




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |

CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR 2018 A LA ZONA DE NITS DE LA FESTA MAJOR.

1. Objecte

L'objecte d'aquest concurs és la gestió d'un màxim de 6 barres de bar a instal·lar en el espai de concerts de la festa major del 2018 que es desenvoluparan els dies 2, 3 i 4 d'agost de 2018, en aquest espai.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més de 6.

2. Possibles participants al concurs

Poden participar en aquest concurs les entitats de la Garriga inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva, anual del municipi.

Es permet que dues o més entitats optin de manera conjunta a una sola barra de bar. Per fer-ho així hauran de presentar un projecte conjunt.

La distribució de les barres es farà de la manera següent: hi haurà espai per al muntatge de màxim 6 barres. Un mínim de dues barres estaran reservades per entitats joves. En el cas que no es presentés cap entitat, l'espai quedaria per entitats no juvenils.

3. Requisits de participació


Les associacions que vulguin optar al muntatge i gestió de les barres de la Festa Major 2018 han de presentar el formulari específic per aquest concurs degudament complimentat de forma telemàtica.

4. Convocatòria oberta

Els criteris d'aquest concurs es publicaran al web i es comunicaran a totes les entitats que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària per poder-la valorar. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 25 d'abril al 11 de maig del 2018.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |

5. Ubicació de les barres

Les barres es situaran d'acord amb el Protocol d'Emergències i Seguretat establert. L'espai de cada barra el triarà cada entitat per ordre de puntuació. En cas d'empat es farà un sorteig entre aquestes entitats per tal de decidir quina entitat tria la posició en primer lloc.

6. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament

És obligació de l'Ajuntament:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant els actes que es celebrin a l'espai de concerts de nit per la FM de 2018.

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada associació pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar i les condicions del mateix.
- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment estipulats.
- g) Valorar les diferents propostes d'inversió econòmica i/o memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.


7. Obligacions dels beneficiaris

Les associacions o entitats a les quals s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa Major han d'assumir les següents obligacions i compromisos:

1. El desenvolupament de l'activitat de "Barres de Festa major" és responsabilitat de cadascuna de les entitats que organitzen. Per tant és responsabilitat última de cada entitat complir amb tots els punts d'aquest concurs i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Obtenir la llicència d'ocupació de via pública. L'adjudicatari estarà exempt del seu pagament
3. Presentar una memòria econòmica detallada de la barra de bar abans del 28 de setembre de 2018 especificant les activitats i quantia a que aniran destinats



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA


| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |

els beneficis d'aquesta així com el detall tots els ingressos i despeses d'acord amb model tipificat.

4. Aplicar estrictament el Protocol de barres del Projecte C 17. Es disposa que a la reunió de la signatura del protocol assisteixin persones diferents de l'any anterior.
5. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
6. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
7. Contractar directament les barres i les neveres amb el proveïdor que designi l'Ajuntament
8. Contractar directament la beguda i qualsevol altre element decoratiu o d'altres amb l'empresa o empreses que considerin oportú, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
9. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complements necessaris per al funcionament de les barres de bar (cadires, taules, focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
10. Disposar com a màxim del següent material a cada barra.
 - a) Neveres: 2.
 - b) Sortidors: 2.
 - c) No es contempla l'ús de planxes elèctriques i/ o altres elements per fer menjar.
11. Per connectar qualsevol altre element elèctric s'ha de demanar autorització a l'Ajuntament com a mínim amb 7 dies d'antel·lació a la celebració de la Festa Major. Només es poden utilitzar bombetes de baix consum. La potència de cada barra de bar és de 5.000 wts.
12. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai de les barres de bar, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
13. Respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 05.00h de la matinada i les barres de bar s'han de tancar 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat, és a dir: a les 04.30h de la matinada. Això significa que a partir d'aquesta hora no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament de la Garriga o d'altres administracions competents.
14. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.
15. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles, escrits amb ordinador. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: *"Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys"*.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |


16. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
17. Els preus de venda de les begudes es pactaran entre els adjudicataris. Si no s'arriba a un acord, el Pla de drogues C17 n'establirà el preu.
18. Fer-se càrrec de les begudes del personal de l'organització.
19. Establir un sistema d'acreditacions visible per cada membre de la barra de bar i que serveixi de control d'accés de la zona de barres.
20. No es permetrà la dispensació de beguda en gots que no siguin reutilitzables. Per tal d'afavorir la no generació de residus s'ha contractat una empresa per a la gestió dels gots de la festa.
21. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
22. Retirar el material de les barres el diumenge de matinada, en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi als serveis de neteja viària. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.
23. Anar a buscar i custodiar un extintor que l'Ajuntament de la Garriga posarà a la seva disposició per totes les nits de festa major. Un representant de l'entitat se'n farà càrrec i el tornarà als tècnics municipals quan acabi la festa. En cas de pèrdua o mal ús d'aquest, l'entitat haurà de reposar-lo o pagar-ne l'import corresponent.
24. Dipositar una fiança de 300,00 € per barra, independentment del nombre d'entitats que la formin. La data límit per a la presentació d'aquesta fiança serà el dia 13 de juliol del 2018.
25. Assistir a una reunió de valoració que es durà a terme a finals de setembre de 2018.
26. Assistir a les formacions que es proposin des del Pla c17 i l'Àrea d'igualtat respecte a la dispensació responsable d'alcohol i la sensibilització vers les agressions sexistes en espais d'oci.
27. Queda prohibida la reproducció de música i/ o l'ús d'altaveus o amplificadors a les barres.
28. Queda prohibida l'elaboració i/ o venda de productes alimentaris.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major a la zona de les barres, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura de les barres de bar.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |

8.- Règim d'incompliments

L'incompliment de les obligacions dels beneficiaris pot arribar a comportar la pèrdua de la fiança total o parcial i la prohibició de muntar barra el 2019.

Es consideren sancions greus l'incompliment dels següents punts de les obligacions dels beneficiaris: 3, 4, 7, 11, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 27 i 28.

Es consideren sancions lleus l'incompliment dels següents punts de les obligacions dels beneficiaris: 1,2, 5, 6, 9, 10, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 25 i 26.

Una sanció lleu comportarà la pèrdua del 25% de la fiança.

Dues sancions lleus comportaran la pèrdua del 50% de la fiança.

Tres sancions lleus es considera una sanció greu.

Una sanció greu comportarà la pèrdua de la fiança i la prohibició de muntar barra de bar la festa major següent.

9.- Criteris de valoració:

Els criteris de valoració han d'estar degudament acreditats mitjançant factures, certificats, díptics, cartells publicitaris o documents oficials (cal especificar quins), en cas contrari no podran ser valorats.

Les llicències s'atorguen a les entitats que obtinguin més punts, en funció del barem següent:

- Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble: de 1 de setembre del 2017 a 30 de juliol del 2018.

Màxim 5 punts.

- 1 punt per cada tipus d'activitat de dinamització específica oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a la Garriga.

- Grau de col·laboració amb l'Ajuntament.

Màxim 5 punts.

- 1 punt per cada activitat organitzada per l'Ajuntament de la Garriga amb la col·laboració de l'entitat de setembre del 2017 a juliol del 2018.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |

PROGRAMACIÓ D'ACTES A LA FESTA MAJOR

Segons el grau d'implicació i participació a la Festa Major 2017.

Màxim 3 punts.

- Si l'entitat va organitzar i executar una activitat a la Festa Major 2017: 1 punts.
- Si l'entitat va organitzar i executar dues activitat a la Festa Major 2017: 2 punts.
- Si l'entitat va organitzar i executar més de dues a la Festa Major 2017: 3 punts

Segons la despesa que suposa a l'entitat les activitats programades a la Festa Major 2017 (es puntuaran màxim 3 activitats)

Màxim: 6 punts.

- Si l'activitat suposa la despesa per part de l'entitat de més de 500,00€: 6 punts.
- Si l'activitat suposa la despesa per part de l'entitat inferior als 500,00 €. 3 punt
- Si l'activitat s'organitza íntegrament amb el pressupost municipal: 1 punt

Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions sempre que els beneficis obtinguts a la barra es destinin a projectes específics i diferenciats de cada entitat.

Màxim 4 punts.

- Proposta de 3 entitats: 4 punts.
- Proposta de 2 entitats: 2 punts.
- Proposta d'una sola entitat: 0 punts.

Si es proposen promocions de beguda sense alcohol de manera expressa es podrà comptar amb un punt addicional.


Es valorarà la formació en dispensació responsable de begudes alcohòliques, amb 0'5 punts per formació realitzada.

Es valorarà la formació en violència de gènere o conductes abusives amb un 0.5 punts per formació realitzada.

En cas d'empat en la puntuació, tindran prioritat aquelles entitats que no hagin obtingut barra de bar a la Festa Major 2017. Cas que segueixi havent empat es farà un sorteig per tal d'atorgar la llicència d'ocupació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  3L5C5U1S3S6S6K460CS8 |
| Procediment 2758 Organització de festes i espectacles | |
| Expedient núm. 2690/2018 | Document 29666/2018 |

9.- Òrgan avaluador de la convocatòria:

Valoració i resolució de les propostes presentades:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta pels següents membres:

- Presidència: Regidor/ a de Joventut o persona en qui delegui
- Vocal: Cap d'Àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui
- Vocal: Un Tècnic/ a de Serveis a les Persones

10.- Termini de presentació:

S'estableix el període del 25 d'abril a l'11 de maig del 2018 com a termini per a presentar les sol·licituds.

11.- Resolució i notificació:

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.