



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CENTRES EDUCATIUS (ESCOLES I INSTITUTS) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DINS DEL PROGRAMA DELS JOCS ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquesta normativa és la regularització del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic atorgui o estableixi l'Ajuntament de la Garriga per a la realització d'activitats o actuacions dins del programa dels jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga.

Els centres podran rebre altres subvencions sempre que no se superi el 100% del cost de l'activitat.

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordinança general de subvencions. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions els centres educatius públics i públics concertats, en particular les AMPA's dels centres de primària i secundària inscrites en el Registre Municipal de la Garriga.

4. DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El peticionari de subvencions haurà de presentar la següent documentació:

A) Les dades de participació. Caldrà adjuntar també fotocòpies de:

- Document del consell esportiu comarcal on consti les dades dels esportistes (nom, cognoms i data de naixement).
- Titulació dels entrenadors, en cas de no haver-la presentat en anys anteriors.
- Còpia dels contractes o d'una de les nòmines dels monitors/es contractats

B) **El dossier** omplert amb les dades del centre, on hi haurà:

- Full de les dades del centre.
- Pressupost detallat d'ingressos i de despeses de l'esport escolar del centre.
- Fitxa de subvenció.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Garriga, que expressi la qualitat en la qual actua el qui subscriu la sol·licitud, degudament acreditada, número de DNI, domicili, telèfon per a notificacions i adreça electrònica.
- Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat.

Presentació: cal presentar-la al Registre General de l'Ajuntament de la Garriga, Plaça de l'Església, 2, 08530 La Garriga.

La smena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o de smena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

5. CRITERIS BÀSICS

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tots els nens i nenes dels centres públics i concertats de la Garriga.

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 per 100 dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos del centre, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.

Els ajuts es demanen per projectes duts a terme durant el darrer curs escolar.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

en funció dels criteris generals de aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents conceptes:

a) Participació:

Es valorarà el nombre de participants inscrits a l'Esport Escolar del centre i/o al consell esportiu del Vallès Oriental, potenciant la participació femenina.

	Puntuació
Nen sense fitxa	2 punts
Nena sense fitxa	3 punts
Nen amb fitxa	4 punts
Nena amb fitxa	6 punts

b) Equips:

	Puntuació
Equips que competeixen els divendres o dissabtes fora de casa	50 punts per equip
Equips que competeixen els divendres o dissabtes	30 punts per equip
Equips que no competeixen els divendres o dissabtes	10 punts per equip

c) Titulació dels monitors/es:

Titulació	Puntuació
Sense titulació	1 punt
CIATE o monitor	3 punts
Magisteri, entrenador o tècnic esportiu	5 punts
MEF i INEFC	10 punts

- Titulacions homologades per la Generalitat de Catalunya o les federacions.

d) Contractació dels monitors/es:

Contractació	Puntuació
Monitor/a amb contracte	10 punts

e) Participació en lligues i trobades de fora del municipi:

	Puntuació
Participació en lliga regular fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi
Participació en trobades puntuals fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

f) Coordinadors:

	Puntuació
Coordinador dels dissabtes*	200 punts
Coordinador de la setmana*	400 punts

- Les escoles amb una línia només podran optar a un coordinador per dissabte i un per setmana i les escoles de doble línia complerta podran optar a 2 coordinadors.
- *En cas que conjuntament posi el monitor/coordinador no es podrà demanar subvenció per cap d'aquests dos conceptes.

6. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

La comissió qualificadora per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió estarà formada pel regidor, com a president, el coordinador de l'àrea d'esports i el tècnic auxiliar d'esports.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'estableix un termini per a la presentació de peticions de 21 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al BOP.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La concessió de les subvencions es fa per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. ACCEPTACIÓ

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

10. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament pagarà la subvenció un cop el centre hagi justificat la subvenció de forma correcta.

11. JUSTIFICACIÓ

El centre beneficiari d'una subvenció, abans del 15 de desembre de l'any, haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació de les factures i altres documents que justifiquen el cost total de l'activitat subvencionada amb els requisits següents:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Han de ser factures originals, que un cop fotocopiades seran retornades a l'entitat.
- Han de canviar obligatòriament a nom del centre beneficiari.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han de ser datades l'any en què es faci la concessió.
- Han de donar el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
- Han de acreditar-ne el pagament.
- L'import justificat ha de ser, com a mínim, el doble de la subvenció rebuda per a realitzar les activitats.

En el cas que la documentació presentada fos incompleta o que l'Ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de deu dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada.

En cas que l'entitat beneficiària no pugués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'Ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i el Servei d'Esports farà la proposta de reducció de subvenció.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

12. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima per a les subvencions que preveuen aquestes bases serà de 14.000", amb càrrec a la partida 205 34000 48002 del pressupost de l'Ajuntament de la Garriga per a l'any 2014.

13. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha de efectuar l'òrgan atorgador, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de la Garriga en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

14. REVOCACIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

15. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

16. VIGÈNCIA

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

La Garriga, juny de 2015

Meritxell Budó i Pla

Alcaldeessa de l'Ajuntament de la Garriga