



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPAL 2016

L'Ajuntament de la Garriga convoca els Plans d'Ocupació Municipal 2016 (POM 2016). Aquests plans es regiran per les Bases Generals dels POM 2016 i s'adrecen a persones aturades del municipi que, mitjançant una contractació laboral, duren a terme actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social a la Garriga. Un altre dels objectius del programa és que les persones participants adquireixin experiència professional i millorin la seva ocupabilitat.

2a convocatòria:

- **Auxiliar administratiu/ves**

El tribunal farà pública la llista de persones que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació per a cada lloc de treball (veure l'apartat 7 de les Bases Generals). La llista serà vigent fins a la nova convocatòria de POM 2017.

Funcions i tasques

Ocupació: Auxiliar administratiu/iva

- Ordena i classifica informàticament expedients i documentació.
- Classifica, escaneja, distribueix i arxiva el correu electrònic i la correspondència rebuda.
- S'encarrega de la redacció i emissió de documents, correu electrònic i correu ordinari.
- Atén el telèfon i la recepció de serveis a les persones donant resposta a qüestions informatives.
- Actualitza l'agenda digital (entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, etc.).
- Selecciona i desenvolupa sistemes d'arxiu manuals i automatitzats d'acord amb els procediments establerts, optimitzant l'ús dels recursos en funció de les necessitats d'informació.
- Elabora fitxers informàtics relacionals que permetin el seu enllaç, consulta i recerca.
- Gestiona la informació en bases de dades informatitzades.

Requisits de les persones aspirants

Cicle Formatiu de Grau Mig (CFGM) en gestió administrativa o equivalent, o graduat escolar amb un mínim de 2 anys d'experiència en gestió administrativa



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Presentació i termini

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a la Plaça de l'Església, núm. 2, indicaran el lloc de treball al qual opten a presentar-se en el model d'instància específic corresponent, juntament amb la documentació (Veure l'apartat 4 de les Bases Generals).

Termini de presentació de candidatures: **16 de juny de 2016**

Condicions Laborals (Veure l'apartat 2 de les Bases Generals)

La retribució serà de 850€ bruts mensuals per 14 pagues.