

UNITAT FUNCIONAL: Ensenyament

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUTS DE TRANSPORT PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS FORA DE LA GARRIGA DURANT EL CURS 2025-2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 29 de gener de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de la Garriga, a través del Servei d'Ensenyament, d'ajuts econòmics destinats a cobrir despeses de transport derivades de la realització d'estudis postobligatoris fora del municipi.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de febrer de 2025.

2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

2.1. El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 10.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

Aplicació pressupostària	Descripció	Quantia màxima
201 32600 48001	Suport mobilitat equitativa postobligatoris	10.000€

No podran atorgar-se ajuts per import superior a l'esmentat.

2.2. L'import individualitzat dels ajuts s'estableix en un import fix de 100,00€.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1. L'objecte dels ajuts regulats a la present convocatòria és finançar despeses de transport derivades de la realització d'estudis postobligatoris fora de la Garriga.

3.2. Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar despeses de transport realitzades durant el curs escolar 2025-2026, des del 12 de setembre de 2025 fins al 23 de juny de 2026.

3.3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquests ajuts fomenten activitats d'interès públic i social, i tenen per finalitat:

- promoure una mobilitat més equitativa eliminant la barrera de l'accés al transport com una de les causes d'abandonament escolar prematur.
- facilitar l'accés de la ciutadania als estudis postobligatoris, per garantir una continuïtat de la trajectòria educativa més enllà dels ensenyaments obligatoris.
- acompanyar les persones en els itineraris educatius, amb accions que poden beneficiar especialment l'alumnat amb major vulnerabilitat.
- fomentar l'educació al llarg de la vida com a eina de desenvolupament personal i professional.

4.- Procediment de concessió

Es concedirà l'ajut a les sol·licituds que compleixin els requisits seguint l'ordre de la data de registre d'entrada de la sol·licitud, fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària recollida a l'apartat 2.1. d'aquesta convocatòria.

5.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar empadronades al municipi de la Garriga en el moment en que es sol·liciti l'ajut.
- b) Realitzar estudis postobligatoris de formació reglada fora del municipi en el moment en que es sol·liciti l'ajut, sempre que aquests estudis no s'ofereixin a la Garriga o, en cas que s'ofereixin, no s'hagi obtingut plaça.
És formació reglada aquella que permet l'obtenció d'un títol amb validesa acadèmica oficial.
- c) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida dins dels terminis establerts en aquesta convocatòria.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de realitzar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

6.1. Documentació a aportar en tots els casos:

- a) Formulari específic de la sol·licitud que inclourà la declaració responsable.
En la declaració responsable es farà constar conforme la persona sol·licitant reuneix els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de l'ajut, si ha estat beneficiari d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, i el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

En el cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat, la sol·licitud l'haurà de presentar la persona que exerceixi la seva representació legal.

- b) Volant d'empadronament (en cas de no autoritzar la consulta).
- c) Document acreditatiu de la matriculació al centre educatiu, en el que constin les dades de la persona per a la qual es sol·licita l'ajut, el curs acadèmic i els estudis que es realitzen.

6.2. Documentació complementària:

- a) En el cas de representació legal de la persona sol·licitant, poders de representació i/o documentació que l'acrediti.
- b) En aquells casos en que els estudis que s'estan realitzant s'ofereixin en un centre educatiu

de la Garriga, però la persona sol·licitant no hagués obtingut plaça, caldrà presentar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància mitjançant qualsevol document vàlid en dret.

6.3. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o el seu representant legal, segons correspongui.

6.4. Segons el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de la Garriga consultarà d'ofici la documentació de la que disposi i la que obri en poder d'altres administracions, tret que hi hagi oposició expressa per part de la persona sol·licitant.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1. La present convocatòria serà única.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.

7.3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant legal acreditat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

7.4. Formes de presentació de les sol·licituds

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La unitat administrativa responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquesta convocatòria serà el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de la Garriga.

L'òrgan responsable de la resolució és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb l'exercici de l'atribució que li ve delegada per resolució d'alcaldia de 6 de juliol de 2023.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat produirà l'efecte desestimatori de la petició.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

El criteri objectiu d'atorgament dels ajuts és l'ordre del Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga de les sol·licituds que reuneixin els requisits previstos, i fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària determinada a cada convocatòria.

13.- Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut per part de la persona beneficiària s'entendrà efectuada de forma tàcita amb la resolució d'atorgament de l'ajut, i en cas que no es presenti recurs contra aquesta en el termini d'un mes des de la pràctica de la notificació.

14.- Forma de pagament

El pagament de l'ajut concedit s'efectuarà a partir de la notificació de la resolució definitiva d'atorgament.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent de la persona beneficiària o del seu representat legal.

15. Revocació

15.1. L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, qualsevol aspecte dels ajuts concedits i la finalitat per a la que van ser atorgats.

15.2. L'Ajuntament de la Garriga es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte l'ajut en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

16.- Mitjans de notificació i publicació

16.1. Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquesta serà notificada als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16.2. Els ajuts atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

16.3. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16.4. Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

16.5. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dels ajuts, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

16.6. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

16.7. Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de

desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

16.8. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

17.- Protecció de dades de caràcter personal

17.1. L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17.2. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga).

Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'enllaç: [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

18.- Règim jurídic

18.1. La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 11 de febrer de 2025.

18.2. En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.