

**Codi de verificació**

4I2U1P5W014M2C0705XJ

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

3630/2022

Document

46172/2022

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL

Recursos Humans

IDENTIFICACIÓ

Aprovació de la convocatòria per cobrir en comissió de serveis el lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'administració electrònica

ANTECEDENTS

1. En data 26/04/2022, el secretari d'aquest Ajuntament, en qualitat de responsable del Departament de Secretaria va emetre informe de necessitats.

En aquest informe es posen de manifest les consideracions següents:

a) L'actual Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de la Garriga contempla el lloc de treball anomenat tècnic/a auxiliar d'administració electrònica que correspon amb la fitxa de treball número 29.

b) Les funcions que són pròpies d'aquest lloc de treball estan adreçades a la gestió, implementació i desenvolupament de l'administració electrònica, gestionar el contingut de la seu electrònica del web municipal, i gestionar i col·laborar en el control del contingut del portal de transparència de l'Ajuntament, entre d'altres funcions.

c) Aquestes funcions les venia realitzant l'anterior treballadora d'aquest Ajuntament, la senyora EMA i, als efectes, ocupava interinament una plaça de C1 administrativa general adscrita al Departament de Secretaria.

d) Aquesta plaça, i altres 14 places de la mateixa categoria de C1 que estaven vacants, foren convocades pel sistema de concurs oposició d'acord amb el procediment previst en la normativa de règim local.

e) Arran del resultat de l'esmentat procés de selecció, la senyora EMA no va ser una de les 15 persones seleccionades com a funcionàries de carrera i es troba com a suplent en la borsa.

La persona que actualment ocupa la plaça vacant del Departament de Secretaria realitza funcions generals de la fitxa d'administratiu/iva de Secretaria i no les de tècnica auxiliar en administració electrònica.

**Codi de verificació**

4I2U1P5W014M2C0705XJ

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

3630/2022

Document

46172/2022

f) D'acord amb els antecedents resulta que les funcions pròpies d'aquest lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'administració electrònica no s'estan exercint actualment, en tant que el lloc no està provisionat.

g) La normativa aplicable al procediment administratiu desenvolupada en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix el mandat que l'activitat del sector públic s'ha de desenvolupar en base als principis d'eficàcia i eficiència, i de preeminència de la relació telemàtica amb la resta d'administracions i amb la ciutadania.

A aquesta necessitat cal afegir, entre d'altres, l'obligació de mantenir gestionat i actualitzat el contingut del portal de transparència dels ens locals segons allò previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

De tot això deriva la necessitat que aquesta corporació procedeixi a la provisió de l'esmentat lloc de treball.

h) En un altre ordre de coses, si es té en compte que la corporació disposa de personal de la categoria C1 que està avesat a l'ús del programa de gestió d'expedients electrònic (AUPAC) i també a la publicació de dades en el Portal de Transparència, es considera més oportú i més eficient realitzar un procediment de provisió de l'esmentat lloc de treball a partir d'un concurs entre el personal C1 de l'Ajuntament, funcionaris/àries de carrera.

Aquesta provisió haurà de ser temporal, en règim comissió de serveis voluntària fins a la seva cobertura definitiva.

No obstant això, en tant que la corporació no disposa de cap persona d'aquesta categoria que hagi realitzat les funcions concretes i específiques del lloc de treball es proposa que es realitzi una prova pràctica i es valorin els mèrits i la formació dels/les candidats/ates per a la seva provisió.

2. L'alcaldeessa és l'òrgan competent per a l'adopció de la present resolució en exercici de la competència que li atribueix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 81.3 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. L'article 85.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats preceptes vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.

**Codi de verificació**

4I2U1P5W014M2C0705XJ

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

3630/2022

Document

46172/2022

3. L'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

4. L'article 64.1 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat.

5. Els articles 21.1.h) i 92. bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

6. L'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

7. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcalde/a en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides per l'ordenament jurídic vigent,

RESOLC

Primer. Disposar la convocatòria per a la provisió temporal en règim de comissió de serveis voluntària del lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'administració electrònica, reservat a personal funcionari de carrera del grup C1, en la modalitat de selecció mitjançant valoració de mèrits i formació dels/les candidat/ates i una prova pràctica al respecte de les funcions pròpies de treball.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb els termes i condicions establerts en aquesta resolució d'alcalde/a.

Segon. Establir que selecció en comissió de serveis convocada en l'apartat anterior es durà a terme segons els requisits i condicions que es procedeix a relacionar:

- Les persones aspirants hauran de ser funcionaris/àries de carrera del grup C1 de l'escala d'administració general de l'Ajuntament de la Garriga, i trobar-se en servei actiu.
- Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud telemàtica al Registre general de la corporació dins el termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en la pàgina web de la corporació.

**Codi de verificació**

4I2U1P5W014M2C0705XJ

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

3630/2022

Document

46172/2022

- c) Les instàncies hauran d'indicar la voluntat de prendre part en el procés de selecció, hauran d'estar degudament complimentades i la persona interessada haurà de manifestar que reuneix les condicions i requisits exigits en la convocatòria.

La instància s'haurà d'acompanyar del currículum vitae actualitzat i de qualsevol altre documentació, certificat o acreditació de mèrits o capacitats. No caldrà presentar-ho sempre i quan aquesta documentació ja es trobi a disposició de l'Ajuntament en el corresponent expedient de personal de la persona interessada.

- d) Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es constituirà el tribunal de selecció format pel secretari municipal (que exercirà com a president), l'arxivera municipal (com a vocal) i la tècnica del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament (com a vocal i secretària).

El tribunal convocarà les persones candidates a la realització de la prova pràctica a realitzar amb ordinador, sense que sigui permesa l'aportació de cap altra documentació de suport.

En la selecció per a la provisió del lloc es tindrà en compte la formació relacionada amb administració electrònica (fins a un màxim de 5 punts), les titulacions acadèmiques acreditades en matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a un màxim de 5 punts), i el resultat de la prova (fins a un màxim de 20 punts).

A la vista del resultat de la valoració, el tribunal elevarà acta del procés selectiu informe indicant la persona que reuneixi la millor capacitat per a la provisió del lloc.

- e) L'alcalde de la corporació, a la vista de l'acta emesa pel Tribunal, emetrà la corresponent resolució de nomenament de la provisió del lloc en comissió de serveis voluntària, i emplaçarà la persona interessada a prendre'n possessió en el termini que es dirà.

Tercer. Publicar a la pàgina web de la corporació el corresponent edicte de convocatòria. Per tal de garantir la màxima difusió, s'encarrega al Departament de recursos humans que adreci un correu electrònic adjuntant l'edicte de convocatòria a totes les persones treballadores de la corporació que reuneixin els requisits de participació en el procés.

Quart. Autoritzar la despesa global d'aquesta convocatòria fins al dia 31/12/2022 que a continuació es detalla :

CONCEPTE	IMPORT	APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
SOU (C1)	6.313,94 €	302 92000 12003 SEI.P.Funcionari.R.Bàsiques. Grup C1
CD(16)	3.129,39 €	
CE	6.362,49 €	302 92000 12100

**Codi de verificació**

4I2U1P5W014M2C0705XJ

Procediment

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

Expedient núm.

3630/2022

Document

46172/2022

TOTAL	15.805,82 €	SEI.P.Funcionari.R.Complementàries.CD 302 92000 12101 SEI.P.Funcionari.R.Complementàries.CE
SEGURETAT SOCIAL	4.931,41 €	302 92000 16001SEI.P.Funcionari.Seguretat Social

Cinquè. Traslladar la present resolució al secretari municipal, a l'arxivera municipal, a la tècnica del Departament de recursos humans de l'Ajuntament i al representant del Comitè de personal.

Ho mana i signa,

En dona fe,