

Codi de verificació

6R5K492A2D4912420XU9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

7084/2025

Document

113721/2025

Carles Casellas i Ayén, secretari de l'Ajuntament de la Garriga, en reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió i d'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i en l'exercici de la funció que m'atribueix l'article 3.2.f) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 30 de juliol de 2025 i segons consta a l'esborrany de l'acta, va prendre entre d'altres l'acord següent:

Unitat funcional: Ensenyament

Identificació

Aprovació de les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar als centres educatius que han participat a la Cantània

Antecedents de fet

1. L'any 2001, l'Ajuntament de Granollers i l'Associació Cultural de Granollers van decidir impulsar el projecte Cantània de l'Auditori de Barcelona a Granollers amb una clara voluntat d'obrir-lo al conjunt dels nens i nenes de totes les escoles de la comarca.
2. Des de l'any 2002 i coincidint amb la inauguració del Teatre Auditori de Granollers, el projecte Cantània té lloc a la Sala Gran del mateix Teatre Auditori, en 18 funcions que apleguen la participació de més de 100 escoles i 4.500 nens i nenes dels 33 municipis participants de la comarca del Vallès Oriental.
3. El projecte musical i educatiu Cantània implica a mestres i alumnes amb l'objectiu de contribuir en la formació permanent dels especialistes de música i millorar l'educació musical dels alumnes que hi participen, mitjançant una vivència en directe i compartida amb nois i noies de diverses escoles del Vallès Oriental.
4. Des de l'any 2017 i conjuntament amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, es va decidir buscar la implicació dels diferents municipis de les escoles i alumnat participants per contribuir en el finançament i cost per alumne que té el projecte, per:
 - a. Buscar el cofinançament del projecte per poder seguir donant continuïtat al projecte Cantània amb 22 anys de funcionament.
 - b. Implicar el conjunt dels municipis de la comarca en el suport a la formació musical que duen a terme les escoles de la comarca.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

- c. Promoure projectes de cooperació territorial d'àmbit comarcal en el sector cultural i educatiu.
5. Durant el curs 2024-2025 hi van participar 4.000 alumnes, de 108 escoles, dels 35 municipis de la comarca.
 6. De la Garriga hi van participar 176 alumnes de les 5 escoles públiques i concertada: Els Pinetons, Giroi, Puiggraciós, Tagamanent i Sant Lluís Gonçaga.
 7. L'aportació de l'Ajuntament de la Garriga al projecte Cantània fins el 2024 es va gestionar mitjançant un conveni entre l'Ajuntament de la Garriga i Granollers en Escena, SLU que gestiona el projecte.
 8. Granollers en Escena, SLU va sol·licitar un canvi en la gestió de l'aportació.
 9. En data 25 de juny de 2025, la tècnica mitjana d'educació ha emès informe favorable on proposa l'aprovació de les bases que regulin la concessió de subvencions amb concurrència competitiva per finançar als centres educatius que han participat a la Cantània, que consten al document AUPAC 91912/2025.

El contingut de les bases ve recollit en l'ANNEX a aquest acord.

Fonaments de dret

1. L'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la competència per a l'aprovació de les bases que regulen l'atorgament d'una subvenció és del Ple Municipal.
2. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou modificada per acord del Ple de data 31 de gener de 2018, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 13 d'abril de 2018, estableix les disposicions generals aplicables als procediments d'atorgament de les subvencions de l'Ajuntament de la Garriga.
3. Són d'aplicació supletòria al procediment les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de següent **acord**:

1. Aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar als centres educatius que han participat a la Cantània, d'acord amb el que consta en l'Annex d'aquest acord.
2. Sotmetre les Bases aprovades en l'apartat anterior a informació pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat

Codi de verificació

6R5K492A2D4912420XU9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

7084/2025

Document

113721/2025

amb allò que estableix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

3. Disposar l'aprovació definitiva de les bases de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar una resolució expressa, pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.
4. Delegar en la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament la competència per a la resolució de les reclamacions o suggeriment que, si és el cas, es presentin durant el termini d'informació i exposició pública, i delegar la corresponent aprovació definitiva.
5. Publicar la delegació aprovada en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment del que preveu l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
6. Facultar l'alcaldeessa tan àmpliament com en dret sigui possible per a l'efectivitat del present acord.
7. Traslladar el present acord al departament d'Ensenyament, a la Secretaria municipal i a la persona responsable del Portal de Transparència, per al seu coneixement.

ANNEX**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FINANÇAR LES DESPESES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES I CONCERTADA EN EL PROJECTE EDUCATIU CANTÀNIA****1. Objecte**

L'activitat coneguda com a Cantània és un projecte musical i educatiu que implica a mestres i alumnes amb l'objectiu de contribuir en la formació permanent dels especialistes de música i millorar l'educació musical dels alumnes que hi participen, mitjançant una vivència en directe i compartida amb nois i noies de diverses escoles del Vallès Oriental.

La participació en el projecte duu aparellat l'abonament d'una quota per alumne a favor de l'entitat organitzadora.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament d'Ensenyament destinades fer front a la quota a abonar, per tal de garantir la participació de l'alumnat de la Garriga en el projecte Cantània, amb els objectius següents:

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

- a. Facilitar la participació d'alumnat de la Garriga en el projecte educatiu Cantània.
- b. Millorar l'educació musical de l'alumnat que participa en el projecte, mitjançant una vivència en directe i compartida amb alumnat de diverses escoles del Vallès.
- c. Contribuir en la formació dels especialistes de música.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases tenen per finalitat la de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social.

En concret, les finalitats són les següents:

- Que l'alumnat de les escoles públiques i concertades de la Garriga millorin en l'aprenentatge musical mitjançant l'experiència vivencial, en directe i compartida amb alumnat de diverses escoles del Vallès.
- Que els especialistes de música millorin la seva formació permanent.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert en la corresponent convocatòria.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Centres educatius de primària de la Garriga (escoles públiques i/o concertades):
 - Centres públics del Departament d'Ensenyament
 - Centres privats concertats autoritzats pel Departament d'Ensenyament

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

1. Persones jurídiques

Codi de verificació

6R5K492A2D4912420XU9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

7084/2025

Document

113721/2025

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Declaració responsable de:
 - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària
 - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
 - no estar obligat a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats)
- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
- 4) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 5) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, indicant número d'infants participants i el cost per cadascun d'ells, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 6) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

Per l'activitat de la Cantània, només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per centre educatiu i per any.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera presencial a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i

Codi de verificació

6R5K492A2D4912420XU9

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

7084/2025

Document

113721/2025

exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'únic criteri per a l'atorgament de la subvenció és que s'hagi acreditat la participació de l'alumnat en l'activitat del Cantània, i que el centre escolar hagi sol·licitat i acreditat la documentació requerida per a participar en aquestes Bases dins el termini establert.

10. Crèdit disponible i quantia total màxima de les subvencions a atorgar

- a. El crèdit disponible per a l'atorgament de les subvencions serà el que vingui determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs, i d'acord amb el que estableixi la corresponent convocatòria.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al crèdit destinat a la subvenció.

- b. Pel cas que la suma dels imports a subvencionar resultés superior al crèdit disponible, l'import a subvencionar serà el resultat del càlcul següent:

(C) Càlcul alumne = pressupost anual / número alumnes que han participat

Subvenció atorgada per cada escola = C x número alumnes que han participat de l'escola

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb els criteris establert en els punts 9 i 10.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament d'Ensenyament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a d'Ensenyament o a qui delegui
- Cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones o a qui delegui
- Tècnic/a d'Ensenyament o a qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà de forma tàcita, si en transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Factura justificativa de la participació de l'escola al projecte de Cantània.

17. Subcontractació

En cap cas, es permet la subcontractació del desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Model general de justificació)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

Opció C: *(Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)*

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

Opció D: *(Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)*

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

20. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Publicació de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26. Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la Política de protecció de dades de l'Ajuntament.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32. Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Codi de verificació 6R5K492A2D4912420XU9	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 7084/2025	Document 113721/2025

Vots a favor (16): Meritxell Budó Pla, Albert Jiménez Romaguera, Cristina Sánchez Fernández, Xavier Gotanegra Ruiz, Montserrat Llobet Llonch, Sonia Afuera Fernández, Alejandro Gil Berrocal i Carolina Espada Parra (JUNTS-CM), Alejandro Valiente Almazán i Carlos Martín Fernández (PSC-CP), Anna Cuadrado Amorós i Eduard Guerra Suñol (ERC-AM), Marta Folch Cordobés i Aina Tella Arbós (CUP-AMUNT) i Susanna Segú Blancafort i Joan Esteban Sans (100% LG)

S'adopta l'acord per unanimitat dels membres assistents.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

La Garriga,

Vist i plau,