



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de la Garriga

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 4.1 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aprovatori del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) es dicta aquest Reglament orgànic que regula l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

Article 2n.

Els aspectes no previstos en el Reglament es regeixen per les disposicions legals esmentades en l'article anterior i pels reglaments que les desenvolupen.
Supletòriament s'apliquen la normativa autonòmica i estatal i els principis generals del dret, amb especial atenció als principis de funcionament democràtic.

Article 3r.

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació ha de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple pot dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta.

Article 4t.

És objecte del Reglament:

- a. Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b. Regular el funcionament dels òrgans municipals.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- c. Concretar l'estatut dels regidors/res, els drets i els deures, i el Registre d'interessos.
- d. Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.

Article 5è.

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de la Garriga. Tota la documentació municipal s'ha de redactar en català.
2. Tota la ciutadania té dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.
3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, preval el redactat en català.

TÍTOL PRIMER L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I. Els òrgans municipals

Article 6è.

1. L'organització municipal d'existència obligatòria està composta per:
 - a. L'alcalde/essa
 - b. Els/les tinents/tes d'alcalde/essa
 - c. La Junta de Govern Local
 - d. La comissió informativa/comissions informatives (Junta de Portaveus)
 - e. La Comissió Especial de Comptes
 - f. El Ple

2. L'organització municipal es podrà completar amb:
 - a. Els/les regidors/res delegats/des
 - b. Els consells locals sectorials i territorials
 - c. Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals.
 - d. El/la síndic/a de la Garriga
 - e. Hi haurà la Junta de Portaveus que podrà actuar en funcions de comissió informativa única o no, d'acord amb l'article 6.1.d.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Capítol II. L'alcalde/essa, els/les tinents/tes d'alcalde/essa i els/les regidors/res delegats/des

Article 7è.

1. L'alcalde/essa presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres òrgans municipals.
2. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:
 - a. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.
 - b. Decidir els empats amb el vot de qualitat.
 - c. La concertació d'operacions de crèdit.
 - d. El comandament superior de tot el personal.
 - e. La separació del servei del personal funcionari.
 - f. L'acomiadament del personal laboral.
 - g. Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - h. Dictar bans.
 - i. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en les d'urgència, en matèries competència del Ple, de què es donarà compte en la propera sessió que dugui a terme per a la seva ratificació.
 - j. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde/essa.
 - k. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortuni públics o de greu risc, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al Ple.
3. L'aprovació d'instruments de planejament, de desenvolupament del planejament general no atribuïda expressament al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització, podrà ésser delegada en la Junta de Govern Local.

Article 8è.

1. L'alcalde/essa designa i revoca lliurement els/les tinents/tes d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local.
2. Els/les tinents/tes d'alcalde substitueixen l'alcalde/essa, per ordre de nomenament en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.
3. El nombre de tinents/tes d'alcalde no pot excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

4. Els nomenaments i els cessaments s'han de fer mitjançant resolució de l'alcalde/essa, de la qual es donarà compte al Ple, s'han de notificar a les persones designades i s'han de publicar en els diaris oficials que corresponguin.
5. La condició de tinent/a d'alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 9è.

L'alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Junta tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcaldia.

Article 10è.

1. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local.
2. Aquestes delegacions genèriques s'han de referir a una o a diverses àrees o matèries determinades i poden estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.
3. Les delegacions genèriques han d'adaptar-se a l'organigrama municipal.

Article 11è.

1. L'alcalde/essa pot també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees o sectors materials concrets. En aquest cas, el/la regidor/a que exerceixi una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels/les regidors/res amb delegacions especials de la seva àrea.
2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:
 - a. Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que pot contenir les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afecten terceres persones, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
 - b. Relatives a un determinat servei o dependència. En aquest cas la delegació comprèn la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents.
 - c. Relatives a un barri. Poden incloure totes les facultats delegables de l'alcalde/essa pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació han d'establir els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Capítol III. La Junta de Govern Local

Article 12è.

1. La Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde/essa i un nombre de regidors/res no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats/des i separats/des lliurement per l'alcalde/essa, el/la qual n'ha de donar compte al Ple.
2. Els grups municipals sense representació al govern tenen dret a participar-hi amb veu mitjançant un/a regidor/a.
3. Correspon a la Junta de Govern Local:
 - a. L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b. Les atribucions que l'alcalde/essa li delegui.
 - c. Les atribucions que el Ple li delegui.

Article 13è.

1. La Junta de Govern Local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries - ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa-, ha de celebrar sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixi l'Alcaldia mitjançant Decret, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.
2. La Secretaria actua de fedatària dels acords de la Junta de Govern Local.
3. La convocatòria ha d'expressar la relació d'assumptes que cal debatre, i els expedients corresponents. Quan necessitin l'informe jurídic de la Secretaria General, han de ser lliurats per a l'informe esmentat, el dia de la convocatòria.
4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Junta de Govern Local hi ha d'haver un termini de dos dies hàbils.
5. La convocatòria de la sessió de la Junta de Govern Local ha de ser notificada a llurs membres, respectant sempre el termini anterior.
6. En tot cas, les sessions s'han de celebrar a la Casa Consistorial o en una dependència municipal, i no són públiques.
7. L'adopció d'acords s'ha de fer sempre per majoria simple de les persones assistents.

Capítol IV. La Comissió Especial de Comptes

Article 14è.

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot demanar, per mitjà de la seva presidència, la documentació complementària que consideri necessària i



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

la presència del personal laboral i funcionari de la corporació especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

3. Tots els grups municipals, formen part de la Comissió mitjançant un regidor, i han de designar amb aquesta finalitat els/les regidors/res que hagin d'integrar-s'hi. Així mateix han de designar un/a regidor/a substitut/a.
5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.
6. Els estats i els comptes han de ser retuts per l'alcalde/essa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Els dels organismes autònoms i les societats mercantils, si és el cas, han de ser retuts i proposats inicialment pels seus òrgans competents i s'han de trametre a l'Ajuntament en el mateix termini. El compte general, format per la Intervenció de Fons, s'ha de sotmetre abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament. El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, s'ha d'exposar al públic per un termini de 15 dies, i vuit dies més, durant els quals les persones interessades poden presentar reclamacions, esmenes o observacions. Un cop examinades i fetes les comprovacions que aquesta Comissió Especial cregui oportunes, n'ha d'emetre un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general s'ha de sotmetre al Ple de la corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

Article 15è.

Correspon igualment a la Comissió Especial de Comptes, l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

Amb la periodicitat que el Ple determini, la Comissió coneixerà la informació relativa a l'execució dels pressupostos i al moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries, extrapressupostàries i de la recaptació, en compliment del que s'estableix a l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Capítol V. El Ple municipal

Article 16è.

1. El Ple és integrat per tots/es els/les regidors/res i és presidit per l'alcalde/essa.
2. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22.2 de la LRBRL, així com aquelles que determinin altres disposicions legals o reglamentàries i que tot seguit es detallen:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
2. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats d'àmbit inferior al municipi; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats; i l'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
3. L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol d'aquests instruments.
4. L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb allò que disposa el Text refós de la Llei de les hisendes locals.
6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
8. El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.
9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal funcionari i el nombre i règim del personal eventual.
10. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
11. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
12. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
13. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, llevat les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb allò que disposa el Text refós de la Llei de les hisendes locals.
14. Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
15. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

16. Les alienacions patrimonials quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, les permutes de béns immobles.

17. Aquelles altres que corresponguin al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.

18. Les altres que expressament li confereixin les lleis.

3. Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde/essa i sobre la qüestió de confiança, conformement amb allò que assenyala l'article 22.3 LRBRL i els articles 197 i 197 bis de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG).

4. El Ple pot delegar l'exercici de les atribucions referides en l'article anterior, llevat les enunciades en el número 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 16 i 17, en l'alcalde/essa i en la Junta de Govern Local.

La delegació de competències s'ha de dur a terme a través d'un acord, que s'ha d'adoptar per majoria simple, i serà efectiva des del dia següent al de l'adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles són d'aplicació a les modificacions posteriors a aquest acord.

L'acord de delegació ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què aquesta es refereix i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques del seu exercici.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera poden, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

Capítol VI. Comissions d'estudi, d'informe o de consulta

Article 17è.

Sota la denominació de comissions d'estudi, informe o de consulta, s'han de constituir uns òrgans (comissions informatives i/o Junta de Portaveus en funcions) que tenen per objecte l'estudi i el dictamen previs de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan actui per delegació d'aquest, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els/les regidors/res que exerceixin delegacions.

Article 18è.

Tots els grups municipals tenen dret a formar part d'aquestes comissions o comissió, que han d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups, i amb els criteris del vot ponderat. Les comissions han d'estar formades per un nombre imparell de membres, d'entre els quals l'alcalde/essa n'és el/la president/a. L'alcalde/essa pot delegar la seva representativitat en un/a president/a efectiu/va, que es designa a proposta de la comissió corresponent, i ha de ser



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

elegit/da d'entre els membres que la integrin. Actua com a secretari/ària el de l'Ajuntament o el personal funcionari en qui delegui. En el cas que es constitueixi una única comissió informativa ha de ser presidida per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

Quan es prevegi que aquestes funcions (previ acord plenari) les pugui portar a terme la Junta de Portaveus, es regularan per allò que disposa l'article 35.

Article 19è.

L'adscripció a cada comissió dels/les regidors/res que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, es decideixen per majoria dels integrants del mateix grup, sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual s'ha de donar compte al Ple.

Article 20è.

Les sessions de les comissions informatives es poden dur a terme a la casa consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la comissió informativa corresponent.

Article 21è.

La convocatòria, l'ha de fer la presidència de cada comissió, amb un mínim de 2 dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar. De cada reunió de les comissions informatives, se n'ha d'aixecar acta.

Article 22è.

La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, es determinen de manera autònoma per cadascuna de les comissions.

Article 23è.

A les sessions de les comissions informatives s'hi poden convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o personal tècnic especialitzat.

Article 24è.

Les comissions han d'emetre dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables s'han de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

Article 25è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La funció de seguiment de la gestió de l'alcalde/essa i dels regidors/res que exerceixin delegacions, es fa mitjançant la relació de les resolucions adoptades.

La funció de seguiment de la Junta de Govern Local es porta a terme mitjançant la relació dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o l'àmbit d'actuació corresponent.

Capítol VII. Els consells locals sectorials i territorials

Article 26è.

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació sectorial quant als àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació ciutadana i de llurs associacions en els assumptes municipals.

Article 27è.

1. Els consells sectorials desenvolupen preceptivament funcions d'informe i consulta, si escau, proposta quant al sector d'activitat corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels consells s'han d'establir en l'acord plenari corresponent.
3. Cada consell és presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde/essa.

Article 28è.

1. El Ple pot acordar la creació de consells territorials de gestió desconcentrada, per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.
2. La constitució d'aquests òrgans de participació es regeix per allò que estableix l'article 61 del TRLMRLC.

Capítol VIII. Altres organismes

Article 29è.

1. El Ple pot acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regeixen per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinen els respectius estatuts.
- 4.- Comissions sectorials: urbanisme, mobilitat (o comissió territorial), participació i d'altres que es puguin crear per acord plenari. Aquestes comissions que són



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

polítiques, amb participació de representants de tots els grups municipals, tenen un caràcter preceptiu i no vinculant en els temes referents a les seves especialitats.

Capítol IX. Els grups municipals

Article 30è.

Els/les regidors/res a l'efecte de la seva actuació corporativa s'han de constituir en grups municipals.

Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Article 31è.

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals s'han de constituir mitjançant un escrit adreçat a la presidència i signat per totes les persones que els integren, que s'ha de presentar a la Secretaria General de la corporació.
2. En el mateix escrit s'ha de consignar la designació del/de la portaveu del grup. Es poden designar suplents.
3. Els/les regidors/res que no quedin integrats en un grup, es consideren automàticament com a no adscrits.
4. L'alcalde/essa ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, de llurs integrants i portaveus.
5. Els regidors/res que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors/res no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
6. Els regidors/res que, de conformitat amb el que estableix l'apartat 5, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/res.

Article 32è.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva han d'incorporar-se als grups.

Article 33è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.
2. Els grups municipals poden fer ús dels locals de la corporació per dur a terme reunions o sessions de treball. El president ha d'establir el règim concret d'utilització dels locals d'ús comú, per grups, tenint en compte la necessitat de coordinació funcional.

Article 34è.

1. Els grups municipals han de disposar d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites de la ciutadania.
2. L'alcalde/essa ha de posar a la seva disposició, en la mesura que sigui possible, els mitjans materials i personals, en funció del nombre de regidors/res que l'integrin.
3. El Ple, amb càrrec als pressupostos anuals de la corporació, ha d'assignar als grups municipals una dotació econòmica, dintre dels límits que, en cada cas, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.
4. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal, funcionari o laboral al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
5. Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica de la dotació que han de posar a disposició del Ple sempre que ho demani d'acord amb l'article 73 de la llei 7/85.

Capítol X. La Junta de Portaveus

Article 35è.

1. Els portaveus de cada grup municipal representen ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressen la posició oficial del grup.
2. Els portaveus dels grups, sota la presidència de l'alcalde/essa, formen la Junta de Portaveus.

Article 36è.

1. La Junta de Portaveus, integrada per l'alcalde/essa i els i les portaveus dels diferents grups, s'ha de reunir a instància de qualsevol dels seus membres.
2. La Junta de Portaveus té les atribucions següents:
 - a. Pot ser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, data i horari de celebració.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- b. Acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per la comissió/comissions informatives en l'ordre del dia com a proposicions de la Junta.
 - c. Ésser consultada per l'Alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats i) i j) de l'article 21 LRBRL.
 - d. Manifestar el parer de la corporació envers temes que sense ésser de competència municipal, es considerin d'interès ciutadà. De l'expressat parer, se n'ha de donar compte al Ple, amb el sentit de la votació posat de manifest en la Junta i sense debat.
3. Els acords de la Junta de Portaveus s'han de prendre, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància, s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.
 4. Per acord de llurs membres o del Ple, la Junta de Portaveus pot actuar a la vegada i amb caràcter temporal o permanent com a comissió informativa única. En aquest cas cal ajustar-se a allò que disposen els articles 17 a 25 d'aquest Reglament, vers les comissions d'estudi, informe o consulta, quant a les seves competències. Totes les referències a les comissions informatives, única o no, queden implícitament referides a la Junta de Portaveus si és el cas.

TÍTOL SEGON

EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Capítol I. El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 37è.

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

Article 38è.

Les sessions dels òrgans de la corporació es celebren a la casa consistorial, o en l'edifici municipal on es trobin ubicats els diferents serveis.

Article 39è.

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.
2. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa; l'expressat ordre del dia pot ser modificat per l'alcalde/essa motivadament.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat/da ho acorda per majoria absoluta, a proposta de la presidència,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

d'una quarta part de llurs membres o d'alguns dels/de les portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

5. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.
6. En les sessions ordinàries l'alcalde/essa, una vegada finalitzat el torn de precís i preguntes, pot obrir un apartat d'informacions diverses.

Article 40è.

1. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, pot ésser inferior a tres.
2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels plenaris que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot del/de la president/a.
3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els i les membres també es poden abstenir de votar.

Article 41è.

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:
 - a. Tipus de sessió (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
 - b. Relació d'assistents.
 - c. Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
 - d. Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes.
2. L'elaboració de l'acta correspon la secretaria o a qui actuï per delegació.
3. L'acta, un cop elaborada, s'ha de sotmetre a votació en una sessió ordinària posterior, i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre llurs membres. En l'acta ha de constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons dels acords.

Article 42è.

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president i el segell de la corporació.
2. Les actes han d'ésser signades pel secretari/ària o per la persona en qui delegui amb el vistiplau del/de la president/ta de l'òrgan respectiu.
3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o per un altre motiu, el secretari ha de suplir l'acta per mitjà d'una diligència amb la seva signatura, en què es consignin la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 43è.

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas en què així s'acordi.

Capítol II. Funcionament del Ple

Article 44è.

Les sessions del Ple poden ésser:

- a. Ordinàries
- b. Extraordinàries
- c. Extraordinàries de caràcter urgent

Article 45è.

1. El Ple té sessió ordinària, un cop al mes, excepte períodes de vacances i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.
2. El Ple es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del Ple no pot demorar-se més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no pot incorporar-se cap altre assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament qui hagi sol·licitat la convocatòria.
Si l'alcalde/essa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors/res indicat dintre del termini establert, aquest quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, hora que ha de ser notificada pel/per la secretari/ària de la corporació a tots els membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'alcalde/essa o de qui legalment el/la substitueixi, el Ple queda vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i ha de ser presidit pel membre de la corporació de major d'edat entre els presents.
3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorés així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

Article 46è.

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 47è.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels/de les regidors/res a la Secretaria de la corporació a partir de la data de la convocatòria.

Article 48è.

1. L'ordre del dia de les sessions és fixat per l'alcalde/essa assistit del/de la secretari/ària.
2. En l'ordre del dia únicament poden incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent (i/o Junta de Portaveus).
3. En l'ordre del dia dels plens ordinaris s'ha d'incloure un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals han de poder formular precs i preguntes.
4. L'alcalde/essa, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva comissió, però aquest supòsit no pot adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia per majoria absoluta.

Article 49è.

1. Els grups municipals poden presentar, abans de la convocatòria de la comissió d'estudi, informe o consulta, (Junta de Portaveus) propostes de resolució per a debat i votació de l'òrgan competent.

Article 50è.

1. L'alcalde/essa pot denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que ha de fonamentar-se en:
 - a. Manca de competència de l'ens local
 - b. Manca de competència del Ple
 - c. Il·legalitat de la proposta de resolució presentada
2. En cas de manca de competència de l'ens local –en propostes sobre matèries de política supramunicipal o que no siguin d'estricta competència municipal-, queden exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa, i passen directament al debat i a l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se n'ha de donar compte al Ple. Els grups municipals, en un únic torn d'intervenció, poden explicar la seva posició sobre el particular.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3. En cas de manca de competència del Ple, l'alcalde/essa ha de resoldre l'inici del procediment corresponent a fi i efecte que la resolució sigui adoptada per l'òrgan competent.
4. Si la proposta de resolució presentada és il·legal, l'alcalde/essa ha de resoldre motivadament incorporant-hi l'informe jurídic corresponent.

Article 51è.

A l'efecte del desenvolupament de les sessions, i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels i de les electes, s'utilitzarà la terminologia següent:

- a. Dictamen de la comissió d'estudi, informe o consulta, o Junta de Portaveus si és el cas, subscrit pel president/a de la comissió, i/o de la Junta. Consta d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria.
- b. Proposta de la Junta de Portaveus, subscrita pels grups municipals o per llur portaveu. És la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de Comissió Informativa. No es pot debatre ni votar si el Ple no n'ha ratificat prèviament la inclusió en l'ordre del dia.
- c. Moció és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un grup municipal i per raons d'urgència. El i la portaveu del grup proponent n'ha de justificar la urgència i el Ple ha de votar sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació és positiu s'ha de debatre i votar la moció.
- d. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen que sotmet al Ple un grup municipal. Es poden plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada pel grup que presenta la proposta.
- e. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar prec tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precs poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f. Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió han de ser generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb quaranta-vuit hores d'antelació (inclòs el dia del Ple) han de ser contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent. En aquest cas no hi haurà debat.
- g. La interpel·lació es refereix a la qüestió plantejada a un/a regidor/a en un punt concret de l'ordre del dia i ha de ser contestada en el mateix moment.

Article 52è.

1. El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2. Si la sessió no es pot celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entén reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, s'ha de suspendre la sessió.

Article 53è.

No es pot celebrar cap sessió sense l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o de les persones que legalment els/les substitueixen.

Article 54è.

1. Al començament de les sessions, qui presideix ha de preguntar si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha d'haver distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions es considera aprovada. Si se'n formulen s'han de debatre i s'han de decidir les esmenes que siguin procedents.
2. En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament poden rectificar-se els errors materials i de fet.

Article 55è.

1. Tots els assumptes s'han de debatre i de votar per l'ordre en què estiguin enumerats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde/essa pot alterar l'ordre, retirar o deixar sobre la taula un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.
2. Qualsevol regidor/a pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, als efectes que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient resti sobre la taula, i s'ajorni la seva discussió per a la sessió següent. En ambdós casos la petició ha d'ésser votada, un cop acabat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició no s'haurà de votar la proposta d'acord.

Article 56è.

1. En les sessions ordinàries s'ha d'incloure sempre el punt de prec, preguntes.
2. La consideració de cada punt de l'ordre del dia ha de començar amb la lectura, íntegra o en extracte, pel/per la secretari/ària o regidor/a responsable, del dictamen formulat per la comissió d'estudi, informe o consulta (o Junta de Portaveus), i si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.
3. Si prèvia invitació, cap regidor/a demana la paraula, l'assumpte es porta directament a votació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 57è.

1. Els debats i les intervencions han d'ésser ordenats per l'alcalde/essa, conforme a les regles següents:
 - a. Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat al/la president/a la paraula i d'haver-la obtingut.
 - b. Ningú no pot ésser interromput quan parli sinó pel/per la president/a, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.

2. El debat s'inicia amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa (o Junta de Portaveus) que l'hagi dictaminat o d'algun dels membres de la corporació, o en nom propi o del grup municipal proponent en el cas d'una moció.

Seguidament, els diversos grups municipals disposen d'un primer torn per a intervencions. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn. Qui es consideri al·ludit per una intervenció pot sol·licitar del/de la president/a que se li condeixi un torn per al·lusions que ha d'ésser breu i concís.

Finalitzats aquests torns, el/la president/a dóna per acabada la discussió que es tanca amb una intervenció del ponent, en la qual es ratifica o modifica la proposta.

Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup també pot fer explicació individual de vot.

3. L'ordre de les intervencions es fa d'acord amb la representativitat de cada grup, de més a menys.

Article 58è.

Les intervencions, siguin les que siguin, no tenen una durada determinada, sinó que és la que cada grup consideri necessària, no obstant això pot pactar-se una durada determinada, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes d'especial transcendència inclosos en l'ordre del dia.

Article 59è.

La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

Article 60è.

La Presidència ha de declarar debatut un assumpte i ha de proposar la seva votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 61è.

La Presidència pot cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a. Quan els/les regidors/res es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
- b. Quan es produeixin conductes ofensives i desconsiderades per als/a les interlocutors/es mateixos/es i quan produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c. Quan algú es dirigeixi directament a un/a regidor/a o grup sense seguir el curs intermedi de la Presidència.

Article 62è.

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el/la president/a efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li pot retirar l'ús de la paraula, o la hi pot concedir de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.

Article 63è.

En el supòsit que algun membre corporatiu no observi les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, la Presidència pot ordenar al/a la regidor/a causant que abandoni la sala de sessions.

Article 64è.

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un/a regidor/a en l'abast que conté l'article 76 LRBRL, la persona interessada ha d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la corporació, cas en el qual té dret a restar a la sala i defensar-se.

- a. La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat dins el 4t. grau com per afinitat dins el 2n. grau.
- b. Quan un membre de la corporació afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu dels grups.
- c. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i de decidir que la persona interessada abandoni la sala de sessions, la Presidència pot escoltar prèviament, l'explicació del/de la regidor/a afectat. L'alcalde/essa té la facultat d'ordenar l'abandonament de la sala.

Article 65è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple de la sala de sessions necessiten llicència del president i advertiment al/a la secretari/ària a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

Article 66è.

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'han d'adoptar per majoria simple dels membres presents en la sessió. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi ni els vots en blanc ni les abstencions.
2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a la adopció d'acords en les matèries següents:
 - a. Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
 - b. Creació, modificació o dissolució de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, per a l'administració descentralitzada de nuclis de població separats.
 - c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d. Alteració del nom i la capitalitat del municipi.
 - e. Adopció i modificació de la bandera, ensenya o escut.
 - f. Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.
 - g. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i també la creació de consells territorials o sectorials i d'ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió, l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
 - h. Transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o d'encàrrecs de gestió fets per altres administracions, excepte en el cas que per Llei s'imposin obligatòriament.
 - i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comuns.
 - j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
 - k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
 - l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 177.5 del RD 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - m. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
 - n. Alienació dels béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
 - o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comuns.
 - p. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
 - q. Les restants determinades per la Llei.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 67è.

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 68è.

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Les ordinàries es fan a mà alçada. El/la president/a, demana els vots a favor, en contra i les abstencions.

Són nominals aquelles votacions que es duen a terme mitjançant la corresponent crida per ordre alfabètic i sempre en darrer lloc ho fa el/la president/a i en la qual cadascun dels membres de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta <<sí>>, <<no>> o <<m'abstinc>>.

Són secretes les que es fan mitjançant una papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna o similar.

2. El sistema normal de votació és la votació ordinària.

Les votacions nominals requereixen la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple, en votació ordinària.

Les votacions secretes es produeixen en aquells casos en què així ho determinen les lleis o quan es tracta d'elegir o destituir persones.

Article 69è.

Quan en una votació hi ha empat, s'ha de fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

Article 70è.

Un cop iniciada la votació, no es pot interrompre per cap motiu.

Article 71è.

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del/de la secretari/ària, el/la president/a o bé el/la secretari/ària, anuncia en veu alta el resultat i proclama l'acord adoptat.

Article 72è.

Les sessions del Ple són públiques.

Article 73è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

El/la president/a pot decretar la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels/de les regidors/es.

Article 74è.

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho ha de demanar a l'alcalde/essa verbalment a la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna. En tot cas, l'escrit s'haurà de cenyir a l'exposició feta pel regidor/a incorporant la documentació gràfica a què es faci referència. L'alcalde/essa pot rebutjar aquells escrits o documentació que no s'ajustin a l'expressat.

Capítol III Participació dels ciutadans en el Ple

Article 75è.

- 1 El públic assistent a les sessions no pot intervenir durant el debat.
- 2 Finalitzades les sessions ordinàries del Ple municipal, s'ha d'establir un torn de preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal general. Les intervencions del públic han de ser escrites en un imprès que l'Ajuntament ha de facilitar per redactar la pregunta. El/la president/a, pot retirar la paraula al ciutadà/ana quan aquest s'aparti del contingut de la pregunta, falti al respecte o no mantingui un comportament correcte.
- 3 En casos extrems, la Presidència pot expulsar la persona ~~assistent~~ que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 76è.

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple, quant a algun punt de l'ordre del dia, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb els seus objectius, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia, mitjançant escrit signat pel/per la representant legal i presentat al Registre General de la corporació, amb un mínim de 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió.
2. L'escrit ha de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat.
3. Autoritzada la intervenció a través de la persona representant, aquesta pot exposar el seu parer, després de la lectura i abans del debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 77è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

El veïnatge/la població pot exercir la iniciativa popular, tot presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Aquestes iniciatives han de ser subscrietes, com a mínim, pel 15 per 100 del cens electoral.

Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades, les propostes de resolució s'han d'incloure en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que es dugui a terme, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Les propostes han d'anar acompanyades de l'informe previ de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, i també de l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

TÍTOL TERCER

ESTATUTS DELS/DE LES REGIDORS/RES

Capítol I. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a

Article 78è. _____

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 79è. _____

La condició de regidor/a es perd per les causes següents:

- a. Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b. Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c. Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continui en les seves funcions per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del nou consistori.
- d. Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e. Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

Article 80è. _____

Els/les regidors/res romanen suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

Capítol II. Drets i deures dels/de les regidors/res

Article 81è. _____



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tots els/les regidors/res gaudeixen, una vegada han pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són propis d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

Article 82è.

La situació i els drets del personal funcionari que passi a tenir la condició de regidors/res es regeix per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.

Article 83è.

Tots els/les regidors/res estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, una declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat als articles 75 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i 30 del RD 2568/86, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Article 84è.

1. Els/les regidors/res tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.
2. Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals formen part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

Article 85è.

Els regidors/res poden percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els compleixin amb dedicació parcial o exclusiva, i han d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social. L'Ajuntament ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

Les retribucions són fixades pel Ple i es liquiden de forma idèntica a la prevista per al funcionariat públic.

La seva percepció és incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i d'ens, d'organismes i d'empreses dependents.

Article 86è.

Els/les regidors/res sense dedicació parcial o exclusiva poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordí el Ple.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Capítol III. El dret d'informació dels/de les regidors/res

Article 87è.

1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
2. Els/les regidors/res poden demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

Article 88è.

Els/les regidors/res poden examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integren, però els originals no poden sortir del lloc on es troben els expedients.

Article 89è.

Els/les regidors/res de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió poden accedir lliurement a la informació pròpia.

Article 90è.

1. L'accés a la informació o a la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o d'actuacions no sotmeses a sessió, s'ha de sol·licitar per escrit al/a la regidor/a responsable.
2. La sol·licitud de petició d'informació a l'Alcaldia, haurà d'ésser resolta motivadament dins els cinc dies hàbils següents a aquells en què s'hagi presentat. La manca de resposta en aquest termini equival a estimar la sol·licitud.
3. La consulta de la informació sol·licitada, així com la resposta escrita a les còpies demanades, s'han de lliurar en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de la data de la sol·licitud. L'alcalde/essa pot ampliar aquest termini quan es tracti d'una petició que comporti un elevat i no ordinari volum de feina.
4. Una resolució denegatòria, que ha d'ésser fonamentada, tan sols pot dictar-se:
 - a. Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
 - b. Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
 - c. Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/1968, de 5 d'abril, modificada per la Llei de 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- d. En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
 - e. Quan es tracti d'antecedents, d'estudis o d'informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o a alteració dels preus de les coses.
5. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o els antecedents o de fotocopiar la documentació sol·licitada dins els terminis fixats, no elimina l'obligació de lliurar-ho, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis. En aquest cas, s'ha de notificar, en resolució motivada, les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i especificar en quin termini es lliurarà la informació.

Capítol IV. La responsabilitat dels/de les regidors/res

Article 91è.

1. En l'exercici del càrrec els/les regidors/res han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.
2. Els/les regidors/res/es tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.
3. Si l'actuació del/de la regidor/a en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

Article 92è.

Quan l'Ajuntament de la Garriga hagi indemnitzat les persones lesionades com a conseqüència de l'exigència de responsabilitat regulada al títol X de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes o omissions d'un/a regidor/a, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'ha d'exigir aquesta responsabilitat al/a la regidor/a mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que ha de seguir els tràmits següents:

1. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per iniciar d'ofici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un/a regidor/a. Aquests acords s'han d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.
2. La instrucció de l'expedient correspon a l'alcalde/essa, o si no a un/a tinent/a d'alcalde. En el cas que així ho aconselli la complexitat de l'expedient es pot nomenar també un/a secretari/ària, càrrec que pot recaure en un/a regidor/a o en el/la secretari/ària de la corporació.
3. L'acord plenari d'inici de l'expedient s'ha de traslladar a l'instructor i simultàniament s'ha de notificar a la persona interessada i se li ha de concedir un



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

termini de quinze dies als efectes que pugui aportar a l'oficina esmentada els documents, informacions i proves que consideri convenientes.

4. Dins els quinze dies posteriors al termini anterior, es poden practicar les proves admeses o qualssevol d'altres que l'instructor consideri oportunes. En aquest mateix termini s'ha de sol·licitar un informe a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.
5. Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta d'acord, s'ha de posar de manifest l'expedient a la persona interessada, i se li ha de concedir un termini de deu dies per formular al·legacions.
6. Acabat el tràmit d'audiència, l'/la instructor/a, ha d'elevat en el termini màxim de cinc dies, la proposta d'acord al Ple de l'Ajuntament que ha de resoldre per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que es dugui a terme.

Article 93è.

1. Els/les regidors/res estan subjectes a responsabilitat penal, així com a la civil derivada del delictes d'acord amb la legislació corresponent pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords municipals, en són responsables els/les regidors/res que els hagin votat a favor.

Article 94è.

1. Els/les regidors/res tenen el deure de guardar reserva sobre les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.
2. Els/les regidors/res han d'evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 95è.

Els/les regidors/res no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 96è.

1. Els/les regidors/res que no assisteixen a les reunions del Ple o de les comissions retribuïdes de què formen part, no tenen dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica establerta en aquest respecte.

Capítol V. Moció de censura i compareixences

Article 97è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. L'Ajuntament en Ple pot exigir la responsabilitat política a l'alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comporta la destitució del càrrec.
2. La moció de censura ha d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels/les regidors/res i ha d'incloure el nom del candidat/a proposat per a alcalde/essa, que pot ésser qualsevol dels regidors/res i que ha d'haver acceptat la candidatura en l'escrit de proposició.
3. L'escrit de proposició ha d'incloure les signatures autenticades davant Notaria o pel/per la secretari/ària de la corporació. La Secretaria ha de comprovar que la moció de censura reuneix els requisits exigits i ha d'estendre en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.
4. Qualsevol dels/de les persones signants de la moció pot presentar el document diligenciat en el registre general de la corporació . El Ple queda automàticament convocat per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La Secretaria ha de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el registre; indicant la data i l'hora de la sessió, perquè hi assisteixin.
5. El Ple és presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors/res de major i de menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el/la candidat/a a l'Alcaldia. Actua com a secretari el que ho sigui de la corporació, que ha d'acreditar les circumstàncies.
6. La mesa es limita a llegir la moció; a concedir la paraula durant un temps breu, si hi són presents, al/a la candidat/a a l'Alcaldia, als/a les portaveus dels grups municipals en el mateix ordre d'intervenció establert pels plens, i en darrer lloc a l'alcalde/essa; i a sotmetre a votació la moció de censura.
7. El/la candidat/a proposat/da en la moció queda proclamat/da alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de regidors/res.

Article 98è.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i la votació de la moció.

Article 99è.

Cap regidor/a no pot subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no s'han de considerar les mocions no tramitades per manca de requisits.

Capítol VI. Les qüestions de confiança

Article 100è.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'alcalde/essa pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o a la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a. Els pressupostos anuals.
- b. El reglament orgànic.
- c. Les ordenances fiscals.
- d. L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Article 101è.

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors ha de figurar expressament en el punt de l'ordre del dia corresponent del Ple. La votació s'ha d'efectuar mitjançant sistema nominal de crida pública, s'exigeix per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigida per cadascun d'ells.

Article 102è.

Per a la presentació de la qüestió de confiança és requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no s'hagi obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

Article 103è.

En el cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord l'alcalde/essa cessa automàticament i queda en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció de nou/va alcalde/essa s'ha de dur a terme en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

Article 104è.

La previsió anterior no és aplicable quan la qüestió de confiança es vincula a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entén atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que ha estat votat el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb una candidatura alternativa a alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

Article 105è.

Cada alcalde/essa no pot plantejar més d'una qüestió de confiança l'any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total d'aquest. No es pot plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de cada corporació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Article 106è.

No es pot plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta moció.

Article 107è.

Els/les regidors/res que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'ha vinculat una qüestió de confiança no poden signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que ho ha plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació.

Article 108è.

Alhora, durant el termini indicat, els/les regidors/res tampoc poden emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'ha vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes, cas d'emetre vot contrari, aquest vot és considerat nul.

Capítol VIII. El Registre d'interessos i d'incompatibilitats

Article 109è.

1. Tots els membres de les corporacions locals estan obligats a formular declaració sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar-los ingressos econòmics, així com la declaració sobre béns patrimonials.
2. Les declaracions efectuades d'acord amb els models establerts a aquest efecte s'han de portar a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Article 110è.

1.- Les declaracions de béns patrimonials es poden instrumentar en un document notarial o privat, autenticat per la Secretaria de la corporació que ha de tenir l'estructura següent:.

Béns (definitos en els article 334, 335 i 336 del codi civil):

- a. Béns mobles i immobles, amb expressió de la seva ubicació i de la data d'adquisició.
- b. Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

c. Participació en empreses.

2.- Les declaracions d'activitats i de causes de possibles incompatibilitats, poden tramitar-se en document notarial o privat, aquest últim document s'ha de signar davant la presència del/de la secretari/ària de la corporació, i en ell hi han de constar, com a mínim les dades següents:

- a. Per a les persones no assalariades: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis. Cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició de la persona que declara.
- b. Per a les persones assalariades: la indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, la ubicació, la denominació, l'activitat i el lloc de treball o el càrrec que ocupa la persona que declara.
- c. Per a les persones amb professions liberals: la indicació de l'activitat i la ubicació.
- d. S'hi ha d'incloure d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e. Activitats de caràcter públic o representatiu.

Article 111è.

1. Les declaracions formulades s'han d'incorporar en sengles registres creats amb aquesta finalitat, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, l'exerceix la Secretaria de la corporació.
2. Cada membre corporatiu figura en ambdós registres amb el seu nom i cognoms i amb un número que roman invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre omet la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos o d'incompatibilitats, l'Alcaldia li ho ha de requerir per escrit. Així mateix, si continua l'omissió del compliment, l'Alcaldia ha d'ordenar que figurei l'oportuna diligència en el registre que correspongui, fins que compleixi amb l'obligació legal.
4. Aquests registres generen dos llibres, que s'han d'elaborar en paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Són foliats i enquadernats, s'inicien amb una provisió de la Secretaria i el vistiplau de l'Alcaldia, i incorporen els textos de les declaracions emeses per cada regidor/a. Aquests registres es dipositen a la Secretaria General, en qualitat de fedatària oficial.

Article 112è.

1. El Registre de causes de possible incompatibilitat susceptible de generar ingressos econòmics, té caràcter públic i pot ser consultat per la ciutadania, de major edat, empadronada al municipi, prèvia sol·licitud efectuada a aquest efecte, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils. S'entén atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- dies hàbils següents a la finalització de l'anterior termini, no es notifica res a la persona que ho ha sol·licitat.
2. No obstant això, les certificacions que puguin ser expedides per la Secretaria sobre dades d'aquest Registre, tan sols poden ser sol·licitades per la ciutadania de la Garriga, que acrediti la seva condició legal d'interessada legítima i directa, pels membres de la corporació, pels tribunals de justícia, pel tribunal o per la Sindicatura de Comptes i per altres organismes oficials.
 - 3.. El Registre de béns patrimonials i/o d'interessos, no té caràcter públic, per la qual cosa està sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes a la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99 i 24/2001, quant a la condició legal de persona interessada legítima i directa.

TÍTOL QUART

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Informació a la ciutadania

Article 113è. _____

- 1.- L'Ajuntament ha de redactar un reglament de participació ciutadana on es regulin de forma detallada totes les qüestions relatives a la informació i a la participació ciutadana.
- 2.- Aquest reglament de participació ha de regular també de forma detallada l'estructura, l'organització i les funcions del Registre municipal d'entitats.

Article 114è. _____

- 1.- Així mateix l'Ajuntament a través de la implantació de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) ha de millorar i d'optimitzar les formes d'accés de la població als diferents serveis. Serveix així mateix de canal de totes les peticions, les reclamacions i les iniciatives que la ciutadania dirigeixi a aquesta Administració.
- 2.- L'OAC té com a missió primordial facilitar a tota la ciutadania que ho demani, informació sobre els requisits i els documents que cal presentar i els procediments que cal seguir, en relació amb les sol·licituds que desitgin presentar a l'Ajuntament.

Capítol II. Consultes populars

Article 115è. _____

1. Les sol·licituds de consulta popular han d'ésser presentades per un nombre de persones que com a mínim sigui del 20 per 100 d'habitants, més el 10 per 100 dels habitants que excedeixin de 5.000 habitants.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2. Les signatures han d'anar acompanyades del nom, cognoms i número de DNI de les persones signatàries i perquè es considerin vàlides han d'ésser de persones, residents habituals majors d'edat que figurin empadronades.
3. L'alcalde/essa ha de sotmetre al Ple la consulta, si es tracta d'assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns/es, i que no es tracti de finances locals.
4. L'acord del Ple ha d'ésser adoptat per majoria absoluta.

Article 116è.

Adoptat l'acord del Ple es segueix el procediment establert en els articles 159,160 i 161 del TRLMRLC aprovat pel D 2/2003, i /o qualsevol altra legislació que la pugui modificar.

Capítol III. El/la Síndic/a de la Garriga

Article 117è.

1. El Ple ha d'acordar l'establiment del càrrec de Síndic/a de la Garriga, que té com a funció principal la defensa dels drets i de les llibertats de la ciutadania de la Garriga enfront de l'activitat que pugui portar a terme l'Ajuntament.
2. El Ple ha de determinar les condicions de l'actuació i nomenament de la figura del/de la Síndic/a de la Garriga, el règim d'incompatibilitat i les normes bàsiques de funcionament d'aquest servei, de conformitat amb allò que assenyala l'article 59 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TRLMRLC, mitjançant l'aprovació del corresponent reglament.

Capítol IV. L'estat de la Garriga

Article 118è.

- 1.- Anualment, a finals del curs polític es pot dur a terme una sessió plenària de caràcter extraordinari per debatre l'estat de la Garriga.
- 2.- La Junta de Portaveus ha de fixar, les normes de funcionament de la sessió, l'ordre i la durada de les intervencions dels diferents grups municipals. La Junta de Portaveus pot determinar així mateix si el debat és general o se centra sobre els temes o els aspectes concrets que de mutu acord s'estableixin.
- 3.- El dia i l'hora de la sessió extraordinària s'han de fer públics a través dels mitjans de comunicació locals.
- 4.- L'alcalde/essa obre el debat i ordena les intervencions dels ponents dels diferents grups.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

5.- En l'esmentada sessió extraordinària no s'adopta cap tipus d'acord, però es poden recollir en l'acta de la sessió els precís i els suggeriments relatius als aspectes tractats.

6.- Així mateix s'ha d'obrir al final un torn de paraules per al públic assistent, en els mateixos termes que es preveu a l'article 75è d'aquest ROM respecte dels plens ordinaris.

Disposició final 1a.-

En allò no previst per aquest Reglament cal ajustar-se/atenir-se a allò que disposen la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com la resta de legislació concordant, en matèria de règim local.

Qualsevol modificació que es produeixi en la normativa de règim local esmentada, serà de directa aplicació al present Reglament.

Disposició final 2a.-

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

La Garriga, 16 de juny de 2009

L'alcalde

Neus Bulbena i Burdó.