

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS I AJUTS MUNICIPALS PER A LES ENTITATS JUVENILS, ENTITATS QUE FACIN ACTIVITATS ADREÇADES A JOVES I GRUPS DE JOVES

1. OBJECTE DE LA NORMATIVA

L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, aprovada inicialment per l'Ajuntament en el Ple del dia 18 de febrer de 2009, i publicada en el BOP núm. 50, del dia 27 de febrer de 2009.

Es regularitza el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic atorgui o estableixi l'Ajuntament de la Garriga per a la realització de les activitats de les entitats juvenils i entitats que facin activitats adreçades a joves del municipi de la Garriga.

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

3. DESTINATARIS

Poden sol·licitar aquestes subvencions els grups de persones joves que, com a grup, no tinguin personalitat jurídica pròpia i les entitats juvenils formalment constituïdes i registrades al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.

Així com altres entitats que facin activitats adreçades a joves del municipi de la Garriga.

Aquests grups o entitats han de complir els següents requisits:

Relatiu als grups de joves:

- a) Estar format per un mínim de 4 persones joves i que les 2/3 parts del total de les persones membres tinguin edats compreses entre els 14 i 30 anys. Almenys una de les persones membres ha de ser major d'edat.
- b) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en aquestes bases.
- c) Si és el cas, haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

Relatiu a les entitats:

- a) Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a la Garriga, han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de la Garriga
- b) Presentar la sol.licitud en el termini i la forma esmentats en aquestes bases.
- c) Si és el cas, haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

4. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA I TRAMITACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria.

És requisit indispensable per poder acollir-se a la convocatòria de subvencions que les activitats, tant públiques com privades, es realitzin sense finalitat lucrativa.

La Regidoria de Dinamització Cultural, Joventut, Participació i Lleure de l'Ajuntament de la Garriga facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Respectant els terminis establerts anualment, les persones interessades hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins l'horari d'atenció al públic, la següent documentació degudament complimentada, segons models facilitats:

- Instància de sol·licitud de subvenció subscripta per la presidència de l'entitat per qui tingui conferida la seva representació, o la persona major d'edat representant del grup de joves
- Full de les dades de l'entitat o de la persona major d'edat representant del grup de joves.
- Projecte de l'activitat/s o programa/es a realitzar pel qual se sol·licita subvenció. En cada una de les fitxes descriptives de l'activitat caldrà omplir tots els camps especificant les necessitats de cada una de les entitats o grup de joves. En el cas de préstec d'infraestructures (cadires, taules, tarimes, contenidors...) l'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-lo si no en disposa. Si hi ha coincidència entre diferents activitats amb petició d'infraestructures, el material es dividirà en parts proporcionals.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat o grup de joves. En el pressupost d'ingressos i despeses, caldrà que les despeses estiguin desglossades per a cadascun dels projectes o activitats per als quals se sol·licita subvenció econòmica.
- Imprès de domiciliació bancària.
- Declaració responsable de no estar la persona incursa en cap de les causes de prohibició per accedir a la condició de persona beneficiària.
- Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Fotocòpia dels estatuts i de la inscripció al registre d'associacions o entitats que correspongui (si no s'han presentat amb anterioritat i en el cas que calgui).
- Assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat i el rebut conforme l'entitat està al corrent de pagament.
- En cas que l'entitat o grup de joves realitzi un curs formació impartit per un professional caldrà que aquest compleixi la llei de riscos laborals.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat. Cal presentar les sol·licituds a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Garriga, plaça església, 2, 08530 La Garriga

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

5. CRITERIS BÀSICS

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a la ciutadania de la Garriga o ser activitats pròpies de l'entitat o grup de joves fora del municipi que fomentin el creixement social i cultural de la pròpia entitat o grup de joves.

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquelles entitats o grups de joves sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 70 % dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat o grup de joves, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.

Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Hi haurà activitats en què per les seves característiques caldrà la realització d'un conveni de col·laboració.

Quan les entitats o grups de joves presentin la memòria de les activitats l'Ajuntament comprovarà que els projectes s'ajusten al que es va presentar a la convocatòria de subvencions.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris:

6. CONCEPTES QUE ES VALORARAN

En relació a les activitats:

1. Les necessitats reals de despesa en virtut del tipus d'activitats que desenvolupa l'associació i la infraestructura que comporta la realització de les activitats. Puntuació màxima: 9 p.
 - 3 p. Si el cost total de l'activitat és superior als 1.500€
 - 2 p. Si el cost total de l'activitat és entre els 501€ i 1500€
 - 1 p. Si el cost total de l'activitat és menor de 500€
 - 0 p. Si el cost total de l'activitat és 0€
2. Pel que fa als assistents a l'activitat. Puntuació màxima 3 p.
 - 3 p. Si l'activitat va destinada a tots els públics i edats
 - 2 p. Si l'activitat va destinada a tots els col·lectius de joves i edats.
 - 1 p. Si l'activitat és per un públic juvenil determinat.
 - 0 p. Si l'activitat només va destinada a un grup concret de joves relacionat amb l'entitat o grup de joves.
3. Activitats d'oci nocturn o lleure que fomentin la celebració les següents festes del cicle festiu: Carnestoltes, Castanyada... Puntuació màxima 2 p.
 - 0 p L'activitat no coincideix amb les festes del cicle festiu.
 - 2 p L'activitat forma part de la celebració del cicle festiu.
4. Activitats culturals, de lleure i/o de caràcter social i nous formats d'oci alternatiu al nocturn que fomentin la participació de diferents col·lectius de joves. Puntuació màxima 2 p.
 - 0 p Activitats adreçades a adults majors de 30 anys
 - 1p Activitats culturals i/o de lleure alternatiu al nocturn que impliquin la participació de joves de 18 a 30 anys
 - 2 p Activitats culturals i/o de lleure alternatiu al nocturn que impliquin la participació de joves menors de 18 anys i/ o en etapa de secundària.
5. La incorporació d'activitats d'altres entitats o grup de joves dins l'activitat a subvencionar, fomentant així la interrelació entre les diferents tipologies d'entitats i/o grups de joves del municipi de la Garriga. Puntuació màxima 1 p
 - 0 p No
 - 1 p Sí
6. Impacte social i econòmic de l'activitat en el municipi. Puntuació màxima 3 p.
 - 0 p No impacte
 - 3 p Impacte important en la dinamització econòmica del municipi.
- 7.- Si l'activitat suposa despesa corrent i /o directa de l'Ajuntament, Màxim 2 punts.
 - 0 p Despesa per part de l'Ajuntament de més de 501€
 - 1p Despesa per part de l'Ajuntament de menys de 500€

- 2 p. Sense despesa

En relació a les entitats o grups de joves:

1. Si l'entitat o grup de joves participa activament en el manteniment i l'impuls de les festes tradicionals (Nadal, Reis, Carnestoltes, Sant Joan, Castanyada...), de celebracions que històricament tenen tradició (Corpus...) i de petites festes i celebracions de caràcter ciutadà (Fira d'entitats...). Puntuació màxima 2 p.
 - 0 p En cap
 - 1 p Col·labora en una activitat.
 - 2 p Col·labora en més d'una.
2. Participació de l'entitat o grup de joves en els actes de Festa Major. Puntuació màxima 2 p.
 - 0 p Si l'entitat o grup de joves no realitza cap activitat a la Festa Major.
 - 1 p Si l'entitat o grup de joves realitza activitats a la Festa Major. (Preparació i execució de l'activitat).
 - 2 p Si l'entitat o grup de joves realitza activitats a la Festa Major i aquestes no tenen cap cost per l'Ajuntament). (Preparació i execució de l'activitat).
3. Col·laboracions amb d'altres entitats i/o grups de joves. Coorganitzacions. Màxim 2 punts.
 - 0 p Si l'entitat o grup de joves no col·labora amb altres entitats o grup de joves.
 - 1 p Si l'entitat o grup de joves col·labora amb d'altres entitats juvenils o no juvenils i/o grup de joves.
 - 2 p Si l'entitat o grup de joves col·labora amb entitats joves de nova creació o grups no formals de joves.

No es subvencionaran aquelles activitats que es repeteixin dins un mateix any.

Cada activitat subvencionable es puntuarà de manera independent.

No es subvencionaran concerts de gran format.

7. ÒRGAN AVALUADOR DE LA CONVOCATÒRIA.

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única composta pels següents membres:

- Presidència: Alcalde/essa de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidor/a de Dinamització Cultural, Joventut, Lleure i Participació, o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnic de Joventut referent projecte Associacionisme i entitats, o persona en qui delegui.
- Vocal: Interventor/a de l'Ajuntament de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Vocal: Secretari/a de l'Ajuntament de la Garriga, o persona en qui delegui.
- Es convocarà un representant de les entitats, amb caràcter rotatori, amb veu i sense vot.

Hi haurà incompatibilitat dins la comissió qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat o grup de joves. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat o grup de joves.

8.- CRITERIS EXCLOENTS

Quedarà exclosa de rebre suport econòmic qualsevol activitat que es consideri inviable econòmicament.

Quedarà exclosa de rebre suport econòmic qualsevol activitat que promogui actituds o comportaments discriminatoris de qualsevol tipologia

Quedarà exclosa de rebre suport econòmic qualsevol activitat que no respecti el mediambient ni l'assumpció de criteris de sostenibilitat ecològica.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ

S'estableix un termini per a la presentació de peticions de 21 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent.

10. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La concessió de les subvencions es fa per acord de la Junta de Govern Municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. ACCEPTACIÓ

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. SUBVENCIONS PER MATERIAL

Si una vegada feta la repartició de la bossa de subvencions (d'acord amb els criteris de puntuació determinats en aquestes bases), i segons el nombre d'entitats i/o grups de joves que hi concorren i la quantitat globalment demandada, queda un romanent de diners, aquesta quantitat es destinarà a atendre aquelles peticions de subvenció per a la compra de material inventariable que sigui necessari per poder fer l'activitat objecte de subvenció, o necessari pel correcte desenvolupament de les activitats pròpies de

l'entitat o grup de joves.

En cap cas es podrà subvencionar més del 50% del cost del material.

Per sol·licitar aquest ajut (que només es podrà fer efectiu si resta el romanent abans esmentat) cal que l'entitat o grup de joves complimenti el model de sol·licitud de material que facilitarà l'Ajuntament i entrar-ho per registre amb la resta de documentació per a la subvenció general ordinària.

13. FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament pagarà la subvenció un cop l'entitat o grup de joves hagi justificat la subvenció de forma correcta.

En casos excepcionals es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. En cap cas aquesta bestreta podrà excedir el 50% del total de la subvenció concedida.

14.- JUSTIFICACIÓ

Les activitats i serveis subvencionats hauran de ser realitzats abans del 31 de desembre de l'any en curs.

La justificació de les subvencions es durà a terme mitjançant model que l'Ajuntament de la Garriga facilitarà a les entitats i al representant major d'edat del grups de joves i haurà de ser entrada pel registre de l'Ajuntament abans del 15 de desembre de l'any en curs. En cas que hi hagi alguna activitat objecte de subvenció que es dugui a terme entre el 15 i el 31 de desembre, s'amplia el termini fins el mateix 31 de desembre, en cas de ser festiu i/o l'Ajuntament romanguí tancat, la data màxima del registre serà el dia anterior.

La documentació que caldrà per la justificació és:

- Memòria detallada de l'activitat i/ o programa al qual s'ha atorgat la subvenció
- Liquidació econòmica de l'activitat o activitats objecte de la subvenció, juntament amb les factures justificants. En els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de les activitats subvencionades no inclourà l'IVA deduïble.
- Un certificat del president de l'entitat subvencionada o del representant major d'edat del grups de joves que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Relació d'ingressos i despeses totals de l'entitat o del grup de joves durant l'any en curs.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- Quan les activitats subvencionades hagin estat finançades, a més de la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis de l'entitat/agrupació o

amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

- No es subvencionaran begudes alcohòliques, bezina o telèfon.
- No s'acceptaran factures a nom dels membres de la Junta de l'entitat en qüestió o del representant major d'edat del grup de joves.
- L'Assegurança de Responsabilitat Civil serà un concepte subvencionable.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser originals o còpia compulsada per l'Ajuntament
2. han de ser lliurades durant l'any natural en què s'atorgui la subvenció
3. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció
4. fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
5. reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació social, lloc i data i l'emissió)

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Les despeses de manteniment (lloguer d'espais, llum, similars) seran subvencionades fins a un màxim del 20% del pressupost de les activitats.

La compra de material divers serà subvencionable però estarà lligat a l'execució de les activitats. Aquests conceptes es subvencionaran sempre i quan hi hagi sobrant no adjudicat de la borsa de subvencions. Aquest sobrant es repartirà a parts iguals. Aquests conceptes no podran tornar-se a presentar com a despesa subvencionable en cap altra circumstància. L'Àrea de Joventut facilitarà un model de justificació concret per aquests conceptes

L'Àrea de Joventut farà arribar un model de justificació a les entitats i als grups de joves abans del termini establert.

En el cas que la documentació presentada fos incompleta o que l'Ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de deu dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada.

En cas que l'entitat o grup de joves beneficiàri no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'Ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i l'Àrea de Joventut farà la proposta de reducció de subvenció.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

15. QUANTITAT ATORGABLE

S'atorgaran subvencions per l'import màxim contemplat en l'aplicació pressupostària que es dediqui a aquest concepte de l'any en curs.

La convocatòria anual i l'atorgament de les subvencions aniran a càrrec de l'òrgan competent.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

Aquest import no superarà el 70 % dels costos generals de l'activitat o programa a subvencionar.

16. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS O GRUP DE JOVES BENEFICIÀRIS

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan atorgador, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de la Garriga en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

17. REVOCACIÓ

L' Ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats o grups de joves relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

18. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

19. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i d'aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de la Garriga.

20. VIGÈNCIA

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

21. DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.