



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ANNEX DE PERSONAL DESTINAT A L'ÀREA D'EDUCACIÓ

Aquest annex serà d'aplicació al personal de l'Ajuntament de la Garriga (funcionari i laboral) que desenvolupa la seva feina dins l'Àrea d'Educació.

El personal **no docent** (tècniques o tècnics, administratives o administratius i conserges) es regirà per les condicions generals del conveni, amb les especificitats següents:

- Vacances. Es gaudiran en el mes d'agost. Excepcionalment, per causes degudament justificades i de comú acord amb la Corporació, es podran fixar en altres dates.
- Assumptes personals. Es podran gaudir tal i com s'estableix a l'article 38.4 del text del conveni col·lectiu.
- Horaris. Es mantindrà l'actual sistema de permanències que garanteixi l'obertura i el funcionament de l'àrea i dels centres amb la compensació derivada de la reducció horària corresponent a l'estiu. D'acord amb el calendari lectiu que aprovi la Conselleria d'Educació, l'horari s'adaptarà i es farà jornada intensiva un cop s'acabin les classes.

El personal que desenvolupa de manera majoritària funcions **docents**, als efectes d'una major comprensió i concreció d'aquest annex, es classifica en dos grups.

- a) Grup I: personal docent de l'Escola Municipal d'Art i Disseny i personal docent de l'Escola Municipal de Música.
- b) Grup II: s'hi integra el personal docent de l'Escola Municipal d'Educació i les logopedes.

Grup I. Els seran d'aplicació les condicions generals del Conveni amb les següents particularitats:

- **Vacances.** El seu gaudiment es produirà obligatòriament en el mes d'agost. Durant el mes de juliol, aquest personal es dedicarà a desenvolupar les tasques corresponents al tancament del curs, preparació del nou curs i a la formació. No obstant això anterior, s'ha de garantir la presència obligatòria en els centres fins al dia 15 de juliol. Es determinarà amb una antelació d'un mes l'articulació concreta d'aquesta presència.
- **Dies d'assumptes personals.** Atesa l'especial distribució de l'horari d'aquest personal, vinculat al curs educatiu, els dies d'assumptes personals queden absorbits i compensats en les vacances i festes del Calendari educatiu, sense que hi hagi dret a un nou senyalament per aquest concepte.
- Per salvaguardar l'ordre i continuïtat del curs educatiu, el **permís** de reducció del terç de la jornada per cura d'infants menors d'un any, així com el permís de reducció de jornada per al·letament, seran substituïts



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

obligatòriament per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent.

- Els **cursos** o jornades formatives s'hauran de fer fora de les jornades lectives.
- Per a la bona marxa i coordinació dels centres hi haurà **personal directiu**, amb la següent estructura: director/a, cap d'Estudis i secretari/a acadèmic/a, que seran nomenats per la Corporació a proposta del respectiu Claustre. La seva dedicació horària, referida a hores lectives, serà la següent,

	EMAD	EMM
Director/a	10 hores	8 hores
Cap d'Estudis	5 hores	5 hores
Secretari/a	5 hores	5 hores

El complement de productivitat pel desenvolupament d'aquesta funció tindrà les següents quanties:

	EMAD	EMM
Director/a	250 €	250 €
Cap d'Estudis	180 €	180 €
Secretari/a	180 €	180 €

- Així mateix podran existir **càrrecs de coordinació**, també amb dedicació horària i complement de productivitat. El volum d'hores de coordinació serà globalment de 8 per a cada centre, i cada un d'ells les distribuirà com consideri convenient, en funció de l'organització interna. S'assignarà un complement de productivitat de 30€ per l'hora de coordinació. Anualment s'aprovarà la seva distribució entre els docents corresponents.
- La **jornada** es distribuirà setmanalment de la següent manera:

	EMAD (sobre jornada completa)
Lectives	20 hores
Permanència	10 hores (8 fixades i 2 a disposició)
Preparació	7,5 hores



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

	EMM (sobre jornada completa)	
	Docent de LLMM (1)	Docent d'Instrument (2)
Lectives	20 hores	23 hores
Permanència	10 hores (8 fixades i 2 a disposició)	7 hores (5 fixades i 2 a disposició)
Preparació	7,5 hores	7.5 hores

(1) Docent que fa més del 40% de les seves hores lectives de classes col·lectives

(2) Docent que fa menys del 40% de les seves hores lectives de classes col·lectives

- Qualsevol altra jornada es calcularà de forma proporcional.
- S'establirà un període transitori per adaptar les jornades actuals a les previstes en aquest annex.

Grup II.

Els seran d'aplicació les condicions generals del Conveni amb les següents particularitats:

- **Vacances.** El seu gaudiment es produirà obligatòriament en el mes d'agost. Durant el mes de juliol, aquest personal es dedicarà a desenvolupar les tasques corresponents al tancament del curs, preparació del nou curs i a la formació. No obstant això anterior, s'ha de garantir la presència obligatòria en els centres fins al dia 15 de juliol. Es determinarà amb una antelació d'un mes l'articulació concreta d'aquesta presència.
- **Dies d'assumptes personals.** Atesa l'especial distribució de l'horari d'aquest personal, vinculat al curs educatiu, els dies d'assumptes personals queden absorbits i compensats en les vacances i festes del Calendari educatiu, sense que hi hagi dret a un nou senyalament per aquest concepte.
- Per salvaguardar l'ordre i continuïtat del curs educatiu, el **permís** de reducció del terç de la jornada per cura d'infants menors d'un any, així com el permís de reducció de jornada per al·letament, seran substituïts obligatòriament per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent.
- Els **cursos** o jornades formatives s'hauran de fer fora de les jornades lectives.
- La **jornada** es distribuirà setmanalment de la següent manera



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

	EME (període lectiu)	EME (període no lectiu)
Lectives/Centre	30 hores	30 hores
Preparació	7,5 hores	7,5 hores (en el centre)

	Logopedes (50% de dedicació)
Lectives	15 hores
Preparació / Coordinació	3,75 hores