




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

Edicte

De l'ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19/07/2021 s'ha resolt:

1. Incoar l'expedient mitjançant tramitació d'urgència, i aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA D'OFICIAL PALETA, GRUP C, SUBGRUP C2, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS D'AQUEST PERSONAL.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs oposició, d'una borsa de personal de la categoria d'oficial paleta, grup C, subgrup C2, en regim laboral temporal, per cobrir temporalment vacants o substitucions d'aquest personal.

Els horaris a cobrir són de dilluns a divendres de 7h a 14h.


Les retribucions que corresponen a aquesta categoria són les establertes per al lloc de treball d'oficial paleta, grup C, subgrup C2 (1.794,68€ brut mensual, que compren sou base 650,33€, complement de Destí 282,26€, Complement Específic 798,45€ i Condicions de Treball 63,64€).

Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de persones candidates que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridades per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, qui acrediti formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que s'hagin superat les proves establertes i s'acrediti disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap persona que no estigui en aquesta borsa.


Les funcions bàsiques del lloc de treball:

- *Realitzar els treballs vinculats a la construcció i reparació d'obres en general tant a la via pública com a les dependències municipals: realització de murs i voreres, reconstrucció de paviments i teulades, bastides als cementiris, etc.*
- *Col laborar en l'execució d'estudis sobre modificacions i millores a introduir en les obres a realitzar.*
- *Col·locar la senyalització viària necessària quan es realitzen modificacions a la via pública per obres o esdeveniments públics.*
- *Realitzar tasques de neteja viària com la recollida de residus sòlids, etc.*
- *Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.*
- *Comprar, sota el vistiplau del Cap de la UOS, el material necessari per a realitzar les seves funcions, controlar-ne el seu estoc per fer-ne la reposició.*
- *Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.*
- *Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.*
- *Donar suport a la resta de la brigada quan sigui necessari.*
- *Conduir el vehicle o la grua quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/1995 de 24 de març, i la base desena de les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places de la Plantilla de personal de l'Ajuntament de la Garriga, s'establirà un període de prova de com a màxim dos mesos de durada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

Segona.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell A elemental de català (Ae), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B1 del MERC, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari caldrà superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/a o no apte/a. Qui se'l qualifiqui com a NO APTE/A quedarà eliminat/ada del procediment selectiu.

c) Disposar del permís de conduir B en vigor.

Tercera.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, en el termini **de deu dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.


Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar **cita prèvia** a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant
2. DNI o passaport
3. Declaració responsable conforme es compleixen els requisits de titulació i permís de conducció en vigor
4. Certificat de nivell Ae de català o equivalent
5. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits de les bases generals i específiques. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
6. Informe de vida laboral actualitzat
7. Contracte/s o nòmina/es de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa per la Secretaria de l'entitat.
8. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.


Qui hagi format part d'una borsa anterior, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només haurà d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena.- ADMISSIÓ DELS I LES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, i si escau, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina Seu Electrònica www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos i exclosos en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.


Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: El cap de Serveis Territorials o persona en qui delegui.

*Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

Vocals: *L'arquitecta tècnica o persona en qui delegui.
L'encarregat de la Unitat Operativa de Serveis o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.*

Secretaria: *La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.*

Setena.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova pràctica

Consistirà a resoldre una prova pràctica directament relacionada amb la tasca a desenvolupar a fi i afecte d'avaluar la competència per desenvolupar les funcions del lloc de treball de les persones candidates.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim de 30 minuts.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 10 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals.


En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

- Obres i manteniment*
- Coneixements de construcció, pintura, llauneria-fontaneria, i electricitat*
- Manteniment general d'edificis*
- Conservació del clavegueram*
- Seguretat i higiene en el treball*

En l'apartat d'experiència es valorarà l'experiència en treballs de construcció i manteniment a l'Administració Pública i/o al sector privat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

La puntuació total serà la suma de la puntuació obtinguda a la prova pràctica superada més la puntuació de la valoració dels mèrits de les persones aspirants admeses a la convocatòria.

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants, per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació tindrà prelación qui tingui major puntuació en la prova pràctica, si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals, si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat de formació i si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat d'entrevista personal.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè les persones interessades disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.


Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Novena.-PROCEDIMENT DE COBERTURA DE VACANTS

- El procediment de cobertura de vacants o substitucions es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.*
- En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista. En cas que renunciï una segona vegada a una oferta de feina, passarà al final de la llista.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

- c) *En el moment de fer la contractació caldrà aportar els requisits de titulació i permís de conducció B vigent, en cas de no presentar aquesta documentació, serà motiu d'exclusió de la borsa.*
- d) *Les persones que ja estiguin contractades per l'Ajuntament ocupant una vacant de forma interina no se les trucarà per cobrir cap altra vacant o substitució.*
- e) *En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.*
- f) *La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.*

Desena.-EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) *No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.*
- b) *Haver renunciat a participar a la borsa.*
- c) *No superar el període de prova establert*
- d) *Ser sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari*

Onzena.-INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què alguna de les persones aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde/essa – president/a, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'alcaldia, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.


Dotzena. -RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena.-VIGÈNCIA DE LA BORSA



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|--|--|
| Codi de verificació |  3761516S6V3J082A0TVD |
| Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició | |
| Expedient núm. 5876/2021 | Document 87836/2021 |

La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates”.

2. Convocar per urgència el procés de selecció de personal per formar part d'una borsa de personal de la categoria d'operari/ària, per cobrir les necessitats d'aquest personal.
3. Autoritzar la despesa d'aquesta convocatòria que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació:

| | | | | |
|-----|-------|-------|------------------------------------|-----------|
| 302 | 92003 | 14300 | SEI.Altre personal.Substitucions | 1.794,68€ |
| 302 | 92003 | 16000 | SEI.Substitucions.Seguretat Social | 538,40€ |

4. Condicionar la celebració del procés de selecció que es convoca a la disposició de crèdit suficient i adequat en el pressupost de despeses municipal.
5. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOPB i a l'e-tauler i a la seu electrònica.
6. Notificar-ho telemàticament al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.
7. Traslladar la present resolució al Cap de Recursos Humans per al seu coneixement.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

Signat digitalment per:
Alcaldesa
Dolors Castellà Puig
20-07-2021 10:14:00

