

<b>Codi de verificació</b> 20264Q4N3C0K1S4J13D4	
<b>Procediment</b> 1218 Reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 4393/2020	<b>Document</b> 55255/2020

**ÀREA FUNCIONAL:** Secretaria

REGLAMENT REGULADOR DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENT CIVIL DE  
L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **“Preàmbul**

Es defineix l'acolliment civil com un acte que té per a objectiu iniciar els infants i joves del nostre municipi en el camí de la convivència i les actituds cíviques, que els portin a un futur de respecte dels iguals, basat en els valors indivisibles i universals de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat, expressat en el compromís dels pares i/o tutors legals, envers aquests valors, convertint-los en ciutadans lliures iguals en drets i deures que la resta de ciutadans i ciutadanes. Aquest acolliment civil, té caràcter laic.

### **Article 1. Règim jurídic**

El registre municipal d'acolliment civil és voluntari i serà vàlid exclusivament al municipi de la Garriga. Té naturalesa administrativa i es regeix per les presents normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

La inscripció en aquest registre no tindrà, en cap cas, qualificació jurídica d'acte i únicament serà una constatació administrativa dels acolliments civils que es realitzin a l'Ajuntament de la Garriga.

### **Article 2. Objecte**

Tindran accés a aquest registre els acolliments civils realitzats al terme municipal de la Garriga i que siguin sol·licitats segons el procediment que s'estipula en aquest reglament.

### **Article 3. Acreditació dels requisits: documentació a aportar**

Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud dels pares/mares i/o tutors legals, i hauran de complir els següents requisits:

- Que els o les infants o joves siguin menors de 18 anys.
- Que els i les sol·licitants i la persona a acollir estiguin empadronats a la Garriga.

<b>Codi de verificació</b> 20264Q4N3C0K1S4J13D4	
<b>Procediment</b> 1218 Reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 4393/2020	<b>Document</b> 55255/2020

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el llibre de família o DNI de l'acollit, DNI o passaport dels pares, mares o tutors legals, i dels i les padrins/es de l'infant o jove, així com el certificat d'empadronament al municipi, de la persona a acollir i els pares, mares o tutors.

#### **Article 4. Contingut dels assentaments**

Als assentaments hi figuraran les dades personals dels sol·licitants i les dades personals de l'infant o jove, al qual es vol inscriure i les dels o les padrins/es. Els assentaments es realitzaran en fulls numerats i segellats en un llibre principal.

Es crearan els llibres auxiliars que siguin adients per al millor funcionament del registre.

#### **Article 5. Adscripció orgànica.**

El registre municipal d'acolliments civils depèn de l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Garriga i s'adscriu administrativament a la Secretaria General i sota la seva custòdia.

Des de l'Alcaldia s'estudiaran els protocols i les formalitats de l'acte d'acolliment així com el procediment més adequat pel bon funcionament d'aquest registre. La Secretaria General, o la persona delegada, dirigirà el registre i donarà fe de les inscripcions.

#### **Article 6. Protecció de la intimitat personal**

El registre municipal d'acolliments civils és públic per a qui justifiqui el seu interès en conèixer els assentaments. No obstant això, qualsevol sol·licitant pot demanar que les inscripcions que hi realitza siguin secretes. Es podran lliurar certificats a instàncies dels sol·licitants.

El tractament automatitzat de les dades que constin en el registre requerirà el consentiment de les persones que ostentin la pàtria potestat de l'infant o jove, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas els llibres integrants d'aquest registre podran sortir de les dependències municipals.

#### **Article 7. Gratuïtat dels acolliments**

La pràctica de l'acolliment civil i l'expedició dels seus certificats seran gratuïts i no donaran lloc a taxes o drets de cap tipus.

<b>Codi de verificació</b> 20264Q4N3C0K1S4J13D4	
<b>Procediment</b> 1218 Reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 4393/2020	<b>Document</b> 55255/2020

### **Article 8. Efectes de la inscripció en el registre**

El registre municipal d'acolliments civils tindrà únicament efectes administratius, i acreditarà el lloc i la data de celebració de la cerimònia d'acollida civil de l'infant o jove.

L'Ajuntament no garanteix la veracitat del contingut de les inscripcions quan aquelles hagin estat conseqüències de manifestacions dels interessats o hagin sofert variacions no comunicades a l'Ajuntament de la Garriga.

### **Article 9. Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i hagi transcorregut el termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la base de règim local. Romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.”

<b>Codi de verificació</b> 20264Q4N3C0K1S4J13D4	
<b>Procediment</b> 1218 Reglaments municipals	
<b>Expedient núm.</b> 4393/2020	<b>Document</b> 55255/2020

**Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial del reglament

Data sessió de Ple	24/11/2010	
Publicació anunci BOPB	Data	13/12/2010
	CVE	022010035151
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/12_022010035151.pdf">https://bop.diba.cat/temp/12_022010035151.pdf</a>

2. Aprovació definitiva del reglament

Data aprovació definitiva	08/02/2011	
Publicació edicte BOPB	Data	08/02/2011
	CVE	022010035151
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/02_022011002225.pdf">https://bop.diba.cat/temp/02_022011002225.pdf</a>
Publicació DOGC	Data: 08/02/2011	
Tramesa a Generalitat	Data: 23/02/2011	

3. Entrada en vigor del reglament

<b>12 de març de 2011</b>
---------------------------