

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER LES ESCOLES DE DANSA DE LA GARRIGA

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga, en sessió ordinària celebrada el passat 29 de juliol de 2026, va aprovar entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de les Bases reguladores de les subvencions per les escoles de dansa de la Garriga.

Transcorregut el termini d'informació i exposició pública de l'aprovació inicial, no es van presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments i, d'acord amb el que disposava l'esmentat acord plenari, les Bases reguladores van esdevenir aprovades definitivament de forma automàtica en data 14 de setembre de 2026.

Les Bases aprovades definitivament es transcriuen en l'Annex d'aquest edicte.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'esmentada publicació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LES ESCOLES O CENTRES DE DANSA DE LA GARRIGA.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, a través del seu Departament d'Esports, destinades a escoles o centres de dansa amb seu social a la Garriga que participin en competicions de dansa fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Amb la finalitat de donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any en curs, aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Foment de l'activitat física de la població de la Garriga mitjançant la dansa.
- Promoció de la salut i el benestar de la població de la Garriga, mitjançant l'activitat física, concretament mitjançant la dansa.
- El foment dels valors relacionats amb la competició, tals com la companyonia, el joc net, la constància, etc.



- Foment de la igualtat de gènere de les persones que realitzen activitats de dansa.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, hauran de destinar-se a finançar activitats desenvolupades durant el període que vingui establert en la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits que a continuació es detallen:
 - Ser el representant legal de l'activitat econòmica d'escola o centre de dansa i disposar de la preceptiva legalització de l'activitat.
 - Disposar de la llicència/comunicació prèvia de l'activitat de dansa en el municipi de la Garriga vigent, i l'activitat en funcionament en el moment de la sol·licitud.
 - Haver col·laborat amb l'Ajuntament de la Garriga en l'organització, i haver participat, en l'últim Dia internacional de la dansa que s'hagi celebrat al municipi anterior a la convocatòria vinculada amb aquestes Bases.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció hi ha de constar la documentació següent:

1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:

a. Declaració responsable de:

- la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/a.
- el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar els que s'obtinguin en el futur.
- el compromís de destinar la totalitat de la subvenció rebuda a reduir les despeses, relacionades amb les competicions de dansa fora del municipi, de les famílies dels i les alumnes pertanyents a les seves escoles o centres.

b. Consentiment del tractament de les dades personals.

2) En el cas de representació legal de la persona sol·licitant, poders de representació i/o



documentació que l'acrediti.

- 3) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 4) Annex 1: Pressupost previst de les competicions per les quals se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat en la convocatòria. Un document per a cada competició.
- 5) Annex 2: La relació d'alumnat (nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul) segregades per sexe i edat, matriculat a l'escola de dansa, que hagin finalitzat el curs escolar objecte de la subvenció, sense causar baixa o anul·lació de matrícula al centre.
- 6) Annex 3: Memòria de les competicions a realitzar per les quals se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat en la convocatòria.

La mencionada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (a través de la convocatòria única).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida en la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'escola o centre en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits en la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Només se subvencionarà un màxim de 5 competicions per sol·licitant.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. S'haurà d'escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament emplenada.

Per realitzar tràmits telemàticament és necessari identificar-se digitalment. Pot consultar els certificats digitals admesos a l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.



En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Horari: dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com en la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. Per cada alumne/a matriculat a l'escola de dansa, que hagin finalitzat el curs escolar objecte de la subvenció, sense causar baixa o anul·lació de matrícula al centre:

Alumne/a	Femenina	Masculí
5 – 12 anys	1 punts	1,2 punts
13 – 18 anys	1,2 punts	2 punt



+ 18 anys	1 punts	2 punt
-----------	---------	--------

2. Àmbit de participació dels/les alumnes/es en competicions:

Àmbit de participació	Comarcal	Provincial	Autonòmic	Estatat	Mundial
Puntuació per alumna/e	1	5	10	20	50

Per considerar un àmbit de participació serà necessari que els participants, un 75% com a mínim, procedixin de punts representatius de tot l'àmbit.

Exemple 1: En una competició l'àmbit comarcal, les escoles o centres participants han de procedir en un 75% de fora de l'àmbit local.

Exemple 2: En una competició l'àmbit provincial, les escoles o centres participants han de procedir en un 75% de fora de l'àmbit comarcal.

Exemple 3: En una competició l'àmbit autonòmic, les escoles o centres participants han de procedir en un 75% de fora de l'àmbit provincial.

Exemple 4: En una competició l'àmbit estatal, les escoles o centres participants han de procedir en un 75% de fora de l'àmbit autonòmic.

Exemple 5: En una competició l'àmbit mundial, les escoles o centres participants han de procedir en un 75% de fora de l'àmbit estatal.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per a l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al mencionat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a les escoles o centres de dansa es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds rebudes, en relació als punts assignats.

La fórmula de càlcul de la subvenció a concedir a cada escola o centre de dansa sol·licitant serà:

$$X \text{ final} = (PG / TP \text{ proj. }) \times P \text{ proj. } E$$

X final = Valor atorgament subvenció o resultat final

PG = pressupost general

TP proj. = Total suma puntuacions de totes les escoles o centres de dansa que concorren

P proj. E = Total suma puntuació de l'escola o centre de dansa

L'import individualitzat resultant de l'aplicació que s'acaba de transcriure es podrà veure minoritzat si es dona algun d'aquests supòsits:

a) L'import concedit a cada escola/centre de dansa en cap cas serà superior al 50% de la consignació pressupostària establerta en la corresponent convocatòria.



- b) L'import concedit no excedirà del 50% de la suma de les despeses justificades per l'assistència a les competicions.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a d'Esports, o persona en qui delegui
- 2 Tècnics/es mitjans/es d'esports

En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres, l'alcaldeessa designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La falta de resolució dins del termini establert comportarà la rebuïda de la sol·licitud.

14.- Acceptació de la subvenció

Si, en el termini de 10 dies des de la recepció de la resolució de concessió de la subvenció, l'entitat no formula cap objecció expressa, la subvenció es considerarà acceptada tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

A més de les especificades a l'article 14 de la LGS, els beneficiaris d'aquestes subvencions estan subjectes a les obligacions que es detallen a continuació. L'incompliment d'aquestes obligacions



donarà lloc a les responsabilitats corresponents en cada cas i a l'inici dels procediments per al reintegrament de la subvenció.

1. Dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, i a justificar-les d'acord amb les disposicions d'aquestes bases.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
3. Sotmetre's als procediments de verificació i control financer realitzats per l'Oficina d'Auditoria General de l'Ajuntament, i proporcionar tota la informació que es requereixi durant aquests procediments i en relació amb la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant si el sol·licitant és seleccionat com a beneficiari, tot i que es poden fer ajustaments per tenir en compte qualsevol discrepància entre les diverses despeses incloses.
5. Fer constar en comunicacions, xarxes socials, aparicions públiques o relacions amb els mitjans de comunicació i la indumentària, sempre que sigui possible, la col·laboració de l'Ajuntament de la Garriga durant la temporada següent en què s'hagi rebut la subvenció.
6. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, sobre la base del que s'estableix en la Llei 19/2013.
7. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, hauran de conservar-se per un període no inferior a 6 anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables els següents:

- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat competitiva.
- Inscripcions a competicions.
- Despeses d'equipaments tèxtils per a competir.

No son subvencionables:

- Les despeses en inversió en béns mobles i immobles, com ara lloguers d'immobles, i les seves amortitzacions.
- Altres despeses estructurals de la pròpia activitat de l'escola o centre de dansa, com subministraments energètics o salaris.

17.- Forma de pagament

La percepció de les subvencions s'efectuarà de la manera següent:

- a) Una vegada aprovada la proposta de resolució per la Junta de Govern, l'Ajuntament efectuarà d'ofici el pagament d'un acompte a tots els beneficiaris. L'import de l'acompte serà el 50% de la subvenció concedida.



b) El pagament del 50% restant es realitzarà una vegada presentada tota la documentació descrita en l'article 19 d'aquestes bases, previ informe favorable de l'òrgan competent de la instrucció del procediment, que acrediti que l'execució de l'activitat està ajustada a l'acord d'atorgament.

18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada en la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar en la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

- Justificació simplificada, model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà segons l'article 75 de la RLGS:

1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, segons model a de justificació. Si és el cas, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

2) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes, segons model b de justificació.

Segons la desviació el pressupost resolt i el cost final acreditat de les actuacions subvencionades, es podrà reduir l'import de la subvenció per un percentatge igual al percentatge de desviació pressupostària que s'hagi obtingut.

3) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà al fet que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/a perquè la present en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà al fet que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



20.- Publicació de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/a, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant en la base de dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic en el Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencionada, en els termes previstos en l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.- Conforme preveu l'article 30 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.- L'Ajuntament tramitarà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la base de dades Nacional de Subvencions per a donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.- D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.- Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramitació d'informació, regulada en el Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.- En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris als quals es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

21.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la



subvenció.

b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit en les presents bases.

23.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, excepte les atorgades per al mateix projecte/activitat per l'Ajuntament de la Garriga.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Revocació

1.- L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals van ser atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment en què aquesta s'hagués atorgat baix condició i no es compleixi.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o ocultant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptin acords que facin possibles els incompliments o consentin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i, si és el cas, la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic sobre la base de les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de dades nacional de subvencions". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes en les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament dirigint-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 la Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a Ajuntament de la Garriga/Protecció de Dades.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

31.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència una vegada hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de manera expressa.



BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÈGIMEN DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LAS ESCUELAS O CENTROS DE DANZA DE LA GARRIGA.**1.- Objeto**

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento, a través de su Departamento de Deportes, destinadas en escuelas o centros de danza con sede social en la Garriga que participen en competiciones de danza fuera del municipio.

2.- Finalidad de las subvenciones

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el año en curso, estas subvenciones tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Fomento de la actividad física de la población de la Garriga mediante la danza.
- Promoción de la salud y el bienestar de la población de la Garriga, mediante la actividad física, concretamente mediante la danza.
- El fomento de los valores relacionados con la competición, tales como el compañerismo, el juego limpio, la constancia, etc.
- Fomento de la igualdad de género de las personas que realizan actividades de danza.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas durante el período que venga establecido en la convocatoria.

4.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos

1.- Podrán beneficiarse de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Las personas físicas o jurídicas que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:
 - Ser el representante legal de la actividad económica de escuela o centro de danza y disponer de la preceptiva legalización de la actividad.
 - Disponer de la licencia/comunicación previa de la actividad de danza en el municipio de la Garriga vigente, y la actividad en funcionamiento en el momento de la solicitud.
 - Haber colaborado con el Ayuntamiento de la Garriga en la organización, y haber participado, en el último Día internacional de la danza que se haya celebrado en el municipio anterior a la convocatoria vinculada con estas Bases.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención debe constar la documentación siguiente:

1.- Personas físicas o jurídicas

1) Formulario específico de solicitud que incluye:

a. Declaración responsable de:

- la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.
- el compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
- las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar los que se obtengan en el futuro.
- el compromiso de destinar la totalidad de la subvención recibida a reducir los gastos, relacionados con las competiciones de danza fuera del municipio, de las familias de los alumnos y alumnas pertenecientes a sus escuelas o centros.
- la cláusula lingüística de compromiso del uso de la lengua catalana

b. Consentimiento del tratamiento de los datos personales.

- 2) En el caso de representación legal de la persona solicitante, poderes de representación y/o documentación que la acredite según el que prevé el artículo 5.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 3) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- 4) Anexo 1: Presupuesto previsto de las competiciones por las que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria. Un documento para cada competición.
- 5) Anexo 2: La relación de alumnado (número de unidades físicas consideradas como módulo) segregadas por sexo y edad, matriculado en la escuela de danza, que hayan finalizado el curso escolar objeto de la subvención, sin causar baja o anulación de matrícula en el centro.
- 6) Anexo 3: Memoria de las competiciones a realizar por las que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria.

La mencionada documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, será original o copia debidamente autenticada e irá debidamente firmada por la persona solicitante o representante en el caso de presentación presencial.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente solicitado, ni aquella que se pueda conseguir de oficio en la propia administración o por medios telemáticos de otras administraciones según lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a contarse a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (a través de la convocatoria única).

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, deberán presentarse mediante el correspondiente modelo normalizado, que será firmado por la persona interesada o por el legal representante de la escuela o centro en el caso de presentación presencial.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, podrá encontrarse en la sede electrónica del web municipal o, en el caso de trámites que se puedan realizar de manera presencial, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento.



Solo se subvencionará un máximo de 5 competiciones por solicitante.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Telemáticamente en:

El Apartado de trámites de la Sede Electrónica del Web municipal www.lagarriga.cat. Se deberá escoger el trámite correspondiente, iniciar la tramitación, rellenar el formulario web y adjuntar la documentación que se indique debidamente cumplimentada.

Para realizar trámites telemáticamente es necesario identificarse digitalmente. Puede consultar los certificados digitales admitidos en el apartado "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el caso de personas físicas también se pueden presentar de forma **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50

Horario: lunes a viernes laborables de 9.00 ha 14.00 h.

Se recomienda pedir cita previa en <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o llamando al teléfono 93 860 50 50.

También pueden presentarse las solicitudes en cualquiera de las otras formas establecidas en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica del web municipal, en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de la Garriga y exponerlo en el tablón de anuncios electrónico (e-TAULER) municipal, así como en el resto de medios habituales de difusión, para general conocimiento.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:



1. Por cada alumno/a matriculado en la escuela de danza, que hayan finalizado el curso escolar objeto de la subvención, sin causar baja o anulación de matrícula en el centro:

Alumno/a	Femenina	Masculino
5 – 12 años	1 puntos	1,2 puntos
13 – 18 años	1,2 puntos	2 punto
+ 18 años	1 puntos	2 punto

2. Ámbito de participación de los/las alumnos/as en competiciones:

Ámbito de participación	Comarcal	Provincial	Autonómico	Estatal	Mundial
Puntuación por alumno/a	1	5	10	20	50

Para considerar un ámbito de participación será necesario que los/las participantes, un 75% como mínimo, procedan de puntos representativos de todo el ámbito.

Ejemplo 1: en una competición de ámbito comarcal, las escuelas o centros participantes deben proceder en un 75% de fuera del ámbito local.

Ejemplo 2: en una competición de ámbito provincial, las escuelas o centros participantes deben proceder en un 75% de fuera del ámbito comarcal.

Ejemplo 3: En una competición de ámbito autonómico, las escuelas o centros participantes deben proceder en un 75% de fuera del ámbito provincial.

Ejemplo 4: En una competición de ámbito estatal, las escuelas o centros participantes deben proceder en un 75% de fuera del ámbito autonómico.

Ejemplo 5: En una competición de ámbito mundial, las escuelas o centros participantes deben proceder en un 75% de fuera del ámbito estatal.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El importe máximo será determinado anualmente en los presupuestos aprobados para el año en curso.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada una de las actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las solicitudes recibidas, en relación a los puntos asignados.

La fórmula de cálculo de la subvención a conceder a cada escuela o centro de danza solicitante será:

$$X \text{ final} = (PG / TP \text{ proj.}) \times P \text{ proj. E}$$

X final = Valor otorgamiento subvención o resultado final

PG = presupuesto general

TP proj. = Total suma puntuaciones de todas las escuelas o centros de danza que concurren

P proj. E = Total suma puntuación de la escuela o centro de danza

El importe individualizado resultando de la aplicación que se acaba de transcribir se podrá ver minorizado si se da alguno de estos supuestos:



- a) El importe concedido en cada escuela/centro de danza en ningún caso será superior al 50% de la consignación presupuestaria establecida en la correspondiente convocatoria.
- b) El importe concedido no excederá del 50% de la suma de los gastos justificados por la asistencia a las competiciones.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Servicio de Deportes.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Concejal de Deportes, o persona en quien delegue
- 2 Técnicas medias de deportes

En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros, la alcaldesa designará sus sustitutos.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquella que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de diez días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Si transcurridos 10 días a partir de la recepción del acuerdo de concesión la entidad no manifiesta expresamente sus objeciones se entenderá aceptada tácitamente la subvención.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.





1. Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Hacer constar en comunicaciones, redes sociales, apariciones públicas o relaciones con los medios de comunicación y la indumentaria, siempre que sea posible, la colaboración del Ayuntamiento de la Garriga durante la temporada siguiente en que se haya recibido la subvención.
6. Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
7. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos de desplazamientos y alojamiento relacionados con la actividad competitiva.
- Inscripciones a competiciones.
- Gastos de equipaciones textiles para competir.

No son subvencionables:

- Los gastos en inversión en bienes muebles e inmuebles, tales como alquileres, y sus amortizaciones.
- Otros gastos estructurales de la propia actividad de la escuela o centro de danza, como suministros energéticos o salarios.

17.- Forma de pago

La percepción de las subvenciones se efectuará de la siguiente manera:

- a) Una vez aprobada la propuesta de resolución por la Junta de Gobierno, el Ayuntamiento efectuará de oficio el pago de un anticipo a todos los beneficiarios. El importe del anticipo será el 50% de la subvención concedida.
- a) El pago del 50% restante se realizará una vez presentada toda la documentación descrita en el artículo 19 de estas bases, previo informe favorable del órgano competente de la instrucción del procedimiento, que acredite que la ejecución de la actividad está ajustada al acuerdo de otorgamiento.



18.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, a la fecha indicada en la convocatoria correspondiente.

Esta justificación se presentará por la persona beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica del web municipal o, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, y revestirá la forma de:

- Justificación simplificada, modelo de justificación de la subvención con aportación de justificantes del gasto, que contendrá según el artículo 75 de la RLGS:

- 1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según modelo a de justificación. En su caso, un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- 2) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En el caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, se deben indicar las desviaciones acaecidas, según modelo b de justificación.

Según la desviación el presupuesto resuelto y el coste final acreditado de las actuaciones subvencionadas, se podrá reducir el importe de la subvención por porcentaje igual al porcentaje de desviación presupuestaria que se haya obtenido.

- 3) En su caso, carta de pago de reintegro en el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

19.- Deficiencias en la justificación

1.- En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

20.- Publicación de las subvenciones

1.- Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad (con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado), conforme se vayan publicando en la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la Sede Electrónica del web municipal del Ayuntamiento de la Garriga o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia.

Codi Validació: 4YCT6JJK9EMQ79FLKA9LDGCH
Verificació: <https://lagarriga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21



2.- El Ayuntamiento hará público en el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvencionada, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3.- Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, cuando un mismo beneficiario percibiera subvenciones por un importe igual o superior a 3.000,00 EUR, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

4.- El Ayuntamiento tramitará información, sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión de las subvenciones, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

5.- De acuerdo con la Disposición transitoria de la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, el suministro de información se efectuará mensualmente.

6.- Conforme el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, el Ayuntamiento, en la tramitación de información, regulada en el Real Decreto 828/2013, de 25 de octubre, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin ningún límite de cuantía.

7.- En aplicación del Real Decreto 1065/2007, los perceptores de las subvenciones que devengan obligados tributarios a los que se refiere el artículo 31.2 del precitado Reglamento, deberán incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural correspondiente.

21.- Medidas de garantía

Las personas beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus personas beneficiarias.

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, excepto las otorgadas para el mismo proyecto/actividad por el Ayuntamiento de La Garriga.



Asimismo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las personas beneficiarias deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24.- Medidas de difusión de la financiación pública

Las personas beneficiarias deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

25.- Revocación

1.- El Ayuntamiento de la Garriga se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, la inversión realizada por los centros relacionada con las subvenciones concedidas y las finalidades para las que fueron otorgadas.

2.- El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento en que esta se hubiera otorgado bajo condición y no se cumpla.

26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligada a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quién de ellos dependan. Asimismo, serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29. Protección de datos de carácter personal



1.- El Ayuntamiento de la Garriga tratará los datos de las personas solicitantes como responsable del tratamiento con la finalidad de realizar los trámites relativos a la evaluación de las solicitudes y, en su caso, la concesión de las subvenciones. El tratamiento está legitimado por el cumplimiento de misión realizada en interés público en base a las funciones propias del Ayuntamiento (art. 6.1.e RGPD). Los datos se comunicarán a la “Base de datos nacional de subvenciones”. Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, dando también cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia establecidas en las Leyes 38/2003, general de subvenciones y 19/2013 y 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2.- Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al tratamiento y limitación del tratamiento dirigiéndose en cualquier momento al Ayuntamiento de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podrán consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en [Ayuntamiento de La Garriga/Protección de Datos](#).

30.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

31.- Vigencia

Estas bases tienen vigencia una vez hayan sido publicadas definitivamente y en tanto no se modifiquen o deroguen de forma expresa.

