

Codi de verificació

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

ÀREA FUNCIONAL: Secretaria

REGLAMENT D'INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI APLICABLE A CÀRRECS ELECTES I AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA I AL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE LA GARRIGA.

Índex

TITOL I Principis generals i àmbit d'aplicació	2
TITOL II Règim jurídic de les indemnitzacions	2
CAPITOL I DIETES	2
CAPITOL II DESPESES DE VIATGE	4
CAPITOL III DESPESES PROTOCOL·LÀRIES I/O DE REPRESENTACIÓ	4
CAPITOL IV DESPESES PER REUNIONS DE TREBALL	5
CAPITOL VI NORMES D'APLICACIÓ ESPECÍFICA	5
TITOL III Assistències	7
DISPOSICIONS ADDICIONALS	8
DISPOSICIÓ FINAL	8

**Codi de verificació**

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

TITOL I Principis generals i àmbit d'aplicació

Article 1. Principis generals

Donaran lloc a indemnització o compensació els supòsits següents en les circumstàncies, condicions i límits continguts en aquest reglament:

- a) Prestació de serveis que per llei donen dret a indemnització
- b) Desplaçaments per raó del servei.
- c) Assistències per concurrència a òrgans col·legiats o consells d'administració
- d) Participació en tribunals d'oposicions o concursos.
- e) Despeses protocol·làries i/o representatives.
- f) Formació.

Tota concessió d'indemnitzacions que no s'ajusti en la seva quantia i en els seus requisits als preceptes d'aquest reglament es considerarà nul·la i no sortirà efecte.

Article 2. Àmbit subjectiu

Aquest reglament serà d'aplicació :

- a) Al personal de l'Ajuntament, consideració que tindran el personal eventual, funcionari i laboral tant si ho són amb caràcter permanent, interí o temporal.
- b) Als càrrecs electes de l'Ajuntament.

Article 3. Àmbit objectiu

Aquest reglament serà d'aplicació a les dietes, despeses de viatge, despeses protocol·làries i representatives i despeses per reunions de treball, en les condicions, règim i requisits que s'expliciten en els articles següents.

TITOL II Règim jurídic de les indemnitzacions

CAPITOL I DIETES

Article 4. Concepte de dieta

Dieta és la quantitat que es merita diàriament per satisfer les despeses que origina l'estada fora de la residència habitual i poden ser per a manutenció i per a allotjament.

Article 5. Indemnització per dietes d'allotjament i manutenció.

1. Quan no s'hagi de pernoctar en municipi diferent al corresponent al lloc de treball habitual i del que constitueixi la residència del perceptor:



Codi de verificació 3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8	
Procediment 1215 Modificacions de reglaments municipals	
Expedient núm. 4347/2020	Document 54465/2020

Per les despeses de manutenció la que es justifiqui sense que en cap cas pugui excedir de 15 €/diaris si és en territori estatal o de 30 €/diaris si correspon a desplaçaments a l'estranger. Quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es duguin a terme en **dissabte, diumenge o dies festius s'incrementarà a 23€/diaris.**

2. En les realitzacions de serveis que impliquin la pernoctació en municipi diferent del corresponent al lloc de treball habitual i del que constitueixi la residència del perceptor:

a) Per les despeses d'allotjament l'import que es justifiqui sense que en cap cas pugui excedir de 60 € diaris.

b) Per les despeses de manutenció la que es justifiqui sense que en cap cas pugui excedir 30 € diaris si és en territori estatal o de 60 € diaris si correspon a desplaçaments a l'estranger. També seran abonades les despeses de telèfon de caràcter oficial necessàries per compliment de les funcions prèvia justificació documental i aprovació del responsable que va ordenar la prestació dels serveis.

Quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es duguin a terme en **dissabte, diumenge o dies festius s'incrementarà a 45€/diaris en territori estatal i fins a 90€/diaris si és a l'estranger.**

Això no obstant, la Junta de Govern Local podrà aprovar que, excepcionalment, per a supòsits concrets i singularitzats degudament motivats, la quantia per a dietes d'allotjament i despeses de manutenció es podran elevar fins l'import que resulti necessari per a l'adequat rescabament de les despeses realment produïdes.

Article 6. Criteris per a la meritació i càlcul de dietes

1. Durada de les prestacions de serveis inferiors o iguals a 24 hores.

En les prestacions de serveis incloses en aquest reglament la durada de les quals sigui igual o inferior a un dia natural no es percebran indemnitzacions per despeses d'allotjament ni de manutenció, llevat que la realització d'aquest servei tingui una durada mínima de cinc hores i aquesta s'iniciï abans de les catorze hores i/o finalitzi després de les setze hores, supòsit en el qual es percebrà la despesa corresponent a manutenció.

Quan la prestació del servei sigui igual o inferior a vint-i-quatre hores però englobi part de dos dies naturals, es podran percebre indemnitzacions per despeses d'allotjament corresponents a un sol dia i les despeses de manutenció corresponents.

2. Durada de les prestacions de serveis superiors a 24 hores

En aquests casos es tindrà en compte :

a) En el dia de sortida es percebrà despeses d'allotjament però no de manutenció llevat que l'hora d'inici de la prestació del servei sigui abans de les catorze hores.



Codi de verificació

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

- b) En el dia de tornada no es podran percebre despeses d'allotjament ni de manutenció llevat que l'hora fixada per concloure el servei sigui posterior a les catorze hores.
- c) En els dies intermedis les dietes es percebran al 100 per 100.

CAPITOL II DESPESES DE VIATGE

Article 7. Concepte de despeses de viatge

Despeses de viatge és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.

Article 8. Criteris per a la meritació i càlcul de despeses de viatge

a) Quan s'utilitzin mitjans de transport públic, es percebrà l'import de la despesa que es justifiqui mitjançant la factura o document equivalent.

b) En cas d'utilització de vehicle propi, es percebrà la quantitat **de 0,28 €** per quilòmetre recorregut, més les despeses de peatge (quan no hagi més opció que utilitzar aquestes vies o es justifiqui la seva necessitat) i aparcament que es justifiquin. **Aquesta quantitat s'actualitzarà cada anys segons l'IPC.**

c) Quan s'utilitzi el vehicle de l'Ajuntament i sigui necessari el subministrament de combustible, l'import de la indemnització serà el justificat mitjançant el tiquet corresponent i mitjançant la justificació de la distància recorreguda.

CAPITOL III DESPESES PROTOCOL·LÀRIES I/O DE REPRESENTACIÓ

Article 9. Concepte de despeses protocol·làries i/o de representació

Despeses protocol·làries i/o de representació és la quantitat que s'abona als membres de l'equip de govern o, ocasionalment al personal, en concepte de representació de l'Ajuntament en mitjans externs, en relacions amb agents privats o institucionals, o per la celebració d'actes públics finançats pel mateix Ajuntament.

Article 10. Quantia de les despeses protocol·làries i/o de representació

1. Els regidors i regidores de l'Ajuntament que hagin de realitzar funcions representatives de l'Ajuntament en relació amb altres agents, institucions, etc., seran indemnitzats de la mateixa manera que el personal de l'Ajuntament en conceptes de despeses de manutenció, despeses d'allotjament i despeses de viatge.



Codi de verificació 3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8	
Procediment 1215 Modificacions de reglaments municipals	
Expedient núm. 4347/2020	Document 54465/2020

2. En alguns supòsits concrets i singularitzats, degudament motivats amb un informe i aprovats per la Junta de Govern Local la quantia per a dietes d'allotjament i manutenció, podrà ser superior a l'establert per aquesta normativa i serà el que es justifiqui.

CAPITOL IV DESPESES PER REUNIONS DE TREBALL

Article 11. Concepte de despeses per reunions de treball

Despeses per reunions de treball és la quantitat que s'abona per a les despeses derivades de reunions de treball pròpies de l'equip de govern o amb tècnics de l'Ajuntament realitzades fora de les dependències municipals, i que hagin estat autoritzades per la Junta de Govern Local.

Article 12. Quantia de despeses per reunions de treball

Els regidors/es i el personal municipal que duguin a terme reunions de treball seran indemnitzats pels conceptes de despeses de manutenció, despeses d'allotjament i despeses de viatge en els termes establerts en els articles precedents.

CAPITOL V NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

Article 13. Dret a la bestreta i justificació de la indemnització

El personal o càrrec electe, a qui se li encomani una prestació de servei de les regulades en l'article 1 d'aquest reglament tindrà dret a percebre per endavant l'import aproximat de les dietes, despeses de viatge o despeses per reunions de treball, sense perjudici de la seva devolució en la quantia que procedeixi una vegada finalitzada la prestació del servei. Les bestretes a que es refereix l'apartat anterior i la seva justificació s'efectuaran d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

CAPITOL VI NORMES D'APLICACIÓ ESPECÍFICA

Secció 1a Personal de l'Ajuntament

Article 14. Definició d'indemnització per raó del servei

1. Tindran la consideració de prestació de serveis amb dret a indemnització aquells encàrrecs de serveis realitzats fora del terme municipal on radica l'oficina per comanda d'un superior i amb el vist-i-plau del regidor o regidora corresponent.
2. No tindran aquesta consideració:
 - a) El desplaçament des del lloc de la residència habitual al lloc de treball.

**Codi de verificació**

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

- b) Les prestacions de servei que es duguin a terme per pròpia iniciativa del personal sense autorització prèvia o posterior del cap de la unitat administrativa.

Article 15. Indemnització per raó del servei derivats de l'assistència a cursos, jornades, congressos...

1. Podran ser indemnitzats l'assistència a cursos de formació del personal, jornades, congressos, etc., entenen-se per tals els cursos de capacitació, especialització o ampliació d'estudis i, en general, els de perfeccionament convocats per les administracions públiques, o altres entitats públiques o privades que tinguin relació directa amb el contingut del lloc de treball, autoritzats expressament pels caps de les unitats administratives i sempre que es realitzin fora del terme municipal del lloc de treball i/o de la residència habitual.

2. No tindran aquesta consideració els estudis universitaris de primer, segon o tercer cicle, el tractament dels quals es podrà regir pels ajuts que disposi el **reglament de formació**.

3. Quan qui realitzi aquests cursos torni a pernoctar a la seva residència habitual, no percebrà indemnitzacions per allotjament, però si per raó de l'horari hagués de dinar en la localitat on s'imparteixen, tindrà dret a percebre la despesa de manutenció i, en tot cas, les despeses de viatge.

4. En qualsevol cas, els dies anterior i posterior al període de desenvolupament del curs, que siguin estrictament indispensables per efectuar l'anada i la tornada des de i fins el centre d'estudis, s'indemnitzarà, si fos procedent, d'acord amb allò establert en els paràgrafs anteriors.

Article 16. Quantia de les indemnitzacions

1. Quan l'import de la quota d'inscripció en els cursos de formació o seminaris inclosos en aquest reglament no superi el salari mínim interprofessional, l'Ajuntament assumirà íntegrament el cost de la quota d'inscripció.

2. Quan l'import de la quota d'inscripció als dits cursos o seminaris sigui superior al salari mínim interprofessional, però igual o inferior en dues vegades al mateix, la quantia que excedeixi l'import de l'esmentat salari mínim interprofessional serà finançat íntegrament per la persona interessada.

3. En els supòsits en què la inscripció als cursos o seminaris sigui superior en dues vegades al salari mínim interprofessional, la quantia que excedeixi en aquestes dues vegades l'esmentat salari serà finançada a parts iguals per l'Ajuntament i per la persona interessada.

**Codi de verificació**

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

Aquest paràgraf serà vigent fins que no s'aprovi el Reglament de Formació.

Secció 2a Càrrecs electes**Article 17. Indemnització per assistència a cursos convocats per l'administració**

1. Podran ser indemnitzats l'assistència a cursos de formació dels càrrecs electes que tinguin relació amb la condició de regidor, sempre que es realitzin fora del terme municipal i/o de la residència habitual i hagin estat informats i autoritzats per la Junta de Govern Local.

2. Serà d'aplicació el Reglament de Formació per a la determinació de la quantia que l'Ajuntament abonarà per a l'assistència a aquests cursos.

TITOL III Assistències**Article 18. Normes generals sobre assistències**

S'entén per assistència la indemnització que d'acord amb el previst en els articles següents procedeixi abonar per:

- a) Concurrencia a reunions dels òrgans col·legiats de l'administració.
- b) Participació en tribunals d'oposicions i concursos per a la selecció de personal o de proves la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o realització d'activitats.

Les percepcions corresponents a assistències regulades en aquest articles seran compatibles amb les dietes que puguin correspondre als que per a l'assistència o concurrència es desplacin de la seva residència habitual.

L'Ajuntament efectuarà les retencions a efectes de l'IRPF que correspongui segons la normativa vigent en cada cas per al dit impost.

Article 19. Assistències del càrrecs electes per concurrència a reunions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament

Les assistències per concurrència a reunions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament s'abonaran mensualment. A tal efecte, el Ple de l'Ajuntament fixarà les corresponents quanties a percebre en concepte d'assistències que tindran vigència mentre el propi Ple no les modifiqui.

Article 20. Assistències per la participació en tribunals i òrgans de selecció de personal

1. S'abonaran assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de les proves la superació de les quals sigui necessària per a

**Codi de verificació**

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que aquests processos de selecció comptin la realització d'exercicis escrits o orals.

2. El personal de l'Ajuntament no percebran dietes per assistència a aquests tribunals, llevat que el procés selectiu s'iniciï una vegada finalitzada la jornada laboral que tinguin les esmentades persones, cas en el qual procedirà l'abonament previst en el punt anterior.

Art. 21. Quantia de les assistències dels membres de tribunals

Les quanties a percebre en concepte d'assistència a tribunals d'oposicions o concursos seran les fixades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Les quanties fixades s'incrementaran en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es duguin a terme en dissabtes o dies festius.

Les assistències es meritiran per cada sessió determinada amb independència de si aquestes s'estenen a més d'un dia, meritant només una única assistència en el supòsit de que es dugui a terme més d'una sessió en el mateix dia.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera. Aplicació supletòria**

Per a tot el no establert en aquest reglament serà d'aplicació supletòria el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Segona. Règim d'indemnitzacions en casos no previstos en el present reglament

En els casos excepcionals no previstos en aquest reglament que originin despeses que hagin de ser abonades de conformitat amb el que disposa l'article 23.4 de la Llei 30/1984, la Junta de Govern Local aprovarà el règim d'indemnitzacions.

DISPOSICIÓ FINAL**Entrada en vigor**

El present reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província la seva aprovació definitiva i el text íntegre del mateix i hagi transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/85 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva

**Codi de verificació**

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.”

Diligència per fer constar les següents dades:

1. Aprovació inicial del reglament

Data sessió de Ple	08/06/2004	
Publicació anunci BOPB	Data	16/06/2004
Publicació anunci DOGC	Data: 21/06/2004	

2. Aprovació definitiva del reglament

Data sessió de Ple	14/09/2004	
Publicació edicte BOPB	Data	22/09/2004
Publicació edicte DOGC	Data: 30/09/2004	
Data enviament Generalitat	22/09/2004	

**Codi de verificació**

3F3S0N3Y5H316V3K0UJ8

Procediment

1215 Modificacions de reglaments municipals

Expedient núm.

4347/2020

Document

54465/2020

3. Entrada en vigor del reglament

9 d'octubre de 2004

4. Última modificació del reglament

Data sessió de Ple	29/01/ 2014	
Publicació BOPB	Data anunci	11/02/ 2014
	Data edicte	7/04/ 2014
	URL edicte	https://bop.diba.cat/temp/04_022014008006.pdf
Publicació edicte DOGC	Data: 15 /04/2014	
Tramesa Generalitat	Data: 16/04/2014	

5. Aprovació definitiva del reglament

7/04/2014

6. Entrada en vigor del reglament

6/05/2014