

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

ÀREA FUNCIONAL: Esports

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A CENTRES EDUCATIUS (ESCOLES I INSTITUTS) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DINS DEL PROGRAMA DELS JOCS ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La promoció d'activitats poliesportives dins els centres escolars en horari no lectiu.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu.
- Acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles de la Garriga, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies.
- La integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva.
- La transmissió de valors a través de l'esport.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Centres educatius públics de primària o secundària.
 - Centres educatius públics concertats de primària o secundària.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

- AMPA's i AFA'S dels centres educatius de primària o secundària que estiguin inscrits en el registre municipal d'entitats de la Garriga.
- Associacions esportives escolars inscrites en el registre municipal d'entitats de la Garriga.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) DNI del/de la persona representant legal.
 - a) Escritura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en cas que hi hagi hagut alguna modificació.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- 3) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 4) Formulari específic de sol·licitud de subvenció per a centres educatius que participen al programa dels jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga.
- 5) Annex 1: Fitxa dels monitors/es.
- 6) Annex 2: Pressupost.
- 7) Annex 3: Fitxa de l'activitat subvencionada.
- 8) Altres documents que cal adjuntar a la sol·licitud:
 - Els impresos facilitats per l'Àrea d'Esports, adjuntant:
 - Llistats dels grups d'entrenament, amb el nom i cognoms dels participants i del monitor/a o entrenador/a de cada grup.
 - Titulació dels entrenadors/es o monitors/es.
 - Contracte o una de les nòmines dels entrenadors/es o monitors/es.
 - Documents acreditatius que demostrin que a les activitats subvencionades hi figura el logotip de l'Ajuntament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer telemàticament a l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Participació:

Es valorarà el nombre de participants inscrits a l'Esport Escolar del centre i/o al Consell Esportiu del Vallès Oriental (CEVO), potenciant la participació femenina.

Puntuació

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

Nen inscrit a l'esport escolar del centre però sense fitxa del CEVO	5 punts
Nena inscrita a l'esport escolar del centre però sense fitxa del CEVO	8 punts
Nen inscrit a l'esport escolar del centre i amb fitxa del CEVO	10 punts
Nena inscrita a l'esport escolar del centre i amb fitxa del CEVO	13 punts

b) Grups d'entrenament

	Puntuació
Grup que entrena 2 dies a la setmana	100 punts per grup
Grup que entrena 1 dia a la setmana	50 punts per grup

* S'entén per grup d'entrenament aquell format per un mínim de 6 i un màxim de 15 esportistes amb un monitor/a. Els grups que tinguin més de 16 esportistes amb 2 monitors/es puntuaran com dos grups d'entrenament.

c) Equips:

	Puntuació
Equips que competeixen els divendres o dissabtes fora de casa	50 punts per equip
Equips que competeixen els divendres o dissabtes	30 punts per equip
Equips que no competeixen els divendres o dissabtes	10 punts per equip

d) Titulació dels monitors/es:

Titulació	Puntuació
Sense titulació	1 punt
CIATE o monitor	3 punts
Magisteri, entrenador o tècnic esportiu	5 punts
MEF i INEFC	10 punts

- Titulacions homologades per la Generalitat de Catalunya o les federacions.

e) Participació en lligues i trobades de fora del municipi:

	Puntuació
Participació en lliga regular* fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi
Participació en trobades puntuals fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi

- La lliga regular és una competició esportiva en la qual cadascun dels equips inscrits juga amb tots els altres de la seva categoria.

f) Coordinadors:

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

	Puntuació
Coordinador dels dissabtes*	200 punts
Coordinador de la setmana*	400 punts

- Les escoles amb una línia només podran optar a un coordinador per dissabte i un per setmana i les escoles de doble línia complerta podran optar a 2 coordinadors per dissabte i dos coordinadors per setmana sempre i quan tinguin un 25% de nens/es del centre inscrits a l'esport escolar.
- *En cas que l'ajuntament posi el monitor/coordinador no es podrà demanar subvenció per cap d'aquests dos conceptes.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada centre, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada centre i es dividirà l'import de la subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada centre.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor de l'Àrea d'Esports, o persona en qui delegui.
- Tècnic d'Esports.
- Tècnica auxiliar d'Esports.

En cas d'absència, vacant o malaltia d'alguns dels membres l'alcalde o alcaldessa en designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Si transcorreguts 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió el centre no manifesta expressament les seves objeccions, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de monitoratge i coordinació.
- Despeses de material esportiu.
- Despeses de transport.
- Despeses d'assegurances d'accident dels participants i monitors/es.
- Despeses d'equipacions tèxtils per entrenar o competir.
- Despeses derivades de l'organització d'activitats puntuals (compra de trofeus i obsequis pels participants, compra de dorsals, begudes i aliments pels participants i públic, i altres despeses derivades de l'activitat).

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90% del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Model general de justificació)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS .

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.
- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

Opció C: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

Opció D: (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan una mateixa persona beneficiària percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

22.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
----------------------------	--

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

	oac@ajlgarriga.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ajlagarriga.cat Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, ordenança municipal G22
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/ o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

31 .- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa. >>

Diligència per fer constar les següents dades:

1. Aprovació inicial de les bases.

Data sessió de Ple	22/07/2009	
Publicació BOPB	Data	07/09/2009
	CVE	No hi ha dades
	URL	https://bop.diba.cat/temp/09_022009027068.htm

2. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	30/03/2011	
Publicació BOPB	Data	21/09/2011

Codi de verificació 223L4T4E5Y0J61510ZG2	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1061/2019	Document 41289/2020

3. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	25/06/2014	
Publicació BOPB	Data	13/08/2014

4. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	28/09/2016	
Publicació BOPB	Data	17/10/2016
	CVE	022016017443
	URL	https://bop.diba.cat/temp/10_022016017443.pdf

5. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	29/03/2017	
Publicació BOPB	Data	13/04/2017
	CVE	022017006270
	URL	https://bop.diba.cat/temp/04_022017006270.pdf

6. Última modificació de les bases.

Data sessió de Ple	27/02/2019	
Publicació BOPB	Data	19/03/2019
	CVE	CVE 2019009225
	URL	https://bop.diba.cat/temp/03_022019004538.pdf
Publicació DOGC	Data: 29/03/2019	

7. Aprovació definitiva de les bases.

16 d'abril de 2019

8. Entrada en vigor de les bases.

16 d'abril de 2019