



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

### **SORTEIG I REQUISITS PER ADJUDICAR LA BARRA DE BAR I LA GESTIÓ DE LA TAQUILLA DE LA FESTA DE CAP D'ANY**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest concurs és la gestió de la barra de bar a instal·lar amb motiu de la festa de cap d'any i la gestió de la venda d'entrades a taquilla.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més d'un.

#### **2. Destinataris del sorteig**

Poden participar en aquest sorteig les entitats de la Garriga inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva anual del municipi.

Es permet que dues o més entitats optin de manera conjunta a una sola barra de bar. Per fer-ho així hauran de presentar una proposta conjunta.

#### **3. Requisits de participació**

Les associacions que vulguin optar al muntatge i gestió de la barra de cap d'any han de presentar una instància al Registre de l'Ajuntament sol·licitant participar en el sorteig i adjuntant una documentació **que reculli**:

- a) El projecte de les característiques de la barra.
- b) L'organigrama del personal de què disposen i l'organització d'aquest.
- c) El projecte amb les activitats específiques i el pressupost a què aniran destinats els beneficis econòmics del bar.
- d) Un document, signat per l'entitat, amb el compromís de complir tot el que s'estableix en l'Annex d'aquest sorteig.
- e) L'abonament d'una fiança per import de 150€

#### **4. Criteris d'exclusió**

No es podran presentar i/o quedaran excloses aquelles entitats que no hagin documentat mitjançant el seu projecte que tenen infraestructura i personal necessaris per assumir una barra de bar.

No es podran presentar aquelles entitats que hagin incomplert en alguna ocasió l'Annex "Obligacions dels beneficiaris" i/ o el Protocol C17.



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

## Procediment de convocatòria

Aquesta convocatòria es farà pública a la pàgina web l'Ajuntament de la Garriga ([www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)) i pels mitjans de comunicació habituals, així com també es notificarà *per correu electrònic* a totes les entitats que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

### 5. Termini de presentació sol·licituds.

El termini de presentació les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de l'aprovació de la Convocatòria per Junta de Govern Local.

### 6. Ubicació de la barra

La barra es situarà d'acord amb el que indiqui el Pla d'Autoprotecció corresponent.

### 6. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament

En relació a la barra de bar:

És obligació de l'Ajuntament:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant els actes que es celebrin amb motiu de la festa de Cap d'any.

És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució de l'espai, l'assignació de la superfície màxima que es pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar-la per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord i/ o per motius de seguretat.
- c) No retornar la fiança en casos d'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària.

En relació a la venda d'entrades:

L'Ajuntament de la Garriga gestionarà la venda d'entrades anticipada a través de l'OAC (Oficina d'Atenció al Consumidor)

Posarà a disposició de l'entitat el número d'entrades disponibles restants per vendre a taquilla.

### 7. Obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar del Concert de Cap d'Any ha d'assumir les següents obligacions i compromisos:

Pel que fa a la barra de bar:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. El desenvolupament de l'activitat de "barra per cap d'any" és responsabilitat de una o cadascuna de les entitats que organitzen.
2. Presentar una memòria econòmica detallada de la barra de bar abans del 31 de gener especificant les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis d'aquesta.
3. Aplicar estrictament el Protocol de barres del Projecte C 17
4. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
5. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
6. Contractar directament la barra, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
7. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complementos necessaris per al funcionament de la barra de bar (cadires, taules, focus, bombetes, allargadors elèctrics...).
8. Per connectar qualsevol altre element elèctric s'ha de demanar autorització a l'Ajuntament com a mínim amb 7 dies d'antel·lació a la celebració del Concert. Només es poden utilitzar bombetes de baix consum. La potència aproximada de la barra de bar és de 5.000 wts.
9. Fer-se responsables de deixar en condicions idònies l'espai de la barra, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.
10. Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 06.30h de la matinada i la barra de bar s'han de tancar 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat, és a dir: a les 06.00h de la matinada. Això significa que a partir d'aquesta hora no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament de la Garriga o d'altres administracions competents.
11. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.
12. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles, escrits amb ordinador. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: *"Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys"*.
13. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles escrits en ordinador.
14. Establir per a l'aigua preus accessibles, prou inferiors al de les altres begudes, entenent que és un bé essencial i de primera necessitat.
15. Fer-se càrrec de les begudes dels grups participants i organització.
16. Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall.
17. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
18. Retirar el material de la barra de matinada, en el moment del tancament del concert. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no afecti al desenvolupament de les activitats pròpies de l'equipament municipal que es destini pel concert. Inclouent pancartes, cartells i diferents ornaments utilitzats durant les activitats.
19. Dipositar una fiança de 150,00. La data límit per a la presentació d'aquesta fiança serà el dia 15 de desembre. L'incompliment dels punts d'aquest Annex suposarà el no retorn d'aquesta fiança.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

20. Assistir a una reunió de valoració posterior al concert si es convoqués.
21. Presentar a l'Ajuntament de la Garriga, abans del 31 de gener, una memòria econòmica del servei de la barra de bar on es detallaran tots els ingressos i despeses fruit d'aquest concert.

Pel que fa a la gestió de la venda d'entrades:

- 1.- L'entitat farà el cobrament de les entrades a taquilla i per tant posarà a disposició personal necessari per fer aquesta tasca.
- 2.- És responsable i per tant en farà arribar a l'Ajuntament els justificants de venda d'entrades pertinents i la recaptació quan finalitzi el concert.
- 3.- L'entitat es farà càrrec del muntatge de la taquilla i del tancament necessari previst al Pla d'autoprotecció amb la infraestructura que facilitarà l'Ajuntament.
- 4.- Si fos necessari, posarà a disposició de l'Ajuntament personal de la organització de la barra per a realitzar els tancaments i moviments d'infraestructura que marca el Pla d'autoprotecció per la organització de la festa.

L'incompliment d'alguna d'aquestes circumstàncies comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar durant l'any següent i que no li sigui retornada la fiança.

### **8. Criteris d'adjudicació**

La llicència s'atorgarà per sorteig públic com a màxim en un mes a comptar a partir de la fi del termini de presentació de sol·licituds.

Es notificarà el lloc, dia i hora d'aquest sorteig a totes les entitats que hagin presentat la sol·licitud dins del termini per aquest efecte.

### **9. Resolució i notificació:**

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a l'entitat beneficiària via telemàtica, i via administrativa en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.