

**Sol·licitud de preinscripció a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga subvencionada amb fons públics.
Curs 2019-2020****Dades de l'alumne/a**

DNI _____

Nom _____

Cognoms _____

Adreça _____

Núm. _____

Pis _____

Telèfon _____

Municipi _____

CP _____

Correu electrònic _____

Data de naixement _____

Nen Nena

Nacionalitat _____

____/____/____

Llengua familiar : _____

Dades del pare, la mare, el tutor o la tutora

NIF _____ Nom i cognoms _____ Telèfon _____

NIF _____ Nom i cognoms _____ Telèfon _____

Necessitats educatives específiques ⁽¹⁾Sí No **Plaça sol·licitada**

Nivell: _____

Nascut: _____

Any 2019 P0Any 2018 P1Any 2017 P2

1a opció: _____

Escola Bressol Municipal "Les Caliués" [0 8 0 6 7 8 2 1]

2a opció: _____

Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT [0 8 0 1 7 3 3 5]

Dades a efecte de barem ⁽²⁾

- | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------|----------------------|
| 1. Existència de germans/es matriculats al centre o de pares o tutors legals que hi treballin | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 40 punts | <input type="text"/> |
| 2. El domicili és dins el municipi de la Garriga o bé, 3. Lloc de treball del pare, mare o tutor/a a la Garriga | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 30 punts | <input type="text"/> |
| | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 20 punts | <input type="text"/> |
| Raó social _____ Adreça del lloc de treball _____ | | | | |
| 4. Família nombrosa | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 15 punts | <input type="text"/> |
| 5. Família monoparental | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 15 punts | <input type="text"/> |
| 6. Condició laboral activa del pare i mare | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 15 punts | <input type="text"/> |
| Renda de la unitat familiar : | | | | |
| 7. Inferior al salari mínim interprofessional o beneficiari/ària de renda mínima d'inserció | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 30 punts | <input type="text"/> |
| 8. Inferior al doble del salari mínim interprofessional | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 20 punts | <input type="text"/> |
| 9. Inferior al triple del salari mínim interprofessional | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 10 punts | <input type="text"/> |
| 10. Discapacitat del pare, mare, germans o tutor/a | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | 10 punts | <input type="text"/> |

TOTAL PUNTUACIÓ **Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora**

_____, com a _____

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

Així mateix autoritzo a l'Ajuntament de la Garriga a consultar les dades del padró, a efecte de barem.

_____, _____ d _____ de 2019

Signatura

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA SOL·LICITUD:

- S'han d'emplenar totes les dades de l'infant, excepte les caselles ombrejades.
- Cal utilitzar lletra MAJÚSCULA i bolígraf.
- Cal indicar amb una "X" si es vol optar, com a 2a opció, a plaça de la Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT.
- **DOCUMENTACIÓ que cal aportar:**
 - **Llibre de família** o documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
 - **DNI de la persona sol·licitant**, pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet. Si es tracta de persones estrangeres caldrà presentar la targeta de residència on consta el NIE.
 - Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics, que acrediti que a l'alumne/a se li ha d'atorgar una d'aquestes places.

(1) **Cal indicar si l'infant manifesta alguna dificultat extraordinària que considereu que necessiti un tractament educatiu especial i acreditar-ho documentalment**, amb l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics. Per accedir a la plaça reservada, caldrà que aquesta dificultat estigui prevista a l'article 16 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, publicat al DOGC núm. 4105, de 2 d'abril de 2004.

(2) Cal presentar **documentació justificativa de cada apartat del barem** que es vulgui puntuar, a excepció del 3 que ja es pot comprovar directament amb el lliurament de la documentació obligatòria:

1.i 2. Quedaran acreditats amb la documentació bàsica i arxiu de l'escola.

- 3. El domicili del lloc de treball del pare, mare o tutor/a és a la Garriga.** Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a la Garriga, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seua social domiciliada a la Garriga.
- 4. Família nombrosa.** Carnet de família nombrosa vigent.
- 5. Família monoparental.** Carnet de família monoparental vigent.
- 6. Condició laboral activa del pare i mare.** Dues darreres nòmines o certificats emesos, a l'efecte, per les empreses, o documentació acreditativa de la condició laboral activa **d'ambdós, pare i mare**. En cas de família monoparental, només cal la del membre de la família que té a càrrec l'infant.

Renda de la unitat familiar:

- 7. Inferior al Salari Mínim Interprofessional** → 900,00 €/bruts mensuals, o **beneficiari/ària de Renda Mínima d'Inserció**.
- 8. Inferior al doble del Salari Mínim Interprofessional** → 1.800,00 €/bruts mensuals.
- 9. Inferior al triple del Salari Mínim Interprofessional** → 2.700,00 €/bruts mensuals.

S'ha de presentar documentació que acrediti que la renda familiar (la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar) no supera les quantitats determinades en el barem:

- Última declaració de renda efectuada de la unitat familiar, o un certificat d'hisenda conforme s'està exempt de fer-la.
- Tres últimes nòmines de tots els membres de la unitat familiar que estiguin en actiu.
- Justificant d'estar a l'atur, dels membres que es trobin en aquesta situació, i de la prestació rebuda.
- Justificants de tots els ingressos per presentacions socials, pensions alimentícies, etc., que es percebin.
- En cas de ser beneficiari/ària de Renda Mínima d'Inserció, cal presentar informe dels serveis socials d'atenció primària, conforme s'és beneficiari/ària d'aquesta.

El sol·licitant podrà presentar una autorització per a que l'ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà mitjançant la presentació d'un imprès creat a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

- 10. Discapacitat del pare, mare, germans o tutor/a.** Certificat de disminució expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania o per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques), sempre i quan sigui igual o superior al 33%.

CLÀUSULA TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades en el present document, en l'àmbit del contracte per a la gestió de l'Escola Bressol Municipal LES CALIUES, s'incorporen en un fitxer titularitat de l'AJUNTAMENT LA GARRIGA, que exercirà el rol de Responsable del tractament, amb la finalitat d'exercir la funció educativa i donar a conèixer les activitats del centre.

SUARA SERVEIS, SCCL, per encàrrec de l'AJUNTAMENT LA GARRIGA durà a terme les funcions d'Encarregat del Tractament, gestionarà per compte de l'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA l'exercici pels usuaris dels drets que la normativa vigent els reconeix i tractarà les dades en base a l'execució del contracte i amb les mateixes finalitats que les indicades anteriorment, sempre garantint un adequat desenvolupament, compliment i control de les dades proporcionades fins a la seva total cancel·lació, devolució o destrucció i adoptarà en tot moment les mesures de seguretat corresponents d'acord amb les normes aplicables i les instruccions del Responsable del tractament.

Us informem així mateix que les vostres dades personals podran ser cedides o comunicades als següents destinataris:

- Administracions o organismes públics quan així ho exigeixi la normativa aplicable.
- Entitats bancàries per procedir al pagament.
- Empreses encarregades del tractament de dades com proveïdors que presten serveis per les finalitats requerides, com servei de plataforma de comunicació, servei de menjador, servei mèdic, servei de transport o per la realització d'activitats extraescolars.

Es subscriuen contractes amb aquests tercers de confiança. Garantim que només els hi proporcionem la informació que necessiten per realitzar el servei, i els hi exigim que no utilitzin les seves dades personals per ninguna altra finalitat. Així mateix, us garantim que sempre procurarem perquè aquests tercers mantinguin la seguretat de les dades personals proporcionades.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, limitació del tractament i qualsevol altre reconegut per la normativa en cada moment, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant correu postal a: SUARA SERVEIS, SCCL, C. Sancho de Àvila, 52-58, 1r de Barcelona (08026), o correu electrònic a: lopd@suara.coop, indicant a l'assumpte "LES CALIUES", exposant la sol·licitud corresponent i acompanyant, en qualssevol del casos, de còpia del DNI, passaport, o document vàlid que acrediti la seva identitat.

El/la Sr./Sra.:

Data:

Signatura:

Localitat:

D'acord amb l'adaptació al Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, us tornem a demanar el vostre consentiment en relació al tractament de dades personals segons la següent informació:

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'Ajuntament de la Garriga us informa:

Responsable de tractament de les dades	<i>Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 – 08530 La Garriga Tel. 938605050 Delegat/a de Protecció de Dades: dpd@ajlagarriga.cat</i>
Finalitat	<i>Gestionar el servei de l'Escola Bressol Municipal Les Caliués</i>
Legitimació	<i>La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades</i>
Persones destinatàries	<i>Les dades recaptades seran cedides a SUARA SERVEIS, SCCL per a la finalitat descrita amb anterioritat</i>
Drets de les persones interessades	<i>Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada per correu postal a: Suara Serveis SCCL, C/ Sancho de Ávila, 52-58, 1r de Barcelona (08026), o correu electrònic a: lopd@suara.coop, indicant a l'Assumpte "Les Caliués", exposant la sol·licitud corresponent i acompanyant, en qualssevol del casos, de còpia del DNI, passaport, o document vàlid que acrediti la seva identitat.</i> <i>L'Ajuntament de la Garriga o Suara Serveis, SCCL us informarà sobre les actuacions derivades de la vostra petició en el termini d'un mes que, si es tracta de sol·licituds especialment complexes, es pot ampliar dos mesos més (per tant, fins a un màxim de tres mesos). En aquest darrer cas, s'informa de l'ampliació del termini dins del primer mes.</i> <i>Si considereu que no hem donat una resposta adient a la vostra sol·licitud, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o exercir accions judicials.</i>

El/la Sr./Sra.:

Data:

Signatura:

Localitat: