



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ANNEX DE PERSONAL DESTINAT AL COS DE POLICIA LOCAL

Aquest annex serà d'aplicació al funcionariat integrat en el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de la Garriga.

A l'auxiliar administrativa o administratiu adscrit al Servei de Seguretat se li reconeix el complement de prolongació de jornada i de jornada partida, així com aquelles altres condicions que no siguin d'exclusiva aplicació o inherents als membres del Cos de la Policia Local.

Article 1.- CALENDARI

Es consideren laborables a efectes de càlcul anual, tots els dies de l'any llevat dels que a continuació es relacionen:

- a) Els dissabtes i diumenges
- b) 12 festes oficials fixades per la Generalitat de Catalunya
- c) 2 festes locals fixades per l'Ajuntament
- d) 22 dies laborals de vacances
- e) 9 dies de llicència retribuïda per assumptes personals que es concediran d'acord amb les necessitats del servei (*)

El quadrant del servei, serà mensual i es donarà a conèixer 3 mesos abans de la seva entrada en vigor.

(*) La inclusió dels 9 dies d'assumptes personals dintre del càlcul anual com a dies no laborables implicarà que no podran ser gaudits durant l'any natural. No obstant això, es podrà gaudir de fins a nou dies de caràcter personal sempre que es recuperin a través del quadrant trimestral.

Article 2.- JORNADA I HORARIS

2.1.- Condicions generals dels horaris

La jornada anual dels membres de la Policia Local, serà la que resulti dels dies laborables calculats de conformitat amb l'article 1.1 multiplicades per 7,5 hores /dia.

2.1.1.- En el cas que amb els quadrants previstos no s'arribi al càlcul anual d'hores de treball efectiu previst, el romanent d'hores pendents serà destinat a formació continuada.

2.1.2.- Com a màxim es treballaran vuit dies seguits i a continuació hi haurà un mínim de tres dies de descans, llevat dels casos especials, degudament motivats.

2.1.3.- Es gaudirà anualment, com a mínim, de tants caps de setmana de festa com de treball, essent alternatius, tret de necessitats del servei.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2.1.4.- Entre el final d'una jornada de treball i el començament de la següent, ha d'haver-hi un mínim de 12 hores de descans en la jornada planificada.

2.1.5.- El treball de torn de nit no podrà superar un terç (1/3) de la planificació anual i estarà repartit equitativament entre tot el personal funcionari de la plantilla, excepte la o el cap del Cos i els comandaments intermedis. Sempre que el servei ho requereixi els comandaments intermedis faran torn de nit.

Per cada hora que la treballadora o el treballador realitzi de nit, que superi el 40 per cent de la planificació anual, se'l compensarà amb 1/2 hora de festa, llevat que sigui demanat per la mateixa funcionària o funcionari.

2.1.6.- La jornada que s'hagi de fer, totalment o parcialment, entre les 22 i les 6 hores, es considerarà nocturna i per tant tindrà una retribució específica. En cas que la treballadora o treballador perllongui per raons de serveis el servei nocturn i continuï de matí, aquestes hores es consideraran nocturnes a efectes de retribucions.

2.2.- Règim horari

2.2.1.- Els torns se succeeixen ininterrompudament al llarg dels trimestres. Amb el previ acord de les parts (cap de Policia i representats laborals), es pot exceptuar d'aquest supòsit, l'època de vacances, i els períodes de Nadal i Setmana Santa.

2.2.2.- La prestació del servei s'ha d'efectuar en torns rotatius de vuit hores continuades de matí, tarda i nit, compresos dins de les franges següents:

TORN	HORARI
MATÍ	De les 06.00 h a les 14.00 h
TARDA	De les 14.00 h a les 22.00 h
NIT	De les 22.00 h a les 06.00 h

2.2.3. Atès el caràcter dinàmic dels serveis que ha d'atendre el Cos de la Policia Local, l'anterior distribució dels torns tindrà la consideració d'orientativa; per la qual cosa a l'entrada en vigor del present acord de condicions i annex continuarà regint la distribució de la jornada existent a 31 d'octubre de 2006, que en el seu moment va ser ratificada pel conjunt del funcionariat del Cos i per l'Ajuntament de la Garriga.

2.2.4.- L'Ajuntament i els representants del Cos, a efectes d'optimitzar els recursos humans de la plantilla, podran proposar retornar al model de distribució del punt 2.2.2 o proposar un altre model de quadrant per a la totalitat de la plantilla o per una part d'ella que haurà de ser ratificat per ambdues parts. En absència d'acord serà d'aplicació el model del punt 2.2.2, sempre que no dificulti l'organització i eficàcia del servei.

2.3.- Modificacions de la jornada planificada



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2.3.1.- Per raons degudament justificades i necessitats del servei, el Cap de Cos podrà modificar els dies de descans del personal, sempre i quan es faci amb un preavís mínim de 48 hores. La devolució del dia o dies treballats serà en la relació laborable per laborable, festiu per festiu, sempre que sigui possible i preferentment dins de la setmana anterior o posterior a la del fet causant.

2.3.2.- En aquells casos en què la causa de la modificació sigui previsible en el temps, s'haurà de notificar directament al personal afectat amb un mínim d'una setmana d'antelació.

2.3.3.- Els canvis es notificaran mitjançant un escrit que haurà de contenir les causes que justifiquin les necessitats del servei motivades del canvi.

2.3.4.- S'entén per necessitats del servei, aquells imprevists que fan necessària la modificació de la distribució de la jornada de treball per a garantir el bon funcionament dels serveis i que facin necessari un increment significatiu dels efectius que conformen el servei ordinari.

2.3.5. Quan es requereixi una treballadora o treballador per realitzar treballs extraordinaris, sempre que no sigui per prolongació de jornada, se li abonaran un mínim de quatre hores.

2.4.- Permutes de servei

Les funcionàries o funcionaris de la mateixa categoria podran sol·licitar efectuar permutes entre ells per canviar el torn de treball o de festes que tinguin planificat, sempre i quan se n'informi al cap del Cos per escrit, amb un mínim de 48 hores d'antelació. Les permutes sol·licitades amb temps inferior a les 48 hores hauran d'ésser motivades per les i els agents sol·licitants. En ambdós supòsits s'autoritzarà la permuta sempre que no afecti l'operativitat del servei.

Article 3.- DESCANS DINS DE LA JORNADA LABORAL.

3.1.- Es gaudirà d'una pausa de 30 minuts diaris computables com a temps de treball efectiu per les jornades planificades de 8 hores; de 60 minuts, per les jornades de 12 hores; i de 30 minuts dividits en dos períodes equitatius, per les jornades de torn partit. Durant aquests períodes, ateses les característiques del servei, existirà plena disponibilitat de l'agent si així es demana.

Article 4.- DESCANS SETMANAL.

Serà d'aplicació allò que tipifica l'article 2.1 del present pacte, on es regulen les condicions generals dels horaris.

VACANCES, LLICÈNCIES I PERMISOS



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 5.- VACANCES.

5.1.- Cap treballadora o treballador de la Policia Local podrà iniciar les vacances si es troba en situació de baixa laboral.

5.2.- Les vacances es gaudiran preferentment els mesos de juliol, agost i setembre. En el cas que el servei ho permeti, aquestes es realitzaran durant els mesos de juliol i agost.

5.3.- La Corporació donarà a conèixer els períodes de vacances del personal amb una antelació mínima de tres mesos al primer període de vacances.

5.4.- Per tal de distribuir les vacances del personal, el primer dia laborable de març la Prefectura haurà de tenir la sol·licitud per escrit del gaudiment de les vacances de l'any, per tal de preparar el servei d'estiu.

5.5.- La Prefectura i els representats del personal determinaran el número màxim d'agents que podran gaudir de vacances cadascun dels mesos de vacances. Si no és possible, per raons del servei, concedir a tots els o les agents les vacances a l'època sol·licitada, es realitzarà per una sola vegada i definitivament, un sorteig entre aquest personal, en què s'escollirà un número, que correspondrà al de l'agent que serà qui escollirà el seu mes de vacances. A partir d'aquest i en ordre ascendent al número d'agent, s'aniran escollint les vacances entre la resta d'agents, fins a omplir el número màxim d'agents per mes. A partir d'aquesta elecció, qui les hagi gaudit el més de juliol, l'any següent les gaudirà a l'agost; els de l'agost, al setembre i els del setembre les gaudiran al juliol, i així successivament any rera any.

5.6.- La Prefectura facilitarà la permuta dels torns de vacances, entre el funcionariat de la mateixa categoria.

5.7.- Si les necessitats del servei no ho impedeixen, les o els agents que ho demanin amb un mínim de 2 mesos d'antelació, podran gaudir del període de vacances fora del període d'estiu.

5.8.- La Prefectura disposarà per al personal de dos torns de set dies seguits festius en torns alternatius i rotatoris en període nadalenc. Els períodes estaran compresos entre el 24 i 30 de desembre, ambdós inclosos, i del 31 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos. Tanmateix, la prefectura establirà dos torns alternatius i rotatoris de festes, per gaudir de la Setmana Santa. Cadascun dels períodes no podrà ser gaudit per més del 50 % de la plantilla així com que, en aquests dos torns, no es podrà gaudir de cap dia de vacances anuals. Els períodes de festa de Setmana Santa (vacances escolars) es fixaran anualment dividint-se en dos grups que cada agent realitzarà de manera rotatòria al llarg dels períodes. El que es disposa en aquest article només serà efectiu quan es posi en funcionament el quadrant que s'estableix a l'article 2.2.4. (torn de 8 hores).

Article 6.- ASSISTÈNCIA A JUDICIS.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

6.1.- Quan un membre de la Policia Local per raons del servei hagi de comparèixer davant d'un jutjat per qualsevol circumstància, serà compensat amb la retribució econòmica de les hores utilitzades, amb un mínim de 4 hores extraordinàries segons la tipologia de la jornada que s'estigui desenvolupant en aquell moment.

6.2.- En tots els casos, s'haurà de justificar documentalment l'assistència al jutjat, mitjançant un document expedit i segellat pel jutjat corresponent, el qual es lliurarà a la Prefectura.

6.3.- Al personal funcionari que ho hagi estat d'altres administracions i que hagi accedit al cos de Policia Local de la Garriga per mobilitat horitzontal li serà d'aplicació el contingut íntegre d'aquest article, per aquells tràmits que resultin d'actuacions derivades de la seva condició d'agent de l'autoritat en l'administració de procedència.

Article 7.- FORMACIÓ, ESTUDI I RECICLATGE

7.1.- El personal funcionari de la Policia Local té el dret i deure de mantenir, actualitzar i perfeccionar els coneixements i les aptituds adients a la seva professió i al lloc de treball que ocupi.

7.2.- Dins del Pla general de formació s'hauran de determinar les especificitats en aquesta matèria, pròpies del Cos de la Policia Local, mitjançant els cursos, jornades o seminaris que es considerin adients, organitzats pel mateix ajuntament, per l'Escola de Policia de Catalunya, o per altres institucions de reconegut prestigi i solvència.

7.3.- La formació que tingui caràcter obligatori dintre del Pla general de formació haurà de ser comptabilitzada com a treball efectiu.

7.4.- Aquelles altres activitats formatives organitzades o promogudes per l'Ajuntament o per qualsevol entitat oficial, que tinguin, però, caràcter voluntari i que estiguin relacionades amb el lloc de treball, no es computaran com a temps de treball efectiu, i l'assistència es realitzarà sempre i quan les necessitats del servei ho permetin. Precisaran d'autorització per part de l'Ajuntament.

7.5.- Quan un funcionari o funcionària hagi d'absentar-se a realitzar un curs obligatori a l'Escola de Policia de Catalunya i requereixi una dedicació exclusiva, el treballador quedarà alliberat de la realització del seu torn de treball.

7.6.- Vist que per un correcte desenvolupament de la tasca policial és necessari un bon estat físic, els membres del Cos de Policia tindran gratuïtat per a l'accés i gaudiment de totes les instal·lacions esportives del municipi amb independència de la forma en què es gestionin. Aquesta concessió, que tindrà la consideració de formació de caràcter voluntari s'imputarà al 0,5 del Capítol I destinat a formació del personal. Aquesta concessió serà, no obstant això, revisada anualment per la Comissió de Formació, la qual tindrà la capacitat per derivar la partida cap una altra activitat formativa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

8.- Pràctiques de tir

8.1.- La Policia Local de la Garriga haurà de realitzar les practiques obligatòries de tir que corresponguin, d'acord amb allò establert al Decret 219/96, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armes de les policies locals. No obstant això la Corporació articularà els mitjans adients per tal de realitzar com a mínim dues practiques de tir repartides durant l'any. Dintre del Pla de formació es podrà incrementar aquest número de pràctiques.

8.2.- Les pràctiques de tir hauran de ser dirigides i monitoritzades, en tot cas, per una persona instructora de tir policial acreditada, ja sigui pròpia o aliena a la plantilla de la Policia Local i en unes instal·lacions adequades per a la pràctica del tir i preferentment a l'Escola de Policia de Catalunya.

8.3.- L'Ajuntament haurà de facilitar els mitjans tècnics adients per a la realització de les esmentades pràctiques.

Article 9.- VESTUARI

9.1.- Condicions generals

9.1.1.- L'Ajuntament de la Garriga facilitarà al personal funcionari de la Policia Local els equips de treball i el vestuari en la quantitat necessària al seu lloc de treball. En el si del Comitè de Salut Laboral, i amb un informe previ del cap del Cos s'acordarà la relació de la roba de treball, de l'equip específic, amb expressió del tipus i quantitat.

9.1.2.- El lliurament de vestuari d'hivern es farà abans del 15 d'octubre i el d'estiu, abans del 15 d'abril.

9.1.3.- A les treballadores i treballadors de nova incorporació se'ls lliurarà dos jocs de roba complets, en relació al seu lloc de treball habitual. Hi haurà com a mínim la següent roba i complements.

1	Manilles	1	Funda <i>walky</i>
1	Guants antitalls i punxades	2	Pantalons
1	Defensa extensible "ASP"	2	Camises
1	Llanterna personal	3	Mitjons
1	Armilla reflectant	1	Arma de foc (En els casos que legalment correspongui)
1	Funda pistola	1	Funda de manilles
1	Botes de goma "per pluja"	1	Cartutxera
1	Jaqueta impermeable	1	Jaqueta fibra Polar
1	Pantaló impermeable	1	Gorra
1	Guants reflectants	1	Vestit de xester
1	Cinturó		



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

9.1.4.- És obligatori per tot el personal afectat l'ús en tot moment del vestuari i equipament facilitat per la Corporació.

9.1.5.- En el moment del lliurament del material el membre que el rep haurà de signar un rebut per tal que la Prefectura tingui un millor control del material lliurat.

9.2.- Uniformitat i equipament

9.2.1.- La uniformitat i els complements que corresponen a la Policia Local són els que en cada cas determini la legalitat vigent.

9.2.2.- Les peces de la uniformitat i dels seus complements seran lliurats a tots els membres de la plantilla en funció del servei al qual estan assignats.

9.2.3.- L'equipament d'ús comú serà lliurat a la totalitat de la plantilla per un sol cop i s'anirà reposant en funció del seu deteriorament i a petició de la persona interessada, garantint en tot moment el seu bon estat de revista i funcionament.

9.2.4.- El o la cap del Cos podrà, d'acord amb els representats de la plantilla, proposar la renovació de determinades peces de la uniformitat o de l'equipament que pel pas del temps hagin quedat malmeses o deteriorades.

9.2.5.- Les peces de la uniformitat que pateixin un major desgast s'aniran renovant anualment sense necessitat de petició per part de la persona interessada, o cada dos anys, segons convingui en cada cas.

9.2.6.- En cas de pèrdua, desgast o deteriorament de qualsevol peça de la uniformitat, se n'hauran de renovar les peces així com els seus complements, exceptuant si és a causa d'un mal ús o d'un deteriorament intencionat per part de l'agent.

CONDICIONS RETRIBUTIVES

Article 10.- COMPLEMENTS RETRIBUTIUS

10.1.- Complement de prolongació. Destinat a compensar el diferencial entre la jornada prevista en el punt 2.1 d'aquest annex amb la jornada prolongada de 40 hores setmanals en còmput anual, per un import de 220 € mensuals per 14 pagues anuals.

10.2.- Complement de nocturnitat. Establiment d'un plus de nocturnitat a raó de 10€ que es percebrà cada dia sencer treballat en torn nocturn.

10.3.- Complement jornada partida. Establiment d'un plus per treballar en jornada partida de matí i tarda, de 200 € mensuals, per 14 pagues anuals.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

10.4.- Complement de festivitat. El seu import serà de 1.000 euros anuals que es pagaran en una sola mensualitat. Aquest import i la seva distribució podrà ser revisat per mutu acord als dos anys de l'entrada en vigor d'aquest instrument. No obstant això anterior, si el 50 per cent de la plantilla de la Policia Local volgués fer una distribució igualitària dels festius anuals a treballar, igualment es podrà revisar aquest model.

10.5. - Complement de responsabilitat d'Àrea. Compensa el fet de la substitució de l'inspector o inspectora del Cos. Consistirà en un import equivalent al diferencial entre les retribucions complementàries (destí i específic) d'un i de l'altre lloc de treball.

10.6.- Dietes per jornades ordinàries o extraordinàries no inferiors a 12 hores. Aquelles funcionàries o funcionaris del Cos que realitzin una jornada ordinària o extraordinària no inferior a 12 hores efectives de treball, tindran dret a percebre una ajuda de dieta, per un import de 15 €.

Tots els conceptes retributius establerts en aquest Annex es veuran incrementats anualment d'acord amb l'increment general establert a la Llei de pressupostos generals de l'Estat.