



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

## **EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió ordinària celebrada el passat 28 de febrer de 2024 va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de la modificació de les "Bases del concurs per a l'adjudicació de les barres de la Festa Major".

La modificació de les Bases es sotmet a un tràmit d'informació i exposició pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'inicia a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Barcelona. Durant aquest termini els interessats podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment, es produirà l'aprovació definitiva de la modificació de forma automàtica sense necessitat d'adoptar una resolució expressa.

Es procedeix a transcriure íntegrament les Bases amb la refosa de les modificacions que s'introdueixen, en el benentès que únicament es sotmet a informació i exposició pública la modificació.

### **"BASES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR**

#### **1. Objecte i finalitat**

*L'objecte de les presents bases és l'establiment de les condicions per a l'adjudicació de la gestió de les barres de la festa major de la Garriga.*

*El servei de barres es limita a la venda únicament de begudes.*

*Amb l'establiment d'aquestes bases es vol donar compliment als principis d'objectivitat, igualtat, publicitat i concurrència que informen l'activitat de les administracions públiques.*

*Així mateix, la finalitat no és altra que la de donar suport a les entitats del municipi a fi que puguin aconseguir fons de finançament per a l'organització d'activitats que realitzaran durant l'any.*



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

*D'altra banda es pretén conscienciar a les entitats adjudicatàries vers la dispensació responsable de begudes alcohòliques i fomentar el consum responsable d'alcohol durant la festa major.*

*El número de barres i l'espai on s'hauran d'instal·lar vindrà determinat en la corresponent convocatòria.*

## **2. Requisits de concurrència**

*Podran concórrer al procediment d'adjudicació únicament les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:*

- Ha de ser una entitat degudament inscrita en el Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga a la data de publicació de la convocatòria.*
- L'entitat ha de disposar d'un mínim de 10 socis. Caldrà acreditar-ho amb el lliurament del Llibre de persones associades o qualsevol altre document vàlid en dret que acrediti el nombre d'inscripcions.*

## **3. Convocatòria i presentació de sol·licituds**

**3.1** *Les entitats podran presentar la seva sol·licitud de manera individual o compartida. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud.*

*En cas que dos o més entitats decideixin unir-se per optar a la gestió compartida d'una barra, serà necessari que cadascuna de les entitats compleixi amb els requisits abans esmentats, i es presentarà una única sol·licitud conjunta que vindrà signada pels respectius representants.*

**3.2** *A partir de l'endemà de la publicació de l'edicta de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'iniciarà el termini per a la presentació de les sol·licituds.*

*La durada del termini per a la presentació de sol·licituds vindrà establerta en la corresponent convocatòria.*

*En la convocatòria també vindrà detallat el número de barres i la seva distribució dins l'espai dedicat a l'activitat de la Festa major.*

*Cada barra s'identificarà amb un número, essent la barra número 1 la més propera a l'escenari i la última la més allunyada.*

*En tots els casos, l'emplaçament de les barres haurà de respectar allò que vingui establert en el Pla d'emergències i seguretat, o document equivalent aprovat per l'Ajuntament.*

**3.3** *La sol·licitud es presentarà d'acord amb el formulari específic que posarà a disposició l'Ajuntament. El formulari vindrà publicat en la web municipal, i inclourà:*

- La designació de dues persones responsables de la barra que faran les funcions d'interlocució amb l'Ajuntament, i que seran les responsables del bon funcionament de la barra de bar.*
- La identificació de les persones que prestaran el servei. La convocatòria podrà establir un límit màxim de persones autoritzades per a la prestació del servei. En tot cas, aquesta limitació vindrà recollida en el corresponent formulari.*



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

- c) *El programa anual d'activitats de dinamització que l'entitat realitza obertes al poble, segons el que ve detallat en la clàusula "5. Criteris de valoració" d'aquestes bases.*
- d) *Col·laboració amb les activitats organitzades per l'Ajuntament, segons el que ve detallat en la clàusula "5. Criteris de valoració" d'aquestes bases.*
- e) *Activitats organitzades per l'entitat en la festa major de l'any que s'indiqui en la corresponent convocatòria, segons el que ve detallat en la clàusula "5. Criteris de valoració" d'aquestes bases. En aquest apartat s'indicarà la despesa econòmica que fou assumida per l'entitat per a la realització de l'activitat.*

**3.4** *La sol·licitud es presentarà obligatòriament en format electrònic mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga, o per qualsevol dels altres mitjans electrònics alternatius previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

**3.5** *La participació en la convocatòria duu implícita l'acceptació de les obligacions contingudes en aquestes bases per part d'aquella persona que resulti adjudicatària.*

#### **4. Obertura de les proposicions**

**4.1** *Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà el tràmit de valoració de les proposicions presentades.*

**4.2** *Es comprovarà la relació de documents que figuren en la sol·licitud, conforme compleixen els requisits previstos en aquestes bases i en la corresponent convocatòria.*

*Pel cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'atorgarà un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del corresponent requeriment, per tal que s'esmenin els errors o les mancances detectades.*

*Pel cas que no s'aportés tota la documentació requerida o es presentés fora de termini, es declararà desestimada la petició mitjançant la corresponent resolució, en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

#### **5. Criteris de valoració**

*Per tal de poder valorar objectivament els criteris de valoració s'han d'omplir els corresponents apartats del formulari específic de sol·licitud que inclou els apartats de valoració. Aquest formulari ha d'anar acompanyat de factures, díptics, cartells o documents oficials que acreditin que la despesa que es justifica correspon amb les activitats que s'han realitzat.*

*Les barres de bar s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:*

**a)** *Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble durant l'any anterior a la presentació de les proposicions:*

*Màxim 5 punts.*

- *1 punt per cada tipus d'activitat de dinamització específica oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a la Garriga.*



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

**b) Grau de col·laboració amb l'Ajuntament.**

Màxim 5 punts.

- 1 punt per cada activitat organitzada per l'Ajuntament de la Garriga amb la col·laboració de l'entitat durant l'any anterior a la presentació de les proposicions.

Totes les activitats realitzades han d'anar acompanyades de documents acreditatius de la despesa: factures. Les activitats no degudament justificades no seran comptabilitzades.

**c) Segons el grau d'implicació i participació a la Festa Major de l'any anterior.**

Màxim 3 punts.

- Si l'entitat va organitzar i executar una activitat a la Festa Major: 1 punt
- Si l'entitat va organitzar i executar dues activitat a la Festa Major : 2 punts
- Si l'entitat va organitzar i executar més de dues a la Festa Major: 3 punts

**d) Segons la despesa que suposa a l'entitat les activitats programades a la Festa Major de l'any anterior (es puntuaran màxim 3 activitats)**

Màxim: 6 punts.

- Si l'activitat suposa la despesa per part de l'entitat de més de 500,00€: 6 punts
- Si l'activitat suposa la despesa per part de l'entitat inferior als 500,00 €: 3 punts
- Si l'activitat s'organitza íntegrament amb el pressupost municipal: 1 punt

**e) Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions sempre que els beneficis obtinguts a la barra es destinin a projectes específics i diferenciats de cada entitat.**

Màxim 4 punts.

- Proposta de 3 entitats: 4 punts
- Proposta de 2 entitats: 2 punts
- Proposta d'una sola entitat: 0 punts

Si es proposen promocions de beguda sense alcohol de manera expressa es podrà comptar amb un punt addicional.

Es valorarà la formació en dispensació responsable de begudes alcohòliques diferent a la que s'imparteix des de l'Ajuntament, amb 0'5 punts per formació realitzada per entitat i 0'5 punts addicionals si participen i acrediten més de 5 persones per entitat la formació.

Es valorarà la formació en violència de gènere o conductes abusives diferent a la que s'imparteix des de l'Ajuntament amb un 0.5 punts per formació realitzada per entitat i 0.5 punts addicionals si participen i acrediten més de cinc persones per entitat la formació.

En cas d'empat en la puntuació, tindran prioritat aquelles entitats que no hagin obtingut barra de bar a la Festa Major de l'any anterior. Cas que segueixi havent empat es farà un sorteig per tal d'atorgar la llicència d'ocupació.

**6. Instrucció del procediment, òrgan de valoració i proposta d'atorgament**

La unitat administrativa responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les barres és el Departament de Joventut de l'Ajuntament de la Garriga.



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

La proposta d'atorgament de la gestió de les barres serà emesa per un òrgan col·legiat constituït als efectes encarregat de la valoració de les propostes, d'acord amb els criteris previstos en aquestes bases. Aquest òrgan de valoració estarà compost per les següents persones:

- Regidor/a de Joventut
- Cap d'Àrea de Promoció de la Ciutat
- Tècnica de Joventut

L'alcalde, per qualsevol raó que resulti suficientment acreditada, podrà nomenar suplents dels membres en cas d'absència, vacant, malaltia o causa d'abstenció, i també podrà nomenar-ne d'altres si s'escau.

L'òrgan de valoració analitzarà individualment les propostes presentades, les puntuarà segons els criteris establerts en la clàusula cinquena d'aquestes bases i elevarà la corresponent proposta de resolució d'adjudicació a l'òrgan competent.

#### **7. Resolució del procediment, ingrés de la fiança i acte públic de distribució**

L'òrgan competent resoldrà el procediment d'adjudicació establint l'ordre de prelación dels candidats segons la valoració obtinguda, de més a menys per tal que les entitats adjudicatàries puguin escollir segons les seves preferències, algun dels emplaçaments convocats.

En la mateixa resolució i per tal de concretar la distribució dels emplaçaments, es farà una crida als representants de les entitats que hagin resultat adjudicatàries en acte públic en un dia, hora i lloc determinats.

Així mateix, es requerirà als adjudicataris per tal que ingressin en la tresoreria municipal una fiança de 1.000,00 € (mil euros) en concepte de garantia per qualsevol dany o perjudici que pugui causar l'activitat, i també per respondre del pagament de qualsevol penalitat administrativa que es pogués arribar a imposar a l'entitat. La fiança es podrà ingressar per qualsevol dels mitjans vàlids en dret dels previstos en l'article 108.1.a) de la Llei de contractes del sector públic. L'import de la fiança es podrà incrementar si així ve previst en la corresponent convocatòria.

En l'acte públic que es celebri, cada entitat escollirà l'emplaçament de la barra que hagin escollit d'entre les que vinguessin ofertades en la convocatòria. En el dret d'elecció es seguirà l'ordre de preferència segons la valoració obtinguda.

En cas que s'hagués produït en la valoració dels candidats, es farà un sorteig per tal de decidir a quina li correspon triar en primer lloc.

De la sessió d'adjudicació s'emetrà la corresponent acta que s'incorporarà a l'expedient.

#### **8. Obligacions de l'Ajuntament**

Abans de l'inici de l'activitat, l'Ajuntament s'obliga al següent:

**8.1** A desplegar el Pla d'emergències, o document equivalent, aprovat per l'Ajuntament de la Garriga.



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

**8.2** A fer el lliurament d'una còpia del Pla d'emergències, o document equivalent, a les dues persones responsable de la barra.

Per tot el temps de durada dels actes de concerts de nit de Festa Major, l'Ajuntament s'obliga al següent:

**8.3** A posar a disposició de les entitats adjudicatàries l'espai la connexió elèctrica necessària per a desenvolupar l'activitat de la barra, un bidó de 1.000 litres d'aigua i un extintor.

**8.4** A assumir el cost de subministrament elèctric, i el cost del reomplert del bidó d'aigua.

**8.5** A posar a disposició de les entitats adjudicatàries els cartells de prohibició de venda d'alcohol a menors d'edat, i el d'horaris de l'activitat.

**8.6** A posar a disposició de les entitats adjudicatàries els contenidors de vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig.

### **9. Potestats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament gaudeix de les potestats següents:

**9.1** Distribuir els espais, assignar la superfície màxima que cada barra pot ocupar, i determinar el nombre màxim de neveres, sortidors i qualsevol altre aparell elèctric que es pugui connectar a la instal·lació elèctrica de la barra.

**9.2** Resoldre l'adjudicació anticipadament, per incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les condicions establertes en les presents bases, per motius d'interès públic justificats o per motius de seguretat.

**9.3** Modificar l'emplaçament de l'activitat i de la distribució de les barres en cas de pluja o per causa d'altres situacions meteorològiques adverses que impedeixin la realització de l'activitat en condicions normals.

**9.4** Incautar total o parcialment, segons correspongui, la fiança en cas que l'entitat adjudicatària incorri en alguna de les infraccions contingudes en aquestes bases.

**9.5** Realitzar qualsevol acció directa o indirecta sobre el personal de la barra per tal de garantir la seguretat i l'ordre públic de l'activitat.

**9.6** Realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertoqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

**9.7** Exercir la potestat sancionadora en el marc de les competències atribuïdes en les bases de règim local dels municipis.

### **10. Obligacions de les entitats adjudicatàries**



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

Les entitats adjudicatàries, per tota la durada de la Festa Major, estan sotmeses al compliment de les obligacions següents:

**10.1** Donar compliment als termes i requisits continguts en aquestes Bases, en el que estableixi en la convocatòria i en les altres condicions que puguin venir establertes en la resolució d'adjudicació.

**10.2** Gestionar i explotar al seu risc i ventura la barra que li resulti adjudicada.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major a la zona de les barres, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura de les barres de bar.

**10.3** Vetllar pel bon funcionament de la gestió de la barra, i garantir en tot moment el compliment d'una activitat amb les garanties mínimes d'atenció al client i respectuosa amb les persones.

**10.4** Donar trasllat de les prescripcions del Pla d'emergències, o document equivalent, aprovat per l'Ajuntament de la Garriga a totes les persones que participin i/o gestionin les barres, per tal de garantir-ne el compliment.

**10.5** Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.

**10.6** Facilitar a la persona que representi a l'Ajuntament el llistat detallat de persones que desenvoluparan el servei a la seva barra, amb nom i cognoms i DNI, passaport o carnet de conduir. El llistat s'haurà de lliurar amb una antelació no inferior a una setmana respecte la data de celebració de l'activitat.

**10.7** Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.

**10.8** Donar compliment a la prohibició d'elaborar, vendre o distribuir menjar, i a la prohibició de venda de tabac.

**10.9** Disposar i instal·lar la barra, així com les neveres, les begudes i qualsevol altre element funcional o decoratiu necessari per al correctament funcionament de la instal·lació.

La instal·lació s'ajustarà a les condicions següents:

- La potència de cada barra de bar és de 5.000 watts. L'Ajuntament garanteix la connexió elèctrica de la barra ( màxim 5 neveres i de 3 sortidors) i del sistema d'enllumenat de l'activitat. La connexió de qualsevol altre aparell elèctric haurà d'haver estat prèviament autoritzada per la persona responsable de l'Ajuntament. La petició s'haurà de formular amb una antelació de 15 dies a la celebració de l'activitat.
- Les bombetes per a la il·luminació de la barra, corre a càrrec de l'adjudicatari. Només es podran utilitzar bombetes de baix consum.
- En el supòsit que l'Ajuntament assumís alguna altra despesa, més enllà del que recull aquest apartat, s'indicaria detalladament en la convocatòria corresponent.

**10.10** L'entitat serà responsable del cost de la reposició del material cedit per l'Ajuntament al seu estat original. L'import dels danys i els perjudicis causats es descomptaran de la fiança dipositada. Si l'import fos superior al dipòsit, seran sancionats amb multa segons el procediment previst en l'article 233 del



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**10.11** Netejar a diari l'espai de la barra, un cop acaba l'activitat de la jornada, de tal manera que la instal·lació quedi en condicions idònies d'ordre i manteniment.

**10.12** Respectar l'horari de l'activitat determinat prèviament per l'Ajuntament de la Garriga.

Les barres de bar s'hauran de tancar 30 minuts abans de l'hora prevista de finalització de l'activitat. A partir d'aquest moment no es podrà ni vendre ni servir cap mena de beguda, i es procedirà a la recollida de la barra. Un cop finalitzada l'activitat es desallotjarà la barra.

**10.13** Signar i aplicar estrictament el Protocol de barres del C17 durant l'exercici de l'activitat.

**10.14** Garantir que qualsevol persona que es trobi dins l'espai de la barra sigui major de 18 anys.

**10.15** Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: "Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys".

**10.16** El tipus de beguda, i el preu de venda es pactaran entre les barres adjudicatàries i la persona responsable de l'Ajuntament encarregada del projecte C17. Si no s'arribés a un entesa, la persona responsable de l'Ajuntament establirà el tipus de beguda i el preu corresponent. La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritització a favor del consum de les begudes no alcohòliques. Amb aquest objectiu la tècnica responsable del pla c17 convocarà una reunió prèvia amb tots els titulars de les llicències atorgades per orientar i consensuar entre els titulars de les llicències els preus d'aquells productes de venda que siguin comuns. Els preus acordats seran vinculants per a tots els establiments que estiguin regulats per aquestes bases.

**10.17** Proporcionar beguda no alcohòlica al personal de l'organització de l'activitat, quan sigui requerit.

**10.18** Establir un sistema d'acreditacions visible per cada membre de la barra de bar i que serveixi de control d'accés de la zona de barres. En cap cas aquesta acreditació donarà accés a altres zones de l'espectacle.

**10.19** La dispensació de beguda haurà de ser amb gots de 400 ml i reutilitzables.

**10.20** Separar els residus en les fraccions de vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig en els contenidors que posarà a disposició l'Ajuntament.

**10.21** Retirar el material de les barres al final de la última nit, en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi la tasca dels serveis de neteja municipal. L'Ajuntament no





<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.

**10.22** Recollir i custodiar l'extintor que l'Ajuntament de la Garriga posarà a la seva disposició per totes les nits de festa major. Una persona representant de l'entitat se'n farà càrrec i el tornarà a les persones responsables municipals quan acabi la festa. LLEU

**10.23** Dipositar una fiança de 1000,00 € per cada barra de la que resulti adjudicatari.

**10.24** Assistir a la reunió de valoració que es celebrarà amb posterioritat a l'activitat. Als efectes es convocarà amb antelació suficient al representant de l'entitat al correu electrònic de contacte.

**10.25** Assistir a la formació en matèria de dispensació d'alcohol, i a la formació en matèria d'abordatge de les violències masclistes. Aquesta formació serà organitzada per l'Ajuntament amb antelació a la celebració de l'activitat. Es convocarà al representant de l'entitat mitjançant el correu electrònic de contacte.

**10.26** Donar compliment a la prohibició de reproduir música i de fer ús d'altaveus o amplificadors a les barres.

**10.27** Garantir en tot moment que les persones que gestionen les barres no consumeixin begudes alcohòliques, ni substàncies tòxiques durant el transcurs de l'activitat.

**10.28** Garantir que les persones voluntàries a la barra no alteren el desenvolupament de l'activitat i respecten la normativa recollida al pla de seguretat evitant que es perpetuïn actes que puguin originar conflictes i/o desordres públics així com problemes de seguretat per l'esdeveniment.

**10.29** Presentar el model tipificat de memòria econòmica de la barra de festa major que inclogui:

- Una relació classificada de les despeses e inversions de l'activitat, amb la identificació dels acreeadors i del document, import, data d'emissió i data de pagament en el seu cas.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a que fem referència al paràgraf anterior i en el seu cas la documentació acreditativa del pagament.
- Els ingressos de la barra: la totalització / extracte del datàfon diari així com l'efectiu.

En cap cas la inversió pot ser en begudes alcohòliques.

## **11. Règim d'incompliments i penalitats administratives**

- 1.** Tot incompliment de les obligacions contingudes en aquestes bases constitueix una infracció que podrà ser objecte de penalitat administrativa, segons els termes previstos en aquesta clàusula.
- 2.** Les penalitats administratives es qualifiquen en base a la tipologia de la falta comesa, i poden ser lleus, greus o molt greus. El règim de penalitats i els seus efectes són els previstos en aquesta clàusula.
- 3.** La imposició de les penalitats s'adoptarà pel mateix òrgan que hagués resolt l'adjudicació de la gestió de les barres, a proposta justificada de l'òrgan de valoració. Prèviament a la resolució del



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

procediment s'atorgarà un tràmit d'audiència a l'entitat adjudicatària per un termini no inferior a 10 dies hàbils.

4. Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 10a que es relacionen a continuació: 4, 6, 7, 9, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26 i 29.
5. Es considerarà infracció greu l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats de la clàusula 10a que es relacionen a continuació: 3, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 25, 27 i 28.
6. Es considerarà infracció molt greu les següents:
  - a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula 10a d'aquestes bases quan directa o indirectament alteri l'ordre públic, la convivència o afecti el normal desenvolupament de l'activitat.
  - b) L'alteració de l'activitat, el no respecte de la normativa recollida al pla de seguretat així com perpetuar actes per part de les persones que es troben a la barra que puguin originar conflictes i/o desordres públics.

## 12. Penalitats administratives

1. La comissió d'alguna de les infraccions relacionades en la clàusula anterior comportarà la imposició de les següents sancions:
  - a) Per una falta lleu: penalitat administrativa d'import 100,00 € (cent euros).
  - b) Per una falta greu, una penalitat administrativa d'import 400,00 € (quatre-cents euros).
  - c) Per una falta molt greu, una penalitat administrativa d'import 1.000,00 € (mil euros), i la prohibició de participar en el següent concurs d'adjudicació de la gestió de les barres de la Festa major que es celebrin.
2. La comissió de 3 faltes lleus donarà lloc a una sanció per falta greu
3. La comissió de 2 faltes greus donarà lloc a una sanció per falta molt greu
4. La imposició de qualsevol sanció requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb les garanties i els principis informadors dels procediments sancionadors de les administracions públiques.
5. En la quantificació de la sanció es tindrà en consideració la reiteració de l'infractor, la intencionalitat, la intensitat en l'afectació a la convivència ciutadana, la intensitat dels danys ocasionats als equipaments públics, el risc ocasionat i els danys i perjudicis causats.

## 13. Causes d'extinció de l'autorització

L'autorització s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) El venciment del termini autoritzat.



<b>Codi de verificació</b> 3L1759390U596C0F0CTF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 9127/2023	<b>Document</b> 24874/2024

- b) *Renúncia del titular o liquidació dissolució o circumstància equivalent que concorre la persona jurídica.*
- c) *Desaparició dels requisits o condicions exigibles per l'atorgament de la barra.*
- d) *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la comissió de seguiment o qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament de la Garriga, com així l'incompliment de les mesures correctores que s'adoptessin.*
- e) *La concurrència per raons d'interès general suficientment motivades.*

#### **14. Protecció de dades**

*D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de la Garriga com a responsable del tractament per en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública, i comunicació de la concessió.*

*Tractarem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics. les dades no es comunicaran a altres persones.*

*Podeu ampliar aquesta informació a: [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)*

*Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'oficina de l'OAC o per correu postal: Ajuntament de la Garriga, plaça església,2 , 08530 La Garriga (BCN).”*

**Contra el present acord, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat no procedeix la interposició de recursos.**

Signat digitalment per:  
Alcalde accidental  
Àlex Valiente Almazán  
04-03-2024 17:24:00

