

**Codi de verificació**

5Y4L193H4S0W635611KS

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4402/2020

Document

56419/2020

ÀREA FUNCIONAL: Secretaria

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DELS CASALS INFANTILS

“Article 1: Objecte del reglament

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic d'activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga, destinats a activitat educatives i d'oci en el temps lliure dels menors de 18 anys regulades en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, com els casals infantils d'estiu, de Nadal i activitats similars que organitzi l'Ajuntament de la Garriga

Article 2: Titularitat o competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat pròpia del servei és assumida per l'Ajuntament de la Garriga, en virtut de les competències que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'article 66 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3: Règim de prestació de servei

El servei municipal de casals es prestarà per l'Ajuntament de la Garriga en règim de lliure concurrència i sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Reglament d'Obres i Servies dels ens locals.

Article 4: Prestacions del servei

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies de les activitats educatives en el lleure, organitzades durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

Aquestes prestacions es concreten amb l'organització d'un casal de lleure adreçat a nens i nenes de 3 a 10 anys (P3 Educació Infantil a 4t Educació Primària), multiesportiu adreçat a nens i nenes de 8 a 14 anys (3r Educació Primària a 2n d'Educació Secundària), casal de setembre adreçat a nens i nenes de 2 a 12 anys (alumnes que iniciaran P3 fins a 6è Educació Primària), casal de Nadal de 3 a 12 anys (P3 Educació Infantil a 6è Educació Primària).

Les activitats que es realitzaran en aquests servei seran educatives, lúdiques, artístiques, esportives i de coneixement de l'entorn (jocs, cançons, danses, teatre, gimcanes, tallers, activitats esportives, piscina, excursions...).

Codi de verificació 5Y4L193H4S0W635611KS	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4402/2020	Document 56419/2020

Servei d'acollida matinal: Es realitza de les 8 a 9h. Aquest servei és opcional i complementari a l'activitat del casal. Els usuaris podran fer el primer esmorzar del dia (cal que el portin de casa) i participar de l'espai de joc lliure dinamitzat pels monitors del servei.

Servei de menjador: Es realitza de les 13 a les 15h. Aquest servei és opcional i complementari a l'activitat del casal. El servei de menjador serà de cuina pròpia. Comptarà amb un equip de monitors/es i una cuinera.

Activitats pròpies de la programació: Les activitats del centre d'interès es desenvoluparan majoritàriament a la franja dels matins de 9 a 13h, per les tardes de 15 a 17h es realitzaran activitat més tranquil·les i/o refrescants.

Article 5: Accés al servei municipal

Per tal d'accedir a les prestacions indicades a l'article anterior caldrà complir els requisits següents:

5.1. Tenir residència al municipi de la Garriga. Per entendre que el nen/a té residència a la Garriga cal que estigui empadronat juntament amb la persona que en tingui la guarda legal. Si l'adreça familiar indicada en el full d'inscripció coincideix amb la indicada en el DNI es considera demostrada la residència. Es podran admetre nens/es que tinguin familiars al municipi, que un dels dos tutors legals treballi al municipi i nens/es d'altres municipis, sempre i quan quedin vacants.

5.2. L'usuari que presenti una malaltia crònica, una al·lèrgia i/o intolerància hauran de presentar un certificat mèdic o documentació que acrediti la malaltia, al·lèrgia i/o intolerància, quan realitzi la inscripció.

5.3. L'usuari amb necessitats educatives especials que afecten al desenvolupament i/o a l'aprenentatge (discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns mentals, trastorns greus de conducta, malalties degeneratives greus o malalties minoritàries), hauran de presentar un certificat mèdic o documentació que acrediti les necessitats educatives especials de l'usuari, quan realitzin la inscripció.

5.4. Per atendre els usuaris amb necessitats educatives especials, es disminuirà la ràtio del grup de referència, o bé, es posarà un suport a través de vetlladors/es.

5.5. La inscripció es realitzarà durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

5.6. Els documents que caldrà aportar per fer la inscripció es determinaran anualment per part de l'Ajuntament de la Garriga.

5.7. Efectuar la inscripció i el pagament en la forma i en el termini que s'estableixi. Finalitzat el termini si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.



Codi de verificació 5Y4L193H4S0W635611KS	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4402/2020	Document 56419/2020

5.8. Efectuar el pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis.

5.9. El nombre de places podrà ser limitat i s'adjudicaran per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds o , si és el cas, d'acord amb el barem de puntuació aprovat anualment per l'Ajuntament.

5.10. La inscripció comporta la declaració de conèixer i respectar aquest reglament.

Article 6. Àmbit físic de la prestació del servei i règim horari

Els servei de casals per nens i joves es prestarà indistintament a l'edifici i instal·lacions dels diversos centres educatius de la Garriga, de forma rotativa i en funció del nombre total d'inscripcions. Els espais que es podran utilitzar de cada centre seran: aules, espais polivalents, menjador, cuina, lavabos i espais exteriors. Una vegada realitzades les inscripcions s'acordarà quins espais s'utilitzaran definitivament segons número de participants.

L'activitat principal dels casals per a nens i joves de la Garriga, es farà de dilluns a divendres, al matí i a la tarda, entre les dates que s'estableixin de vacances escolars. Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament, en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives, amb un informe del servei corresponent, i la comunicació de l'acord escaient als interessats.

El servei de casals infantils es portarà a terme si ha un mínim de 25 inscripcions.

El servei d'acollida matinal es portarà a terme si ha un mínim de 10 inscripcions.

El servei de menjador es portarà a terme si hi ha un mínim de 10 inscripcions.

Article 7: Obligacions dels usuaris

Serán obligacions dels responsables dels usuaris, entenent com a tals, els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants:

- Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial les que marca aquest Reglament regulador del servei.
- Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei, tenint en compte que, per la mateixa naturalesa del servei, els usuaris finals són els infants menors d'edat.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses



Codi de verificació 5Y4L193H4S0W635611KS	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4402/2020	Document 56419/2020

Article 8. Drets de l'usuari i dels seus responsables

Són drets de l'usuari i dels seus responsables:

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre qüestions envers el funcionament del servei.

Article 9. Incompliment de les obligacions per part dels responsables dels usuaris

En cas que el representant de l'usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament de la Garriga, previ informe de la direcció de les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga i audiència de l'interessat, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga i/o la resta de serveis complementaris pel període de temps que s'acordi.

En el supòsit que l'incompliment d'aquestes obligacions sigui motivat per la manca de respecte de les normes de comportament i civisme que garanteixen l'exercici de les activitats de les activitats amb plena normalitat, a més d'aplicar-se el paràgraf anterior, el nen i els seus responsables legals hauran de fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats.

Article 10. Personal

Pel que fa al personal dels serveis, hauran de complir tots els requisits que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas.

- a) Les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que es fonamentin en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar. Serà redactat anualment per l'adjudicatari.
- b) Cada any s'adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.
- c) El responsable municipal dels Casals o activitats d'aquest tipus ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament dels infants participants i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció als nens/es amb necessitats educatives especials.

Article 11. Obligacions de la prestació

Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei s'haurà de complir els següents requisits:



Codi de verificació 5Y4L193H4S0W635611KS	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4402/2020	Document 56419/2020

a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7157, del 7/07/2016), i altra normativa aplicable al servei adjudicat.

b) Redacció en els terminis que s'estableixin i abans de l'inici de l'activitat, la documentació següent:

1. Proposta del recull de les normes d'ordre, seguretat i higiene que regiran l'activitat.
2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris, així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.
3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació de pares i tutors.
4. Llistat alfabètic, amb les adreces i el telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
5. Una vegada acabades les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga s'haurà de presentar una memòria valorada de l'activitat duta a terme.

c) Notificar, a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga abans de l'inici de l'activitat i comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat.

d) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de la Garriga, amb les cobertures que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

e) Garantir l'execució del programa de l'activitat.

f) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

g) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.

h) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte.

i) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

Per la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei s'haurà de complir els següents requisits:

a) Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:

1. Programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i horaris.



Codi de verificació 5Y4L193H4S0W635611KS	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4402/2020	Document 56419/2020

2. La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que en tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.
 3. Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físic o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que s'escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.
 4. Llistat alfabètic, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat.
 5. Targeta magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
 6. Comprovants fefaents que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades a l'article 5 Decret 267/2016, de 5 de juliol, durant l'any en curs.
 7. Còpia de l'impres de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut.
 8. Comprovants dels diplomes i/o la titulació, previstos a l'article 4, del Decret 267/2016, de 5 de juliol, dels directors i de la resta de membres de l'equip dirigent que en tinguin.
- b) En el cas d'optar per a la contractació, a més de les clàusules que disposin els corresponents plecs de condicions reguladors de la contractació, l'adjudicatari haurà de:
1. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte establert, d'acord amb les condicions incloses en el plec de condicions del concurs i complint amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i els que, per la normativa, els substitueixin o complementin. El personal aportat dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.
 2. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació de serveis i del règim laboral aplicable. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.
 3. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.
 4. En tot cas seran d'aplicació totes les condicions i requisits establerts al plec de condicions, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment i en aquest reglament.

Article 12. Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent, i en concret el **DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.**

**Codi de verificació**

5Y4L193H4S0W635611KS

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4402/2020

Document

56419/2020

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona juntament amb la resta de documents que formen part de l'expedient d'establiment del serveis públics dels casals infantils. ”

Diligència per fer constar les següents dades:**1. Aprovació inicial del reglament**

Data sessió de Ple	22/02/2017	
Publicació BOPB	Data	06/03/2017
	CVE	022017003368
Publicació DOGC	Data: 03/03/2017	

**Codi de verificació**

5Y4L193H4S0W635611KS

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4402/2020

Document

56419/2020

2. Aprovació definitiva del reglament

Data sessió de Ple	31/05/2017	
Publicació BOPB	Data	14/06/2017
	CVE	022017010908
	URL	https://bop.diba.cat/temp/06_022017010908.pdf
Publicació DOGC	Data: 23/06/2017	
Tramesa a Generalitat	Data: 28/06/2017	

3. Entrada en vigor del reglament

19 de juliol de 2017