

**Codi de verificació**

600E3F336Y2S5B4M0WDI

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10772/2024

Document

125943/2024

Unitat funcional: Joventut i Infància

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS JUVENILS , GRUPS NO FORMALS I LLEURE SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DE CAIRE JUVENIL DURANT L'ANY EN CURS

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de de Joventut destinades a finançar activitats o projectes per a joves, amb els objectius següents:

- Fomentar les iniciatives juvenils.
- Col·laborar en potenciar i mantenir els projectes de les entitats juvenils que tenen per objecte proporcionar espais de lleure i oci per a joves
- Fomentar el paper de les entitats juvenils com a entitats que ofereixen serveis a la població jove del municipi.
- Potenciar i col·laborar amb els projectes proposats pel jovent del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

- Promoure les activitats adreçades al jovent del municipi així com activitats i projectes que impliquin la participació de joves tan en l'execució com en la pròpia activitat.
- Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de percebre algun tipus de contraprestació, els ingressos obtinguts han d'anar destinats exclusivament a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tota la ciutadania de la Garriga i s'han de realitzar dins el municipi de la Garriga.
- Les activitats subvencionades podran fomentar projectes anuals o bé activitats puntuals.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el termini que s'estableixi a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

4.1 Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb la seu o delegació a la Garriga o que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, hi realitzin activitats i que



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

l'objectiu principal de la seva actuació sigui la realització d'activitats i projectes juvenils al municipi.

Aquestes entitats hauran d'estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.2 D'acord amb la llei 33/2010 d' 1 d'octubre de Polítiques de Joventut que reconeix als grups de joves com a estructures de participació i subjectes de rebre subvencions i finançament per als seus projectes i actuacions (articles 40 i 51) els grups de joves podran accedir a les subvencions de l'Ajuntament de la Garriga.

Els col·lectius de persones joves que no estiguin legalment constituïdes, caldrà que estiguin representades per una persona física que es faci responsable de les despeses que es generin, de la justificació de la subvenció i de totes les altres responsabilitats que es derivin de l'activitat.

Relatiu a les persones jurídiques:

Han d'estar legalment constituïdes, i complir els requisits que tot seguit es detallen:

- Estar inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.
- Tenir entre els objectius de l'entitat la promoció d'activitats de joves o per a joves en qualsevol dels seus àmbits.

Relatiu als grups de joves:

Han d'estar formats per un mínim de 4 persones joves i que les 2/3 parts del total de les persones membres tinguin edats compreses entre els 14 i 30 anys. Almenys una de les persones membres ha de ser major d'edat.

- a) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en aquestes bases.
- b) Si és el cas, haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a. Declaració responsable de:
 - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària
 - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

- de les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- no estar obligada a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats)

b. Consentiment del tractament de les dades personals

- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat a l'ajuntament amb anterioritat
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la persona que exerceix la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat a l'ajuntament amb anterioritat.
- 4) Fitxa de l'activitat o projecte, segons el model normalitzat (s'ha de presentar una fitxa per cada activitat o projecte)
- 5) Pla d'igualtat de l'entitat (si es disposa)
- 6) Acreditació de la realització per part d'algun membre de l'entitat de cursos o jornades de formació en matèria d'igualtat i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere .
- 7) Fotocòpia del llibre les persones associades (si es disposa).
- 9) No oposició a la consulta d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas de d'oposició s'haurà de presentar la corresponent certificació per part de l'entitat).
- 10) Per a cada activitat, assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat i el rebut conforme l'entitat està al corrent de pagament.

2.- Grups de joves

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Declaració responsable de:
 - La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de persona i/ o entitat beneficiària
 - El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - De les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
 - No estar obligada a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats)
 - Consentiment del tractament de les dades personals.
- 2) Fitxa de l'activitat o projecte, segons el model normalitzat (s'ha de presentar una fitxa per cada activitat o projecte)
- 3) Pla d'igualtat de l'entitat (si es disposa)
- 4) Acreditació de la realització per part d'algun membre de l'entitat de cursos o jornades de formació en matèria d'igualtat i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere .

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat o grup per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud prèvia resolució adoptada en aquests termes.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i al tauler d'anuncis electrònic municipal (e-TAULER), així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats o grups de joves que presentin la sol·licitud i compleixin els requisits en aquests documents, i segons els criteris de puntuació determinats en les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Model 1 (fitxa de l'activitat o projecte) S'hauran d'omplir tantes fitxes com activitats o projecte realitzi l'entitat amb els criteris a sota descrits.

PEL QUE FA A L'ENTITAT:

a) L'entitat o grup de joves promou la inclusivitat.

En aquest apartat es valorarà els objectius de l'entitat respecte la promoció i millora de les condicions socials, mediambientals i de gènere.

Puntuació de 0 a 4 punts

- Que l'entitat fomenti les relacions intergeneracionals
- Que l'entitat sigui accessible per a tothom (que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social.
- Que l'entitat promogui els valors de la sostenibilitat i que es tingui en compte la reducció i minimització de deixalles.
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, origen, ètnia, orientació sexual i la identitat i expressió de gènere.

Es puntuarà 1 punt per a cada apartat on s'expliqui i es justifiqui com l'entitat busca l'impacte positiu en la vida de les persones.

b) Igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

En aquest apartat es valorarà la incorporació de la igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere dins l'entitat: els estatuts expliciten el foment de la igualtat i la diversitat afectiva, sexual i de gènere, l'entitat disposa d'un pla d'igualtat, la composició de la Junta directiva és paritària, s'utilitza un llenguatge no sexista i inclusiu, la Junta Directiva té formació en igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere.

Puntuació de 0 a 2 punts

L'entitat acredita l'aprovació d'un Pla d'igualtat (documentació a aportar): 1 punt
L'entitat acredita la realització per part d'algun membre de l'entitat de cursos o jornades de formació en matèria d'igualtat i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (documentació a aportar): 1 punt

c) Col·laboració amb l'Ajuntament de la Garriga. Participació en els actes organitzats per l'Ajuntament (festes i celebracions tradicionals, projectes de municipi, formacions específiques per entitats, i/o equivalents).

Puntuació de 0 a 2 punts

0 activitats: 0 punts
1 activitat: 1 punt
2 o més activitats: 2 punts

d) Consolidació. consolidació i implantació de l'entitat al municipi: Es tindrà com a data d'inici del còmput, la data de constitució de l'entitat que consti en els seus estatus o document equivalent de constitució, i com a data de fi del còmput la de data de publicació de la convocatòria.

Puntuació de 0 a 3 punts

de 1 a 3 anys : 1,2 punts
de 4 a 6 anys: 1,8 punts
de 7 a 15 anys: 2,4 punts
més de 16 anys: 3 punts

e) Entitat de nova creació. Per aquelles entitats amb una antiguitat inferior a l'establerta en l'apartat anterior.

Puntuació de 0 a 1 punt

no: 0 punts
sí: 1 punt

f) Nombre d'activitats que realitza l'entitat (continuades i/o esporàdiques). S'entén activitat esporàdica aquella que es realitza de manera puntual, en vers una activitat continuada que es realitza cíclicament al llarg de l'any.

Puntuació de 0 a 4 punts

Fins a 4 punts a raó de (nombre d'activitats anual continuades o esporàdiques i anomeneu-les):- 0,5 punts per cada activitat esporàdica i fins un màxim de 2 i/o 2 punts si realitzen activitats continuades durant tot l'any.

g) Nombre de persones associades

Puntuació de 0 a 3 punts



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

Fins a 3 punts a raó de 0,5 punts per cada 10 associats.

Cal acreditar-ho amb la fotocòpia del llibre les persones associades. (documentació a aportar)

PEL QUE FA A LES ACTIVITATS:

h) Autofinançament. L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o espònsors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, i altres equivalents), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

Puntuació de 0 a 4 punts

i) Assistència: Segons la previsió raonada d'assistència a l'activitat que determini l'entitat, i en funció de l'aforament on es realitzi.

Puntuació de 0 a 3 punts

Menys de 100 persones: 0,5 punts

De 101 a 300 persones: 1 punt

De 301 a 500 persones: 2 punts

Més de 501 persones: 3 punts

j) Col·laboració amb altres entitats en la realització d'aquesta activitat

Puntuació: de 0 a 2 punts

amb cap entitat: 0 punts

amb una entitat: 1 punt

amb més d'una entitat: 2 punts

k) Que els actes desenvolupats als projectes/activitats siguin innovadors i singulars

Puntuació: de 0 a 2 punts

activitats innovadores, quan no s'hagin realitzat en anys anteriors: 1 punt

activitats singulars, quan no es celebri cap altra activitat de característiques similars: 1 punt

L) Adequació del projecte a les necessitats del jovent del municipi i les Polítiques Nacionals de Joventut

Puntuació: de 0 a 5 punts

- El projecte/ activitat fomenta l'Emancipació juvenil: foment de l'ocupació juvenil, l'habitatge, l'orientació acadèmica i/o incideix en aquestes polítiques: fins a 2 punts

- El projecte/ activitat fomenta la participació juvenil: foment de la participació de joves no associats/es, foment de la cohesió social i cultural del municipi, foment de la participació juvenil en tasques socio-educatives: fins a 3 punts

m) El projecte/ activitat es programa d'acord amb els objectius del Pla local de Joventut:

Puntuació: de 0 a 15 punts

Les finalitats de les diferents activitats que proposen les entitats van en la línia estratègica dels objectius generals del Pla Local de Joventut i la millora de la qualitat de vida del jovent del Municipi.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

Podeu trobar el Pla Local de Joventut vigent al web municipal.

m.1.- Objectius específics:

- Si compleix amb els objectius de l'àmbit viure a la Garriga o qualsevol de les seves accions: fins a 5 punts

- si compleix amb els objectius de l'àmbit gaudir de la Garriga o qualsevol de les seves accions: fins a 5 punts

- si compleix amb els objectius de l'àmbit participar a la Garriga o qualsevol de les seves accions: fins a 5 punts

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades en el cas d'entitats constituïdes. En el cas de grups no formals podrà arribar al 100%. Sempre amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan administratiu responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Joventut.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a de Joventut.
- Cap de l'Àrea de serveis a les persones
- Tècnic/a de Joventut

En cas absència, vacant o malaltia d'algun d'aquests membres s'adoptarà per Decret d'Alcaldia el/les persones que el/la supleixin.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, motivadament, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord.

Es donarà l'acceptació per tàcita un cop hagin transcorregut 3 mesos a partir de la recepció de l'indicat acord si no es manifesten expressament objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció.

(L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo).

Al respecte de les despeses per l'adquisició, construcció, rehabilitació i millores de béns inventariables, seran subvencionables en tant que el beneficiari en justifiqui la necessitat, oportunitat i motivació en la seva sol·licitud. L'òrgan de valoració ponderarà la justificació presentada i podrà plantejar i requerir al beneficiari l'adopció d'alternatives tant en l'import de la despesa com en la forma de gestió i/o obtenció del bé pel qual es vol obtenir la subvenció.

Als efectes del que preveu l'article 31.4 de la Llei general de subvencions, s'estableix un període de 5 anys durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns inventariables que hagin estat subvencionats a la finalitat concreta per la que s'atorga la subvenció, ja sigui respecte béns inscribibles en registre públic com respecte d'aquells béns que no ho siguin.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

En el cas que una entitat necessiti un pagament avançat pel bon funcionament del projecte o activitat sol·licitada, aquest serà del 50% i caldrà fer la sol·licitud mitjançant una instància. El 50% restant s'abonarà un cop s'hagi fet la justificació total de la subvenció

19.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A:

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs .

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- b) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- c) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- d) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al



Codi de verificació 600E3F336Y2S5B4M0WDI	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10772/2024	Document 125943/2024

compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.