



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

Edicte

De l'ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19/07/2021 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PROFESSORAT PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DOCENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA GARRIGA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs, d'una borsa de professorat, grup A, subgrup A1 i subgrup A2, en regim laboral temporal, per cobrir temporalment vacants o substitucions del personal docent de l'Escola Municipal de Música.

Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de persones candidates que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridades per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

Funcions bàsiques del lloc de treball:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

- Preparar i impartir classes teòriques col·lectives i classes pràctiques tant individuals com col·lectives (vocals i/o instrumentals) segons el programa oficial del centre educatiu efectuant la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del servei al superior.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

Especialitats que s'imparteixen a l'escola:

-Violí/viola



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

- Violoncel
- Piano
- Saxo
- Flauta travessera
- Flauta de bec
- Oboè
- Clarinet
- Guitarra
- Cant
- Cant coral
- Percussió
- Trompeta
- Trombó
- Contrabaix
- Sensibilització
- Llenguatge musical nivell elemental
- Llenguatge musical nivell mitjà / harmonia

Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les establertes per a cadascun d'aquests llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball vigent que es pot consultar a https://www.lagarriga.cat/media/repository/documents/informacio-oficial/organitzacio-de-lajuntament/2021/RLT_Ajuntament_2021.pdf.

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques i per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i que es poden consultar al web municipal www.lagarriga.cat a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de com a màxim sis mesos de durada.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió del títol de Grau universitari o de Professor Superior, segons el Decret núm. 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música, creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol per la Generalitat de Catalunya, de qualsevol de les especialitats que s'imparteixen, o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

b) *Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.*

En cas contrari caldrà superar una prova de català, prèviament a la realització de les proves de la fase d'oposició, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

c) *Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.*

Tercera.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

*Si es realitza **presencialment** es recomana demanar **cita prèvia** a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50*

*Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Acreditació dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
8. Informe de vida laboral actualitzat.
9. Contracte de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat en la forma que es detalla a la base setena.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

Qui hagi format part d'una borsa anterior, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només haurà d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES22 0081 0018 9400 0139 7246

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets de procediment no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets de procediment dins del termini de presentació d'instàncies, quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El/la cap d'Educació i formació o persona en qui delegui.

Vocalia: El/la director/a de l'Escola de Música o persona en qui delegui.
El/La cap d'estudis de l'EMM o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà per concurs. Per tal de determinar l'ordre de prelación de la llista s'establiran tres fases:

A) Coneixement de la llengua catalana



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

Hauran de fer aquesta prova totes aquelles persones que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

B) Valoració de mèrits

Per tal de procedir a la valoració de mèrits, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa dels mateixos, i s'haurà de fer de la següent manera:

-L'experiència professional en àmbit públic, excepció dels serveis prestats al propi ajuntament de la Garriga, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: la categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de fi de la relació laboral, jornada realitzada i breu descripció de les funcions realitzades.

La valoració dels mèrits es realitzarà per part dels membres del tribunal de selecció d'acord amb els següents criteris:

1. Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir (màx. 12 punts)

-Experiència com a docent en l'administració pública, a raó de 0,25 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 8 punts.

-Experiència com a docent a l'àmbit privat, a raó de 0,25 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 4 punts.

2. Formació rebuda, directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir. Tindrà especial rellevància la formació acreditada en els àmbits següents, tots ells amb el certificat d'aprofitament corresponent.

- Mètodes i tècniques d'educació

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

- Organització del treball
- Llenguatge i pedagogia musical
- Planificació d'activitats
- Legislació Educativa

La valoració màxima serà de **6 punts** i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

DURADA	PUNTS
De 0 a 10 h	0.20
De 11 a 20 h	0.40
De 21 a 30 h	0.60
De 31 a 40 h	0.80
De 41 o a 60h	1.00
De 61 o més	1.50

7. Altres titulacions fins a un màxim de 6 punts:

7.1 Altres titulacions de grau superior, 2 punts per titulació.

7.2 altres titulacions de grau mitjà, 1 punt per titulació.

8. Màsters (2 punts) i/o post-graus (1 punt) relacionat amb el lloc de treball fins a un màxim de 6 punts.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

C) Entrevista

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça, que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a **6 punts**. No serà eliminatòria.

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració de mèrits més l'entrevista, serà de **36 punts**.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

Un cop valorats els mèrits de les persones aspirants admeses a la convocatòria, la Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants, per ordre de prelación, d'acord



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals, si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat de formació i si continués l'empat qui tingui major puntuació en l'apartat d'entrevista personal.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament, i es disposarà d'un termini de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

- El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment, així com del perfil professional que s'ajusti a la necessitat que hi hagi en cada moment.*
- En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.*
- Les persones que ja estiguin contractades per l'Ajuntament ocupant una vacant de forma interina no se les trucarà per cobrir cap altra vacant o substitució.*
- En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.*
- La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.*

Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir, en el moment de la crida, els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.*
- Haver renunciat a participar a la borsa.*

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

- c) No superar el període de prova establert.
- d) Haver estat sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Onzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interpolar els recursos de la base següent.

Dotzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats”.

2. Autoritzar la despesa d'aquesta convocatòria que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació:

302	92003	14300	SEI.Altre personal.Substitucions	1.696,82€
302	92003	16000	SEI.Substitucions.Seguretat Social	612,47€

3. Condicionar la celebració del procés de selecció que es convoca a la disposició de crèdit suficient i adequat en el pressupost de despeses municipal.
4. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOPB i a l'e-
tauler i a la seu electrònica.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 5R73652G3D1G56700AH5
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 5264/2021	Document 88786/2021

5. Notificar-ho telemàticament al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.
6. Traslladar la present resolució al Cap de Recursos Humans per al seu coneixement.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

Signat digitalment per:
Alcaldesa
Dolors Castellà Puig
21-07-2021 13:20:00

