




## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U4V650423030S24021W
Procediment 1468 Autoritzacions de comissió de serveis	
Expedient núm. 989/2022	Document 12260/2022

### Edicte

De l'ajuntament de la Garriga, sobre la publicació de la convocatòria i bases per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de vice-secretari de l'Ajuntament de la Garriga.

Mitjançant decret d'Alcaldia ALC/238/2022 de data 11 de febrer de 2022, se han aprovat la convocatòria i les bases per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de vicesecretari de l'Ajuntament de la Garriga.

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i queden redactades de la manera següent:

### **“BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE VICESECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.**

#### 1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Vicesecretari

Grup d'accés: A1

Nivell: 28

Complement específic anual: 35.212,52€

#### 2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, escala secretaria, categoria d'entrada.

#### 3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, escala secretaria.

#### 4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

#### 5.- Durada


La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

#### 6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U4V650423030S24021W
Procediment 1468 Autoritzacions de comissió de serveis	
Expedient núm. 989/2022	Document 12260/2022

### 7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

### 9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

### 10.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El senyor Carles Casellas Ayen, secretari de la Corporació o persona qui delegui.

Vocalia: La senyora Montserrat Miarons Serra, interventora de la Corporació o persona qui delegui.


El senyor Joaquim Rosell López, vicesecretari de la Corporació o persona qui delegui.

Secretaria: La senyora Maria Teresa Salvador Orra, tècnica de Recursos Humans o persona qui delegui. “

**Segon.** Autoritzar la despesa global per l'exercici 2022 (previsió fins a 31/12/2022 inclòs paga de desembre) que a continuació es detalla:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U4V650423030S24021W
Procediment 1468 Autoritzacions de comissió de serveis	
Expedient núm. 989/2022	Document 12260/2022

PREVISIÓ ANUAL	100% JORNADA	APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
<b>SOU (A1)</b>	13.149,15€	103-92000-12000 FHE.SEC.R.Bàsiques.Grup A1
<b>CD (30)</b>	9.869,30€	103-92000-12100 FHE.SEC.R.Complementàries. CD
<b>CE</b>	27.233,81€	103-92000-12101 FHE.SEC.R.Complementàries CE
<b>SOU.BRUT.MENSUAL</b>	<b>50.252,26€</b>	
<b>COST SEGURETAT SOCIAL MENSUAL</b>	21.012,82€	103-92000-16000FHE.Seguretat Social

**Tercer.** Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

**Quart.** Notificar-ho telemàticament al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.