




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la convocatòria i la publicació d'unes bases per crear una borsa de personal de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de Sanitat, grup A2.

Mitjançant Resolució d'Alcaldia, ALC/1149/2022, de data 29/06/2022 s'ha resolt :

Primer. Avocar puntualment aquesta competència i convocar d'urgència el procés de selecció per crear una borsa de personal de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de Sanitat, grup A2.

Segon. Aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SANITAT, GRUP A2, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS D'AQUEST PERSONAL.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de Sanitat, vinculada al lloc de treball de tècnic/a de Salut, ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de persones que, per ordre de la puntuació obtinguda, puguin ser cridades per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de la categoria esmentada.


Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

Les funcions bàsiques del lloc de treball:

- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit.
- Realitzar la vigilància i control sanitari, per a la inspecció, d'establiments del sector alimentari, instal·lacions, via pública, etc.
- Realitzar la vigilància, el control i les inspeccions de diferents àmbits com sorreres, salubritat d'aigües i piscines d'ús col·lectiu, plagues o legionel·losi entre d'altres, informant al Departament de Salut de la Generalitat, si és necessari.
- Comprovar i valorar les autoritzacions sanitàries de funcionament de les activitats que per normativa requereixen permís.
- Coordinar-se amb altres institucions i organitzacions en el seu àmbit d'adscripció.
- Realitzar un control i seguiment del pressupost del seu àmbit, conjuntament amb el/la seu/va superior jeràrquic.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de sanitat.
- Donar informació en matèria de seguretat alimentària i promoció d'actituds i conductes higièniques en la manipulació d'aliments.
- Participar en la investigació de brots d'intoxicació alimentària, adoptant les mesures sancionadores i/o cautelars corresponents.
- Gestionar el cens d'animals domèstics.
- Dissenyar el protocol de recollida d'animals i vetllar pel seu compliment.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Cercar finançament per a les accions municipals del seu àmbit, elaborant propostes tècniques per a l'obtenció de finançament i fent el seguiment de les subvencions atorgades.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de com a màxim sis mesos de durada.

Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió del títol universitari de Grau, llicenciatura universitària, diplomatura universitària o equivalent. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.


b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari caldrà superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (processos actius).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar **cita prèvia** a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA
Plaça Església núm. 2
08530 la Garriga
Horari: dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal


Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Qui hagi format part d'una borsa anterior, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només haurà d'aportar la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cinquena. ADMISSIÓ DELS I LES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim de quinze dies, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de les proves selectives, i si escau, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (processos actius) i es concedirà el termini de tres dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.


Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidenta: La cap de Serveis Generals i Govern Obert o persona en qui delegui

Vocals: La cap de Serveis Personals o persona en qui delegui.
Un membre expert d'una altra Administració i una persona de suplent.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits que es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

- Higiene i seguretat alimentària
- Salut ambiental
- Promoció de la salut
- Conservació de béns alimentaris
- Inspecció d'activitats
- Normativa relacionada
- Prevenció de riscos i salut laboral

En l'apartat d'experiència es valorarà l'experiència com a tècnic/a mitjà/ana de Salut a l'administració pública i al sector privat.


En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

Els resultats de les proves, el termini per aportar la documentació acreditativa dels mèrits i l'ordre de crida per a l'entrevista es publicaran a la seu electrònica www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (processos actius).

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants, per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals, si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat de formació i si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat d'entrevista personal.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè les persones interessades disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ


- El procediment de cobertura de vacants o substitucions es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
- En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista. En cas que renunciï una segona vegada a una oferta de feina, passarà al final de la llista.
- Les persones que ja estiguin contractades per l'Ajuntament ocupant una vacant de forma interina no se les trucarà per cobrir cap altra vacant o substitució.
- En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

Desena.-EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert
- Ser sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari

Onzena. EMBARÀS DE RISC O PART

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquest, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades.

La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal. En tot cas, la realització de les citades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Dotzena. SITUACIÓ SANITÀRIA VINCULADA A LA COVID-19

12.1 Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 segons el parer d'un metge col·legiat, que se'ls hagi diagnosticat la malaltia i no hagin finalitzat el període d'aïllament prescrit mèdicament, o que es trobin en període de quarantena domiciliària, ordenada per l'autoritat sanitària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19, hauran de complir amb les instruccions dictades pel Tribunal Qualificador d'acord amb el que ve establert en l'apartat Quart d'aquesta Base.

12.2. Els aspirants que es trobin en alguna de les situacions indicades en l'apartat anterior hauran de comunicar la seva situació, tan aviat com la coneguin, i en tot cas amb caràcter previ al dia i hora d'inici de celebració de l'examen, i aportar la documentació acreditativa al Tribunal Qualificador, tan aviat com disposin d'ella, i en un termini que no podrà ser superior a dos dies hàbils des del dia de comunicació de la situació, pel mitjà que s'indiqui, per a la seva valoració i en el seu cas, per a la convocatòria de l'examen en una data posterior. No es valoraran aquelles situacions comunicades amb posterioritat a l'hora d'inici de la celebració de l'examen, o la documentació acreditativa del qual s'aporti després de transcorreguts dos dies hàbils des de la comunicació de la situació.


12.3 En el cas de ser necessari, el Tribunal Qualificador, a fi de garantir els principis de lliure concurrència, igualtat i no discriminació, així com el normal desenvolupament del procés selectiu, podrà determinar la realització d'un examen extraordinari que serà anunciat mitjançant resolució

La realització d'aquesta prova extraordinària no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador

12.4 En tant es mantingui la situació sanitària derivada de la COVID-19 i amb la finalitat de conciliar el dret a la protecció de la salut amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, que



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

regeixen l'accés a la funció pública, així com el d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, s'habilita a la Tribunal Qualificador per a l'adopció de quantes instruccions o resolucions siguin precises en el desenvolupament de les proves o d'alguna de les seves fases, inclosos la forma, el procediment i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Tretzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Catorzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Quinzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de dos anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates”.


Tercer. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Quart. Assignar les retribucions brutes mensuals previstes per aquest lloc per l'import que a continuació es detalla (inclòs l'increment del 2% de la Llei de pressupostos generals de l'Estat):

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTARIES
SOU (A2)	1.071,06 €	202 31100 13011 SAL.P.Laboral.R.Bàsiques. Grup A2



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4U2Q055J2Q2N20480Z87
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 5921/2022	Document 75995/2022

CD(20)	491,11 €	202 31100 13003 SAL.P.Laboral.R.Complementàries CD
CE	745,31 €	202 31100 13004 SAL.P.Laboral.R.Complementàries CE
SOU BRUT	2.307,48 €	
SEGURETAT SOCIAL	828,81 €	202 31101 16000 SAL.P.Laboral.Seguretat Social

Cinquè. Aprovar la despesa prevista per aquesta contractació, fins data 31/12/2022 per l'import que a continuació es detalla (inclòs l'increment del 2% de la Llei de pressupostos generals de l'Estat):

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTARIES
SOU (A2)	6.929,15 €	202 31100 13011 SAL.P.Laboral.R.Bàsiques. Grup A2
CD(20)	3.249,51 €	202 31100 13003 SAL.P.Laboral.R.Complementàries CD
CE	4.931,49 €	202 31100 13004 SAL.P.Laboral.R.Complementàries CE
SOU BRUT	15.110,15 €	
SEGURETAT SOCIAL	4.956,62 €	202 31101 16000 SAL.P.Laboral.Seguretat Social

Sisè. Notificar-ho a al Comitè Unitari del Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Setè. Traslladar a la cap d'àrea de Serveis Personals i a la cap d'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert per al seu coneixement.

Vuitè. Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat

Signat digitalment per:
Alcaldesa
Dolors Castellà Puig
29-06-2022 16:01:00

2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat