



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

**Concurs oposició per a la selecció d'una borsa
d'administratius/ves**

2on exercici: qüestionari sobre el temari

Temps per a la realització de la prova: 45 minuts

DNI:

Puntuació:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. Els municipis són:
 - a) Entitats bàsiques de l'organització provincial
 - b) Canals immediats de participació ciutadana en els afers públics
 - c) Entitats locals sense personalitat jurídica
 - d) Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment del seus fins

2. No és un element del Municipi:
 - a) El territori
 - b) La població
 - c) L'organització
 - d) L'Administració

3. El parc públic és un servei obligatori en Municipis amb població superior a:
 - a) 5.000 habitants
 - b) 20.000 habitants
 - c) 50.000 habitants
 - d) És obligatori en tots els Municipis

4. La Junta de Govern Local està integrada per l'Alcalde/essa i:
 - a) Els/les Tinents d'Alcalde/essa
 - b) Un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació
 - c) Un cinquè dels regidors
 - d) El nombre de regidors que decideixi lliurement l'Alcalde/essa

5. És una atribució del Ple de la Corporació:
 - a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern
 - b) Dirigir el govern municipal
 - c) Inspeccionar els serveis municipals
 - d) Dirigir l'administració municipal

6. Les Administracions Públiques, en la seva actuació, es regeixen pels principis de:
 - a) Economia i eficiència
 - b) Igualtat i progressivitat
 - c) Eficiència i servei als ciutadans
 - d) Igualtat i legalitat

7. Que els òrgans superiors puguin dirigir i controlar l'activitat dels òrgans inferiors és una manifestació del principi de:
 - a) Eficàcia



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- b) Jerarquia
 - c) Descentralització
 - d) Desconcentració
8. Quin principi suposa el traspàs de la titularitat de competències entre ens públics?
- a) El de descentralització
 - b) El de desconcentració
 - c) El de jerarquia
 - d) No és possible el traspàs de titularitat
9. Com s'han d'arxivar els documents electrònics?
- a) Com s'han d'arxivar els documents electrònics? S'han de transformar sempre en format paper i arxivar per carpetes la documentació d'un mateix expedient durant un mínim de 3 anys
 - b) S'han de conservar sempre en format PDF en l'arxiu electrònic de l'Administració corresponent durant un mínim de 5 anys
 - c) S'han de conservar en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document, així com la seva consulta independentment del temps transcorregut des que es va emetre
 - d) S'ha de fer de manera oberta perquè que totes les unitats tinguin accés als documents de l'ens
10. El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la és
- a) El procediment administratiu
 - b) L'acte administratiu
 - c) L'expedient administratiu
 - d) L'informe administratiu
11. El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:
- a) La seguretat pública
 - b) Els drets dels menors d'edat
 - c) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes
12. La notificació haurà de contenir:
- a) El text íntegre de la resolució
 - b) L'òrgan davant del qual han de presentar-se els recursos
 - c) El termini per interposar els recursos
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

13. Tota notificació haurà de cursar-se en el termini de:
- Deu dies, a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat
 - Cinc dies, a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat
 - Set dies, a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat
 - Quinze dies, a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat
14. NO estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:
- Les persones jurídiques
 - Les entitats sense personalitat jurídica
 - Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria
 - Les persones físiques per exercir els seus drets i obligacions
15. Els actes que incorren en desviació de poder seran:
- Nuls de ple dret
 - Anul·lables
 - Irregulars
 - Eficaços
16. Són anul·lables:
- Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels que s'adquireixin drets quan no es tingui els requisits necessaris per a la seva adquisició
 - Els actes que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic
 - Els actes constitutius d'infracció penal
 - Totes les respostes són correctes
17. La publicació substituirà a la notificació:
- Quan l'acte tingui per destinatari a cap persona
 - Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment general
 - Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva
 - La publicació no substituirà a la notificació en cap cas
18. El procediment administratiu pot iniciar-se:
- D'ofici o per denúncia
 - D'ofici o per acord de l'òrgan competent
 - D'ofici o per ordre superior



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- d) D'ofici o a sol·licitud de persona interessada
19. La pràctica de proves dins el procediment administratiu s'enquadra en la fase de:
- Ordenació
 - Iniciació
 - Instrucció
 - Terminació
20. El silenci té efecte:
- Estimatori quan es resol un recurs administratiu
 - Desestimatori quan es transfereix al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic
 - Estimatori en els procediments de responsabilitat patrimonial
 - Totes les respostes anteriors són incorrectes
21. El dany al·legat a l'hora d'exigir responsabilitats a l'Administració ha de ser:
- Efectiu
 - Avaluable econòmicament
 - Individualitzat
 - Totes les respostes anteriors són correctes
22. Els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques s'iniciaran:
- D'ofici
 - Per reclamació dels interessats
 - Per terceres persones
 - Les respostes a) i b) són correctes
23. Les entitats locals tindran autonomia per a:
- Establir tributs exclusivament
 - Exigir tributs exclusivament
 - Establir i exigir tributs
 - Cap de les respostes anteriors és correcta
24. Les ordenances fiscals contindran almenys:
- Els règims de declaració i ingrés
 - La determinació del fet imposable
 - Les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació
 - Totes les respostes anteriors són correctes
25. És un impost que les Ajuntaments poden exigir:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- a) L'Impost sobre el patrimoni
 - b) L'Impost sobre les Persones Físiques
 - c) L'Impost sobre Béns Immobles
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta
26. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà a:
- a) L'alcalde/essa
 - b) El Ple de la Corporació
 - c) El Tinent d'Alcalde/essa
 - d) El President de la Comunitat
27. Quina de les següents funcions públiques està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal?
- a) La de Secretaria
 - b) La tècnica
 - c) Les administratives
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes
28. La llei considera com a necessàries, en totes les Corporacions Locals la funció de:
- a) Secretaria
 - b) Control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària
 - c) Tresoreria i recaptació
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes
29. Son funcionaris de carrera de l'Administració, els que en virtut de nomenament legal, estan vinculats a una Administració Pública per una relació estatutària regulada per:
- a) El Dret Administratiu
 - b) El Dret Laboral
 - c) El Dret Local
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta
30. Com es denominen els contractes que tenen com a objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció o sense de compra, de productes o béns mobles?
- a) Contractes de compravenda
 - b) Contractes privats
 - c) Contractes de producció
 - d) Contractes de subministrament



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

RESERVA

31. En quina llengua es tramitarà un procediment seguint davant l'Administració General de l'Estat, en cas de ser diversos els interessats i existir discrepàncies entre ells respecte d'això?
- En la llengua que elegeixi la majoria d'ells
 - En la llengua de la Comunitat Autònoma on s'estigui tramitant el procediment
 - En castellà
 - En la llengua que decideixi l'òrgan administratiu encarregat del cas
32. Indica quina de les següents funcions no es competència de les oficines d'assistència en matèria de registre:
- Assistir a la persona interessada en la identificació i firma electrònica.
 - Facilitar a la persona interessada el codi d'identificació de l'òrgan, centre o unitat administrativa al qual es dirigeix la seva sol·licitud.
 - Compulsar en tots els casos la documentació aportada per la persona interessada.
 - Notificar per compareixença espontània de la persona interessada.
33. Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat estaran subjectes a:
- Una regulació harmonitzada
 - Una regulació mixta
 - Una regulació d'especial fiscalització
 - Les respostes a) i b) són correctes