



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS 2018.
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PERSONAL SUPORT UNITAT OPERATIVA DE
SERVEIS ESPECIALITAT CONSTRUCCIÓ**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
Nom i cognoms*			DNI / Passaport/NIF/NIE*
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil*	Telèfon fix	Adreça electrònica*
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms*			DNI / Passaport/NIF/NIE*
Raó social			
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil*	Telèfon fix	Adreça electrònica*
☐ D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de la Garriga que m'envii notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud. ☐ He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques (veure al final del formulari)			
*Camps que s'han d'emplenar de manera obligatòria			

Declaro sota la meva responsabilitat que:

1. Reuneixo les condicions exigides a les bases generals i específiques de la convocatòria i que totes les dades aportades a la sol·licitud són certes.
2. Tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de la Garriga qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

SI ☐	NO ☐	Consultar les dades de la convivència en el municipi (Ajuntament)
SI ☐	NO ☐	Consultar les dades d'identitat de la persona sol·licitant (DGP)
SI ☐	NO ☐	Consultar el certificat de demandant d'ocupació (SOC)
SI ☐	NO ☐	Consultar el certificat de perceptor de prestacions (SEPE)
SI ☐	NO ☐	Consultar l'informe de vida laboral de la persona sol·licitant (TGSS)
SI ☐	NO ☐	Consultar les dades completes del títol de família nombrosa i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar, si escau (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies)
SI ☐	NO ☐	Consultar les dades completes del títol de família monoparental i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar, si escau (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies)
SI ☐	NO ☐	Consultar el grau de discapacitat (Direcció general de Protecció Social)

En el cas de no autoritzar la consulta de les dades a altres administracions públiques necessàries per a la tramitació d'aquest expedient s'hauran d'aportar les dades i certificats requerits a la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

☐	Currículum actualitzat
☐	Formació reglada
☐	Formació complementària
☐	Contractes de treball, si s'escau
☐	Certificat negatiu d'antecedents de delictes sexuals

Si la persona interessada ja ha aportat documentació anteriorment a qualsevol administració pública haurà d'indicar en quin moment i davant de quina administració va presentar l'esmentada documentació de manera que l'Ajuntament de la Garriga pugui sol·licitar-la:

Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquesta inscripció d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ajlagarriga.cat Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de la inscripció participació en plans d'ocupació municipal.
Base jurídica	Bases Generals que han de regir el procés selectiu per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) de l'ajuntament de la Garriga per a l'any 2018. Edicte publicat al BOPB 29/05/2018
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica, telèfon mòbil, telèfon fix, currículum vitae, formació reglada, formació complementària, contractes de treball i certificat negatiu d'antecedents de delictes sexuals.
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per la inscripció en aquests plans d'ocupació municipalss no es comunicarà a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa vigent.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/ o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCA l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions

El/la Sr./a

Signatura:

La Garriga, de/d' de 20

Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de la persona interessada per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a la persona interessada correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Per a l'acreditació de l'accés de la persona interessada al contingut de les notificacions/comunicacions caldrà la identificació i/o autenticació de la mateixa mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat següents:

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari/ària, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà. En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a) Correu electrònic:

- Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b) Telèfon mòbil:

- Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

Totes les notificacions/comunicacions practicades a la persona interessada restaran a la seva carpeta ciutadana ubicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga.