

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

EDICTO

En fecha 31 de enero de 2026, transcurrido el plazo de información y exposición pública sin que se haya presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, la aprobación inicial de las “Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para a proyectos de cooperación al desarrollo y educación para la justicia global”, por acuerdo plenario del pasado 17 de diciembre de 2025, ha sido aprobada definitivamente.

A efectos de dar cumplimiento a lo que prevé el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se procede a la publicación de su contenido íntegro:

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE
CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y
PARA LA JUSTICIA GLOBAL**

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, otorgamiento y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Área de Cooperación destinadas a financiar proyectos que tengan como objetivo alguna de las siguientes líneas:

- La Cooperación al desarrollo a nivel internacional (línea 1).
- La Educación para la Justicia Global vinculada a los proyectos de cooperación internacional (línea 2).

2.- Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos de interés público o social que tengan por finalidad los valores del Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo (en adelante Fondo Catalán) y de la Ley Catalana de Cooperación al Desarrollo,

- El ser humano, en el centro.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

- El fomento de la paz, la justicia, la igualdad y la equidad en las relaciones entre personas, pueblos, culturas, naciones y estados.
- La promoción y defensa de los derechos humanos, y las libertades fundamentales, en pro de la Justicia Global.
- El reconocimiento del derecho de los pueblos a la defensa y promoción de la cultura, la lengua y la identidad propias, así como de los valores de la convivencia intercultural.
- La defensa y promoción de las personas y colectivos más desfavorecidos o de los que sufren discriminaciones de cualquier tipo, de acuerdo con un enfoque de derechos.
- El reconocimiento de los derechos económicos, laborales y sociales, del trabajo, la empresa y el buen gobierno como cimientos de la Justicia Global.
- Equidad de género y empoderamiento de las mujeres.
- Promoción de la sostenibilidad, en sus vertientes económica, social y ambiental.
- El impulso y promoción de la educación para la Justicia Global, a través de la sensibilización, la formación, la investigación y la incidencia política.

3.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse a financiar proyectos desarrollados durante el año de la convocatoria y el año siguiente.

Por causas excepcionales y debidamente justificadas, la entidad beneficiaria podrá solicitar al Ayuntamiento una única prórroga para la ejecución del proyecto por un período de 6 meses, prorrogables, justificadamente, 6 meses más (máximo de 1 año).

Podrá tratarse tanto proyectos pendientes de ejecución en el momento de la solicitud de prórroga como proyectos que se están ejecutando.

4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos

1.- Podrán beneficiarse de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

2.- Además, las personas jurídicas legalmente constituidas, para ser beneficiarias deben cumplir los requisitos que a continuación se detallan:

- a) Estar legalmente constituida como fundación o asociación sin ánimo de lucro.
- b) Disponer de sede social o delegación permanente en el término municipal de La Garriga.
- c) En el caso de las entidades, estar inscritas en el Registro de entidades del Ayuntamiento desde un año antes de la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria (y mantener esta condición hasta la finalización de la ejecución del proyecto).

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

- d) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos orientados a la Cooperación al Desarrollo, la educación para el desarrollo en la Justicia Global y el fomento de la cultura de la paz.
- e) También podrán presentar proyectos a la convocatoria otras entidades u organismos que, aunque no cumplan con el punto anterior, realicen habitualmente actividades de Cooperación al Desarrollo y Educación para la Justicia Global al desarrollo con organizaciones homólogas y que tengan asimismo presencia significativa en el pueblo.
- f) Haber realizado actividades, en la Garriga, de Educación para la Justicia Global (sensibilización, educación-formación, investigación o incidencia política y movilización social) durante el año anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria.
- g) Garantizar mediante la memoria de sus actividades, la experiencia de la ONG en la realización de las actuaciones asimilables a las que se orientan las ayudas.

3.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la siguiente documentación según los formularios que se aprobarán en las correspondientes convocatorias, y que se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento:

- **Por lo que respecta a la entidad solicitante:**

- 1) DNI de quien tenga la representación legal.
- 2) Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- 3) Escritura de constitución o Estatutos.
- 4) Poderes de representación y/o certificado expedido por el Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal de la persona solicitante.
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de entidad beneficiaria (modelo disponible en la web del Ayuntamiento).
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (modelo disponible en la web del Ayuntamiento).
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro (modelo disponible en la web del Ayuntamiento).
- 8) Declaración de estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (modelo disponible en la web del Ayuntamiento).
- 9) Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000 € (modelo disponible en la web del Ayuntamiento).
- 10) Declaración de compromiso de adhesión a los principios éticos y las reglas de conducta previstas en el "Reglamento de código ético y buen gobierno en el Ayuntamiento de la Garriga".
- 11) Breve memoria de la historia de la entidad, grupo o colectivo (información pertinente que acredite la presencia significativa de la entidad en la Vila).
- 12) Relación de actividades de Educación para la Justicia Global realizadas durante el ejercicio anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.
- 13) En función del tipo de línea de actuación de la solicitud, será necesario aportar la descripción del proyecto de cooperación para el desarrollo o alternatively la descripción del proyecto de educación para la justicia global.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

En todos los casos la descripción del proyecto deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- a) Título.
- b) Datos de la entidad solicitante.
- c) Datos de la contraparte local.
- d) Personas responsables del proyecto.
- e) Breve descripción del proyecto.
- f) Ubicación del proyecto.
- g) Descripción de titularidades (de derechos, obligaciones y responsabilidades)
- h) Objetivos y resultados esperados.
- i) Metodología de trabajo y actividades previstas.
- j) Calendario de ejecución/cronograma de las actividades.
- k) Presupuesto:
 - K.1. Presupuesto global.
 - k. 2. Cantidad solicitada.
 - k. 3. Aportación propia.
 - k. 4. Aportaciones de otros organismos (confirmadas y previstas).
 - k. 5. Presupuesto detallado de las partidas y financiadores.
- l) Mecanismos de gestión y seguimiento de desarrollo del proyecto.
- m) Sistema de evaluación.
- n) Acciones de Educación para la Justicia Global a realizar en la Garriga en relación al proyecto

14) Comprobando conforme la entidad está inscrita en el Registro de entidades de la Generalidad de Cataluña.

- **En cuanto a la contraparte**

- 1) Documentación de registro como entidad.
- 2) Estatutos de la entidad/organismo.
- 3) Memoria de actividades.
- 4) Memoria económica del ejercicio anterior y presupuesto del ejercicio actual.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante o representante y será original o copia debidamente autenticada.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente solicitado, ni aquella que pueda conseguirse de oficio en la propia administración o por medios telemáticos de otras administraciones según lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se determine en la convocatoria.

Se publicará una convocatoria única anual.

Cada entidad podrá formular dos solicitudes para cada convocatoria, independientemente de su línea.

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, tendrán que presentarse mediante el correspondiente modelo normalizado que podrá encontrarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Garriga ("Solicitud de subvención a proyectos de

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

cooperación al desarrollo/educación para la justicia global"). Quien ostente la representación legal de la entidad deberá presentarla obligatoriamente a través del apartado de trámites de la Sede Electrónica de la web municipal www.lagarriga.cat.

Para realizar trámites telemáticamente los solicitantes deberán identificarse. Se podrán consultar los certificados digitales admitidos por este Ayuntamiento en el apartado " [Identidad digital](#) " de la web municipal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la entidad beneficiaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá que ha desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá el procedimiento de adjudicación se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica de la web municipal, en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de La Garriga y se expondrá también en el tablón de anuncios electrónico (e-TABLERO) municipal,

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se aplicarán los criterios objetivos indicados en las siguientes fichas de valoración:

9.1.- Línea 1. Proyectos de cooperación al desarrollo en el ámbito internacional:

VARIABLES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONCEPTOS DEFINIDOS PARA LA EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO	Puntuación máxima	Puntos obtenidos
1- CONTEXTO E INTERVENCIÓN	15	0
Es una valoración del contexto en el que se desarrollará el proyecto, en relación con la problemática que se espera resolver con la ejecución del proyecto, el origen de la iniciativa y la vinculación del proyecto con las entidades del Norte.		
1.1 MARCO GEOGRÁFICO Y CONTEXTO HISTÓRICO, ECONÓMICO, POLÍTICO Y SOCIOCULTURAL: el contexto define el marco general en el que se ubica el proyecto y analiza los problemas que se contempla resolver.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: colectivos organizados, instituciones oficiales. El proyecto responde a una demostrada necesidad. Los participantes están claramente definidos.	5	

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

1.3 PROYECTO EN EL MARCO DE COOPERACIÓN DE UNA REGIÓN O CIUDAD VINCULADA CON EL NORTE: a través de los procesos de hermanamiento norte-sur, de codesarrollo a través de la implicación de población inmigrada con sus sociedades de origen, u otros partenariados de cooperación municipal directa.	5	
--	---	--

2- CONTENIDO Y PLANIFICACIÓN	27	0
Un proyecto está bien planificado cuando existe relación entre los resultados esperados, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los recursos necesarios para alcanzarlos, en un período de tiempo determinado y siguiendo un plan de trabajo.		
2.1 LÓGICA DE INTERVENCIÓN: Claridad y lógica en la definición de objetivos, resultados y actividades en coherencia con la problemática a abordar.	5	
2.2 PLAN DE ACCIÓN: El Plan es claro y factible. Las actividades constan detalladas y calendarizadas en un cronograma.	5	
2.3 PRESUPUESTO DESGLOSADO: El presupuesto está detallado por partidas y cofinanciadores.	3	
2.4 PRESUPUESTO COHERENTE: El presupuesto es coherente con los objetivos y la planificación de actividades.	3	
2.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: El proyecto presenta elementos de seguimiento y evaluación adecuados y suficientes.	5	
2.6 NIVEL DE INTEGRACIÓN CON OTROS PROYECTOS COMPLEMENTARIOS EN LA ZONA.	3	
2.7 SE CONTEMPLA REALIZAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN ASOCIADAS AL PROYECTO.	3	

3- VIABILIDAD	20	0
Un proyecto es viable cuando, una vez finalizada la ayuda externa, los objetivos alcanzados pueden seguir beneficiando al grupo receptor, que asume la continuidad del proyecto. En este sentido, los beneficiarios de la ayuda pueden y quieren continuar trabajando en la realización de los objetivos de la ayuda		
3.1 VIABILIDAD POLÍTICA: garantía de soporte al proyecto, entorno político favorable para el desarrollo del proyecto.	4	
3.2 TECNOLOGÍAS APROPIADAS: valorar la viabilidad en relación con el uso de métodos y medios técnicos que permitan aprovechar los recursos materiales, técnicos y humanos de las comunidades beneficiarias y así fomentar la autogestión, la autonomía y la autosuficiencia, de forma que no se comprometa el bienestar de las generaciones actuales y futuras, y no se comprometan a las nuevas y futuras, y no se comprometan.	4	
3.3 CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y DE GESTIÓN: garantía de ejecución del proyecto por parte de la entidad solicitante. Valorar la capacidad administrativa, organizativa y técnica para que el proyecto se lleve a cabo y pueda garantizarse su continuidad al finalizar el apoyo externo.	4	
3.4 ASPECTOS SOCIOCULTURALES: valorar la viabilidad en relación al respeto a la identidad histórica y cultural, evitando aquellas actuaciones que generen o refuercen relaciones de dependencia y estimular la autoconfianza de las personas y de las comunidades para que solucionen sus necesidades de la forma más autónoma posible, no introduciendo nuevas y más profundas formas de dependencia económica.	4	

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

3.5 VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA del proyecto en relación a los recursos utilizados, los bienes a generar y los gastos operativos. En el caso de proyectos asistenciales, valorar la continuidad de los efectos de la acción prevista.	4	
--	---	--

4- BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	8	0
Es necesario valorar el tipo de beneficiarios, así como su grado de participación en el ciclo del proyecto: identificación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto		
4.1 PARTICIPACIÓN: valorar el grado de participación de los beneficiarios en la planificación, ejecución y evaluación del proyecto y el grado de compromiso y de implicación en la acción prevista.	4	
4.2 TIPO DE BENEFICIARIOS: Los beneficiarios están claramente definidos en directos/indirectos/perjudicados/excluidos, y agregados por categorías (sexo, edad y otros relevantes para el proyecto).	4	

5- ENTIDAD DEL SUR	12	0
Los proyectos deben ser promovidos con organizaciones sociales de los países del Sur que, como contrapartes, ofrezcan garantías suficientes para que se puedan conseguir los objetivos previstos. Una valoración positiva tiene en cuenta si la entidad trabaja en red, está constituida, si los estatutos internos reflejan líneas de acción orientadas al desarrollo integral, prestigio local y experiencia acumulada.		
5.1 Trabajo en red: es un proyecto en el que participan diversas entidades del Sur.	3	
5.2 La entidad está adherida a alguna red local, nacional o internacional.	2	
5.3 EXPERIENCIA ACUMULADA Y PRESTIGIO LOCAL de la entidad del Sur en la realización de las acciones propuestas en el proyecto: la entidad cuenta con la capacidad operativa, administrativa y técnica adecuada para gestionar el proyecto presentado.	2	
5.4 EXPERIENCIA de la entidad en anteriores ejercicios económicos y desempeño de objetivos y compromisos adquiridos.	2	
5.5 COFINANCIACIÓN: La entidad tiene base social (socios y voluntarios) y tiene capacidad para obtener fondos propios. La entidad hace una contrapartida con dinero o especies al proyecto.	3	

6- ENTIDAD DEL NORTE	18	0
Una valoración positiva tiene en cuenta si la entidad está constituida, si los estatutos internos reflejan líneas de acción orientadas al desarrollo integral, la trayectoria, el prestigio local, la experiencia acumulada, la presencia en el territorio y las actividades de sensibilización articuladas en el proyecto de cooperación y la experiencia acumulada y la capacidad de concertar recursos propios y ajenos, así como la naturaleza del vino.		
6.1 PROYECTO CONSORCIADO: la entidad está involucrada en un proceso de concertación con otras entidades del Norte.	3	
6.2 La entidad está adherida a alguna red local, nacional o internacional.	2	
6.3 EXPERIENCIA ACUMULADA Y PRESTIGIO LOCAL de la entidad del Norte en la realización de las acciones propuestas en el proyecto: la entidad cuenta con la capacidad operativa, administrativa y técnica adecuada para gestionar el proyecto presentado.	3	

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

6.4 EXPERIENCIA de la entidad en anteriores ejercicios económicos y desempeño de objetivos y compromisos adquiridos.	3	
6.5 ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL NORTE.	2	
6.6 TIPO DE VÍNCULO NORTE-SUR ESTABLECIDO: Se trata de una actuación con una visión de proceso y de cooperación continuada con la entidad del Sur.	2	
6.7 COFINANCIACIÓN: La entidad tiene base social (socios y voluntarios) y tiene capacidad para obtener fondos propios. La entidad hace una contrapartida con dinero o especies al proyecto.	3	

9.2.- Línea 2. Proyectos para la Educación para la Justicia Global vinculada a los proyectos de cooperación internacional.

VARIABLES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONCEPTOS DEFINIDOS PARA LA EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO	Puntuación máxima	Puntos obtenidos
--	--------------------------	-------------------------

1- CONTEXTO E INTERVENCIÓN	18	0
Es una valoración del contexto en el que se desarrollará el proyecto, en relación con la problemática que se espera resolver con la ejecución del proyecto, el origen de la iniciativa y la vinculación del proyecto con las entidades.		
1.1 MARCO GEOGRÁFICO Y CONTEXTO HISTÓRICO, ECONÓMICO, POLÍTICO Y SOCIOCULTURAL: el contexto define el marco general en el que se ubica el proyecto y analiza los problemas que se contempla resolver.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: colectivos organizados, instituciones oficiales. El proyecto responde a una demostrada necesidad. Los participantes están claramente definidos.	5	
1.3 El proyecto está relacionado con acciones de cooperación/solidaridad de la entidad o está relacionado con la misión de la entidad.	4	
1.4 El proyecto se integra en un plan de sensibilización de ámbito local.	4	

2- CONTENIDO Y PLANIFICACIÓN	29	0
Un proyecto está bien planificado cuando existe relación entre los resultados esperados, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los recursos necesarios para alcanzarlos, en un período de tiempo determinado y siguiendo un plan de trabajo.		

2.1 LÓGICA DE INTERVENCIÓN: Claridad y lógica en la definición de objetivos, resultados y actividades en coherencia con la problemática a abordar.	5	
2.2 PLAN DE ACCIÓN: El Plan es claro y factible. Las actividades constan detalladas y calendarizadas en un cronograma.	5	
2.3 PRESUPUESTO DESGLOSADO: El presupuesto está detallado por partidas y cofinanciadores.	5	
2.4 PRESUPUESTO COHERENTE: El presupuesto es coherente con los objetivos y la planificación de actividades.	5	
2.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: El proyecto presenta elementos de seguimiento y evaluación adecuados y suficientes.	5	
2.6 NIVEL DE COORDINACIÓN CON OTRAS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN.	4	

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

3- VIABILIDAD	20	0
Un proyecto es viable cuando, una vez finalizada la ayuda externa, los objetivos alcanzados pueden seguir beneficiando al grupo receptor, que asume la continuidad del proyecto. En este sentido, los beneficiarios de la ayuda pueden y quieren continuar trabajando en la realización de los objetivos de la ayuda		
3.1 VIABILIDAD POLITICA: garantía de apoyo al proyecto, entorno político y/o social favorable para el desarrollo del proyecto.	4	
3.2 TECNOLOGÍAS APROPIADAS: valorar la viabilidad en relación con el uso de métodos y medios técnicos que permitan aprovechar los recursos materiales, técnicos y humanos.	4	
3.3 CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y DE GESTIÓN: garantía de ejecución del proyecto por parte de la entidad solicitante. Valorar la capacidad administrativa, organizativa y técnica para que el proyecto se lleve a cabo y pueda garantizarse su continuidad al finalizar el apoyo externo.	4	
3.4 ASPECTOS SOCIOCULTURALES: valorar la viabilidad en relación con el respeto a la identidad histórica y cultural y las implicaciones sociales del proyecto en la comunidad receptora.	4	
3.5 VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA del proyecto en relación a los recursos utilizados, los bienes a generar y los gastos operativos	4	

4- BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	8	0
Es necesario valorar el tipo de beneficiarios, así como su grado de participación en el ciclo del proyecto: identificación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto		
4.1 PARTICIPACIÓN: valorar el grado de participación de los beneficiarios en la planificación, ejecución y evaluación del proyecto y el grado de compromiso y de implicación en la acción prevista.	4	
4.2 TIPO DE BENEFICIARIOS: Los beneficiarios están claramente definidos en directos/indirectos/perjudicados/excluidos, y agregados por categorías (sexo, edad y otros relevantes para el proyecto).	4	

6- ENTIDAD	25	0
Una valoración positiva tiene en cuenta si la entidad está constituida, si los estatutos internos reflejan líneas de acción orientadas al desarrollo integral, la trayectoria, el prestigio local, la experiencia acumulada, la presencia en el territorio y las actividades de sensibilización articuladas en el proyecto de cooperación y la experiencia acumulada y la capacidad de concertar recursos propios y ajenos		
6.1 PROYECTO CONSORCIADO: la entidad está involucrada en un proceso de concertación con otras entidades del Norte.	5	
6.2 La entidad está adherida a alguna red local, nacional o internacional.	5	
6.3 EXPERIENCIA ACUMULADA Y PRESTIGIO LOCAL de la entidad del Norte en la realización de las acciones propuestas en el proyecto: la entidad cuenta con la capacidad operativa, administrativa y técnica adecuada para gestionar el proyecto presentado.	5	
6.4 EXPERIENCIA de la entidad en anteriores ejercicios económicos y desempeño de objetivos y compromisos adquiridos.	5	

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

6.5 COFINANCIACIÓN: La entidad tiene base social (socios y voluntarios) y tiene capacidad para obtener fondos propios. La entidad hace una contrapartida con dinero o especies al proyecto.

5

Sólo se considerarán subvencionables los proyectos que obtengan una puntuación mínima de 50 puntos.

A los puntos obtenidos con la evaluación efectuada por el FCCD, se sumarán los puntos obtenidos en la evaluación que se realizará desde el Departamento de Cooperación de las actividades de Educación por una Ciudadanía Global, de acuerdo con los siguientes criterios:

Criterio	Descripción / Tramos	Puntuación máxima	Observaciones
La entidad participa en el Consejo Municipal de Cooperación	- 0 puntos: No participa nunca. - 2-4 puntos: Asistencia a menos del 50% de las reuniones convocadas.- 5-8 puntos: Asistencia en torno al 50%-75% de las reuniones convocadas.- 9-10 puntos: Asistencia al 100% o casi todas las reuniones, con implicación activa.	10	El cómputo se realizará sobre el total de reuniones convocadas al año, consultando las actas.
La entidad organiza actividades de Educación para la Justicia Global en la Garriga?	- 0 puntos: No organiza actividades. - 5 puntos: Organiza de forma esporádica aparte de la actividad obligatoria establecida en el punto 4.a de las Bases (1 actividad).- 10 puntos: Organiza algunas actividades (2-3 actividades).- 15 puntos: Organiza habitualmente (4-5 actividades).- 20 puntos: Organiza muchas actividades (más de 5 o actividad continua)	20	En este criterio se pueden mantener valores absolutos, puesto que dependen directamente de la entidad.
La entidad participa habitualmente en actos solidarios organizados en la Garriga, tanto por el Ayuntamiento como por otras entidades	- 0 puntos: No participa. - 2-4 puntos: Participa en menos del 25% de las actividades organizadas en el municipio. - 5-8 puntos: Participa en el 25% -50% de las actividades. - 9-10 puntos: Participa en más del 50% de las actividades, con presencia activa.	10	Se mide en relación al total de actividades impulsadas por el municipio u otras entidades
Trabajo en red y colaboración con otras entidades locales	- 0 puntos: No trabaja en red. - 2 puntos: Colaboración puntual (actividad concreta). - 5 puntos: Colaboración habitual o sostenida con otras entidades.	5	Puede acreditarse mediante convenios, actividades o proyectos compartidos.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

Criterio	Descripción / Tramos	Puntuación máxima	Observaciones
TOTAL		45	

La puntuación total obtenida sumando el resultado de las fichas de evaluación, será la puntuación de referencia para determinar la distribución de las subvenciones entre todos los proyectos considerados subvencionables.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

La dotación presupuestaria para cada ejercicio quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la cantidad que se acuerde cada año en la correspondiente convocatoria.

Una vez otorgadas las subvenciones por los importes solicitados, en caso de restar saldo a la aplicación presupuestaria, el crédito se podrá destinar a proyectos de emergencias o de otros proyectos de cooperación que se valore, de acuerdo con lo que especifica el convenio entre el Ayuntamiento de la Garriga y el Fons Català.

No se podrán otorgar subvenciones por importe superior al previsto en el Presupuesto Municipal de Gastos del ejercicio.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos subvencionados no podrá superar el equivalente al resultado de dividir entre cuatro el importe total de fondos destinados en cada convocatoria.

Éste será también el importe máximo que la entidad solicitante puede pedir como subvención para cada proyecto. En cada convocatoria de subvenciones constará explícitamente el importe máximo que puede solicitarse. En caso de que una entidad presente una solicitud superior, se reducirá el importe solicitado a este importe máximo a efectos de los cálculos para la distribución de los fondos entre los proyectos subvencionables.

La distribución de los fondos entre los proyectos subvencionables se hará siguiendo los siguientes criterios:

- Los fondos se repartirán entre todos los proyectos que obtengan la puntuación mínima establecida en el punto 9 de estas bases.
- La distribución se hará proporcionalmente a la puntuación total obtenida según se especifica en el punto 9 de estas bases y en el importe solicitado.
- En caso de que una vez realizado el cálculo a un proyecto le corresponda un importe superior al solicitado, sólo se le otorgará el importe solicitado y el resto se distribuirá entre los proyectos restantes, aplicando el mismo criterio de proporcionalidad.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

La unidad responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el Área de Cooperación.

La evaluación de los proyectos se efectuará de acuerdo con lo que se establece en el CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL FONDO CATALÁN Y EL AYUNTAMIENTO DE LA GARRIGA.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por el Fons Català y el Departamento del Área de Cooperación del Ayuntamiento.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

El òrgano responsable de la resolució del procediment per al otorgament de les subvencions serà aquell que se determine de acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans del Ajuntament distintes del Pleno.

El òrgano competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desierto el concurs o no agotar el crèdit total previst.

13.- Plazo de resolució y de notificació

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos de desestimación.

Una vez acordada la concessió de les subvencions, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de diez días desde la fecha de aprobació de la resolució, de acord amb lo previst en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- Aceptación de la subvención

Las entidades beneficiarias, una vez se les haya notificado el acuerdo de concessió, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concessió.

Esta aceptació deberà realitzar-se de forma expresa en el plazo 15 días a partir de la recepció de la notificació y es condición imprescindible para tramitar el pago de la subvención.

La aceptació de la subvención se realizará mediante la firma del Certificado de compromiso de aceptació de la ayuda.

15.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
5. Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que de forma inequívoca respondan a la naturaleza del proyecto, que se hayan presupuestado y se realicen en el plazo establecido. Se considera que los gastos se han realizado en el plazo establecido cuando:

- La fecha de los justificantes está comprendida entre la fecha de inicio y finalización del proyecto.
- La fecha de los pagos está comprendida entre la fecha de inicio del proyecto y la de finalización del plazo de justificación. Sólo se aceptarán pagos posteriores cuando la naturaleza del gasto lo justifique.

Los costes indirectos imputados en el Ayuntamiento de La Garriga no pueden superar el 10% del total de los costes directos imputados a la subvención.

No se consideran subvencionables los siguientes conceptos:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias; cargos bancarios por mala gestión, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Las pérdidas debidas al cambio de moneda, salvo situaciones excepcionales y debidamente justificadas.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Las llamadas "autofacturas" de la entidad o de la entidad socia local.
- La legislación de algunos países prevé que determinadas entidades o actividades estén exentas de abonar impuestos (IVA, TVA, VAT o similar) o que puedan recuperar el importe de estos impuestos. Cuando un impuesto es recuperable, no será imputable a la subvención.
- Amortizaciones
- Las bebidas alcohólicas o el tabaco.
- Los gastos vinculados a desplazamientos o viajes que no se hayan realizado.
- Los gastos que no puedan acreditarse o documentarse con algún justificante donde figure claramente el concepto, importe, divisa, y todos los elementos necesarios para su validación.

17.- Forma de pago

Dada la naturaleza de los proyectos de cooperación al desarrollo, el pago de la subvención se hará efectivo en el momento de su aprobación y con anterioridad a su justificación.

El Ayuntamiento pagará por adelantado el 100% la aportación económica al Fons Català de acuerdo con la previsión del artículo 17.1 del Real Decreto 188/2025 y el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El Fons Català transferirá a las entidades responsables de desarrollar los proyectos los importes acordados una vez el Ayuntamiento haya efectuado la transferencia de los fondos aprobados, y la entidad responsable del proyecto haya firmado el documento de aceptación de subvención entregado por el Fons Català.

El pago de la subvención a las entidades ejecutoras se realizará mediante anticipo del 100% y sin garantía, de acuerdo con la previsión del artículo 17.1 del Real Decreto 188/2025.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

18.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, a la fecha indicada en la convocatoria correspondiente.

Esta justificación será presentada por la entidad beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica de la web municipal.

19.- Deficiencias en la justificación

1.- En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no reducirlo se procederá consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención adelantado su pago.

20.-Publicación de las subvenciones

1.-Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad (con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado), conforme se vayan publicando en la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional web municipal del Ayuntamiento de La Garriga o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia.

2.- El Ayuntamiento hará pública en el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvenciones, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3.-Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, cuando un mismo beneficiario percibiera subvenciones por importe igual o superior a 3.000,00 EUR, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

4.-El Ayuntamiento enviará información, sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión de las subvenciones, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

5.-De acuerdo con la Disposición transitoria de la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, el suministro de información se efectuará mensualmente.

6.-Conforme el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, el Ayuntamiento, en el envío de información, regulada en el Real Decreto 13, 82 de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin límite de cuantía.

7.-En aplicación del Real Decreto 1065/2007, los perceptores de las subvenciones que se conviertan en obligados tributarios a que se refiere el artículo 31.2 del precitado Reglamento, deberán incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

21.- Medidas de garantía

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las entidades beneficiarias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24.- Medidas de difusión de la financiación pública

Las entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

25.- Revocación

1.- El Ayuntamiento de La Garriga se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, la inversión realizada por los centros relacionada con las subvenciones concedidas y las finalidades para las que fueron otorgadas.

2.- El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento en que ésta se hubiera otorgado bajo condición y no se cumpla.

26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

2.- Asimismo, también estará obligada a reintegrar, la entidad beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de las entidades beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 188/2025.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los y las miembros de las entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consinieran el de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS, en el Capítulo III del RD188/2025 y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29. Protección de datos de carácter personal

1.-El Ayuntamiento de La Garriga tratará los datos de las personas solicitantes como responsable del tratamiento con la finalidad de realizar los trámites relativos a la evaluación de las solicitudes y en su caso la concesión de las subvenciones. El tratamiento está legitimado por el cumplimiento de misión realizada en interés público en base a las funciones propias del Ayuntamiento (art. 6.1.e RGPD). Los datos se comunicarán a la "Base de datos nacional de subvenciones". Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, dando también cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia establecidas en las Leyes 38/2003, general de subvenciones y 19/2013 y 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2.-Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se pueden ejercer Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al tratamiento y limitación del tratamiento dirigiéndose en cualquier momento al Ayuntamiento de La Garriga (Plaza de la Iglesia, 2 08530 La Garriga). Podrán consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la Política de protección de datos del Ayuntamiento.

30- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad, el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento 21 de julio). Adicionalmente, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

31.- Vigencia

Estas bases tienen vigencia una vez que hayan sido publicadas definitivamente y en tanto no se modifiquen o deroguen de forma expresa.

Si se quiere impugnar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Alternativamente i de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

EDICTE

En data 31 de gener del corrent, un cop transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de cooperació al desenvolupament i d'educació per a la justícia global", aprovades inicialment per acord plenari del proppassat 17 de desembre de 2025, han esdevingut aprovades definitivament.

Les bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT I PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL**

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, atorgament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Cooperació destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu alguna de les següents línies:

- La Cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional (línia 1).
- L'Educació per a la Justícia Global vinculada als projectes de cooperació internacional (línia 2).

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat els valors del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (en endavant Fons Català) i de la Llei Catalana de Cooperació al Desenvolupament, que són els següents:

- L'ésser humà, al centre.
- El foment de la pau, la justícia, la igualtat i l'equitat en les relacions entre persones, pobles, cultures, nacions i estats.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

- La promoció i la defensa dels drets humans, i les llibertats fonamentals, en pro de la Justícia Global.
- El reconeixement del dret dels pobles a la defensa i a la promoció de la cultura, la llengua i la identitat pròpies, i també dels valors de la convivència intercultural.
- La defensa i la promoció de les persones i els col·lectius més desfavorits o dels que pateixen discriminacions de qualsevol tipus, d'acord amb un enfocament de drets.
- El reconeixement dels drets econòmics, laborals i socials, del treball, l'empresa i el bon govern com a fonaments de la Justícia Global.
- Equitat de gènere i apoderament de les dones.
- Promoció de la sostenibilitat, en les seves vessants econòmica, social i ambiental.
- L'impuls i la promoció de l'educació per a la Justícia Global, a través de la sensibilització, la formació, la recerca i la incidència política.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any de la convocatòria i l'any següent.

Per causes excepcionals i degudament justificades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar a l'Ajuntament una única pròrroga per a l'execució del projecte per un període de 6 mesos, prorrogables, justificadament, 6 mesos més (màxim de 1 any).

Podrà tractar-se de tant projectes pendents d'execució en el moment de la sol·licitud de pròrroga com projectes que s'estan executant.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

2.- A més a més, les persones jurídiques legalment constituïdes, per a ser beneficiàries han de complir els requisits que tot seguit es detallen:

- h) Estar legalment constituïda com a fundació o associació sense ànim de lucre.
- i) Disposar de seu social o delegació permanent al terme municipal de la Garriga.
- j) En el cas de les entitats, estar inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament des d'un any abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria (i mantenir aquesta condició fins a la finalització de l'execució del projecte).
- k) Reflectir als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la Cooperació al Desenvolupament, l'educació per al desenvolupament a la Justícia Global i el foment de la cultura de la pau.
- l) També podran presentar projectes a la convocatòria altres entitats o organismes que, tot i no complir amb el punt anterior, realitzin habitualment activitats de Cooperació al Desenvolupament i Educació per a la Justícia Global al desenvolupament amb organitzacions homòlogues i que tinguin així mateix presència significativa al poble.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

- m) Haver realitzat activitats, a la Garriga, d'Educació per a la Justícia Global (sensibilització, educació-formació, recerca o incidència política i mobilització social) durant l'any anterior a la data de la publicació de la convocatòria.
- n) Garantir mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de la ONG en la realització de les actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent segons els formularis que s'aprovaran en les corresponents convocatòries, i que es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament:

- **Pel que fa a l'entitat sol·licitant:**

- 1) DNI de qui en tingui la representació legal.
- 2) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició d'entitat beneficiària (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 8) Declaració d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€ (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 10) Declaració de compromís d'adhesió als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".
- 11) Breu memòria de la història de l'entitat, grup o col·lectiu (informació pertinent que acrediti la presència significativa de l'entitat a la Vila).
- 12) Relació d'activitats d'Educació per a la Justícia Global realitzades durant d'exercici anterior a la data de publicació de la convocatòria.
- 13) En funció del tipus de línia d'actuació de la sol·licitud, caldrà aportar la descripció del projecte de cooperació per al desenvolupament o alternativament la descripció del projecte d'educació per a la justícia global.

En tots els casos la descripció del projecte haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Títol.
- b) Dades de l'entitat sol·licitant.
- c) Dades de la contrapart local.
- d) Persones responsables del projecte.
- e) Breu descripció del projecte.
- f) Ubicació del projecte.
- g) Descripció de titularitats (de drets, obligacions i responsabilitats)

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

- h) Objectius i resultats esperats.
 - i) Metodologia de treball i activitats previstes.
 - j) Calendari d'execució/cronograma de les activitats.
 - k) Pressupost:
 - K.1. Pressupost global.
 - k. 2. Quantitat sol·licitada.
 - k. 3. Aportació pròpia.
 - k. 4. Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).
 - k. 5. Pressupost detallat de les partides i finançadors.
 - l) Mecanismes de gestió i seguiment de desenvolupament del projecte.
 - m) Sistema d'avaluació.
 - n) Accions d'Educació per a la Justícia Global a realitzar a la Garriga en relació al projecte
- 14) Comprovant conforme l'entitat està inscrita al Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.

- **Pel que fa a la contrapart**

- 5) Documentació de registre com a entitat.
- 6) Estatuts de l'entitat/organisme.
- 7) Memòria d'activitats.
- 8) Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria.

Es publicarà una convocatòria única anual.

Cada entitat podrà formular dues sol·licituds per a cada convocatòria, independentment de la línia.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat que podrà trobar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Garriga ("Sol·licitud de subvenció a projectes de cooperació al desenvolupament/educació per a la justícia global"). Qui ostenti la representació legal de l'entitat l'haurà de presentar obligatòriament a través de l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del web municipal www.lagarriga.cat.

Per fer tràmits telemàticament els sol·licitants s'hauran d'identificar. Es podran consultar els certificats digitals admesos per aquest Ajuntament en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà el procediment d'adjudicació es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i s'exposarà també al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, s'aplicaran els criteris objectius indicats en les fitxes de valoració següents:

9.1.- Línia 1. Projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional:

VARIABLES, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15	0
És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord.		
1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa.	5	
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27	0
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.		
2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claretat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	



Codi de verificació

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinançadors.	3	
2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	3	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL D'INTEGRACIÓ AMB ALTRES PROJECTES COMPLEMENTARIS A LA ZONA.	3	
2.7 ES CONTEMPLA REALITZAR ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ASSOCIADES AL PROJECTE.	3	

3- VIABILITAT	20	0
Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut		
3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.	4	
3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista.	4	

4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	0
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	



Codi de verificació

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

5- ENTITAT DEL SUD	12	0
Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat treballa en xarxa, està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada.		
5.1 Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud.	3	
5.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
5.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	2	
5.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	2	
5.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

6- ENTITAT DEL NORD	18	0
Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud.		
6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	3	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	3	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	3	
6.5 ACTIVITATS D'INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ AL NORD.	2	
6.6 TIPUS DE VINCLE NORD-SUD ESTABLERT: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud.	2	
6.7 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

9.2.- Línia 2. Projectes per a l'Educació per a la Justícia Global vinculada als projectes de cooperació internacional.

VARIABLES, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts
---	---------------------	--------------------

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	18	0
És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats.		
1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 El projecte està relacionat amb accions de cooperació / solidaritat de l'entitat o està relacionat amb la missió de l'entitat.	4	
1.4 El projecte s'integra en un pla de sensibilització d'àmbit local.	4	
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	29	0
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.		
2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claretat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	
2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinancjadors.	5	
2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	5	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL DE COORDINACIÓ AMB ALTRES ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ.	4	
3- VIABILITAT	20	0
Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut		
3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític i/o social favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.	4	



Codi de verificació

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural i les implicacions socials del projecte en la comunitat receptora.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives	4	

4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	0
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	

6- ENTITAT	25	0
Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens		
6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	5	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	5	
6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	5	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	5	
6.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	5	

Només es consideraran subvencionables els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 50 punts.

Als punts obtinguts amb l'avaluació efectuada pel FCCD, s'hi sumarà els punts obtinguts en l'avaluació que es farà des del Departament de Cooperació de les activitats d'Educació per una Ciutadania Global, d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Descripció / Trams	Puntuació màxima	Observacions
L'entitat participa al Consell Municipal de Cooperació	- 0 punts: No participa mai. - 2-4 punts: Assistència a menys del 50% de les	10	El còmput es farà sobre el total de reunions



Codi de verificació

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

Criteri	Descripció / Trams	Puntuació màxima	Observacions
	reunions convocades. - 5-8 punts: Assistència al voltant del 50%-75% de les reunions convocades. - 9-10 punts: Assistència al 100% o gairebé totes les reunions, amb implicació activa.		convocades a l'any, consultant les actes.
L'entitat organitza activitats d'Educació per a la Justícia Global a la Garriga?	- 0 punts: No organitza activitats. - 5 punts: Organitza de forma esporàdica a part de l'activitat obligatòria establerta al punt 4.a de les Bases (1 activitat). - 10 punts: Organitza algunes activitats (2-3 activitats). - 15 punts: Organitza habitualment (4-5 activitats). - 20 punts: Organitza moltes activitats (més de 5 o activitat continuada).	20	En aquest criteri es poden mantenir valors absoluts, ja que depenen directament de l'entitat.
L'entitat participa habitualment en actes solidaris organitzats a la Garriga, tant per l'Ajuntament com per altres entitats	- 0 punts: No participa. - 2-4 punts: Participa en menys del 25% de les activitats organitzades al municipi. - 5-8 punts: Participa en el 25%-50% de les activitats. - 9-10 punts: Participa en més del 50% de les activitats, amb presència activa.	10	Es mesura en relació al total d'activitats impulsades pel municipi o altres entitats
Treball en xarxa i col·laboració amb altres entitats locals	- 0 punts: No treballa en xarxa. - 2 punts: Col·laboració puntual (activitat concreta). - 5 punts: Col·laboració habitual o sostinguda amb altres entitats.	5	Es pot acreditar mitjançant convenis, activitats o projectes compartits.
TOTAL		45	

La puntuació total obtinguda sumant el resultat de les fitxes d'avaluació serà la puntuació de referència per a determinar la distribució de les subvencions entre tots els projectes considerats subvencionables.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La dotació pressupostària per a cada exercici quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la quantitat que s'acordi cada any en la corresponent convocatòria.

Un cop atorgades les subvencions pels imports sol·licitats, en cas que restés saldo a l'aplicació pressupostària, el crèdit es podrà destinar a projectes d'emergències o d'altres projectes de

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

cooperació que es valori, d'acord amb el que especifica el conveni entre l'Ajuntament de la Garriga i el Fons Català.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al previst en el Pressupost Municipal de Despeses de l'exercici.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats no podrà superar l'equivalent al resultat de dividir entre quatre l'import total de fons destinats a cada convocatòria.

Aquest serà també l'import màxim que l'entitat sol·licitant pot demanar com a subvenció per a cada projecte. A cada convocatòria de subvencions hi constarà explícitament l'import màxim que es pot sol·licitar. En el cas que una entitat presenti una sol·licitud superior, es reduirà l'import sol·licitat a aquest import màxim a efectes dels càlculs per a la distribució dels fons entre els projectes subvencionables.

La distribució dels fons entre els projectes subvencionables es farà seguint els criteris següents:

- Els fons es repartiran entre tots els projectes que obtinguin la puntuació mínima establerta al punt 9 d'aquestes bases.
- La distribució es farà proporcionalment a la puntuació total obtinguda segons s'especifica al punt 9 d'aquestes bases i a l'import sol·licitat.
- En el cas que un cop fet el càlcul a un projecte li correspongui un import superior al sol·licitat, només se li atorgarà l'import sol·licitat i la resta es distribuirà entre els projectes restants, aplicant el mateix criteri de proporcionalitat.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La unitat responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cooperació.

L'avaluació dels projectes s'efectuarà d'acord amb allò que s'estableix al CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL FONS CATALÀ I L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel Fons Català i el Departament l'Àrea de Cooperació de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- Acceptació de la subvenció

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini 15 dies a partir de la recepció de la notificació i és condició imprescindible per tramitar el pagament de la subvenció. L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant la signatura del Certificat de compromís d'acceptació de l'ajut.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
8. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
10. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
11. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa del projecte, que s'hagin pressupostat i es realitzin en el termini establert. Es considera que les despeses s'han realitzat en el termini establert quan:

- La data dels justificants està compresa entre la data d'inici i de finalització del projecte.
- La data dels pagaments està compresa entre la data d'inici del projecte i la de finalització del termini de justificació. Només s'acceptaran pagaments posteriors quan la naturalesa de la despesa ho justifiqui.

Els costos indirectes imputats a l'Ajuntament de la Garriga no poden superar el 10 % del total dels costos directes imputats a la subvenció.

No es consideren subvencionables els conceptes següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris; càrrecs bancaris per mala gestió, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda, llevat de situacions excepcionals i degudament justificades.

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

- Les despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de l'entitat o de l'entitat sòcia local.
- La legislació d'alguns països preveu que determinades entitats o activitats estiguin exemptes d'abonar impostos (IVA, TVA, VAT o similar) o que puguin recuperar l'import d'aquests impostos. Quan un impost és recuperable, no és imputable a la subvenció.
- Amortitzacions
- Les begudes alcohòliques o el tabac.
- Les despeses vinculades a desplaçaments o viatges que no s'hagin realitzat.
- Les despeses que no es puguin acreditar o documentar amb algun justificant on hi figurei clarament el concepte, import, divisa, i tots els elements necessaris per a la seva validació.

17.- Forma de pagament

Atesa la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, el pagament de la subvenció es farà efectiu en el moment de la seva aprovació i amb anterioritat a la justificació. L'Ajuntament pagarà per avançat el 100% l'aportació econòmica al Fons Català d'acord amb la previsió de l'article 17.1 del Reial Decret 188/2025 i l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El Fons Català transferirà a les entitats responsables de desenvolupar els projectes els imports acordats un cop l'Ajuntament hagi efectuat la transferència dels fons aprovats, i l'entitat responsable del projecte hagi signat el document d'acceptació de subvenció lliurat pel Fons Català.

El pagament de la subvenció a les entitats executores es farà mitjançant bestreta del 100% i sense garantia, d'acord amb la previsió de l'article 17.1 del Reial Decret 188/2025.

18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació la presentarà l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

21.- Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- d) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- e) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- f) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes d'acord a l'establert a l'article 30 del Reial Decret 188/2025.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els i les membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS, al Capítol III del RD188/2025 i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Protecció de dades de caràcter personal

**Codi de verificació**

6D4B4M5M3N5P2V4G18O9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

19053/2026

1.-L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la Política de protecció de dades de l'Ajuntament.

30- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat, el Reial Decret 188/2025, de 11 de març, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol). Addicionalment, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

31.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.