències, publicacions, activitat docent, coneixement d'idiomes i similars, segons criteri del tribunal, i fins a un màxim de 1 punt.

F) ENTREVISTA PERSONAL

Només les persones aspirants que hagin superat les proves que s'estableixin a la convocatòria tindran dret a realitzar l'entrevista.

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a 2 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

A les bases específiques es podran afegir o modificar els mèrits que puguin ser avaluats, sense que es superi la puntuació total que s'estableix en aquest apartat.

Setena.- FASE OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida si ho considera oportú. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de la crida, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius, amb la conseqüent exclusió del procediment selectiu.

La data d'inici de les proves serà determinada per la Presidència de la Corporació i publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la celebració del primer exercici.

Amb caràcter general les proves selectives del procediment de concurs oposició que es realitzaran seran les següents, llevat que les bases específiques n'estableixin altres:

Primer exercici: Coneixements Generals

- A. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari general (ANNEX I), i determinades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 45 minuts per contestar les preguntes formulades.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts.

- B. Desenvolupar per escrit 2 dels 4 temes del temari específic proposat en les bases específiques, escollits per sorteig just en el moment de fer la prova, a realitzar en un període màxim d'una hora i mitja. Un cop desenvolupats cada un dels temes, hauran de ser llegits obligatoriament davant del tribunal, valorant-se la capacitat, formació, claredat d'idees i rigor en l'exposició.

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts cada tema. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts a cada un dels temes.

En el cas de convocatòries per promoció interna:

A l'exercici A, les i els candidats quedaran exempts de la part del temari general corresponent a la categoria de la qual promocionen.

A l'exercici B s'haurà de desenvolupar 1 de 2 temes escollits per sorteig del temari específic, en un període màxim d'una hora.

Un cop desenvolupats cada un dels exercicis, hauran de ser llegits obligatoriament pels aspirants davant del tribunal, valorant-se la capacitat, formació, claredat d'idees i rigor en l'exposició.

Qualificació: Cada exercici puntuarà entre zero i deu punts. La qualificació final serà la suma de les dues puntuacions. Per considerar superada cada una de les proves A i B cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cadascuna.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic a elegir entre dos proposats pel tribunal o elaborar un projecte que proposarà el Tribunal relacionat amb les funcions pròpies de la plaça, a cada convocatòria es decidirà si aquest exercici es fa mitjançant la utilització de les aplicacions informàtiques del Microsoft Office. Es valorarà la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades, així com el domini de les eines informàtiques i la presentació.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim d'una hora i mitja

Un cop desenvolupat el cas pràctic, els i les aspirants el llegiran, individualment, davant del tribunal per a la seva valoració i aquest podrà formular les preguntes que consideri necessàries a l'objecte de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

Qualificació: es puntuarà de zero a deu punts. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts.

El procés selectiu podrà comprendre, a més de les proves, un curs, un període de pràctiques o un període de prova; només en el cas del curs el número d'aprovats podrà ser superior al de places convocades.

Vuitena.- QUALIFICACIÓ FINAL



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició. La puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça vacant no podrà ser inferior a 20 punts en els processos d'accés i de 15 punts en les de promoció interna. En cas que cap aspirant superi aquesta puntuació mínima establerta, el tribunal podrà declarar la plaça deserta.

En cas que a les bases específiques de cada convocatòria s'afegeixin o es treguin proves, en les mateixes es determinarà la puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça.

El tribunal farà públiques les qualificacions de cada exercici, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.ajlagarriga.cat).

El tribunal farà públic un llistat ordenat de qui hagi superat les proves, amb les puntuacions atorgades a cada aspirant.

Novena.- PROVISIÓ DE LA PLAÇA

El Tribunal proposarà per a la plaça l'aspirant que hagi obtingut major puntuació final. El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Desena.- PERÍODE DE PROVA/PRÀCTIQUES

S'estableix dins el procés de selecció un període de prova/pràctiques que variarà segons la plaça convocada, per tal de garantir la idoneïtat de les persones proposades a les places convocades, els períodes seran els següents:

Grups A1 i A2: 6 mesos

Grups C1 i C2: 2 mesos

Grups AP: 15 dies

Aquest període no s'aplicarà si s'ha desenvolupat interinament un lloc de treball similar al de la convocatòria, per un temps superior al període de prova/pràctiques establert, en aquest Ajuntament.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà al nomenament o contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria. Per acreditar la superació d'aquest període de pràctiques caldrà un informe favorable del/de la Cap de l'Àrea corresponent i de la Regidoria corresponent.

Desena.- BORSA DE TREBALL

Qui hagi superat totes les proves selectives i que no hagin obtingut plaça, passarà a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini d'un any a comptar des de la data de l'Acta del tribunal. Les persones que integren la borsa podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació total assolida en el procés selectiu, i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits generals dels llocs de treball. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones, tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

Onzena.-INCIDÈNCIES



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tingués coneixement que no es compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia-Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia-Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú així com la llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. - DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les específiques de cada convocatòria, serà d'aplicació la normativa següent: La llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La Garriga, 27 de febrer de 2014

L'Alcaldessa

Meritxell Budó i Pla

ANNEX I

Temari de matèries comunes per grups de classificació.

Places del Grup A1



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4.- La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'amortització.

Tema 5.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.

Tema 7.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 8.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 9.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 10.- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 11.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 12.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 13.- El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 14.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tema 15.- La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.

Tema 16.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 17.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 18.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup A2

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 8.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 9.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tema 12.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup C1

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 6.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 7.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 9.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 10.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Places del Grup C2

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tema 5.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 6.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 7.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Places del Grup A.P. (Agrupacions Professionals)

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 3.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 4.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.