BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVAT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENERGIA RENOVABLE SITUADES EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Article 1.- Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de concurrència per a l'atorgament de llicències demanials temporals d'aprofitament especial sobre quotes de participació de les instal·lacions fotovoltaiques municipals situades en equipaments municipals, configurades com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu proper a través de la xarxa i, si escau, sota la modalitat d'excedents acollida a compensació.

La llicència atribueix a la persona o entitat beneficiària el dret temporal a associar un CUPS determinat a una quota de participació de la instal·lació fotovoltaica municipal, en els termes previstos en aquestes bases, en la convocatòria corresponent i en la normativa sectorial aplicable en matèria d'autoconsum elèctric.

Aquestes bases no tenen per objecte la venda d'energia elèctrica per part de l'Ajuntament ni l'establiment d'un servei públic municipal de subministrament elèctric.

Article 2.- Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació és el terme municipal de la Garriga. Les quotes de participació s'associaran a CUPS (Codi Universal de Punts de Subministrament) vinculats a immobles situats dins el terme municipal, sens perjudici del compliment de la distància màxima i de la resta de requisits tècnics que estableixi en cada moment la normativa sectorial aplicable.

Article 3.- Abast de les instal·lacions

L'abast de les instal·lacions comprèn les instal·lacions fotovoltaiques de titularitat municipal desenvolupades per l'Ajuntament de la Garriga i ubicades en béns i equipaments municipals.

Les instal·lacions es legalitzaran i operaran, quan correspongui, en règim d'autoconsum col·lectiu, d'acord amb el Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, i la normativa que el modifiqui, substitueixi o desenvolupi.

A títol informatiu, es preveu inicialment que siguin objecte de cessió temporal de quotes les instal·lacions fotovoltaiques corresponents al Centre Escolar Giroi, l'Escola Pinetons i l'Escola Tagamanent de la Garriga, amb una potència pic total instal·lada de 310 kWp i una potència nominal de 264 kW.

Les tasques d'instal·lació, posada en marxa, legalització, operació i manteniment dels sistemes seran gestionades per l'Ajuntament, directament o mitjançant els instruments jurídics que corresponguin.

La convocatòria corresponent concretarà, en cada cas, les instal·lacions objecte de cessió temporal de quotes de participació, la seva ubicació, potència disponible, nombre de quotes i condicions tècniques aplicables.

Article 4.- Règim jurídic, naturalesa i principis generals

Aquestes bases regulen l'atorgament de llicències demanials temporals d'aprofitament especial sobre quotes de participació de les instal·lacions fotovoltaiques municipals destinades a autoconsum col·lectiu. Subsidiàriament, i en la mesura que la quota atribuïda comporti una reserva individualitzada d'una utilitat sobre el domini públic, el títol s'entendrà com una llicència d'ús privatiu sense transformació ni modificació del domini públic.

L'objecte d'aquestes bases no és la prestació d'un servei públic de subministrament elèctric ni la venda d'energia elèctrica per part de l'Ajuntament, sinó l'atorgament temporal de títols demanials vinculats a quotes de participació en instal·lacions fotovoltaiques municipals d'autoconsum col·lectiu. La relació de subministrament, facturació i compensació d'excedents es manté entre cada consumidor associat i la seva empresa comercialitzadora, d'acord amb la normativa del sector elèctric.

Aquestes bases tenen caràcter administratiu i es regeixen pel seu propi contingut, per la convocatòria corresponent i per la normativa següent, sens perjudici de qualsevol altra disposició que resulti aplicable:

- Directiva (UE) 2018/2001, d'11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.
- Directiva (UE) 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comunes per al mercat interior de l'electricitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, especialment pel que fa al règim d'autoritzacions demanials quan el nombre sigui limitat.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, especialment els articles relatius a l'ús privatiu sense transformació i a l'atorgament de llicències.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica, i les normes que el modifiquin, inclòs el Reial decret llei 7/2026, de 20 de març, en allò relatiu a l'autoconsum col·lectiu i la distància màxima de les instal·lacions pròximes.
- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'atorgament de les llicències es regeix pels principis d'objectivitat, publicitat, transparència, igualtat, no discriminació i concurrència. Quan el nombre de quotes sigui limitat i no s'hagin de valorar condicions especials entre les persones o entitats sol·licitants, l'adjudicació s'efectuarà mitjançant sorteig, en els termes previstos en aquestes bases.

Article 5.- Participants

Podran optar a l'atorgament de les llicències les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent, d'acord amb la tipologia de participants definida a l'article següent.

La llicència permetrà a la persona o entitat beneficiària:

- Associar un CUPS admès a una quota de participació de les instal·lacions fotovoltaiques municipals incloses en la convocatòria.
- Aprofitar, en els termes legalment previstos, l'energia generada en el marc de l'autoconsum col·lectiu i, si escau, beneficiar-se de la compensació simplificada d'excedents que correspongui d'acord amb el contracte subscrit amb la seva comercialitzadora.
- Accedir, si l'Ajuntament ho posa a disposició, a una plataforma digital o sistema d'informació relatiu a la generació fotovoltaica i als consums associats.

Les empreses comercialitzadores i distribuïdores actuaran d'acord amb les obligacions que els imposi la normativa sectorial elèctrica. L'Ajuntament no assumirà la condició de comercialitzador d'energia elèctrica.

Article 6.- Tipologia de participants

El règim municipal de cessió temporal de quotes s'adreça a persones i entitats vinculades al municipi de la Garriga que vulguin reduir els seus costos energètics mitjançant l'accés a energia renovable de proximitat, d'acord amb la normativa aplicable a l'autoconsum col·lectiu.

L'energia associada a la quota haurà de destinar-se a proveir l'ús residencial, professional, comercial o de serveis de l'immoble o local vinculat al CUPS admès, segons el grup corresponent.

S'estableix la classificació següent:

a) Grup A: persones físiques ateses pel Departament de Serveis d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Garriga.

Per accedir a aquest grup caldrà disposar d'informe favorable del Departament de Serveis d'Atenció a les Persones, que acrediti la condició de persona o unitat familiar usuària dels serveis socials municipals i la concurrència de necessitats que justifiquin la inclusió en aquest grup. La convocatòria podrà establir el sistema de sol·licitud, autorització de consulta o emissió interna d'aquest informe, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació social.

b) Grup B: persones físiques no incloses en el Grup A.

S'inclouen en aquest grup les persones físiques titulars o autoritzades respecte d'un CUPS d'ús residencial situat al terme municipal de la Garriga que compleixin la resta de requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria.

c) Grup C: petites i mitjanes empreses, incloses les persones treballadores autònomes, titulars d'una activitat econòmica, comercial, professional o de prestació de serveis situada en el terme municipal de la Garriga.

Podran accedir a aquest grup les persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració de microempresa, petita empresa o mitjana empresa, d'acord amb els criteris de nombre de treballadors, volum de negoci i balanç general establerts a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, o norma que el substitueixi.

Caldrà acreditar que l'activitat es desenvolupa en un establiment, local, despatx professional o centre de treball situat al terme municipal de la Garriga, mitjançant el títol habilitant que correspongui, comunicació prèvia, declaració responsable, llicència, alta censal, alta en l'IAE o documentació equivalent que determini la convocatòria.

En queden excloses les grans empreses que no tinguin la consideració de microempresa, petita empresa o mitjana empresa d'acord amb la normativa europea esmentada.

La convocatòria concretarà el nombre de quotes reservades a cada grup.

Article 7.- Quotes de participació i règim econòmic

Cada quota de participació equival, amb caràcter general, a 1 kWp de potència assignada, llevat que la convocatòria estableixi expressament una altra equivalència per raons tècniques o de disponibilitat de potència.

Cada persona o entitat sol·licitant només podrà obtenir una llicència i, per tant, una quota de participació en una mateixa convocatòria, llevat que la convocatòria, de manera expressa i motivada, estableixi un règim diferent per a algun grup.

La taxa aplicable serà la que estableixi en cada moment l'Ordenança fiscal municipal corresponent a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals.

A títol informatiu, d'acord amb la previsió actual, la taxa aplicable és la següent:

Potència assignada	**Taxa anual**
1 kWp	50,00 €/any

La taxa podrà modificar-se mitjançant la modificació de l'Ordenança fiscal corresponent, d'acord amb el procediment legalment establert.

La convocatòria indicarà la potència total destinada a la cessió temporal, el nombre màxim de quotes, el nombre inicial de beneficiaris i la distribució per grups.

Article 8.- Requisits de les persones i entitats beneficiàries

Les condicions d'elegibilitat es definiran en aquestes bases i es concretaran, quan sigui necessari, en la convocatòria. En tot cas, caldrà complir els requisits següents:

- Disposar d'un CUPS vinculat a un immoble, habitatge, establiment, local, despatx professional o centre de treball situat al terme municipal de la Garriga.

- Complir els requisits de proximitat i associació entre generació i consum establerts a l'article 3.g) del Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, o norma que el modifiqui, substitueixi o desenvolupi. En el moment de redactar aquestes bases, la distància màxima aplicable a determinades instal·lacions fotovoltaiques o eòliques d'autoconsum col·lectiu és de 5.000 metres, en els termes previstos per la normativa vigent.
- Ser titular del CUPS o disposar de l'autorització expressa de la persona titular del CUPS per tramitar l'alta, baixa o modificació que sigui necessària davant l'empresa comercialitzadora o distribuïdora.
- Complir els requisits específics del grup al qual es presenti la sol·licitud.
- No haver obtingut una altra quota en la mateixa convocatòria, llevat que la convocatòria ho permeti expressament.

La pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits podrà donar lloc a la baixa o revocació de la llicència, prèvia audiència de la persona interessada, en els termes previstos en aquestes bases.

Article 9.- Documentació de la sol·licitud

La persona o entitat sol·licitant haurà de presentar la documentació següent:

1. Model normalitzat de sol·licitud degudament signat, amb acceptació expressa de les bases, de la convocatòria i dels compromisos de participació.
2. Còpia de l'última factura d'electricitat corresponent al CUPS que es vol associar a la quota de participació.
3. Còpia del document d'identitat de la persona sol·licitant i, si escau, de la persona titular del CUPS quan siguin persones diferents.
4. Adreça de correu electrònic i autorització o indicació del mitjà de notificació, sens perjudici de l'obligació de relació electrònica dels subjectes previstos a l'article 14 de la Llei 39/2015.
5. En cas de persona jurídica, documentació acreditativa de la representació legal o voluntària de qui signi la sol·licitud.
6. Quan la persona sol·licitant no sigui titular del CUPS, autorització expressa de la persona titular del CUPS per participar en el procediment i per tramitar l'alta, baixa o modificació que sigui necessària en el règim d'autoconsum col·lectiu.
7. En el cas del Grup A, la documentació, autorització de consulta o tràmit que estableixi la convocatòria per tal que el Departament de Serveis d'Atenció a les Persones pugui emetre o incorporar l'informe favorable corresponent.
8. En el cas del Grup C, documentació acreditativa de l'activitat econòmica, professional, comercial o de serveis situada al terme municipal de la Garriga, i de la condició de microempresa, petita empresa o mitjana empresa, en els termes establerts a l'article 6.
9. La resta de documentació que s'estableixi específicament en la convocatòria o en el formulari normalitzat, als efectes d'acreditar el compliment dels requisits previstos en aquestes bases.

La manca de presentació de documentació preceptiva donarà lloc al corresponent requeriment d'esmena, en els termes previstos a l'article 11, llevat que es tracti d'un requisit no esmenable o d'una causa d'inadmissió establerta expressament en aquestes bases o en la convocatòria.

Article 10.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per participar en el procediment de selecció serà de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici de la publicació complementària a la seu electrònica i al web municipal.

La convocatòria indicarà el lloc, mitjà i forma de presentació de les sol·licituds, així com els formularis normalitzats que s'hagin d'utilitzar. Igualment, la convocatòria podrà establir un termini de presentació de sol·licituds diferent al previst en aquestes bases, de manera motivada.

Article 11.- Instrucció, comprovació de requisits i admissió de sol·licituds

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de la Garriga, sens perjudici de la participació dels altres serveis municipals que resultin necessaris per comprovar requisits específics, especialment en relació amb les sol·licituds del Grup A i el Grup C.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent, i classificarà les sol·licituds segons els grups previstos a l'article 6.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no incorpora la documentació preceptiva, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la manca o aporti els documents corresponents, amb advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si la sol·licitud presentés inexactituds, presumpta falsedat o omissions de caràcter essencial en dades o documents, es donarà audiència a la persona interessada per un termini de deu dies hàbils. La manca de correcció o acreditació suficient podrà comportar la inadmissió, exclusió o revocació, segons el moment procedimental en què es detecti, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

Un cop examinades les sol·licituds i, si escau, resoltes les esmenes, s'aprovarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, classificades per grups, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta llista es publicarà a la seu electrònica municipal, amb identificació anonimitzada o codificada de les persones sol·licitants.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions. Resoltes les al·legacions, s'aprovarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses. Només les sol·licituds definitivament admeses podran participar, si escau, en el sorteig.

Article 12.- Repartiment inicial de quotes i redistribució de potència sobrant

Un cop aprovades les llistes definitives de sol·licituds admeses per grups, es procedirà a l'assignació inicial de quotes dins de cada grup, fins a esgotar la potència reservada inicialment per a cadascun d'ells.

Quan el nombre de sol·licituds admeses dins d'un grup sigui igual o inferior al nombre de quotes disponibles per a aquell grup, totes les sol·licituds admeses seran proposades com a adjudicatàries, sempre que compleixin la resta de condicions establertes en aquestes bases.

Quan el nombre de sol·licituds admeses dins d'un grup superi el nombre de quotes disponibles per a aquell grup, l'ordre de prelació es determinarà mitjançant sorteig públic, d'acord amb l'article següent.

Un cop efectuada l'assignació inicial, si en algun dels grups la potència sol·licitada és inferior a la potència que hi havia reservada inicialment, la potència sobrant es redistribuirà entre els altres grups, d'acord amb les regles següents:

- Si sobra potència destinada inicialment al Grup A, s'assignarà primer al Grup C i, un cop satisfetes les seves necessitats, passarà al Grup B.
- Si sobra potència destinada inicialment al Grup B, s'assignarà primer al Grup A i, un cop satisfetes les seves necessitats, passarà al Grup C.
- Si sobra potència destinada inicialment al Grup C, s'assignarà primer al Grup A i, un cop satisfetes les seves necessitats, passarà al Grup B.

Aquesta regla de redistribució s'aplicarà únicament entre les sol·licituds admeses que no hagin obtingut quota en l'assignació inicial, respectant l'ordre que resulti del sorteig corresponent o, si no ha calgut sorteig en aquell grup, l'ordre de presentació de les sol·licituds o el criteri objectiu que estableixi la convocatòria.

Article 13.- Sorteig

El sorteig només tindrà lloc quan, dins d'un grup, la potència sol·licitada per les sol·licituds admeses superi la potència reservada o disponible per a aquell grup.

El sorteig serà públic i tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament o en l'espai municipal que indiqui la convocatòria o l'anunci corresponent. La data, hora i lloc del sorteig es publicaran a la seu electrònica i al web municipal amb antelació suficient. El sorteig disposarà d'un fedatari públic, i també hi assistirà el personal de l'Ajuntament o membres electes del consistori que vinguin designats per l'Alcaldia.

Per a cada grup es farà un sorteig independent. A cada sol·licitud admesa se li assignarà prèviament un número correlatiu, que servirà únicament per identificar-la en el procediment de sorteig.

El sorteig determinarà l'ordre de prelació de totes les sol·licituds admeses dins de cada grup. Les primeres sol·licituds, segons l'ordre resultant, obtindran la proposta d'adjudicació fins a esgotar les quotes disponibles. La resta quedaran en llista d'espera pel mateix ordre.

El sistema concret de sorteig consistirà en l'extracció d'un número inicial a partir del qual es formarà l'ordre de prelació de manera ascendent i circular de les sol·licituds que resultaran proposades com adjudicatàries.

S'aixecarà acta del sorteig, que incorporarà el resultat, l'ordre de prelació, les persones o entitats proposades com a adjudicatàries i la llista d'espera corresponent.

Article 14.- Llista d'espera

Les persones sol·licitants admeses que, a resultes del sorteig, no resultin proposades com a adjudicatàries integraran la llista d'espera, en l'ordre resultant del sorteig de la respectiva llista (grup A, grup B o grup C), i mantindran aquest ordre fins que siguin cridades o cessin per qualsevol altra causa.

La llista d'espera tindrà caràcter obert mentre aquestes bases romanguin vigents.

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés podrà presentar una nova sol·licitud, segons la documentació prevista en aquestes bases, en qualsevol moment.

Les noves sol·licituds s'incorporaran correlativament a continuació de l'última posició existent de la llista corresponent (llista grup A, llista grup B o llista grup C), per ordre de data d'entrada al registre.

La llista d'espera s'utilitzarà exclusivament per cobrir les vacants que es produeixin entre els habitatges adjudicats, respectant l'ordre de crida establert i prioritzant l'esgotament íntegre de les llistes i en base a l'ordre de preferència de l'article 12 d'aquestes bases.

Les persones inscrites a la llista d'espera hauran d'acreditar que continuen complint els requisits d'accés en el moment de ser convocades per a l'adjudicació, mitjançant la presentació actualitzada de la documentació prevista en aquestes bases. L'incompliment d'aquesta obligació o la pèrdua dels requisits comportaran l'exclusió immediata de la llista.

En cas d'esgotament de la llista d'espera, l'Ajuntament obrirà una nova convocatòria pública.

Article 15.- Proposta d'adjudicació, pagament i autoritzacions prèvies

El resultat del sorteig no generarà per si mateix dret a l'aprofitament, sinó únicament el dret a ser proposat com a adjudicatari, condicionat al compliment dels requisits, al pagament de la taxa i a l'aportació de les autoritzacions necessàries per a l'activació de l'autoconsum.

Un cop determinades les persones o entitats proposades com a adjudicatàries, l'òrgan instructor formularà proposta d'adjudicació de les llicències demanials temporals i, si escau, requerirà el pagament de la taxa i l'aportació de l'autorització del titular del CUPS o de qualsevol altra documentació necessària per tramitar l'alta, baixa o modificació davant l'empresa comercialitzadora o distribuïdora i segons allò establert a la corresponent convocatòria.

La persona o entitat proposada disposarà d'un termini de deu dies hàbils, o del termini que estableixi la convocatòria, per complir el requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver aportat la documentació o efectuat el pagament requerit, s'entendrà que renuncia a la proposta d'adjudicació, prèvia resolució o acord que així ho declari, i es procedirà a cridar la següent persona o entitat de la llista que correspongui.

La proposta d'adjudicació serà elevada a l'òrgan competent, que resoldrà l'atorgament de les llicències demanials temporals, amb indicació de les persones o entitats beneficiàries, quotes assignades, règim econòmic, durada, condicions d'ús i règim de recursos.

Article 16.- Resolució, òrgan competent i notificació

D'acord amb l'article 60.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, i amb l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per a l'atorgament de les llicències correspon a

l'Alcaldia, sens perjudici de la delegació que pugui existir a favor de la Junta de Govern Local o d'un altre òrgan municipal competent d'acord amb la normativa aplicable.

La resolució d'atorgament de les llicències es notificarà individualment a les persones o entitats beneficiàries i a les persones o entitats la sol·licitud de les quals hagi estat desestimada, inadmesa o exclosa, amb indicació dels recursos procedents.

Les notificacions es practicaran pel mitjà indicat per la persona interessada, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració que afecta les persones jurídiques i la resta de subjectes inclosos a l'article 14 de la Llei 39/2015.

Els actes integrants del procediment de concurrència podran publicar-se a la seu electrònica municipal, amb les garanties de protecció de dades que corresponguin, especialment en relació amb les persones incloses al Grup A.

L'eficàcia material de l'aprofitament quedarà condicionada a l'activació efectiva del règim d'autoconsum per part de l'empresa comercialitzadora o distribuïdora corresponent, quan aquesta activació sigui necessària.

Article 17.- Termini de la llicència

La llicència s'atorgarà inicialment pel període comprès entre la data en què l'empresa comercialitzadora o distribuïdora activi el corresponent règim d'autoconsum associat al CUPS i el final de l'any natural en curs.

Un cop finalitzat aquest primer període, la llicència es podrà prorrogar automàticament per anualitats completes, d'any natural en any natural, sempre que es mantinguin els requisits exigits i s'hagi acreditat el pagament de la taxa corresponent.

La durada màxima total de la llicència, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.

La taxa corresponent al primer any natural de la llicència es liquidarà de manera proporcional en funció dels mesos efectius d'aprofitament, si així ho preveu l'Ordenança fiscal aplicable. En cas contrari, s'aplicarà el règim de meritació i liquidació establert a l'Ordenança fiscal.

En cas que la persona o entitat beneficiària no vulgui renovar la llicència, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima de trenta dies hàbils abans de la finalització del període anual vigent, mitjançant instància presentada a través de la seu electrònica o del registre municipal que correspongui.

Atès el caràcter anual de la llicència, la baixa ordinària produirà efectes en el moment de la renovació anual, sens perjudici dels supòsits de baixa anticipada que l'Ajuntament pugui admetre per causa justificada i d'acord amb l'Ordenança fiscal aplicable.

Prèviament a l'esgotament de la vida útil de les instal·lacions o quan concorri una circumstància tècnica que afecti de manera substancial l'aprofitament, l'Ajuntament ho comunicarà a les persones o entitats beneficiàries.

Article 18.- Cens municipal de beneficiaris

El conjunt de persones i entitats beneficiàries de les llicències formarà part d'un cens o registre municipal de beneficiaris de les quotes de participació de les instal·lacions fotovoltaiques municipals.

Durant el mes d'octubre de cada any, o en el moment que estableixi la convocatòria o el procediment intern corresponent, s'elaborarà o actualitzarà el cens real de beneficiaris. Aquest cens servirà per a la gestió administrativa de les llicències i, si escau, per a la liquidació de la taxa corresponent.

La incorporació, baixa o modificació de dades en el cens municipal no substitueix la resolució administrativa d'atorgament, baixa o revocació de la llicència quan aquesta sigui exigible.

Article 19.- Transmissibilitat, canvi de CUPS, baixes i revocació

Les llicències seran personals i intransmissibles. Només s'admetran canvis de titularitat en supòsits degudament justificats vinculats a defunció, successió o canvi de titularitat de l'immoble o activitat, sempre que la nova persona o entitat titular compleixi els requisits exigits per aquestes bases i per la normativa sectorial aplicable.

Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre que el nou CUPS compleixi els requisits de proximitat i la resta de condicions establertes per la normativa vigent i per aquestes bases, i sempre que el canvi estigui justificat per canvi de residència, local, establiment, despatx professional o centre de treball.

Mentre duri la tramitació del canvi de CUPS, la persona o entitat beneficiària no podrà reclamar compensació per l'energia que no hagi pogut aprofitar, sens perjudici de l'aplicació del règim fiscal que correspongui segons l'Ordenança fiscal.

Els canvis de titularitat o de CUPS seran comunicats, quan sigui necessari, a l'entitat gestora, comercialitzadora o distribuïdora corresponent i es faran constar en l'actualització del cens municipal de beneficiaris.

Les llicències són essencialment revocables per raons d'interès públic, incompatibilitat sobrevinguda amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, danys al domini públic, impediment de la utilització del bé per a activitats de major interès públic o altres causes legalment previstes.

La revocació per raons d'interès públic no generarà dret a indemnització, sens perjudici, si escau, de la regularització o devolució proporcional de la taxa corresponent al període d'aprofitament no gaudit, en els termes previstos a l'Ordenança fiscal aplicable.

Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència, detecta falsedats, omissions de caràcter essencial o incompliment dels requisits, es donarà audiència a la persona interessada i, si escau, es revocarà la llicència sense dret a indemnització, sens perjudici de les responsabilitats administratives, tributàries o d'altra naturalesa que puguin correspondre.

Article 20.- Tractament de dades personals

Les dades personals que les persones o entitats sol·licitants comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de la Garriga com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procediment de concurrència, l'atorgament, seguiment, modificació, baixa o

revocació de les llicències, la gestió del cens municipal de beneficiaris i les actuacions administratives, tècniques, fiscals i de comunicació amb comercialitzadores o distribuïdores que se'n derivin.

La legitimació del tractament es fonamenta principalment en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, i, quan correspongui, en el compliment d'obligacions legals aplicables al responsable del tractament, d'acord amb l'article 6.1.c) del mateix Reglament.

Quan el procediment impliqui el tractament de dades relatives a situacions socials o de vulnerabilitat vinculades al Grup A, el tractament es limitarà a les dades estrictament necessàries i s'aplicaran les garanties reforçades que corresponguin, inclosa la minimització de dades en les publicacions i la identificació codificada de les persones interessades.

Les dades podran ser comunicades a les empreses comercialitzadores, distribuïdores, entitats gestores o altres tercers quan sigui necessari per tramitar l'alta, baixa, modificació o gestió del règim d'autoconsum col·lectiu, així com als òrgans administratius o autoritats públiques quan una norma ho exigeixi.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan correspongui, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de la Garriga o a través de la seu electrònica municipal.

Responsable del tractament: Ajuntament de la Garriga, plaça de l'Església, 2, 08530 la Garriga. Telèfon: 93 860 50 50. Web: https://www.lagarriga.cat/.

Delegat de Protecció de Dades: es pot contactar amb el DPD mitjançant l'adreça electrònica dpd@lagarriga.cat, sens perjudici de les altres vies de contacte publicades a la política de protecció de dades municipal.

Les persones interessades tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si consideren que el tractament de les seves dades personals infringeix la normativa aplicable.

Article 21.- Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació definitiva d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la seva publicació.

Tot això d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

* Aquest document ha estat redactat amb el suport d'eines d'intel·ligència artificial generativa, sota la direcció, revisió i validació jurídica dels serveis municipals competents. La utilització d'aquest suport no substitueix el criteri tècnic ni jurídic de l'Ajuntament, ni altera la responsabilitat de l'òrgan que tramiti, informi o aprovi l'expedient.