

**Codi de verificació**

596U66436Y431B4D1EDP

Procediment

1474 Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

Expedient núm.

11531/2023

Document

9980/2024

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Recursos Humans

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de la llista definitiva de les persones admeses i excloses en el procés de selecció per la provisió del lloc de treball de cap de departament d'Urbanisme i Sostenibilitat

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 18/12/2023, per acord de la Junta de Govern Local es va aprovar la convocatòria i les bases específiques per la provisió per concurs del lloc de treball de cap del departament d'Urbanisme i Sostenibilitat, grup A1/A2.
2. En data 29/12/2023 es va publicar la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)
3. El termini de presentació de sol·licituds per participar en la provisió del lloc de treball va ser des del dia 02/01/2024 al 22/01/2024.
4. Només s'ha presentat una persona que reuneixi els requisits, per tant, finalitzat el termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, és procedent emetre la llista definitiva de persones admeses i excloses d'aquest procés de selecció.
5. En data 31/01/2024, la tècnica de Recursos Humans ha emès informe proposant l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses en aquest procés de selecció.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases específiques de convocatòria per a la provisió del lloc de treball de cap del departament d'Urbanisme i Sostenibilitat, grup A1/A2.
2. La normativa vigent tal i com s'exposa a continuació estableix que amb caràcter general les necessitats de personal s'han de cobrir primer amb els recursos humans disponibles a l'Administració i en cas de no poder-se cobrir s'han de incloure a l'Oferta Pública d'Ocupació. Per tal de cobrir els llocs de treball amb el personal que ja està a la Plantilla de l'Ajuntament però, cal seguir els procediments de provisió de llocs de treball que estableix aquesta normativa i d'acord amb el que s'estableixi a la Relació de Llocs de Treball aprovada.
3. L'article 78 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix els principis i procediments de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera, mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. És el concurs el procediment normal per a la provisió de llocs de treball.

**Codi de verificació**

596U66436Y431B4D1EDP

Procediment

1474 Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

Expedient núm.

11531/2023

Document

9980/2024

4. L'article 83 del mateix cos normatiu estableix que la provisió de llocs de treball i mobilitat del personal laboral es realitza de conformitat amb el que estableixin els convenis col·lectius que siguin d'aplicació i, en defecte, pel sistema de provisió de llocs de treball i mobilitat del personal funcionari de carrera.
5. L'article 61 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que els llocs reservats a personal funcionari s'han de proveir pels sistemes de concurs o de lliure designació, d'acord amb el que sigui establert en les relacions de llocs de treball corresponents.
6. L'article 62 del mateix cos normatiu estableix que el concurs constitueix el sistema normal de provisió i s'efectua mitjançant convocatòria pública, en la qual s'han d'establir els mèrits i la capacitat que han de ser considerats per determinar la idoneïtat dels aspirants, atenent especialment els requisits exigibles segons les característiques de cada lloc de treball. També s'han de considerar, en relació amb el lloc a proveir, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, el grau personal, les titulacions acadèmiques i el nivell de coneixement de la llengua catalana.

Els concursos de provisió poden ser generals, en què es convoquen globalment grups de llocs de característiques similars, o específics, en què cada lloc es convoca individualitzadament, atenent la naturalesa, les tasques o les responsabilitats genèriques dels llocs a proveir. En aquests concursos, amb la finalitat d'avaluar els coneixements, les habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc dels candidats, es pot exigir, a més, l'elaboració de memòries, la realització d'entrevistes i tests professionals o la valoració d'informes d'avaluació o d'altres sistemes similars. En aquest sentit, s'ha de reglamentar l'elaboració periòdica d'un informe d'avaluació.

7. L'article 64 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, estableix que les convocatòries, tant les de concurs com les de lliure designació, han de ser publicades en el DOGC, i han d'establir un termini de quinze dies hàbils per a la presentació de les sol·licituds. Es poden aprovar unes bases generals de convocatòries, que serveixin per a totes les places que es convoquin successivament. Les convocatòries han d'incloure, en tot cas:
 - a) La denominació, el nivell i la localització del lloc.
 - b) Els requisits que s'exigeixen per poder-hi optar, d'acord amb les relacions de llocs de treball.
 - c) Els mèrits a valorar d'acord amb el contingut del lloc de treball i el barem de puntuació, per al cas de concurs.
 - d) La puntuació mínima establerta, si s'escau, per a l'adjudicació de les vacants convocades, per al cas de concurs.

Les resolucions de les convocatòries, tant les de concurs de mèrits com les de lliure designació, es publiquen en el DOGC.

**Codi de verificació**

596U66436Y431B4D1EDP

Procediment

1474 Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

Expedient núm.

11531/2023

Document

9980/2024

8. L'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, també s'estableix que si la corporació no disposa una altra valoració, la valoració dels mèrits que cal considerar s'ha de fer de forma independent per a cadascun, d'acord amb els barems següents:

1. Els mèrits que s'esmenten a l'article anterior es valoren fins a 28 punts en total:

a) Pel treball realitzat en altres llocs de les diferents administracions públiques, fins a 10 punts, en funció dels nivells i el grau personal corresponents i especialment de les tasques realitzades en els llocs ocupats.

b) L'antiguitat es valora a raó de 0,2 punts per any complet de serveis, fins a 3 punts. A aquests efectes, s'han de computar els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o a l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública. Només s'ha de computar una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

c) Pels cursos de formació i de perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o a d'altres institucions que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, fins a 4 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars. A aquests efectes, a les bases de la convocatòria s'han de determinar els cursos que es considerin mèrits i la puntuació que els correspondrà.

d) Per les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a exercir, fins a 3 punts; en cap cas no s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

e) El grau personal consolidat es valorarà en 3 punts, en funció de la seva posició en l'interval del cos o escala corresponent i quan així es determini a la convocatòria, en relació amb el nivell dels llocs de treball oferts.

2. La resta de mèrits, previstos a la convocatòria, fins a 5 punts en total.

Cada convocatòria ha de fixar amb aquest caràcter els mèrits que es considerin adequats objectivament, els quals han de complementar els mèrits preferents dels aspirants.

9. L'article 117 del mateix decret estableix que en cas d'empat en la puntuació global, s'acudirà per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats; i si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 d'aquest Reglament.

10. L'article 124 del mateix decret estableix que la provisió de llocs que hagi d'ocupar el personal laboral de les entitats locals es regeix pel que disposi la normativa laboral aplicable, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de treball, i s'ha de respectar en tot cas el principi de publicitat. El sistema normal de provisió de llocs és, tanmateix, el de concurs.

**Codi de verificació**

596U66436Y431B4D1EDP

Procediment

1474 Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

Expedient núm.

11531/2023

Document

9980/2024

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeessa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides per l'ordenament jurídic vigent,

RESOLC

Primer. Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses de la provisió del lloc de treball d'acord amb el detall següent:

Relació de persones admeses

LARA SURINACH, ESTHER

Relació de persones excloses

Cap.

Segon. La Comissió d'Avaluació estarà formada per:

Presidència: Sr. Carles Casellas Ayén, secretari de la Corporació.
Suplent: Sra. Marta Call Padrós, vicesecretària de la Corporació.

Vocalia: Sr. Jordi Carreras Arisa, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
Suplent: Sr. Marcel Solé Pareras, cap d'àrea de l'àrea de Promoció de la Ciutat.

Sra. Almudena Elisabet Gutiérrez García-Muñoz, cap l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert.
Suplent: Sra. Montserrat Miarons Serra, interventora.

Sra. Beatriu Pérez Simal, coordinadora de l'EMM.
Suplent: Sra. Sílvia Feixas Gras, tècnica de Cultura.

Secretaria: Sra. Teresa Salvador Orra, tècnica de Recursos Humans.
Suplent: Sra. Cristina Monfort Solà, administrativa de Recursos Humans.

Tercer. Els membres de la comissió d'avaluació podran ser recusats, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart. La Comissió d'Avaluació es reunirà el dia 19/02/2024 per fer la valoració de la prova pràctica.

Cinquè. Publicar la present resolució a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (processos actius), per tal

**Codi de verificació**

596U66436Y431B4D1EDP

Procediment

1474 Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

Expedient núm.

11531/2023

Document

9980/2024

de donar per realitzat el tràmit de notificació a les persones interessades i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-TAULER).

Ho mana i signa,

En dona fe,