




## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111R0LNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

Edicte

de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 07/05/2019 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria de coordinador o coordinadora per a cobrir les necessitats d'aquest personal durant el Casal esportiu Quercus.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
3. Notificar-ho al Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat).

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE COORDINADOR O COORDINADORA, PER A COBRIR LES NECESSITATS D'AQUEST PERSONAL DURANT EL CASAL ESPORTIU QUERCUS.**

#### Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que l'Ajuntament de la Garriga organitza cada estiu el Casal Esportiu Quercus és per aquest motiu que es vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de persones aspirants que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridades per cobrir temporalment les vacants i substitucions de personal d'aquesta categoria que es vagin originant durant la realització del casal.


Per tal de facilitar la integració social de persones amb discapacitat, en el supòsit que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que les persones aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

Les funcions bàsiques del lloc de treball:

- Rebre la canalla, així com els pares i mares que la porten, a primera hora del casal.
- Passar llista d'assistència.
- Controlar que tots els monitors/es esta a l'hora en el lloc i amb el grup que els hi toca.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111R0LNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

- Vetllar perquè hi hagi el material esportiu necessari a les instal·lacions en cada moment.
- Supervisar que tot el material queda endreçat i al seu lloc al finalitzar el dia.
- Tenir durant la realització de l'activitat la documentació obligatòria (decret 267/2016, de 5 de juliol).
- Estar present durant tota l'activitat.
- Fer de suport en les activitats on falti personal.
- Vetllar perquè tant les persones participants com els monitors/es respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es dugui a terme l'activitat i perquè facin un bon ús del material esportiu.
- Vetllar perquè l'activitat es desenvolupi amb les condicions sanitàries i d'higiene i de seguretat necessàries.
- Conèixer el protocol d'actuació en emergències, així com les mesures previstes per situacions de risc o emergència (sistema d'avís i mesures de protecció).
- Complir amb les directrius marcades pel Servei d'Esports.
- Assistir a la reunió de presentació de monitors/es del Quercus.
- Altres relacionades amb la feina.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de com a màxim quinze dies de durada.


### Segona.-CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

- a) Ser major d'edat d'acord amb el que estableix l'article 3c) del Decret 267/2018, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- b) Estar en possessió del títol de tècnic o tècnica superior en activitats físiques i esportives o titulació superior. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica o presentar l'original si es fa de manera presencial.
- c) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MERC, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111R0LNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

- d) Acreditar mitjançant certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a director esportiu o estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats de l'Educació Física i l'Esport de Catalunya.
- e) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.
- f) Saber nedar (cal acreditar-ho mitjançant declaració jurada).

### Tercera.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

#### **Telemàticament a:**

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

#### **Si es realitza presencialment:**

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: dilluns (laborables), de 08:00 a 19:00 h.


de dimarts a divendres (laborables) de 09:00 a 14:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111ROLNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

3. Títol acadèmic exigít a la base segona apartat b)
4. Certificat de nivell B2 de català o equivalent
5. Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a director esportiu o estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats de l'Educació Física i l'Esport de Catalunya
6. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
7. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
8. Declaració jurada indicant que sap nedar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

### Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089


Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

### Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111R0LNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de les proves selectives, i si escau, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat).

### Sisena. –TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocalia: El tècnic d'Esports o persona en qui delegui.  
La tècnica auxiliar d'Esports o persona en qui delegui.  
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

### Setena.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS


El sistema de selecció serà per concurs oposició.

### FASE D'OPOSICIÓ

#### Prova pràctica



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111ROLNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de les persones candidates.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim d'una hora.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

### **FASE DE CONCURS**

Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 5 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

#### **Valoració de mèrits**

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

- Animació i lleure
- Rehabilitació esportiva
- Tècniques d'escalfament i estiraments
- Primers auxilis
- Altres especialitats esportives
- Formació en arbitratge
- Formació en valors i gestió d'emocions


En l'apartat d'experiència es valorarà l'experiència en l'àmbit de casals d'estiu i activitats esportives a l'Administració Pública i/o al sector privat.

En l'apartat d'altres mèrits justificats documentalment es valorarà:

- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a monitor/a esportiu/iva, 1 punt.
- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a entrenador esportiu, 1 punt.
- Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a professionals de socorrisme aquàtic en piscines, 1,5 punts.
- Títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, 0,5 punts.
- Títol de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, 0,75 punt.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111ROLNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

Els resultats de les proves, el termini per aportar la documentació acreditativa dels mèrits i l'ordre de crida per a l'entrevista es publicaran a la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació, processos actius.

### Vuitena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelación d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones aspirants tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista definitiva que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

### Novena. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El procediment de contractació es durà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada en temps i forma per l'organisme per a una contractació, aquesta renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa, per passar a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelación.

No serà d'aplicació el que s'estableix al paràgraf anterior quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple per qüestions de salut.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, i en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.


La persona que hagi conclòs el període de contractació es reincorporarà a la borsa en el darrer lloc, per tal de donar possibilitat a tothom de ser contractat per l'Ajuntament.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

### Desena.-EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3Z4S6N6Z2J4S111R0LNA
Procediment 1461 Selecció de personal per concurs-oposició	
Expedient núm. 3589/2019	Document 40561/2019

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert
- Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari
- Tenir un informe negatiu de la cap de l'Àrea. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

### Onzena.-INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

### Dotzena.-RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

### Tretzena.-VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de tres anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.