



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

**ÀREA FUNCIONAL:** Acció Social

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'atorgament d'ajuts econòmics per la conservació i subministres de l'habitatge de persones propietàries que siguin famílies monoparentals i/o pensionistes**

**1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea Serveis socials que tinguin com a objectiu:

- Atorgar ajuts econòmics per la conservació i subministres de l'habitatge de persones propietàries que siguin famílies monoparentals i/o pensionistes. Només s'hi podran acollir famílies monoparentals i/o pensionistes que siguin propietàries del seu habitatge habitual.

**2.- Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Ajudar al col·lectiu més vulnerable de persones pensionistes i/o famílies monoparentals que siguin propietàries del seu habitatge habitual, a fer front a les despeses de conservació i subministres de l'habitatge.

**3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar despeses efectuades durant el període que s'estableixi en la convocatòria.

**4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los**

1. Poden ser persones beneficiàries dels ajuts aquelles persones propietàries del seu habitatge habitual i que siguin famílies monoparentals i/o pensionistes i que compleixin els requisits:

La renda familiar no pot superar els llimars màxims establerts a l'apartat 9) d'aquestes bases.

- a) Les persones físiques que compleixin algun dels requisits que tot seguit es detallen:
- Persones soles que no superin 2 vegades l'IPREM (**descomptant 750€** com a màxim de despeses d'hipoteca si s'escau)



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

- Unitats familiars de dos o més membres que no superin 3 vegades l'IPREM (desscomptant 750€ com a màxim de despeses d'hipoteca si s'escau)

- b) Les persones físiques que compleixin tots aquests requisits:
- Persones físiques empadronades a la Garriga.
  - No ser titular de cap altre habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús.
  - Destinar l'habitatge com a domicili habitual i permanent de la persona beneficiària de la unitat de convivència.
  - estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **5.- Documentació a aportar**

### **5.1.- Persones físiques**

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou el consentiment del tractament de les dades personals que inclou:
  - Declaració responsable de:
    - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària
    - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
    - les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - Dades bancàries per a la transferència

- 2) Volant d'empadronament col·lectiu

### **5.2.- Documentació obligatòria:**

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda presentada de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda s'haurà d'aportar:
  - a) En el cas de treballadors /a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
  - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat del SEPE on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
  - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.

- d) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
  - e) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
  - f) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
  - g) En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
  - h) Si és el cas, el títol de família monoparental o document acreditatiu de pensió vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
  - i) Factures i justificants per valor 180€ i els corresponents certificats de pagament corresponents a les despeses de conservació i subministres de l'habitatge.
- El darrer rebut de la hipoteca de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

#### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament.

Es tindrà en compte l'ordre d'entrada, de les sol·licituds, a l'hora de començar a resoldre la petició.



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

## **FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

### **Presencialment a:**

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA  
Plaça e l'Església, 2 08530 La Garriga  
Tel. 93 860 50 50  
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Si es realitza presencialment es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Telemàticament a:**

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a les persones beneficiàries per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud prèvia resolució adoptada en aquests termes.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i al tauler d'anuncis electrònic municipal (e-TAULER), així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

### **9.- Criteris objectius i barems d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- 1- Sol·licituds amb unitats de convivència unipersonal – no podran superar 2 vegades l'IPREM
- 2- Sol·licituds amb més d'un membre a la seva unitat de convivència – no podran superar 3 vegades l'IPREM.

Els criteris econòmics es valoraran en funció de la renda personal sumant tots els ingressos dels membres de la unitat familiar i restant un import màxim de 750€ de despeses d'hipoteca si s'escau.

L'import de la subvenció serà el següent:

- un import únic de 180€
- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual. Les subvencions s'atorgaran sempre que hi hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **11.- Ordre d'atorgament dels ajuts**

Els ajuts s'atorgaran per rigorós ordre de les sol·licitud presentades a l'Ajuntament i fins que l'import de la partida econòmica anual quedi esgotada

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan administratiu de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la tècnica de l'Àrea de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, motivadament, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **14.- Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.
2. Les persones beneficiàries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### **15.- Despeses subvencionables-**

Despeses derivades de la conservació i els subministres de l'habitatge en propietat de persones pensionistes i/o famílies monoparentals.

#### **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen. El pagament es farà al número de compte corrent que el sol·licitant hagi especificat al formulari específic de la convocatòria.

#### **17.- Termini i forma de justificació**

Aquesta justificació es presentarà la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament.

Les despeses es justificaran mitjançant aportació de factures i el rebut de pagament bancari corresponent. Les factures hauran d'anar a nom del beneficiari/a de la subvenció. L'import de les factures haurà de ser igual o superior als 180€ atorgats en la subvenció.

### **18.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persones beneficiàries per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

3.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

4.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.- L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

7.- D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

8.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

9.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

#### **19.- Mesures de garantia**

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

#### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

#### **21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

## **22.- Mesures de difusió del finançament públic**

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **23.- Revocació**

1.- L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

## **24.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **25.- Obligats al reintegrament**

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **26.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **27. Protecció de dades de caràcter personal**



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

### **28.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **29.- Vigència**

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

### **Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial de les bases.

Data sessió de Ple	30/04/2022	
Publicació BOPB	Data	08/04/2022
	CVE	202210055777
	URL	<a href="http://bop.diba.cat/anunci/3216025/bases-de-subvencions-per-a-l-atorgament-d-ajuts-economicos-per-a-la-conservacio-i-">http://bop.diba.cat/anunci/3216025/bases-de-subvencions-per-a-l-atorgament-d-ajuts-economicos-per-a-la-conservacio-i-</a>



<b>Codi de verificació</b> 3045582X615H154J0F2U	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2069/2022	<b>Document</b> 51261/2022

		<a href="#">subministres-de-l-habitatge-de-persones-proprietaries-que-siguin-families-monoparentals-i-o-pensionistes-versio-en-castella-ajuntament-de-la-garriga</a>
Publicació DOGC	Data: 19/04/2022	

2. Aprovació definitiva de les bases.

**10 de maig de 2022**

3. Entrada en vigor de les bases

**11 de maig de 2022**