

Codi de verificació 1F174S1F2D6M1V5O0CZD	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4396/2020	Document 55326/2020

ÀREA FUNCIONAL: Secretaria

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS HABITATGES SOCIALS

“Exposició de motius

L'Ajuntament de la Garriga disposa de 4 habitatges situats a les anomenades *Cases dels Mestres*, del c/ Pere Ballús, números 15, 17, 19 i 21 i que han estat desafectats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a favor d'aquest Ajuntament.

És voluntat del govern municipal donar un ús que afavoreixi en augmentar el benestar de la ciutadania, dedicant-los a una finalitat de caràcter social.

Des de l'Àrea d'Urbanisme s'ha dut a terme un projecte d'arranjament i equipament dels habitatges esmentats, mitjançant el suport de l'Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Des dels serveis socials bàsics del municipi de la Garriga s'ha detectat, des de l'inici de la crisi econòmica que afecta tot el país, l'any 2008, un augment de les problemàtiques relacionades amb l'habitatge. Des d'aleshores, s'han anat realitzant diverses actuacions i gestions en funció de necessitats puntuals detectades, per assegurar la continuïtat de la vivenda. Tot i això, hi ha situacions en què els recursos de què disposem (ajuts econòmics puntuals, tant municipals com de la Generalitat) no són suficients per donar resposta a les necessitats de determinades persones i famílies.

A tall d'exemple, des del gener de 2012 fins a setembre de 2013 s'han atorgat un total 147 ajuts puntuals de lloguer, per a 129 famílies, i 41 ajuts per al pagament de la hipoteca a 37 famílies.

**Codi de verificació**

1F174S1F2D6M1V5O0CZD

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4396/2020

Document

55326/2020

Article 1. Fonament legal i objecte.

A) De conformitat amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'art. 66.3 k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la disposició addicional 5ª de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, aquest Ajuntament estableix el Servei d'Habitatges Socials.

B) L'accés als serveis socials és un dret dels ciutadans, reconegut a la Constitució Espanyola, establint-se aquest Reglament de conformitat amb el que disposen els articles 4.1 i 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

C) És objecte d'aquest Reglament la regulació del funcionament i accés als habitatges socials públics tutelats per a discapacitats d'aquest Municipi.

Article 2. Objectiu del reglament

L'exclusió social es defineix, d'acord amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, com el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge, vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.

Les polítiques d'inclusió i cohesió social tenen en compte que la integració social d'una persona n'exigeix el reconeixement i l'acceptació en els àmbits econòmic-laboral, social i comunitari: educatiu-formatiu, sociosanitari, relacional i residencial, i en els de ciutadania i participació.

L'objectiu del present reglament és regular l'organització i funcionament intern dels usuaris/es dels habitatges socials de la Garriga.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El Reglament té caràcter obligatori per a totes les persones usuàries, tant dels serveis socials bàsics com de les entitats de persones amb discapacitat.



Codi de verificació 1F174S1F2D6M1V5O0CZD	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4396/2020	Document 55326/2020

Article 4. Definició del servei

Els habitatges socials són un Servei municipal residencial d'estada temporal i compartits amb suport socioeducatiu, orientat a promoure i facilitar la inserció i integració de les persones usuàries. Tenen com a objectiu preparar a les persones soles i famílies, en situació de risc d'exclusió social, o bé que pateixen algun tipus de discapacitat, a viure de manera autònoma.

S'adreça a persones soles i famílies empadronades a la Garriga, com a mínim amb una antiguitat de 9 mesos, que es comprometen a complir el Pla de Treball proposat per el personal tècnic dels Serveis Socials Bàsic.

Article 5. Característiques de les persones usuàries i de les entitats

a) persones usuàries dels serveis socials bàsics.

L'estada a l'habitatge és voluntària i temporal amb l'objectiu prioritari de fer un Pla d'Estalvi pactat amb el/la referent al Pla de Treball, que serà revisat periòdicament tenint en compte la situació personal de cada persona usuària.

Totes les persones usuàries majors d'edat seran persones amb les capacitats bàsiques d'autonomia, necessàries pel ple desenvolupament del seu Pla de Treball i amb plena capacitat per decidir per sí mateixes, essent responsables dels seus actes i decisions (s'exclouen persones amb malalties mentals greus i que facin consum de tòxics que requereixin l'ingrés en centres especialitzats).

b) persones de les entitats.

Les persones responsables de les entitats elaboraran un Pla de Treball per a cadascun dels candidats a utilitzar els habitatges, d'acord amb el seu projecte de foment de l'autonomia personal.

Article 6. Temps d'estada

a) persones usuàries dels serveis socials bàsics.



Codi de verificació 1F174S1F2D6M1V5O0CZD	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4396/2020	Document 55326/2020

La temporalitat de l'estada és de 6 mesos, prorrogable fins a l'any d'estada màxima (excepcionalment, es podrà valorar l'increment de la pròrroga). Durant aquest temps es rebrà suport i acompanyament per part de Serveis Socials Bàsics per poder superar la situació de crisi i cercar solucions alternatives.

b) persones de les entitats.

S'establirà un conveni amb cadascuna de les entitats que en vulguin fer ús, revisable cada 2 anys.

Article 7. Professionals referents

El/la professional dels serveis socials és la figura professional referent dels habitatges socials, encarregada de vetllar per l'acompliment de la normativa i acompanyar a l'usuari/a en el procés d'estada i aprofitament dels recursos que el l'habitatge li ofereix.

Acompanyarà les persones usuàries en el seu procés i vetllarà per la seva evolució, fomentant l'autonomia, aportant les eines necessàries i participant de la vida quotidiana, facilitant la integració social de les persones i les famílies. Aquest treball estarà vinculat sempre al Pla de Treball.

D'altra banda, hi haurà un professional referent per a les entitats, que farà l'acompanyament d'aquestes.

Article 8. Drets de les persones usuàries i de les entitats

- Dret a rebre voluntàriament el servei.
- Dret a la intimitat i respecte personal.
- Dret a la no divulgació de les dades personals.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes.
- Dret a no ser discriminades per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Dret a la informació i participació, amb mecanismes de participació democràtica de les persones usuàries.
- Dret a expressar les queixes i/o suggeriments mitjançant els canals establerts per a fer-ho.

**Codi de verificació**

1F174S1F2D6M1V5O0CZD

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4396/2020

Document

55326/2020

Article 9. Deures de les persones usuàries**a) Persones usuàries de serveis socials**

- Serà condició indispensable per poder accedir al habitatges la signatura del contracte d'inclusió, així com la signatura d'acceptació de l'inventari de l'habitatge i l'obligatorietat de respectar-lo.
- Assistir a les entrevistes periòdiques amb el personal referent de Serveis Socials segons el que s'ha pactat en pla de treball o bé quan se'ls requereixi.
- Acceptar les visites al pis per part dels/de les professionals de Serveis Socials.
- Compromís de facilitar extractes de tots els comptes bancaris cada 15 dies al referent de Serveis Socials amb l'objectiu de vetllar per el Pla d'Estalvi.
- Els usuaris del pis han de complir unes normes bàsiques de convivència amb la resta de persones amb les que conviu, si és el cas, i amb els veïns de l'immoble, evitant al màxim produir sorolls i molèsties a la resta d'estadants i al veïnat.
- Es respectarà i vetllarà pel silenci dins i fora de l'habitatge, especialment a partir de les 22 hores.
- Qualsevol conflicte amb el veïnat s'haurà de comunicar sempre a algun membre de l'equip de Serveis Socials.
- No estarà permesa l'entrada a l'habitatge de persones alienes sense coneixement i el consentiment del referent de S. Socials.
- No està permesa la tinença d'animals.
- Les persones usuàries estan obligades a respectar les normes de seguretat i de prevenció bàsiques a nivell domèstic.
- No està permesa la tinença d'armes blanques ni de foc. Tampoc els objectes fruit d'actes delictius.
- El consum o tinença de qualsevol tipus de drogues il·legals.
- Els infants i joves menors d'edat són responsabilitat dels pares, mares o tutors/es i en cap cas poden delegar aquesta funció a una altra persona ni romandre sols en l'habitatge.
- Assumir les despeses acordades en el pla de Treball.

b) persones de les entitats

- Serà condició indispensable per poder accedir al habitatges la signatura del contracte, així com la signatura d'acceptació de l'inventari de l'habitatge i l'obligatorietat de respectar-lo.



Codi de verificació 1F174S1F2D6M1V5O0CZD	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4396/2020	Document 55326/2020

- Complir unes normes bàsiques de convivència amb la resta de persones amb les que conviu, si és el cas, i amb els veïns de l'immoble, evitant al màxim produir sorolls i molèsties a la resta d'estadants i al veïnat.
- Es respectarà i vetllarà pel silenci dins i fora de l'habitatge, especialment a partir de les 22 hores.
- Qualsevol conflicte amb el veïnat s'haurà de comunicar sempre a algun membre de l'equip de Serveis Socials.
- No estarà permesa l'entrada a l'habitatge de persones alienes sense coneixement i el consentiment del referent de S. Socials.
- No està permesa la tinença d'animals.
- Les persones usuàries estan obligades a respectar les normes de seguretat i de prevenció bàsiques a nivell domèstic.
- No està permesa la tinença d'armes blanques ni de foc. Tampoc els objectes fruit d'actes delictius.
- El consum o tinença de qualsevol tipus de drogues il·legals.
- Els infants i joves menors d'edat són responsabilitats dels pares, mares o tutors/es i en cap cas poden delegar aquesta funció a una altra persona ni romandre sols en l'habitatge.
- Assumir les despeses que es puguin acordar en el conveni de cessió.

Article 10. Pautes de funcionament i ordre

S'establiran reunions periòdiques, sempre que es valori oportú, entre l'equip dels Serveis Socials i les persones usuàries, on es decidiran i concretaran els acords de funcionament quotidià, l'organització de les activitats i tasques de manteniment del pis, l'assignació de responsabilitats, etc., sempre que calgui.

Les persones residents es comprometen a mantenir nets els espais destinats a la higiene personal i la conservació i bon ús dels materials i productes subministrats.

Es mantindran uns hàbits personals adequats: higiene personal i general, ordre i bon ús del mobiliari.

Cada persona usuària és responsable d'organitzar-se la compra dels materials de neteja i alimentació propis, sota supervisió i/o ajuda del professional en els casos que sigui necessari. Les despeses d'alimentació aniran a càrrec de l'usuari/a.



Codi de verificació 1F174S1F2D6M1V5O0CZD	
Procediment 1218 Reglaments municipals	
Expedient núm. 4396/2020	Document 55326/2020

Article 11. Ús de l'habitatge

Cada persona usuària una còpia de la clau d'accés i de la bústia, que serà intransferible. No està permès fer còpies sense el consentiment de l'equip de Serveis Socials i en cap cas podran fer còpies de les claus per persones alienes.

Les persones usuàries no poden realitzar cap tipus de reforma en el pis. En tot cas, si n'observen la necessitat ho han de comunicar al seu referent de Serveis Socials.

La persona usuària es responsabilitzarà de les despeses generades per un mal ús de l'habitatge (mobiliari, electrodomèstics, instal·lacions, etc).

La negativa a reparar els danys produïts serà motiu de prendre les mesures necessàries respecte aquesta actuació negligent, comportant el desallotjament immediat de l'immoble.

Les persones usuàries han d'encarregar-se del manteniment i de la conservació de l'habitatge.

Només es pot utilitzar el pis com a habitatge habitual propi de les persones degudament autoritzades i no hi poden dur a terme altres activitats diferents a les de domicili habitual. Està prohibit instal·lar de forma habitual altres persones al pis, així com permetre a tercers la seva utilització.

Serveis Socials disposarà sempre d'una còpia de les claus de l'habitatge per tal de vetllar pel bon funcionament i per la seguretat de l'habitatge.

El personal de Serveis Socials tindrà accés a tot l'habitatge, d'acord amb el que s'estableixi a cada Pla de Treballa; així com els cossos de seguretat municipals, en cas que fos necessari.

Ús dels espais

- No està permès guardar aliments ni productes de neteja a les habitacions.
- No es podrà entrar a l'habitació d'altres usuari/es sense permís previ d'aquests/es.
- No està permès fumar dins del pis (als espais exteriors tampoc), en el cas que sigui compartit amb una altra persona o família.

Pertinences

En el cas que les persones usuàries abandonin el pis i en un màxim de 72 hores no reclamin les seves pertinences, l'Ajuntament no se'n farà responsable. En aquest cas, les seves pertinences podran ser donades a persones que en tinguin necessitat. La documentació personal i tota aquella que tingui caire oficial serà portada a la policia (objectes perduts).



Codi de verificació

1F174S1F2D6M1V5O0CZD

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4396/2020

Document

55326/2020

Article 12. Sortida de l'habitatge

La sortida dels pisos es pot produir per:

- Assoliment dels objectius establerts en el Pla de Treball o transcorregut el termini establert en el contracte (màxim un any). En el cas que l'usuari/a hagi trobat una solució alternativa d'allotjament, haurà d'abandonar el pis social en el termini que s'estableixi.
- L'incompliment dels compromisos signats i pactats en el Pla de Treball.
- Per voluntat de la persona usuària, tot i no haver finalitzat el Pla de Treball i posant-ho en coneixement del seu referent tècnic de Serveis Socials.
- Com a conseqüència de l'incompliment d'aquest reglament.
- Per altres raons de força major.

En tot cas, la finalització serà acordada en Reunió d'Àrea i aprovada per l'òrgan de govern competent. Es comunicarà per escrit a les persones usuàries la finalització de l'estada i els motius.

Article 13. Règim disciplinari

Les sancions i la decisió d'expulsió recau l'Àrea de Serveis Socials, que proposaran a la Junta de Govern Local, que prendrà la decisió en funció de la gravetat del cas i les característiques de cada usuari/a.

Faltes greus:

- L'entrada a l'habitatge de persones alienes sense pactar-ho amb els referents de Serveis Socials.
- El consum o tinença de drogues dins l'habitatge.
- Qualsevol tipus d'acció violenta en el pis o en l'immoble. En el cas que sigui contra les persones, s'interposarà la pertinent denúncia legal.
- El robatori o sostracció d'estris comuns o personals.
- Desperfectes en la vivenda o mobles.
- Molèsties als veïns.
- Mantenir actituds obstruccionistes envers el personal de Serveis Socials i altres professionals; negar-se a aportar informació necessària pel desenvolupament del

**Codi de verificació**

1F174S1F2D6M1V5O0CZD

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4396/2020

Document

55326/2020

Pla de Treball, impedir l'accés al pis o algun dels seus espais i rebutjar la presència del personal de Serveis Socials.

- Destinar el Pla d'Estalvi a alguna altra finalitat que no sigui la pactada.

Article 14. Sancions

Pèrdua del dret a l'habitatge d'acord amb el procediment sancionador vigent en matèria de règim local

Article 15. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Base de Règim Local. Romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.”

**Codi de verificació**

1F174S1F2D6M1V5O0CZD

Procediment

1218 Reglaments municipals

Expedient núm.

4396/2020

Document

55326/2020

Diligència per fer constar les següents dades:

1. Aprovació inicial del reglament

Data sessió de Ple	20/11/2013	
Publicació anunci BOPB	Data	09/12/2013
	URL	https://bop.diba.cat/temp/12_022013029324.pdf

2. Aprovació definitiva del reglament

Data certificat no al·legacions	24/01/2014	
Publicació edicte BOPB	Data	13/2/2014
	CVE	022014002828
	URL	https://bop.diba.cat/temp/02_022014002828.pdf
Publicació edicte DOGC	Data: 26/02/2014	
Tramesa Generalitat	Data: 05/03/2014	

3. Entrada en vigor del reglament

22 de març de 2014
