MERITXELL BUDO PLA (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 16/10/2026
HASH: 3f3391fe213276 2ed55652d8158b68ab

Ajuntament de LA GARRIGA

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE CÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS I/O HÍBRIDS ENDOLLABLES A LA GARRIGA

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga, en sessió ordinària celebrada el passat 29 de juliol de 2026, va aprovar entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora del servei de càrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables a la Garriga.

Transcorregut el termini d'informació i exposició pública de l'aprovació inicial, no es van presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments i, d'acord amb el que disposava l'esmentat acord plenari, les Bases reguladores van esdevenir aprovades definitivament de forma automàtica en data 7 d'octubre de 2026.

L'Ordenança aprovada definitivament es transcriu en l'Annex d'aquest edicte.

Contra l'acord d'aprovació d'aquesta Ordenança, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d' Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'esmentada publicació.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS I/O HÍBRIDS ENDOLLABLES AL MUNICIPI DE LA GARRIGA

PREÀMBUL

I

El febrer de 2020 es va aprovar el Pla d'Actuació Municipal 2020 - 2023 entre les quals hi havia l'acció de desenvolupar i aplicar polítiques urbanes que facilitin la mobilitat elèctrica al municipi, i l'impuls de la mobilitat urbana sostenible. Concretament, i en primer lloc, en el desenvolupament de nova normativa que permeti canviar el paradigma de la jerarquia actual de la mobilitat, i en segon lloc, que la mobilitat del vehicle privat sigui cada vegada menys depenent dels combustibles fòssils.

A la Garriga hi ha cada vegada més ciutadania que opta per la compra de vehicles que no utilitzin o que tinguin un mínim impacte en l'ús de combustibles fòssils.

És per això, que com ja s'ha anunciat en el Pla d'Actuació Municipal 2020 - 2023 es fa una aposta per la mobilitat elèctrica, i concretament, aquest mandat s'aposta per anar instal·lant de forma progressiva nous punts de recàrrega per vehicles elèctrics i híbrids/elèctrics al municipi.

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 1-9 | CVE 202610167426 | Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En conseqüència s'han generat nous serveis que per inexistents fins ara no es trobaven recollits en cap ordenança municipal. Així doncs, i per tal de facilitar i determinar un servei de punt de recàrrega de vehicles elèctrics i elèctrics/híbrids es determina en aquesta Ordenança que està estructurada en un total de 19 articles i una disposició final.

II

Des del punt de vista legal aquesta Ordenança s'emmarca en les competències atribuïdes per l'article 25.2 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i el RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, que atribueixen als municipis la competència de l'ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes. En concret, el RDL, en el seu article 7, atorga als municipis diverses competències en matèria de trànsit, i la possibilitat de regular, mitjançant Ordenança, els usos de les vies urbanes.

Pel que fa al procediment sancionador, es regula en correspondència amb les previsions contingudes a l'Ordenança Municipal de Circulació de vianants i de vehicles i d'ús de la via pública i els espais col·lectius de La Garriga.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables (en endavant el servei), al municipi de la Garriga, i ve destinada als usuaris del servei i a les persones acompanyants en els termes previstos en aquesta disposició.

1.2. El servei posa a disposició de la ciutadania una zona destinada a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables, compatibles amb el sistema de recàrrega habilitat i el corresponent subministrament elèctric així com de les funcionalitats complementàries per al correcte funcionament del servei.

1.3. Les zones de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables regulades en aquesta Ordenança són espais delimitats a la via pública o en equipaments municipals d'ús comú en règim especial d'estacionament sota regulació específica.

Article 2. Naturalesa del servei

2.1. El servei és de titularitat municipal i gestió directa per part de l'Ajuntament de la Garriga.

2.2. La infraestructura del servei, incloent els punts de càrrega i l'escomesa corresponent, són de titularitat municipal essent l'Ajuntament qui proporcioni el subministrament elèctric.

Article 3. Elements materials que integren la infraestructura

La infraestructura està dotada dels següents elements:

a) Places d'estacionament amb punt de recàrrega: espai habilitat exclusivament per a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables quan requereixin de càrrega elèctrica.

b) Punt de recàrrega: element modular amb la corresponent escomesa a xarxa que permet la càrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables a través del connector específic per cada vehicle. Atesa la variabilitat de sistemes connectors (depèn de la marca i del model del vehicle), aquest element connector haurà de ser aportat per la persona usuària del Servei.

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-9
CVE 202610167426
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

c) Senyalització: l'aparcament estarà degudament senyalitzat, amb pintura viària i senyalització vertical, així com també se senyalitzaran les seves condicions d'ús i altra informació necessària per al correcte funcionament del servei.

Article 4. Alta del servei

4.1. L'alta al servei és gratuïta.

4.2. Per donar-se d'alta com a persona usuària caldrà registrar-se en una aplicació informàtica específica per aquest servei seguint les indicacions i acceptant, de forma explícita, les normes generals i les condicions d'ús del servei.

4.3. Poden donar-se d'alta com a persones usuàries del servei les persones físiques o jurídiques titulars i/o usuàries de vehicles elèctrics i híbrids endollables.

4.4. Caldrà realitzar tantes altes al servei com vehicles facin ús del servei.

Article 5. Baixa del servei

La baixa en el Servei es produirà en els següents casos:

a) Baixa a voluntat de la persona usuària: es farà seguint els mateixos procediments que per donar-se d'alta.

b) Baixa com a sanció vinculada a l'incompliment de les obligacions de la persona usuària. El règim sancionador establert en aquesta Ordenança imposarà la baixa del servei en els supòsits taxats previstos.

Article 6. Condicions d'ús

6.1. El Servei té el cost que estableix el preu públic vigent en tot moment.

6.2. L'horari de funcionament de l'aparcament és continu durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any. L'Ajuntament de La Garriga podrà modificar aquest horari per causes justificades, tot comunicant a les persones usuàries qualsevol modificació de l'horari.

6.3. El servei requereix l'ús de telèfons intel·ligents compatibles, la instal·lació de l'aplicació mòbil i l'accés a Internet, el qual serà a càrrec de la persona usuària. En cas necessari, caldrà l'obtenció d'actualitzacions de software en els dispositius mòbils de la persona usuària.

6.4. La disponibilitat de places lliures d'aparcament queda subjecta al nivell d'ocupació (nombre de vehicles estacionats simultàniament en l'aparcament), de tal manera que no queda garantida la disponibilitat de places lliures.

6.5. No es permet l'estacionament de vehicles quan no s'estigui realitzant la seva càrrega.

6.6. El temps màxim de permanència serà el temps que dura el procés de recàrrega amb un màxim per a tot tipus de vehicle de 2 hores, excepte que se senyalitzi expressament un temps diferent. El temps d'utilització es determinarà segons les dades registrades en l'inici del servei, d'acord amb el que preveu l'article 12.

6.7. La condició de persona usuària del Servei no es pot transmetre a terceres persones ni utilitzar amb finalitats comercials qualsevol dels elements que componen el servei de punt de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables tals com l'aplicació mòbil, claus personals, mòduls de

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-9
CVE 202610167426
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

recàrrega, o programari.

6.8. La persona usuària es compromet a fer un ús correcte de les instal·lacions de conformitat a les condicions d'ús informades en el punt d'accés al tancat i/o en l'aplicació mòbil.

Article 7. Retirada del vehicle

En reserva de la imposició de la corresponent sanció, l'Ajuntament podrà retirar el vehicle d'acord amb la normativa reguladora del trànsit i la circulació de vehicles en vies urbanes si es produeix algun dels següents supòsits:

a) Per haver superat les 24 hores d'estacionament ininterromput.

b) Quan la plaça estigui ocupada per un vehicle no elèctric ni híbrid endollable.

c) Quan el vehicle no estigui donat d'alta del servei.

d) En casos de força major, urgència o interès general acreditat.

Article 8. Drets de la persona usuària

8.1. La persona degudament registrada com a usuària del servei, té dret a fer ús de la xarxa municipal de punts de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables de la Garriga amb les condicions i amb les limitacions que s'estableixen en aquesta Ordenança.

8.2. Sol·licitar informació relativa a les incidències del servei a través dels mitjans establerts, com poden ser l'app i/o trucada telefònica dirigida a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

8.3. Rebre la informació, a través de la web, per mitjà de correu electrònic o per qualsevol altre mitjà que s'estableixi, de les incidències del servei, així com de qualsevol altra informació relativa al seu funcionament.

8.4. Formular suggeriments, reclamacions i queixes sobre les condicions i circumstàncies que afectin la prestació del servei, dirigida a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

8.5. Rebre informació clara, prèvia i comprensible sobre les condicions d'ús i les tarifes aplicables abans de donar-se d'alta al servei.

8.6. A la protecció de les dades de caràcter personal facilitades, en els termes previstos a l'article 19 d'aquesta Ordenança.

8.7. Donar-se de baixa del servei en qualsevol moment, sense més tràmit que el previst a l'article 5.

8.8. A la igualtat d'accés al servei, sense discriminació per raó de residència, tipus de vehicle elèctric o híbrid endollable, o altres circumstàncies personals.

8.9. A ser indemnitzada pels danys i perjudicis derivats del funcionament anormal del servei, en els termes de l'article 11.3 d'aquesta Ordenança i de la normativa reguladora de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Article 9. Deures de la persona usuària

Són deures de la persona usuària del servei:

a) Fer ús del servei en les condicions i amb les limitacions establertes en aquesta Ordenança i

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 4-9 | CVE 202610167426 | Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

vetllar per tal que els acompanyants de la persona usuària també actuïn amb la mateixa diligència.

b) No cedir l'ús a terceres persones que no estiguin donades d'alta en el servei.

c) Comunicar qualsevol avaria, dany o incidència que detecti en el correcte funcionament del servei.

d) Facilitar al personal autoritzat o a les autoritats que ho requereixin, quan sigui procedent, les dades identificatives (nom, cognoms i, si escau, altres dades acreditatives) necessàries per a l'exercici de les funcions de fiscalització i control del servei.

e) Assegurar que totes les dades facilitades al servei són certes i comunicar les modificacions de les dades que es puguin produir.

f) Conservar de manera segura els codis d'accés al sistema.

g) No pintar eslògans, ratllades, grafits, dibuixos, pintades o similars sobre cap dels elements que constitueixen el servei.

Article 10. Potestats de l'Ajuntament

10.1. Modificar les condicions, el contingut, l'abast i les tarifes del servei públic, ordenant les modificacions que aconselli l'interès públic.

10.2. Fiscalitzar la prestació del servei i les accions de les persones usuàries.

10.3. Aplicar les penalitats i règim sancionador definides en aquesta Ordenança a les persones infractores de les normes establertes en el servei.

10.4. Retirar els vehicles en els casos previstos en aquesta Ordenança.

10.5. Independent de la imposició de les sancions quan correspongui, la corporació imposarà a les persones usuàries l'obligació de la restauració dels béns que haguessin pogut resultar danyats per l'acció directa o indirecta de l'usuari, el rescabalament econòmic del perjudici causat als béns de domini públic i la baixa temporal o definitiva del servei. L'usuari també respondrà subsidiàriament dels danys que hagin pogut causar els seus acompanyants.

Article 11. Obligacions de l'Ajuntament

11.1. Prestar el servei en les condicions previstes en la present Ordenança.

11.2. Mantenir els elements que conformen la infraestructura i l'aplicació informàtica en les adequades condicions d'ús, conservació i manteniment, i fer les reparacions i adaptacions necessàries, amb els treballs i subministraments requerits.

11.3. Respondre dels danys als vehicles estacionats degudament segons les prescripcions de la present Ordenança, exclusivament quan es produeixi un error al sistema de recàrrega.

Article 12. Funcionament del servei

La persona usuària haurà de seguir els passos següents per fer un correcte ús del servei:

12.1. Estacionament del vehicle:

a) Estacionament del vehicle: la persona usuària estacionarà en l'aparcament amb punt de

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610167426 | Pàg. 5-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

recàrrega, ocupant una sola plaça i sense la possibilitat de reserva d'un espai concret.

b) Obertura del punt de recàrrega: la persona usuària haurà d'identificar-se correctament mitjançant qualsevol dels sistemes establerts per poder utilitzar el punt de recàrrega.

c) Endoll amb el sistema de càrrega: una vegada obert el punt de recàrrega, la persona usuària realitzarà l'acció de la recàrrega del vehicle seguint les instruccions informades en el punt de recàrrega i en l'aplicació mòbil i que inclouen el pagament del servei.

12.2. Recollida del vehicle:

a) Retirada del vehicle: la persona usuària retirarà el seu carregador del punt de recàrrega.

b) Sortida: la persona usuària haurà d'assegurar-se sempre que el punt de recàrrega ha quedat correctament tancat, donant-se per finalitzat el Servei. Es recomana fer la comprovació oportuna, a través de l'app, per confirmar que el vehicle ha finalitzat el servei de recàrrega.

Article 13. Danys

13.1. El servei públic objecte d'aquesta Ordenança no duu aparellat la vigilància i custòdia del vehicle estacionat. L'usuari assumeix pel seu compte i risc les eventuals circumstàncies que puguin concórrer en la integritat del vehicle durant la prestació del servei.

13.2. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys i/o perjudicis produïts per actes vandàlics, incívics o derivats de força major, o altres fets imprevisibles.

Article 14. Declaració responsable

14.1. Per donar-se d'alta al servei, la persona usuària haurà de subscriure una declaració responsable.

14.2. En la declaració responsable, segons el formulari que es posarà a disposició dels ciutadans, l'interessat es comprometrà a:

i) Complir les condicions establertes en aquesta Ordenança.

ii) Conèixer i acceptar que l'Ajuntament de La Garriga pot realitzar enregistrament mitjançant càmeres de videovigilància en exercici de les seves funcions.

iii) Autoritzar a l'Ajuntament de La Garriga a utilitzar l'app, el correu electrònic o el telèfon com a sistema per comunicar-se amb ella.

iv) A fer-se responsable dels danys, avaries o incidències que puguin causar en el servei les persones que l'acompanyin durant el seu ús, inclosos els menors d'edat al seu càrrec, sense perjudici de la responsabilitat directa que, si escau, pugui correspondre a aquestes persones d'acord amb la legislació aplicable.

Article 15. Agents d'autoritat

Els agents de la Policia Local són agents de l'autoritat en la regulació de la circulació i estacionament del trànsit urbà, així com també en la formulació de les denúncies que procedeixin de les infraccions que es cometin contra allò que disposa aquesta Ordenança, i en la resta de disposicions aplicables en les ordenances municipals de la Garriga.

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-9
CVE 202610167426
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Article 16. Infraccions i responsabilitat

16.1. Les accions i omissions contràries a aquesta Ordenança tindran el caràcter d'infracció administrativa, seguint el procediment administratiu pertinent.

16.2. La competència per sancionar les infraccions de normes de circulació en vies urbanes correspon a l'Alcaldia, sens perjudici de la seva delegació d'acord amb la legislació aplicable.

16.3. Les resolucions dictades en els procediments sancionadors posaran fi a la via administrativa, i seran objecte d'impugnació d'acord amb el règim jurídic establert.

16.4. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i venen tipificades de la següent manera:

i) Infraccions lleus

a) Fer un mal ús del servei i tots els seus components i/o malmetre'ls.

b) Pintar eslògans, ratllades, grafits, dibuixos, pintades o similars sobre els elements que constitueixen l'espai i els elements destinats a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables.

c) Excedir el temps d'estacionament i recàrrega de 2 h o el senyalitzat a tal efecte. Si la retirada del vehicle la realitza la grua municipal serà d'aplicació l'ordenança de circulació amb el cobrament dels costos de trasllat i dipòsit del vehicle establerts a la mateixa.

d) Aparcar el vehicle en la zona habilitada per a la recàrrega sense fer ús del servei.

ii) Infraccions greus

a) Cedir l'ús del dret al servei a persones que no estan donades d'alta.

b) Facilitar dades falses o incompletes en el procés d'alta al servei.

c) Obstruir o dificultar la tasca de fiscalització i control encomanada al personal municipal o als agents de l'autoritat.

d) La reincidència en tres infraccions lleus en el termini d'un any.

iii) Infraccions molt greus

a)La reincidència de tres infraccions greus en el termini d'un any.

b) Causar danys dolosos o intencionats a la infraestructura del servei que n'impedeixin el funcionament.

c) Manipular fraudulentament el sistema de mesurament, facturació o pagament del servei amb ànim de lucre o per eludir-ne el pagament.

d) Utilitzar el servei o els seus elements amb finalitats comercials no autoritzades, en els termes de l'article 6.7.

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-9 | CVE 202610167426 | Data 13-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

e) Causar danys a la infraestructura del servei per negligència greu.

16.5. La responsabilitat per les infraccions tipificades en aquesta Ordenança recaurà en la persona usuària del servei, sens perjudici de la responsabilitat subsidiària que, si escau, pugui correspondre als seus acompanyants pels danys que hagin causat, en els termes de l'article 10.5.

Article 17. Sancions: import, cobrament i rebaixa de la multa

17.1. El procediment sancionador aplicable serà el previst en la normativa reguladora del trànsit i circulació de vehicles en vies urbanes.

17.2. Les infraccions administratives a que es refereix l'article anterior seran sancionades amb una multa econòmica.

Quan el pagament de la multa es faci efectiu abans dels vint dies naturals següents a la notificació de la denúncia, tant la realitzada per l'agent en l'acte de la denúncia, com per l'enviada posteriorment per l'òrgan instructor, s'aplicarà una reducció del 50%. Superat aquest termini, la multa podrà fer-se efectiva sense cap reducció.

17.3. Els imports de les sancions derivades de la comissió de les infraccions previstes en aquesta Ordenança són:

a) Per la comissió d'una infracció lleu, s'imposarà una multa econòmica d'un import entre 80,00 i 200,00 euros, per sanció lleu.

b) Per la comissió d'una infracció greu, s'imposarà una multa econòmica d'un import entre 201,00 i 400,00 euros, per sanció greu.
c) Per la comissió d'una infracció molt greu, s'imposarà una multa econòmica d'un import entre 401,00 i 1.500,00 euros, per sanció molt greu.

La imposició d'una sanció molt greu duu aparellada la baixa automàtica del servei per un termini d'un any a comptar de la data de la fermesa administrativa de la sanció imposada.

17.4. Les sancions previstes en aquesta Ordenança es graduaran en atenció als criteris de gravetat i transcendència del fet infractor, reincidència de la persona infractora, el perill potencial creat amb la conducta per a la persona mateixa i per a les altres persones usuàries i la proporcionalitat.

Article 18. Prescripció

El termini de prescripció de les infraccions previstes en aquesta Ordenança serà de tres mesos per les lleus, i de sis mesos per les greus i molt greus.

El termini començarà a comptar a partir del mateix dia en què els fets s'haguessin comès.

Les sancions prescriuran en el termini d'un any en el cas de les sancions lleus, 2 anys en el cas de les sancions greus i 3 anys en el cas de les molt greus.

Transcorregut un any a comptar des de la incoació del procediment, sense que s'hagi produït la resolució sancionadora, es produirà la caducitat del mateix, havent de procedir a l'arxiu de les actuacions a sol·licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent.

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 8-9 | CVE 202610167426 | Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Article 19. Protecció de dades

19.1. Les dades facilitades per les persones usuàries es tracten de conformitat amb allò que disposen el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 (RGPD) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

19.2. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Ajuntament de La Garriga.

19.3. En el moment d'inscripció les persones usuàries han de ser informades de la identitat del responsable del tractament, de la finalitat del tractament, de la possibilitat d'exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició) i de l'espai on consultar la resta d'informació prevista en l'article 11 de la LOPDGDD.

19.4. El tractament per compte del responsable dut a terme per part d'un encarregat del tractament serà seleccionat perquè el mateix ofereixi les garanties suficients per a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades en base al mateix RGPD. El contracte d'encàrrec recollirà l'establert a l'article 28.3 del RGPD i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la recepció per part de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de la comunicació de l'acord d'aprovació, tal com disposa l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Codi Validació: 4AXXXM64NKJ5CP2QSSS5PXJL9
Verificació: https://lagarriga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-9
CVE 202610167426
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona