



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA
29 DE MARÇ DE 2017

La Garriga, vint-i-nou de març de dos mil disset.

Essent les dinou hores, s'ha reunit a la Casa Consistorial en sessió ordinària, el Ple de l'Ajuntament amb l'assistència dels regidors i regidores ressenyats tot seguit:

Alcaldessa:

Sra. Meritxell Budó i Pla (CiU)

Regidors:

Sr. Joan Esteban i Sans (CiU)

Sra. Montserrat Llobet i Llonch (CiU)

Sr. Jordi Calatrava i Adell (CiU)

Sra. Juliet Grau i Gil (CiU)

Sr. Jordi Pubill i Sauquet (CiU)

Sra. Meritxell Coma i Vernet (CiU)

Sra. Neus Marrodán i Torrents (Acord ERC-AM)

Sr. Albert Benzekry i Arimon (Acord ERC-AM)

Sra. Maria Dolors Castellà i Puig (Acord ERC-AM)

Sr. Lluís Marco i Sanclement (Acord ERC-AM)

Sra. Clara Dachs i Bernad (C.U.P-PA)

Sr. Roger Prims i Vila (C.U.P-PA)

Sr. Àngel Guillén i Deu (C's)

Sr. Àlex Valiente i Almazán (PSC-CP)

Sr. Xavier Bernaldo i Cararach (SI-Solidaritat)

Sra. Maria Carme Pérez i Farrerons (ICV-EUiA-E)

Excusen la seva assistència:

Secretari: Sr. Joaquim Rosell i López

Interventora: Sra. Isabel Mas i Parés



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta núm. 94 corresponent al ple ordinari de 22 de febrer de 2017
2. Despatx d'ofici
3. Autorització compatibilitat de personal municipal funcionari; Tècnic auxiliar d'informàtica(grup C-1, funcionari interí)
4. Aprovació de l'Acta de delimitació del terme municipal de la Garriga amb el terme municipal de Figaró.
5. Aprovació inicial de la modificació puntual de PGOM a les finques del carrer Centre número 3 i Sant Francesc número 57 -59.
6. Aprovació "Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva l'any 2017" .
7. Aprovació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a centres educatius (escoles i instituts) per a la realització d'activitats o actuacions dins del programa dels jocs escolars".
8. Aprovació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o actuacions culturals durant l'any en curs".
9. Aprovació de les "Bases Reguladores per a la Concessió d'ajuts de llibres i material escolar".
10. Aprovació de les "Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats de lleure i casals d'estiu i nadal"
11. Ratificació de la resolució d'Alcaldia-Presidència d'aprovació del pla pressupostari a mitjà termini. Període: 2018.2020
12. Aprovació de la declaració d'interès especial o utilitat municipal de les obres de l'Institut Manuel Blancafort .
13. Acord del Ple de l'ajuntament de la Garriga per defensar la reducció de ràtios de 25 a 20 alumnes a P3 a les nostres escoles.
14. Adhesió al Manifest de la Diputació de Barcelona: 8 de març de 2017, dia internacional de les dones "SUPEREM LES DESIGUALTATS".
15. Donar compte de la resolució de data 28 de febrer de modificació dels membres de la JGL.
16. Informes de l'alcaldia
17. Mocions
18. Precs i Preguntes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. Aprovació acta de la sessió anterior.

La senyora alcaldessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular observacions a l'acta núm. 94, corresponents al ple ordinari de 22 de febrer de 2017.

El Ple de l'Ajuntament per 16 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), i 1 abstenció (SI-Solidaritat, per no haver assistit al ple de 22 de febrer), dels 17 membres assistents, aprova l'acta núm. 94, corresponents al ple ordinari de 22 de febrer de 2017.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=5.0&endsAt=158.0>

2. Despatx d'Ofici

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament dels següents Decrets, Resolucions de l'Alcaldia i acords de la Junta de Govern Local

RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA:

Núm.	Àrea	Regidoria	Decret	Data	Extracte Resolució
1	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	14/2/17	Autoritzar la cessió de l'Auditori de l'EMM, a l'Associació la Garriga Secreta, el dissabte 18 de març de 2017, en horari de 18:00 a 21:00 h., per a la presentació de un nou llibre redactat per l'Associació sobre Lluís Plandiura.
2	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		14/2/17	Requerir al propietari de la finca situada a la Carretera de l'Ametlla 15 la Garriga, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament, en relació al revestiment de la façana que està després amb perill de caure a la via pública, per tal que substitueixi les parts de coronament trencades i faci



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					un repàs de manteniment de la part superior de la façana.
3	Territori i Sostenibilitat	Via pública	Per delegació	14/2/17	Autoritzar a que la 12a. Caminada de les Dones organitzada per l'entitat <i>Associació Les Guilles, junt pels camins</i> , passi per camins rurals del terme municipal de la Garriga el proper 12 de març del 2017, en el ben entès que en els trams que discorre per finques de titularitat privada haurà de disposar del consentiment dels corresponents propietaris.
4	Territori i Sostenibilitat	Via pública	Per delegació	14/2/17	Autoritzar el pas de la 3a etapa de la 97a edició de la Volta Ciclista a Catalunya, organitzada per la 'Volta Ciclista a Catalunya Associació Esportiva', pel municipi de la Garriga el proper 22 de març del 2017 segons el recorregut: carretera N-152z, provinent de Llerona (Les Franqueses), carrer de Barcelona, carrer Vulcà i enllaç per la Carretera de l'Ametlla amb la carretera C-17 direcció Vic, seguint per aquesta via fins a final de terme.
5	Alcaldia	Serveis interns/RH	Per delegació	15/2/17	Autoritzar l'assistència de personal municipal als cursos de formació detallats al decret i aprovar les despeses corresponents de locomoció.
6	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		15/2/17	Avocar puntualment aquesta competència, aixecar la suspensió del tràmit de concessió de llicència i concedir la llicència d'obra major (Oma 9/2015) per la construcció d'un garatge i cobert al solar situat al



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					carrer Anselm Clavé, 57 de la Garriga i aprovar la liquidació de l'ICIO per import de 143,36€.
7	Territori i Sostenibilitat	Via pública	<i>Per delegació</i>	15/2/17	Autoritzar a l'Assemblea Nacional Catalana per instal·lar una parada informativa al carrer Centre, a l'alçada de la plaça de Can Dachs, els dissabtes matí del 18 de febrer, 4 i 18 de març i 1 d'abril del 2017.
8	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		16/2/17	Incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística per dur a terme obres consistents en la modificació de la teulada, substitució de bigues, construcció d'una cambra higiènica completa, obertura d'un buit per la col·locació d'una finestra, enguixat de parets i sostre, instal·lació elèctrica i col·locació de panells d'aïllament tèrmic, sense llicència a la finca situada al carrer Calàbria 14, de la Garriga.
9	Alcaldia	Secretaria		17/2/17	Convocar la sessió ordinària del Ple a la Sala de Plens el dia 22 de febrer de 2017 a les 19 h i fixar l'ordre del dia.
10	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Contractació		17/2/17	Avocar puntualment la competència i requerir l'empresa GRUPO MEANA, SA qui ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i ha estat proposada per la mesa de contractació com a adjudicatària del contracte mixt de subministrament i serveis per l'adquisició i implantació d'un gestor d'expedients per l'ajuntament de la Garriga,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					perquè aporti la documentació acreditativa de la capacitat i solvència establerta al plec de clàusules administratives.
11	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Comerç	Per delegació	17/2/17	Autoritzar a l'Agrupació de Serveis i Comerciants de la Garriga, ASIC, la celebració de la activitat "Garrigangues" a la plaça de Can Dachs, el proper diumenge 26 de febrer de 2017 i cedir l'ús de taules, cadires, així com altres, en funció de les possibilitats i disponibilitat de l'ajuntament.
12	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		17/2/17	Iniciar l'expedient d'ordre d'execució a la Comunitat de Propietaris de la finca situada al carrers Banys 166, cantonada amb Carretera Nova i carrer Anselm Clavé, de la Garriga pel compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament en relació a les peces de pedra del coronament de la barana d'un balcó, situada al 4rt pis que ha caigut a la via pública i s'observa que hi ha d'altres que es troben en mal estat i podrien desprendre's i caure a la via pública.
13	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		20/2/17	Iniciar l'expedient de modificació de crèdits número 2017.06, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions de despesa del pressupost vigent.
14	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		20/2/17	Aprovar l'expedient de modificació per transferències de crèdit, número 2017.06 per import de 35.277,53 euros amb



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					finançament amb càrrec a minoracions d'aplicacions pressupostàries detallades al decret.
15	Alcaldia	Serveis interns/OAC		20/2/17	Aprovar la baixa d'ofici del padró municipal d'habitants, de les persones relacionades al decret (2), per inscripció indeguda al donar-se compliment a tots els requisits establerts a l'apartat 5.2.4.1 de la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, pel qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobres instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.
16	Alcaldia	Serveis interns/OAC		20/2/17	Aprovar la baixa d'ofici del padró municipal d'habitants, de les persones relacionades al decret (3), per inscripció indeguda al donar-se compliment a tots els requisits establerts a l'apartat 5.2.4.1 de la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, pel qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobres instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

17	Alcaldia	Serveis interns/OAC		20/2/17	Aprovar la baixa d'ofici del padró municipal d'habitants, de les persones relacionades al decret (9), per inscripció indeguda al donar-se compliment a tots els requisits establerts a l'apartat 5.2.4.1 de la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, pel qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobres instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.
18	Alcaldia	Serveis interns/OAC		20/2/17	Aprovar la baixa d'ofici del padró municipal d'habitants, de les persones relacionades al decret (3), per inscripció indeguda al donar-se compliment a tots els requisits establerts a l'apartat 5.2.4.1 de la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, pel qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobres instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.
19	Alcaldia	Serveis interns/OAC		20/2/17	Aprovar la baixa d'ofici del padró municipal d'habitants, de les persones relacionades al decret (6),



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					per inscripció indeguda al donar-se compliment a tots els requisits establerts a l'apartat 5.2.4.1 de la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretària, pel qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobres instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.
20	Alcaldia	Secretaria		20/2/16	Iniciar un expedient informatiu amb l'objectiu de comprovar els següents fets: Error en l'emissió de l'informe tècnic corresponent l'expedient llicència d'obra major per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres al carrer Negociant 27 - 29 promogut per la societat AGRO PINYANA S.L., que va acabar en una declaració de lesivitat, de conformitat amb la comunicació de l'àrea de territori, i determinar la procedència d'obrir un expedient disciplinari a la Sra. MJAG, personal laboral d'aquest Ajuntament.
21	Identitat	Cultura		21/2/17	Pagament a justificar per import de 300€ per a fer front a les despeses derivades de la compra de material no inventariable del Teatre de la Garriga.
22	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		21/2/17	Avocar puntualment aquesta competència i retornar la quantitat de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					24.894,53€ en concepte de l'ICIO de l'obra no executada referent a la llicència atorgada per la JGL en data 9 de febrer de 2015 per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre al carrer negociant 27 – 29 i retornar les fiances aportades per import de 5.352,82 €, 550,00 € i 847,27 €. fiances d'execució obres referència 32015000103-32015000104 i 32015000105 respectivament.
23	Territori i Sostenibilitat	Via pública	Per delegació	21/2/17	Autoritzar a Esquerra Republicana de Catalunya de la Garriga per instal·lar una parada informativa al carrer Centre els dies 25 i 26 de febrer, 18 de març i 22 i 29 d'abril del 2017, pels matins.
24	Serveis a les persones	Espots	Per delegació	22/2/17	Autoritzar al Ushiro club esportiu a organitzar el III Campus de karate des del dilluns 10 fins el dijous 13 d'abril de 2017
25	Identitat	Ensenyament	Per delegació	22/2/17	Autoritzar a l'Escola Giroi a celebrar el Carnestoltes fent una petita rua pels carrers del voltant de l'escola amb els alumnes, el divendres 24 de febrer de 2017, de 15 a 16.30 h.
26	Identitat	Ensenyament	Per delegació	22/2/17	Autoritzar la cessió del Pavelló de Can Violí el divendres 24 de febrer de 2017, de 15 a 17 h, només en cas de molt fred o pluja, a l'Escola Tagamanent per portar a terme la celebració de la festa de Carnestoltes, en resposta a la seva petició de data 30 de gener de 2017.
27	Alcaldia	Serveis interns/RH	Per delegació	22/2/17	Autoritzar l'assistència de dues professores de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					l'EMAD, al viatge escolar a Bilbao i Sant Sebastià dels dies 13 al 16 de març de 2017 i aprovar les despeses corresponents a les despeses puntuals d'activitats complementàries i dietes, d'acord amb allò previst al Reglament d'Indemnitzacions.
28	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		23/2/17	Avocar puntualment la competència sobre la gestió econòmica delegada a la JGL i concedir al senyor OFH el fraccionament del deute tributari de 1.320,60€.
29	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		23/2/17	Rectificar l'errada material detectada en el punt 2 de la part dispositiva de la resolució de data 9 de gener de 2017 relativa a la declaració de la situació de disconformitat de l'edifici situat a la Ctra. de Vic, 12 als efectes de sol·licitar al Registrador de la Propietat la pràctica de la nota marginal prevista a l'article 28.4 del RDL 7/2015, <u>modificant finca registral 7266 per finca registral 2627.</u>
30	Alcaldia	Secretaria		23/2/17	Delegar en el/la Sr./a Neus Marrodán Torrents, Primera Tinent d'Alcalde, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia, en els termes de l'article 23.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, durant el període del 27 de febrer al 2 de març de 2017 (ambdós inclosos), per absència de l'alcalde del municipi al estar de viatge professional.
31	Territori i Sostenibilitat	Via pública	Per delegació	23/2/17	Autoritzar dos estudiants de Mitjans Audiovisuals de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					l'Escola Universitària de Mataró, per filmar imatges al Passeig i a la plaça Narcisa Freixas, els dies 11 i 12 de març del 2017, amb motiu del Treball Final de Grau.
32	Serveis a les persones	Esports	Per delegació	23/2/17	Autoritzar al club atletisme les Tortugues a fer ús de la pista polivalent número 2 el dissabte 18 de març de 2017 des de les 9.00 fins a les 17.00 h, o en cas de pluja el porxo del poliesportiu de Can Noguera en el mateix horari, per organitzar-hi una calçotada pels socis i sòcies del club.
33	Identitat	Cultura	Per delegació	23/2/17	Cedir la gestió de la botifarrada de Carnestoltes a l'Associació de veïns i comerciants del Barri de Dalt, que es durà a terme el proper 25 de febrer de 2017.
34	Identitat	Ensenyament		23/2/17	Avocar la competència i denegar la baixa de la comptabilitat pressupostària relativa a la relació cobratòria de la quota inicial del curs 2016/17 per import de 64€ a l'alumna C.G.I de l'EMM . Baixa sol·licitada fora de termini per la Sra. CIG mare de l'alumne.
35	Serveis a les persones	Igualtat	Per delegació	23/2/17	Autoritzar la cessió de l'ús de la Sala Altell 1 del Teatre el dia 28/02/2017, a l'entitat Associació Dones d'Ara per portar a terme l'activitat Assemblea de l'Associació, en resposta a la seva petició de data 15/02/2017.
36	Territori i Sostenibilitat	Cultura		24/2/17	Avocar la competència delegada i autoritzar la realització de la festa del carnaval 2017 a la Garriga



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					consistent en la rua de carnaval pels carrers del municipi el dia 25 de febrer a partir de les 18h, i el dia 26 de febrer a les 16h tallers de sardines, i a les 17.30h l'enterrament de la sardina.
37	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		24/2/17	Avocar la competència delegada i aprovar la relació de despeses de personal corresponents al mes de febrer per un import total de 385.850,16 euros.
38	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		27/2/17	Iniciar l'expedient d'ordre d'execució al propietari de la finca Can Figueres, situada al camí de la Bòbila s/n de la Garriga, pel compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament en relació al perill d'esfondrament de l'esmentada masia.
39	Identitat	Participació ciutadana	Per delegació	27/2/17	Autoritzar la cessió de l'ús de l'Auditori de l'Escola Municipal de Música el dia 11 de març de 2017, de les 16.30h a les 19.30h, per a la realització de l'obra de teatre "Murs" a l'Associació la Garriga Societat Civil, en resposta a la seva petició de data 14/02/2017.
40	Territori i Sostenibilitat	Via pública		27/2/17	Avocar puntualment aquesta competència i aprovar el Pla de Seguretat i Salut presentat per l'empresa TALIO, Tratamiento, Acondicionamiento de Ladera y Obras, SA, per l'execució de les obres de consolidació del talús del marge dret d'un tram del riu Congost a l'alçada dels



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					Pinetons de la Garriga.
41	Alcaldia	Secretaria	Per delegació	27/2/17	Autoritzar la cessió de l'ús de l'Auditori de l'Escola Municipal de Música el dia 3 de març de 2017 de 20.30 a 22.00 hores a l'entitat Assemblea Nacional de Catalunya de la Garriga per portar a terme la conferència <i>Situació del procés a Catalunya</i> , en resposta a la seva petició de data 21 de febrer de 2017.
42	Alcaldia	Serveis interns/OAC		27/2/17	Anular la part de l'acord de baixa per inscripció indeguda d'aquells habitants que han manifestat continuar residint abans de fer-se efectiu la resolució d'alcaldia que les acordava.
43	Alcaldia	Serveis interns/RH	Per delegació	27/2/17	Autoritzar l'assistència de personal municipal als cursos de formació detallats al decret i aprovar les despeses corresponents de locomoció
44	Alcaldia	Secretaria	Per delegació	28/2/17	Autoritzar la cessió de l'ús del Teatre municipal, el dia 22 de març de 2017 de 19.30 a 21.30 hores a l'entitat Assemblea Nacional de Catalunya de la Garriga per portar a terme una conferència del Sr. Jordi Sánchez, president l'Assemblea Nacional de Catalunya, en resposta a la seva petició de data 23 de febrer de 2017.
45	Identitat	Ensenyament		28/2/17	Avocar puntualment aquesta competència i aprovar el contracte artístic amb l'empresa Joan Duch, Gestió cultural i activitats educatives, per dur a terme 2 sessions de l'espectacle de música La nostra cançó



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					dins el programa d'Activitats Culturals a les Escoles, curs 2016/17. Imputar la despesa de 1.815,00€ a la partida pressupostària corresponent.
46	Alcaldia	Secretaria		28/2/17	Modificar la resolució d'alcaldia de data 30 de juny de 2016 i determinar que el regidor de l'oposició amb veu i vot serà el Sr. Àngel Guillén de C's a partir de l'1 de març i fins el 31 de desembre d'enguany.
47	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		28/2/17	Avocar la competència delegada i aprovar la relació de despeses menors de caràcter periòdic i repetitiu corresponents al dia 28 de febrer de 2017 per un import total de 169.509,30 euros, d'acord amb el detall adjunt al decret.
48	Identitat	Ensenyament		28/2/17	Avocar puntualment aquesta competència i aprovar el compte d'explotació i l'informe econòmic presentat per l'empresa concessionària Suara Serveis, SCCL corresponent al curs 2015/16.
49	Serveis a les persones	Salut	Per delegació	28/2/17	Autoritzar el lloguer de l'ús de Sala d'actes de la Biblioteca municipal Núria Albó, el dia 10 de març de 19.30 a 22 hores a l'entitat Progat la Garriga per portar a terme la reunió anual de socis, en resposta a la seva petició de data 9 de febrer de 2017.
50	Identitat	Ensenyament		28/2/17	Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la factura núm. 13, de data 30 de novembre de 2016, i d'import



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					60.923,62€, exempta d'IVA, corresponent a la liquidació del curs 2015/16 de l'Escola Bressol Municipal Les Caliués, presentada per l'empresa Suara Serveis, SCCL.
51	Territori i Sostenibilitat	Via pública	<i>Per delegació</i>	1/3/17	Autoritzar a les Joventuts d'Esquerra Republicana de Catalunya a realitzar un mural de temàtica feminista d'uns 3 metres de mida a la plaça del silenci al costat dels altres murals, en resposta a la seva petició de data 9 de febrer de 2017.
52	Serveis a les persones	Acció social		1/3/17	Avocar puntualment aquesta competència i autoritzar la cessió de l'ús del Teatre municipal a l'associació de Gent Gran de la Garriga, els dies 3 de març de 20 a 23 hores, 4 de març de 19 a 22 hores i 5 de març de 17 a 20 hores, per a fer-hi la representació de l'obra de teatre "Ens ha caigut la sogra", en resposta a la seva petició de data 17 de febrer de 2017.
53	Identitat	Cultura	<i>Per delegació</i>	1/3/17	Autoritzar el lloguer per l'ús de l'Auditori de l'Escola Municipal de Música pel dia 5 de març de 2017, de les 10.00h a les 14.00h per a la realització d'un assaig extraordinari a l'Associació Cor Sarabanda, en resposta a la seva petició de data 13/02/2017.
54	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	1/3/17	Autoritzar la cessió de l'ús de les infraestructures següents: 130 cadires i 43 bancs, el dia 3 de març de 2017, a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per celebrar la festa del Carnestoltes, en resposta a la seva petició de data 24 de febrer de 2017.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

55	Identitat	Joventut	Per delegació	2/3/17	Avocar la competència delegada i aprovar la celebració de la Festa de la primavera el dia 26 de març de 2017 des de les 9h fins a les 16h a la plaça de l'Església, d'acord amb la sol·licitud de l'Agrupament Escolta Mossèn Jaume Oliveras de data 2 de febrer de 2017
56	Identitat	Cultura	Per delegació	2/3/17	Llogar el Teatre de la Garriga els dies i horari els dies 8, 9, 15, 23, 29 i 30 de març de 2017 de 20h a 22.30h, l'1 d'abril de 17h a 23 i el dia 2 d'abril de 17h a 20h, a l'entitat Nats Teatre per portar assajar l'espectacle Cadàver?, en resposta a la seva petició de data 28/02/2017
57	Alcaldia	Societat del coneixement		3/3/17	Pagament a justificar de l'àrea de societat del coneixement per import de 525€ per a fer front a les despeses derivades de la reparació de 2 telèfons mòbils propietat de l'ajuntament.
58	Identitat	Ensenyament	Per delegació	3/3/17	Autoritzar la cessió de l'ús de les infraestructures següents: tarima 4x2m i 66 bancs , els dies 11 i 16 de març de 2017, a l'Institut Vil·la Romana per portar a terme les jornades de portes obertes del centre, en resposta a la seva petició de data 22 de febrer de 2017.
59	Alcaldia	Serveis interns/OAC		3/3/17	Declarar la caducitat de les inscripcions i aprovar la baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest municipi de les persones relacionades al decret en haver transcorregut el termini de dos anys sense que s'hagi realitzat la renovació de la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					inscripció en el Padró a la qual estan obligats els ciutadans estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent.
60	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	3/3/17	Llogar al Servei de Gestió de la Diputació de Barcelona la sala d'actes de l'Escola Municipal d'Educació, els dies 20, 27 d'abril i 4 i 11 de maig de 2017, de 9.30 a 14.30 h, per portar a terme el curs d'Investigació d'accidents de circulació (EXT2017/0601), en resposta a la seva petició de data 20 de febrer de 2017, per un import de 0 €.
61	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	3/3/17	Autoritzar la cessió del Pavelló de Can Noguera i del Camp de Futbol el dimarts 28 de març de 2017, de 9.30 a 13 h, a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per portar a terme una activitat amb uns alumnes holandesos que fan un intercanvi lingüístic amb els alumnes de 3r d'ESO de l'escola, en resposta a la seva petició de data 7 de febrer de 2017.
62	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		3/3/17	Procedir a l'arxiu de l'expedient d'ordre d'execució incoat a la Comunitat de Propietaris de la finca situada al carrer Castell 7, de la Garriga, relatiu a eliminar el revestiment que està després en perill de caure a la via pública, ja que, d'acord amb l'informe tècnic de data 2/3/17, s'ha donat compliment a la mateixa.
63	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		3/3/17	Procedir a l'arxiu de l'expedient d'ordre



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					d'execució incoat a la Comunitat de Propietaris de la finca situada al carrer Ramon Pascual 8 de la Garriga, relatiu a eliminar el revestiment que està després en perill de caure a la via pública ja que, d'acord amb l'informe tècnic de data 2/3/17, s'ha donat compliment a la mateixa.
64	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		6/3/17	Iniciar l'expedient de modificació de crèdits número 2017.07, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions de despesa del pressupost vigent
65	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Hisenda		6/3/17	Aprovar l'expedient de modificació per transferències de crèdit, número 2017.07 per import de 5.000,00 euros amb finançament amb càrrec a minoracions d'aplicacions pressupostàries segons es detalla al decret.
66	Serveis a les persones	Acció social		6/3/17	Avocar puntualment la competència delegada i aprovar la relació cobratòria dels mesos de desembre de 2016 i de gener i de febrer de 2017 del Servei de Teleassistència domiciliària, per un import de 818,91 €.
67	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Urbanisme		6/3/17	Incoar expedient sancionador a Marisqueria Manolo, SL per infracció urbanística de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i amb el Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, per haver efectuat obres sense la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					corresponent llicència.
68	Alcaldia	Secretaria		7/3/17	Admetre a tràmit la sol·licitud presentada per MPS i iniciar expedient per determinar la responsabilitat o no de l'Ajuntament i si aquest té l'obligació d'indemnitzar el sol·licitant com a conseqüència dels danys i perjudicis patits a causa de les obres del carrer Calàbria, per les quals va haver de lloguer una plaça d'aparcament durant quatre mesos.
69	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Contractació		7/3/17	Avocar puntualment la competència i adjudicar el contracte d'obres adjudicació d'adequació d'una nau per ser seu de bombers, primera fase a l'empresa Axis Patrimoni SL per un import de 65.099,18 € i 13.670,83 € d'IVA
70	Identitat	Cultura	Per delegació	7/3/17	Autoritzar la cessió de la Sala d'Exposicions Andreu Dameson a la Sra. Rosa Oliva Díaz des del dia 10 de novembre al 3 de desembre de 2017 per fer-hi una exposició de la seva obra amb tècnica a l'oli i directament amb els dits, d'acord amb la instància de data 21 de novembre de 2012
71	Alcaldia	Serveis interns/OAC		7/3/17/	Incoar expedient per donar de baixa al Padró Municipal d'Habitants a la senyora LMP de l'habitatge situat a la Carretera Nova, 52 esc A baixos 2a de la Garriga per no haver acreditat el requisit de la residència habitual en aquest domicili.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

72	Alcaldia	Serveis interns/OAC		7/3/17/	Incoar expedient per donar de baixa al Padró Municipal d'Habitants al senyor VBR de l'habitatge situat al carrer Sancho Marraco, 68-70 esc B baixos 6a de la Garriga per no haver acreditat el requisit de la residència habitual en aquest domicili.
73	Alcaldia	Serveis interns/OAC		7/3/17/	Incoar expedient per donar de baixa al Padró Municipal d'Habitants al senyor RFA de l'habitatge situat a la Carretera Nova, 52 esc A baixos 2a de la Garriga per no haver acreditat el requisit de la residència habitual en aquest domicili.
74	Identitat	Ensenyament		7/3/17	Pagament a justificar de l'àrea d'ensenyament (EMM), per import de 250€ per a fer front a les despeses derivades del funcionament de l'escola municipal de música.
75	Identitat	Ensenyament		8/3/17	Autoritzar la cessió de l'ús de les infraestructures següents: 100 cadires, el dia 18 de març de 2017, a l'Escola Giroi per dur a terme la jornada de portes obertes del centre, en resposta a la seva petició de data 7 de març de 2017
76	Identitat	Ensenyament		8/3/17	Pagament a justificar de l'àrea d'ensenyament per import de 570,00€ per fer front a les despeses derivades de la visita a Libourne (França) que farà la regidora d'ensenyament juntament amb la directora de l'EME, els dies 22 i 23 de març per organitzar l'intercanvi dels alumnes del projecte ACADA al



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					mes de maig, dins el marc del "Programa Erasmus+d'intercanvi europeu".
77	Alcaldia	Serveis interns/OAC		8/3/17	Incoar expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants de les persones que tot seguit es relacionen, (estrangers comunitaris) en haver transcorregut el termini reglamentari sense que s'hagi realitzat la corresponent confirmació de residència en el Padró d'Habitants.
78	Serveis a les persones	Salut	Per delegació	8/3/17	Autoritzar a l'Associació Autisme la Garriga per posar una paradeta el dia 1 d'abril al matí al carrer del Centre, a l'alçada de la plaça de Can Dachs, per distribuir material divulgatiu sobre el transtorn de l'espectre autista (TEA).
79	Serveis a les persones	Salut	Per delegació	8/3/17	Autoritzar a la Fundació Noelia perquè pugui fer una catifa de taps de plàstic a la plaça Can Dachs diumenge 2 d'abril al matí de 9:00h a 13:00h per donar a conèixer la malaltia de distròfia muscular per dèficit de col·lagen VI.
80	Serveis a les persones	Esport		8/3/17	Avocar puntualment aquesta competència i autoritzar al club esportiu i social institut Blancafort a organitzar el torneig de bàdminton el cap de setmana del 11 i 12 de març de 2017 i aprovar la despesa de 300€ per lloguer de maquinària i instal·lacions i de 275,30€ per despeses diverses de trofeus dels guanyadors/es.
81	Serveis a les persones	Esport		9/3/17	Autoritzar al club handbol la Garriga a organitzar una calçotada per les jugadores i jugadors del club, així



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					com per a les seves famílies, el diumenge 12 de març de 2017 i a utilitzar la pista polivalent núm. 2.
82	Hisenda, Promoció i Desenvolupament Econòmic	Comerç		9/3/17	Avocar puntualment la competència i aprovar la proposta d'activitats per a la celebració del Dia Mundial del Consumidor, previstes per al 14 de març de 2017 i les despeses corresponents per un import de 550,00€.
83	Serveis a les persones	Salut	<i>Per delegació</i>	9/3/17	Autoritzar a l'associació El Far per posar una paradeta els dies 18 de març i 22 d'abril de 2017 al c/Centre a l'alçada de la plaça de Can Dachs per donar a conèixer l'associació i vendre objectes dels seus tallers i la cessió de quatre bancs.
84	Alcaldia	Secretaria/SJ		9/3/17	Adjudicar l'encàrrec de serveis per a l'elaboració d'un informe jurídic en relació al procediment de lesivitat d'actes administratius relatius a la concessió administrativa del contracte d'execució d'obra i de gestió del servei de Cementiri de la Garriga a Pareja i Associats, SLP per un import de 3.000,00 euros més IVA.
85	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		10/3/17	Incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística per haver dut a terme obres sense llicència consistents en el tancament, treball de retroexcavadora, execució de murs perpendiculars a l'edifici, col·locació de bastida, entre d'altres, a la finca situada al carrer Bassal 41-57 de la Garriga.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

86	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		10/3/17	Incoar expedient de protecció de la legalitat urbanística per haver dut a terme obres consistents en l'enderrocament de part de l'edifici i l'excavació d'una rasa, actuacions que no disposen de llicència d'obres a la Masia de Can Figueres situada al camí de la Bòbila s/n de la Garriga.
87	Serveis a les persones	Salut	<i>Per delegació</i>	10/3/17	Autoritzar a la Fundació Oncovallès per a ocupar la via pública i posar una parada amb una carpa de mida 3x3, el dia 1 d'abril de 2017 a la plaça Can Dachs (davant la papereria Biset) amb motiu de la diada del càncer de còlon i recte i la cessió de una taula i quatre cadires.a4
88	Identitat	Joventut	<i>Per delegació</i>	13/3/17	Avocar la competència delegada i deixar sense efecte la resolució d'alcaldia de data 2 de març consistent en l'aprovació de la celebració de la Festa de la primavera a la plaça de l'Església el dia 26 de març de 2017 d'acord amb la sol·licitud de l'Agrupament Escolta Mossèn Jaume Oliveras i aprovar la celebració de la Festa de la primavera a la plaça de Can Dachs el mateix dia 26 de març de 2017 des de les 9h fins a les 16h-
89	Identitat	Ensenyament		13/3/17	Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la relació cobratòria dels rebuts corresponents al mes de març del curs 2016/17 de l'Escola Municipal de Música "Josep Aymerich", de 358 valors, per un import de 23.788,00 €



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					(mensualitats) i 497,00 (monogràfics), que aplicant les reduccions corresponents queda per un import de 19.921,25 € (mensualitats) i 408,45 € (monogràfics).
90	Alcaldia	Secretaria/SJ		13/3/17	Comparèixer i oposar-se en el recurs contenciós administratiu abreujat núm. 464/2016 D procediment abreujat interposat per ASCENSORES ENINTER,SL per la reclamació de 3.326,31 euros en relació al servei de manteniment de l'ascensor de la finca municipal situada de la Pl. Josep Maurí.
91	Alcaldia	Secretaria		14/3/17	Nomenar com a òrgan instructor de l'expedient informatiu 1/2016 AFG, funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona, tècnic assessor en dret, sent Secretari del mateix el Sr. MSP, funcionari de carrera, cap de serveis de recursos humans de l'ajuntament de la Garriga.
92	Territori i Sostenibilitat	Urbanisme		14/3/17	Iniciar expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat respecte a les actuacions consistents en la instal·lació de material no opac de la part superior de la tanca que separa la terrassa de l'edifici veí i legalitzar la nova llargada de la terrassa a la finca situada al carrer Doma 29, i ordenar la substitució del material de la part superior de la tanca per tal que sigui calat i no opac.
93	Territori i Sostenibilitat	Via pública	Per delegació	14/3/17	Autoritzar a l'Associació de Veïns del Barri del Lledoner



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					de Granollers per celebrar la 5ª Pedalada Popular el diumenge 7 de maig del 2017 pel municipi de la Garriga amb el recorregut pel carril bici del Passeig Fluvial, carrer Ramon Ciurans, pont del carrer Bages, carrer de Barcelona i carrer Francesc Ferrer i Guàrdia, per retornar pel mateix recorregut.
94	Serveis a les persones	Esports	<i>Per delegació</i>	14/3/17	Autoritzar la Unió esportiva la Garriga a organitzar les 12 hores de hoquei patins el dissabte 15 d'abril de 2017, de 9.00 a 21.00 h., i a fer ús del poliesportiu de Can Violí el dissabte 15 d'abril de 8.00 a 22.00 hores.
95	Territori i Sostenibilitat	Via pública	<i>Per delegació</i>	14/3/17	Autoritzar a l'associació Progat la Garriga per instal·lar una parada informativa al carrer Centre, a l'alçada de la plaça de Can Dachs, els dies 1 d'abril, 6 de maig, 4 de juny, 1 de juliol, 29 de juliol, 2 de setembre, 7 d'octubre, 4 de novembre i 23 de desembre del 2017, de les 09h a les 14h, per tal de recaptar fons per a les activitats pròpies de l'entitat.
96	Alcaldia	Serveis interns/RH	<i>Per delegació</i>	15/3/17	Autoritzar l'assistència de personal municipal als cursos de formació detallats al decret i aprovar les despeses corresponents de locomoció.
97	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	15/3/17	Cedir l'ús de la Sala Municipal d'Art i Exposicions Andreu Dameson Aspa, del 29 de setembre al 15 d'octubre de 2017, a la Fundació Universitària Martí l'Humà per dur a terme



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					una exposició d'obres dels alumnes del curs de Pintura a Can Font, en resposta a la seva.
98	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari, els vestidors i la zona d'espectadors del Teatre municipal, el dia 20 de maig de 2017 de 15 a 20 h (representació a les 18 h), a l'AMPA de l'Escola Giroi i l'AMPA de l'Escola Tagamanent per dur a terme una mostra per fi de curs del taller de teatre extraescolar.
99	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari, els vestidors i la zona d'espectadors del Teatre municipal, els dies 11 i 12 de maig de 2017 (assaig dia 11, de 8.30 a 12 h i de 15 a 16.30 h, i representació dia 12, de 8 a 12 h, de 15 a 16.30 h i de 20 a 24 h), a l'Escola Puiggraciós per portar a terme la representació de Mar i Cel.
100	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari i la zona d'espectadors del Teatre municipal, el dia 27 d'abril de 2017, d'11 a 13 h i de 15 a 17 h, a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per portar a terme la representació d'una obra de teatre en anglès, pels nens i nenes de 1r i 2n de Primària, en resposta a la seva petició de data 6 d'octubre de 2016.
101	Identitat	Ensenyament	<i>Per delegació</i>	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari i la zona d'espectadors del Teatre municipal, el dia 26



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					de maig de 2017, de 9.30 a 13 h i de 15 a 17 h, a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per portar a terme la representació d'una obra de teatre en català, pels nens i nenes de 6è de Primària, en resposta a la seva petició de data 14 d'octubre de 2016.
102	Identitat	Ensenyament	Per delegació	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari i la zona d'espectadors del Teatre municipal, el dia 17 de maig de 2017, de 9.30 a 13 h i de 15 a 17 h, a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per portar a terme la representació d'una obra de teatre en castellà, pels nens i nenes de 3r i 4t de Primària, en resposta a la seva petició de data 6 d'octubre de 2016.
103	Identitat	Ensenyament	Per delegació	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari i la zona d'espectadors del Teatre municipal, el dia 26 de maig de 2017, de 9.30 a 13 h i de 15 a 17 h, a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per portar a terme la representació d'una obra de teatre en català, pels nens i nenes de 6è de Primària, en resposta a la seva petició de data 14 d'octubre de 2016.
104	Identitat	Ensenyament	Per delegació	15/3/17	Cedir l'ús de l'escenari, els vestuaris i la zona d'espectadors del Teatre municipal, els dies 18, 19, 24 i 25 de maig de 2017 (dies 18 i 19 de 9 a 13 h, dia 24 de 9 a 13 h i de 15 a 17 h, i dia 25 de 9 a 13 h, de 15 a 17 h i de 19 a 22 h), a l'Escola Sant Lluís Gonçaga per portar a terme la representació d'un musical, pels nois i noies de 4t d'ESO, en resposta a la seva petició de data 6



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

					d'octubre de 2016.
105	Alcaldia	Secretaria		15/3/17	Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la signatura d'un conveni per el desenvolupament d'un projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes en col·laboració amb la Biblioteca municipal de la Garriga en el marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques amb la Universitat de Barcelona.
106	Identitat	Ensenyament		16/3/17	Avocar puntualment aquesta competència i sol·licitar els recursos materials <i>Suport a la funció educativa a les famílies i Espai de Debat Educatiu</i> , que consten a la part expositiva, del Catàleg de serveis de l'any 2017, del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".
107	Identitat	Ensenyament	Per delegació	17/3/17	Autoritzar la cessió de la Pista número 2, en cas de pluja, el diumenge 21 de maig de 2017, de 8.30 a 15 h, a l'AFA de l'Escola Giroi per portar a terme la celebració de la Festa de la Primavera de l'escola, en resposta a la seva petició de data 9 de març de 2017.
	Seguretat Ciutadana	Seguretat Ciutadana			Resum d'infraccions de trànsit del 13 de febrer al 14 de març de 2017.

Acords Junta Govern Local

J.G.L. de 27/02/17	41. Concedir excedència voluntària amb reserva de lloc de treball, a la Sra. Maria Francisco Buqueras, Tècnica superior d'Ensenyament.
--------------------	---



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

J.G.L. de 13/03/17	No hi assumptes per donar compte al Ple .
--------------------	---

INTERVENCIONS

Intervé la Sra. Clara Dachs, portaveu del grup municipal de la C.U.P-PA:

La Sra. Dachs demana explicacions dels decrets número 20, 40, 57, 68, 84 i 90.

Intervé el Sr. Àngel Guillén, portaveu del grup municipal de C's:

El Sr. Guillén demana explicacions del decret número 20.

Intervé el Sr. Àlex Valiente, portaveu del grup municipal del PSC-CP:

El Sr. Valiente demana explicacions del decret número 20.

Intervé el Sr. Xavier Bernaldo, portaveu del grup municipal de SI-Solidaritat:

El Sr. Bernaldo demana explicacions dels decrets 10, 20, 29 i 90.

La Sra. alcaldessa dóna explicacions sobre els decrets demanats.

El Ple de l'ajuntament resta assabentat

http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=158.0&end_sAt=988.0

3. Autorització compatibilitat de personal municipal funcionari; tècnic auxiliar d'informàtica (grup C-1).

ÀREA FUNCIONAL: Serveis interns/RH

ANTECEDENTS

Vist que el Sr. Jordi Lladonosa Guillaumet mitjançant escrit E/000566-2017 de data 28/02/2017 ha sol·licitat l'autorització de compatibilitat per a l'exercici privat com a tècnic informàtic en el municipi de la Garriga.

Vist que les dues activitats per les quals sol·licita l'autorització de compatibilitat són:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Activitat principal: Ajuntament de la Garriga.

Lloc de treball: tècnic auxiliar d'Informàtica.

Règim: Funcionari interí per programa. Grup C1.

Jornada setmanal: 37,5 hores.

Aquest servei té per objecte el suport a l'usuari intern de l'Ajuntament i en cap cas tracta amb ciutadans o empreses.

2ª Activitat privada: Desenvolupament de l'exercici privat com tècnic informàtic elaborant projectes i treballs de telecomunicacions, videovigilància i programació d'aplicacions, amb clients de la Garriga. En cap cas aquestes feines suposen un tracte d'intermediació amb els serveis que es presten a l'Ajuntament.

Horari: fora de l'horari de treball a l'Ajuntament de la Garriga (compatible amb l'horari laboral 1ª activitat pública), amb una dedicació de 9 hores setmanals, en dimarts, dimecres i divendres.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. El desenvolupament d'un lloc de treball en l'Administració local serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat pública o privada que pugui impedir o menystenir l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Real Decreto 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.
- Article 50.9 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats Locals.
- Articles 22.2.q) y 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 329 i 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Públiques.

TERCER. Consideracions jurídiques:

A. D'acord amb allò que estableixen els articles 329 i 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la declaració d'incompatibilitat de l'exercici d'un lloc de treball a l'Administració o de l'exercici d'activitats públiques amb les activitats privades en diferents supòsits, incloses les de caràcter professional.

B. De conformitat amb allò que estableix l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració Local no podrà exercir, per sí, o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionen directament amb les que desenvolupa l'Entitat on estigui destinada, exceptuant-se aquelles que, en l'exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí mateix els directament interessats. (STSJ Galícia 21-11-01).

C. Expressament, l'article 12 de la Llei 53/1984, prohibeix exercir les següents activitats:

a) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, en assumptes en què estigui intervenint o hagi intervingut en els darrers dos anys, o hagi d'intervenir per raó del lloc públic, (SSTS de 15 d'octubre de 1994 y de 13 de novembre de 2001).

b) Pertànyer a consell d'administració en Entitats Privades, sempre que l'activitat de les mateixes, estigui directament relacionada amb les que gestioni l'Entitat on presti els seus serveis el personal afectat.

c) L'exercici de càrrecs en empreses concessionàries o contractistes d'obres, serveis o subministraments.

d) La participació superior al 10% en el capital de les empreses a què es refereix l'apartat anterior.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

D. De lo anteriorment exposat es dedueix que totes les activitats privades que no es trobin en algun d'aquells supòsits poden ser objecte de reconeixement de compatibilitat.

E. Existeixen determinades activitats que es troben excloses de l'aplicació del règim d'Incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades a l'article 19 de la Llei 53/1984, (les derivades de l'Administració del patrimoni personal o familiar; la direcció de seminaris; la participació en Tribunals qualificadors de proves selectives per ingressar a l'Administració pública; la producció i creació literària; l'impartir cursos en centres oficials destinats a la formació de funcionaris, quan no tinguin caràcter permanent o habitual ni suposin més de setanta-cinc hores l'any etc.

F. En cap cas es dóna el supòsit de l'article 329.2 del decret 214/90, quan al fet que la suma de les dues jornades no excedeix la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local incrementada en un 50%.

QUART. El procediment per reconèixer la compatibilitat és el següent:

A. L'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions Públiques requerirà, el previ reconeixement de compatibilitat per part del ple.

No podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball.

El personal afectat no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública en l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.

Es tracta d'un acte reglat, sempre que no concorrin els supòsits de prohibició i s'acompleixi allò que disposa la llei reguladora.

B. La resolució motivada reconeixent la compatibilitat s'haurà de dictar en el termini de dos mesos.

C. Quant als efectes del silenci administratiu s'ha d'estar a allò que estableix l'article



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

24 de la Llei 39/2015, és a dir s'entendrà com a positiu.

D. Totes les resolucions de compatibilitat per exercir activitats privades s'inscriuran al registre de personal corresponent.

E. L'incompliment de la Normativa en matèria d'incompatibilitats serà, segons l'article 20 de la Llei 53/1984, sancionat conforme al règim disciplinari aplicable com falta molt greu.

Vist l'informe favorable de 6 de març de 2017 emès pel cap de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies amb el vistiplau de la Regidora de Societat del Coneixement on es proposa l'autorització de compatibilitat de les dues feines.

Vist l'informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple l'adopció de següent

ACORD

Primer.- Autoritzar al Sr. Jordi Lladonosa Guillaumet per poder exercir la seva professió en l'àmbit privat mentre que es compleixin les consideracions esmentades en la part expositiva del dictamen.

Segon.- Establir que aquesta autorització de compatibilitat per a l'exercici dels dos llocs de treball sol·licitats pel Sr. Lladonosa quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball

Tercer.- L'exercici d'aquesta activitat no pot suposar modificacions en la jornada de treball establerta ni en l'horari del lloc de treball que exerceix el Sr. Jordi Lladonosa Guillaumet com a tècnic auxiliar d'Informàtica d'aquest Ajuntament.

Quart. Establir que aquesta resolució de compatibilitat per l'exercici professional en l'àmbit privat s'inscriurà al registre de personal corresponent.

Cinquè. Determinar que aquesta autorització de compatibilitat serà revisable anualment.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Sisè. Notificar aquest acord a la persona interessada i al Comitè Unitari de Personal.

INTERVENCIONS

La Sra. Montse Llobet, regidora de Serveis interns, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=988.0&endAt=1073.0>

4. Aprovació de l'acta de 22 de febrer de 2017 de les operacions de delimitació entre els termes municipals de la Garriga i Figaró-Montmany.

ÀREA FUNCIONAL: Urbanisme

ANTECEDENTS:

Vist que per acord del ple de l'Ajuntament adoptat en data 18 de novembre de 2015 es va incoar l'expedient de delimitació dels termes municipals de Figaró-Montmany, Cànoves i Samalús, l'Ametlla del Vallès i Les Franqueses del Vallès.

Vist que en data 22 de febrer de 2017 es va signar l'Acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de la Garriga i de Figaró-Montmany per les Comissions de Delimitació de l'Ajuntament de la Garriga i de l'Ajuntament de Figaró-Montmany així com pels representats de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals i de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

FONAMENTS JURÍDICS:

- L'article 25 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Els articles 27 a 38 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. Especialment l'article 31.4 segons el qual "L'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha de sotmetre al Ple dels ajuntaments afectats, per tal que n'acordin l'aprovació amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació."

- L'article 47.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- L'article 10 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable, i el Ple procedeix a la seva aprovació, de conformitat amb l'article 31.4 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORD :

Primer. Aprovar l'Acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de la Garriga i Figaró-Montmany signada el 22 de febrer de 2017 per les Comissions de Delimitació de l'Ajuntament de la Garriga i de l'Ajuntament de Figaró-Montmany així com pels representats de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals i de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Segon. Comunicar el present acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals i a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

INTERVENCIONS

La Sra. Neus Marrodán, regidora d'Urbanisme, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per 12 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM i 1 PSC-CP), i 5 abstencions (2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA-E) dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=1073.0&endAt=1620.0>

5. Aprovació inicial de la Modificació Puntual del Pla General Municipal d'Ordenació en les finques del carrer Centre, 3 i Sant Francesc, 57-59.

ÀREA FUNCIONAL: Urbanisme

ANTECEDENTS :

Vista la necessitat de modificar l'ordenació urbanística en l'àmbit de la Unitat d'Actuació 1 delimitada per Modificació Puntual del Pla General derivada del Pla Especial de Patrimoni de la Garriga es va aprovar definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 19 de juliol de 2007 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 29 d'octubre de 2007 amb motiu de la sentència ferma de 20 de setembre de 2013 dictada per la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs contenciós administratiu núm. 461/09 interposat per un particular contra l'aprovació definitiva de l'esmentada Modificació Puntual del PGOM, que va declarar la nul·litat de l'ordenació del Polígon d'Actuació núm. 1.

Vist que per acord de la CTUB de 12 de març de 2014 es va indicar a l'Ajuntament que en compliment de la sentència es tramités una modificació puntual del PGOM per fixar l'ordenació del polígon d'actuació núm. 1.

Vist que s'ha redactat pels serveis tècnics municipals la modificació puntual del PGOM per resoldre el compliment de la sentència esmentada que abasta l'àmbit del polígon d'actuació urbanístic núm. 1, és a dir, les finques del carrer Centre, 3 i del carrer Sant Francesc, 57-59, concretament per resoldre la compensació de la pèrdua d'edificabilitat de la finca de carrer Centre, 3 amb motiu de la seva protecció pel Pla Especial de Patrimoni.

Vist que la Modificació del PGOM redactada proposa eliminar la delimitació del polígon d'actuació núm. 1, mantenir la qualificació del sòl com a A1 Nucli Antic, mantenir el grau de protecció de la finca del c/Centre 3, retornar als paràmetres del PGOM del 2001 la finca del



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

carrer Sant Francesc, 57-59, i en la finca del c/Centre 3, la pèrdua del sostre corresponent al Pla General 2001, es situa entre l'edifici protegit i la consolidació d'un volum en interior d'illa.

FONAMENTS JURÍDICS :

Atès allò que disposen els articles 57, 58 i 59 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per DL 1/2010, de 3 d'agost, (TRLUC), en relació a la definició, contingut, determinacions mínimes i documentació que han de contenir els Plans d'Ordenació Urbanística Municipals .

Atès que l'article 76 del TRLUC determina que els Ajuntaments són competents en la formulació de planejament general que afectin al seu terme municipal.

Atès que l'article 96 del TRLUC estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic s'ha de subjectar a les mateixes disposicions que en regeixen la seva formació.

Atès que els articles 97, 98, 99 i 100 del TRLUC estableixen la regulació de les Modificacions de les figures de planejament urbanístic general .

Atès allò que disposen els articles 85 i següents del TRLUC en relació amb la tramitació de les figures de planejament urbanístic i articles concordants del Reglament de la Llei d'urbanisme.

Atès que l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix la competència per a l'aprovació del planejament general al Ple de l'Ajuntament, i per tant també de les seves modificacions.

Atès que l'article 47.2.11) de la Llei 7/1985, estableix que l'aprovació dels instruments de planejament general, haurà de comptar amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació Local .

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple el següent

ACORD :



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Primer. Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació en les finques del carrer Centre, 3 i Sant Francesc, 57-59.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, a l'e-Tauler d'edictes de la pàgina web municipal amb garantia de consulta del projecte per aquests mitjans, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions.

Tercer. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Quart. Suspendre, de conformitat amb allò que disposa l'article 73 de la TRLUC, l'atorgament de llicències i autoritzacions urbanístiques i d'activitats en tot l'àmbit de la Modificació del PGOM.

INTERVENCIONS

La Sra. Neus Marrodán, regidora d'Urbanisme, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per 16 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP1 i 1 SI-Solidaritat), i 1 abstencions (ICV-EUiA-E) dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=1620.0&endsAt=1819.0>

6. Aprovació “Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva a la Garriga.

ÀREA FUNCIONAL: Àrea d'Esports

ANTECEDENTS DE FET:

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

de l'Àrea d'Esports es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la practica física/esportiva entre la població per tal de fomentar hàbits saludables entre els nens i joves de la Garriga

Vist que l'article 12.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament estableix que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal inicialment procedir la aprovació de la modificació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist que l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligatorietat de donar publicitat de la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics.

Vist que l'ajuntament de la Garriga en sessió de data 22 d'abril de 2009, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les **“Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva durant l'any 2009”** i que varen ser modificades per darrera vegada per acord de Ple del 27 de juliol de 2016.

Vista la necessitat de modificar les bases reguladores per tal de canviar els articles a què fan referència la nova legislació en matèria de procediment administratiu i transparència.

Vist l'informe de l'Àrea d'Esports, de data 1 de març de 2017.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Vist l'informe de fiscalització

FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou modificada per acord del Ple de data 29 de juny de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 6 de juliol de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Primer. APROVAR la modificació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva a la Garriga per a l'exercici 2017 i següents, el text íntegre de les quals és el següent:

«Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva a la Garriga

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud,



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- *La realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva, per part de les entitats esportives, durant l'any 2017 a la Garriga*

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *La practica física/esportiva entre la població per tal de fomentar hàbits saludables entre els nens i joves de la Garriga*
- *Que tots els habitants de la Garriga puguin tenir accés a la pràctica del seu esport en bones condicions*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant la temporada 2016-2017 i següents.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- *Estar inscrites al cens d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya*
- *Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga*

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- 2) *Escriptura de constitució o Estatuts(sinó els han presentat amb anterioritat)*
- 3) *Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 4) *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 5) *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- 6) *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.*
- 7) *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 8) *Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.*
- 9) *Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.*
- 10) *Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- 11) *Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.*
- 12) *Declaració de compromís d'adhesió als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga"*
- 13) *Els impresos adjunts amb les dades de participació, adjuntant també fotocòpies de:*
 - *Document de la respectiva federació o dels consells esportius comarcals delegats del Consell General de l'Esport, on consti les dades dels esportistes (nom, cognoms i data de naixement).*
 - *Titulació dels entrenadors (si no s'ha presentat amb anterioritat).*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Relació de socis.

14) Full de les dades de l'entitat(en cas que les hagin canviat)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tots els ciutadans de la Garriga

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris:

a) Subvencions a les activitats de caràcter regular

Per aquest concepte es destinarà el 70% de la quantitat que determini l'òrgan responsable d'adjudicacions de les subvencions municipals. Com a norma general la subvenció atorgada no superarà el 50 % dels costos generals destinats a la promoció esportiva, és a dir, la despesa generada pel funcionament de la temporada. Es justificarà amb els següents conceptes:

- Arbitratges/Jutges
- Inscripcions
- Mutualitats
- Material esportiu d'ús col·lectiu
- Despeses de monitoratge i coordinació
- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat esportiva

Conceptes que es valoraran:

1. Participació:

Es valorarà el nombre de participants federats amb fitxa federativa o amb fitxa del consell en funció de l'edat, potenciant la participació femenina.

Any de naixement	Esportista masculí federat	Esportista femenina federada	Esportista masculí del consell	Esportista femenina del consell
2003-2006	0,1	0,1	0,1	0,1
1997-2002	0,5	1	0,25	0,5
1982-1996	1	2	0,5	1



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

<i>Anteriors al 1981</i>	0	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---

2. Competició:

Es valorarà la competició oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat i dels esportistes dels esports individuals que generin una despesa.

En lligues regulars:

<i>Lliga regular</i>	<i>6 punts per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat, fins a infantil, jugats a casa.</i> <i>6 punts per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat, de cadet en amunt, jugats a casa.</i> <i>1 punt per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat, jugat fora de casa.</i>
----------------------	--

En lligues especials:

<i>Competició oficial d'àmbit provincial</i>	<i>0,25 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat</i>
<i>Competició oficial d'àmbit nacional català o regional</i>	<i>0,50 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.</i>
<i>Competició oficial d'àmbit estatal</i>	<i>0,65 punt per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.</i>
<i>Competició oficial d'àmbit internacional</i>	<i>0,75 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat</i>

En campionats:

<i>Competició</i>	<i>18 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de</i>
-------------------	---



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

<i>oficial d'àmbit provincial</i>	<i>l'entitat</i> 23 punts per la participació en competició oficial dels esportistes individuals de l'entitat
<i>Competició oficial d'àmbit nacional català o regional</i>	25 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 30 punts per la participació en competició oficial dels esportistes individuals de l'entitat
<i>Competició oficial d'àmbit estatal</i>	30 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 50 punts per la participació en competició oficial dels esportistes individuals de l'entitat
<i>Competició oficial d'àmbit internacional</i>	35 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat 60 punts per la participació en competició oficial dels esportistes individuals de l'entitat

3. Tècnics:

Es valorarà el fet que l'entitat es preocupi de la formació dels seus tècnics, ja sigui amb la titulació de la federació respectiva o de la Secretaria General de l'Esport.

<i>CIATE o monitor per la federació corresponent</i>	2 punts
<i>Entrenador per la federació corresponent o tècnic mitjà de l'especialitat esportiva</i>	5 punts
<i>Llicenciat d'INEF, tècnics esportius superiors de la disciplina esportiva o entrenadors nacionals per la federació corresponent</i>	10 punts

** Només es valorarà l'entrenador inscrit com a tal en la competició oficial de l'equip.*

** És comptabilitzarà un coordinador a totes aquelles entitats que tinguin 5 o més equips en competició.*

4. Associats:

Es tindrà en compte la preocupació del club per la captació de socis i la repercussió social que té l'entitat.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Socis	0,10 punts per soci
-------	---------------------

b) Subvencions a les activitats puntuals i a les lligues de lleure

Es destinarà un 30% de la quantitat que determini l'òrgan responsable d'adjudicacions de subvencions municipals a les activitats puntuals i de lleure.

Les activitats puntuals són aquelles que tenen una durada d'un o dos dies.

Les activitats de lleure són aquelles que no competeixen oficialment ni tenen entrenaments regulars (que comportin una despesa econòmica).

Les commemoracions d'aniversari s'haurien de presentar amb un any d'antelació, amb un projecte desglossat de les activitats i esdeveniments a realitzar al llarg de l'any per commemorar l'aniversari.

Una entitat només podrà organitzar activitats relacionades amb la seva disciplina esportiva.

Conceptes que es valoraran:

- *Nombre de participants locals: 0,5 punts per participant en l'activitat esportiva (sense públic).*
- *Nombre de participants no locals: 0,10 punts per participant en l'activitat esportiva (sense públic).*
- *Despeses pel desenvolupament de l'activitat. De la suma total:*
 - a. *Fins a 500 €* 5 punts
 - b. *Fins a 1000 €* 10 punts
 - c. *Fins a 1500 €* 15 punts
 - d. *Fins a 2000 €* 20 punts
 - e. *+ de 2500 €* 25 punts
- *Pel nivell de la competició de cada grup/equip i esportista d'esports individuals:*
 - a. *Popular* 20 punts
 - b. *Comarcal* 30 punts
 - c. *Provincial* 40 punts
 - d. *Nacional* 50 punts
 - e. *Estatat* 60 punts



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

f. Internacional

70 punts

- Per jornades realitzades en esports de lleure: 1 punt per jornada.
- Per donacions solidàries; es valorarà aquella entitat que faci donacions de caràcter benèfic o/i solidaries:
 - a. Fins a 250 € 50 punts
 - b. Fins a 500€ 100 punts
 - c. Fins a 750€ 150 punts
 - d. Fins a 1.000€ 200 punts
 - e. Més de 1.000 250 punts

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada entitat i es dividirà l'import de la subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada centre.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà La Comissió qualificadora de l'Àrea d'Esports.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió Qualificadora de l'Àrea d'Esports estarà format per les següents persones:

- *Regidor d'Esports*
- *Tècnic d'Esports*
- *Tècnica auxiliar d'Esports*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació pot ser tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

la subvenció.

1. *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
2. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
3. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
4. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
5. *Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
6. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Codi.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Arbitratges/Jutges
- Inscripcions
- Mutualitats
- Material esportiu d'ús col·lectiu
- Despeses de monitoratge i coordinació
- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat esportiva
- Altres despeses necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció

I les que s'estableixin a l'article 24 de l'ordenança municipal de subvencions

18.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90% del cost total del projecte/activitat.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: *(Per subvencions d'import superior a 3.000 €)*

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.*

Opció B: *(Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)*

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.*
- 3) *Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

Opció C: *(Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)*

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Opció D: *(Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)*

Mòduls, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.*

Opció E: *(Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)*

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

Opció F: *(Excepcional i prèvia conformitat de la Intervenció General)*

Control financer:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.*

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 1) *S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a (Cal indicar si es vol exigir justificacions per un import concret mínim superior al de la subvenció concedida. Aquest paràgraf es pot ometre i en aquest cas, s'entendrà que cal justificar un import com a mínim igual al de la subvenció atorgada).*
- 2) *S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.*
- 3) *Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.*
- 4) *Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura. (Eliminar si no s'escau amb l'objecte de la subvenció)*
- 5) *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. (Excepcionalment es pot exonerar d'aquest requisit)*

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.-Publicació de les subvencions.

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percebé subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

23.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.*

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Revocació

L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

32.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

33.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa. »

Segon. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de les presents Bases Reguladores de conformitat amb allò que estableix



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

INTERVENCIONS

El Sr. Joan Esteban, regidor d'Esports, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat del 17 membres assistents, (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=1819.0&endAt=1939.0>

7. Aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a centre educatius (escoles i instituts) per a la realització d'activitats o actuacions dins del programa dels jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga.

ÀREA FUNCIONAL: Àrea d'Esports

ANTECEDENTS DE FET:

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea d'Esports es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu, acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies, la integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva i la transmissió de valors a través de l'esport.

Vist que l'article 12.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament estableix que prèviament a la convocatòria del procés de concessió s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment a l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist que l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligatorietat de donar publicitat de la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics.

Vist que el Ple del 22 de juliol de 2009 va aprovar les Bases específiques per a la concessió de subvencions a centre educatius (escoles i instituts) per a la realització d'activitats dins el programa de jocs escolars de l'Ajuntament i que varen ser modificades per darrera vegada pel Ple del 28 de setembre de 2016.

Vista la necessitat de modificar les bases reguladores per tal de canviar els articles a què fa referència la nova legislació en matèria de procediment administratiu i transparència.

Vist l'informe de l'Àrea d' Esports, de data 10 de març de 2017.

Vista la fiscalització prèvia de l'àrea d'hisenda.

FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou modificada per acord del Ple de data 29 de juny de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 6 de juliol de 2016.

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Primer. APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu, acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies, la integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva i la transmissió de valors a través de l'esport per a l'exercici 2017 i següents, el text íntegre de les quals és el següent:

«Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a centres educatius (escoles i instituts) per a la realització d'activitats o actuacions dins del programa dels jocs escolars de l'ajuntament de la Garriga.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- *La promoció d'activitats poliesportives dins els centres escolars en horari no lectiu.*

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

poliesportiva dins del seu centre educatiu.

- Acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles de la Garriga, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies.
- La integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva.
- La transmissió de valors a través de l'esport.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període del curs 2016/2017, i següents.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

b) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Centres educatius públics de primària o secundària
- Centres educatius públics concertats de primària o secundària
- AFA'S dels centres educatius de primària o secundària que estiguin inscrits en el registre municipal de la Garriga.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Full de les dades del centre d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- 8) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 10) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 11) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 12) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 13) Declaració de compromís d'adhesió als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga"
- 14) Altres documents:
 - Els impresos facilitats per l'Àrea d'Esports, adjuntant:
 - Llistats dels grups d'entrenament, amb el nom i cognoms dels participants i del monitor/a o entrenador/a de cada grup.
 - Titulació dels entrenadors/es o monitors/es.
 - Còpia dels contractes o d'una de les nòmines dels entrenadors/es o monitors/es.
 - Documents acreditatius que demostrin que a les activitats subvencionades hi figura el logotip de l'Ajuntament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Participació:

Es valorarà el nombre de participants inscrits a l'Esport Escolar del centre i/o al consell esportiu del Vallès Oriental, potenciant la participació femenina.

	Puntuació
Nen sense fitxa	2 punts
Nena sense fitxa	3 punts
Nen amb fitxa	4 punts
Nena amb fitxa	6 punts

b) Equips:

	Puntuació
Equips que competeixen els divendres o dissabtes fora de casa	50 punts per equip
Equips que competeixen els divendres o dissabtes	30 punts per equip



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Equips que no competeixen els divendres o dissabtes	10 punts per equip
---	--------------------

c) Titulació dels monitors/es:

Titulació	Puntuació
Sense titulació	1 punt
CIATE o monitor	3 punts
Magisteri, entrenador o tècnic esportiu	5 punts
MEF i INEFC	10 punts

- Titulacions homologades per la Generalitat de Catalunya o les federacions.

d) Contractació dels monitors/es:

Contractació	Puntuació
Monitor/a amb contracte	10 punts

e) Participació en lligues i trobades de fora del municipi:

	Puntuació
Participació en lliga regular fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi
Participació en trobades puntuals fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi

f) Coordinadors:

	Puntuació
Coordinador dels dissabtes*	200 punts
Coordinador de la setmana*	400 punts

- Les escoles amb una línia només podran optar a un coordinador per dissabte i un per setmana i les escoles de doble línia completa podran optar a 2 coordinadors per dissabte i dos coordinadors per setmana sempre i quan tinguin un 25% de nens/es del centre inscrits a l'esport escolar.
- *En cas que l'ajuntament posi el monitor/coordinador no es podrà demanar subvenció per cap d'aquests dos conceptes.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada centre, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada centre i es dividirà l'import de la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada centre.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor de l'Àrea d'Esports.
- Tècnic d'Esports.
- Tècnica auxiliar d'Esports.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes, a partir de la recepció de l'indicat acord.

Si transcorregut un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió el centre no manifesta expressament les seves objeccions, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
- 5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de monitoratge i coordinació.*
- Despeses de material esportiu.*
- Despeses d'assegurances d'accident dels participants i monitors/es.*

18.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90% del cost total del projecte/activitat.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Per subvencions d'import superior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.*

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.*
- 3) *Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

Opció C: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*

Opció D: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Mòduls, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.*

Opció E: *(Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)*

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

Opció F: *(Excepcional i prèvia conformitat de la Intervenció General)*

Control financer:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.*

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) *S'haurà de justificar una despesa per un import mínim que dobli l'import de la subvenció atorgada.*
- 2) *S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.*
- 3) *Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.*
- 4) *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.- Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan una mateixa persona beneficiària percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

23.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.-En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

32.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

33.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.»

Segon. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ROAS, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

INTERVENCIONS

El Sr. Joan Esteban, regidor d'Esports, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 Si-Solidaritat i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=1939.0&endAt=2066.0>

8. Modificació de les “bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o actuacions culturals durant l'any en curs”

ÀREA FUNCIONAL: Cultura

ANTECEDENTS DE FET:

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea de Cultura es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat promoure les activitats culturals obertes a tota la ciutadania de la Garriga que complementin o supleixin els serveis de competència municipal de l'àmbit de la cultura o que siguin d'interès públic local.

Vist que l'article 12.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança), estableix que prèviament a la convocatòria del procés de concessió s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal inicialment procedir a l'aprovació de les Bases Reguladores.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist que l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligatorietat de donar publicitat de la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics.

Vist que el Ple de data 22 d'abril de 2009 va aprovar les Bases específiques per a la concessió de subvencions i ajuts municipals per les entitats culturals per les seves activitats culturals.

Vist que el Ple de data 26 de març de 2014 va aprovar la Modificació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o actuacions culturals.

Vista la necessitat de modificar les bases reguladores per tal de canviar els articles a què fan referència la nova legislació em matèria de procediment administratiu i transparència.

Vist la necessitat de modificar les bases reguladores per criteris propis de l'àrea.

Vist l'informe de l'àrea de cultura

Vista la fiscalització prèvia de l'àrea d'hisenda.

FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 29 de juny de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 6 de juliol de 2016

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de següent

ACORD:

Primer. APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat promoure les activitats culturals obertes a tota la ciutadania de la Garriga que complementin o supleixin els serveis de competència municipal de l'àmbit de la cultura o que siguin d'interès públic local per a l'any en curs, el text íntegre de les quals és el següent:

“Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o actuacions culturals durant l'any en curs

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Potenciar l'organització d'actes per difondre la cultura en tots els seus àmbits, prioritzant la programació d'espectacles, concerts i activitats.*
- Fomentar i donar suport a la consolidació de festes tradicionals i manifestacions de la cultura popular i tradicional.*

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Promoure les activitats culturals obertes a tota la ciutadania de la Garriga que complementin o supleixin els serveis de competència municipal de l'àmbit de la cultura o que siguin d'interès públic local.*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- c) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:*
- *Estar inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya*
 - *Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga*
 - *Assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat i el rebut conforme l'entitat està al corrent de pagament. (en el cas d'organització d'actes i activitats i/o d'ús d'espais municipals).*

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Escriptura de constitució o Estatuts (si no s'han presentat amb anterioritat)*
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària. (si no s'han presentat amb anterioritat)*
- 3) Projecte de l'activitat/s o programa/es a realitzar pel qual se sol·licita subvenció. En cada una de les fitxes descriptives de l'activitat caldrà omplir tots els camps especificant les necessitats de cada una de les entitats. En el cas de cessió d'infraestructures (cadires, taules, tarimes...) l'Ajuntament cedirà el material disponible, i en cap cas té la obligació de llogar-lo si no en disposa.*
 - 4) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses de l'activitat de l'any en curs.*
- 5) Full de les dades de l'entitat. (en cas que les hagin canviat)*
- 6) Instància adreçada a l'Ajuntament de la Garriga, que expressi la qualitat en la qual actua el qui subscriu la sol·licitud, degudament acreditada, número de DNI, domicili, telèfon per a notificacions i adreça electrònica.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 7) Al cas de resultar beneficiari caldrà un pronunciament exprés del sol·licitant que acrediti estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriqa.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tots els ciutadans de la Garriga

a) **Autofinançament.** L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o espònsors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

Si es demana fins el 33 %	2 punts
Si es demana fins el 66 %	1 punt
Si es demana fins el 99 %	0 punts

b) **Assistència:** Segons la seva pròpia previsió d'assistència i l'evolució dels darrers anys, es calcula el percentatge de població que participa de l'activitat. Perquè l'activitat pugui ser considerada òptima en quant a la participació, hauria d'arribar al 5% de la població.

La puntuació es farà en funció del resultat de les activitats i projectes desenvolupats per les entitats sol·licitants durant l'any anterior. En el cas de ser una nova activitat no es podrà valorar aquest apartat.

Si l'assistència és de més de 500 persones	3
--	---



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

	<i>punts</i>
<i>Si l'assistència és de 201 a 500 persones</i>	<i>2 punts</i>
<i>Si l'assistència és de 51 a 200 persones</i>	<i>1 punt</i>
<i>Si l'assistència és fins a 50 persones</i>	<i>0 punts</i>

c) **Incidència amb la política municipal:** Es parteix de la pregunta "si l'activitat en qüestió no l'organitzés l'entitat, hauria d'estar programada per l'ajuntament?"

<i>Sí, segur</i>	<i>3 punts</i>
<i>No seria indispensable, però seria molt important</i>	<i>2 punts</i>
<i>Seria important</i>	<i>1 punt</i>
<i>Seria poc rellevant</i>	<i>0 punts</i>

d) *Per les possibilitats d'incidència en l'increment de públics o la captació de nous públics o usuaris en l'àmbit de la cultura que correspongui*

<i>Si és sensible a l'increment o captació de nous públics</i>	<i>1 punt</i>
<i>Si no ho és</i>	<i>0 punts</i>

e) *La predisposició a col·laborar amb les entitats locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.*

<i>col·laboració de 2 entitats</i>	<i>1 punt</i>
<i>col·laboració de 3 entitats</i>	<i>2 punts</i>
<i>col·laboració de 4 entitats</i>	<i>3 punts</i>

f) *Per la consolidació i implantació de l'entitat al municipi*

<i>de 0 a 3 anys</i>	<i>0 punts</i>
<i>de 4 a 6 anys</i>	<i>1 punt</i>
<i>de 7 a 15 anys</i>	<i>2 punts</i>
<i>de 16 a 25 anys</i>	<i>3 punts</i>
<i>més de 25 anys</i>	<i>4 punts</i>



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

g) **Interès a mantenir una tradició que contingui valors a preservar en el futur**, important que en uns moments com els que vivim de crisi de valors; que es valori que les entitats treballin per mantenir les tradicions i valors en evolució. Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de la Garriga, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, festiu etc.

<i>Si manté la tradició o revaloritza el patrimoni cultural</i>	<i>1 punt</i>
<i>Si no la manté</i>	<i>0 punts</i>

h) **Interès en mantenir la identitat, tradició i cultura catalanes**: es valorarà el treball pel manteniment, difusió i renovació de la cultura i identitat catalanes.

<i>Si manté la identitat, tradició i cultura catalana</i>	<i>1 punt</i>
<i>Si no la manté</i>	<i>0 punts</i>

i) **Per la capacitat de cohesió social i foment de la participació ciutadana** de la naturalesa de l'activitat.

<i>Si fomenta la Participació Ciutadana</i>	<i>1 punt</i>
<i>Si no fomenta la Participació Ciutadana</i>	<i>0 punts</i>

j) **Per la creació de nova entitat en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança**.

<i>Si l'entitat és de nova creació</i>	<i>1 punt</i>
<i>si l'entitat no és de nova creació</i>	<i>0 punts</i>

k) **Despeses pel desenvolupament de l'activitat. De la suma total:**

<i>Fins a 500 €</i>	<i>2 punts</i>
<i>Fins a 1000 €</i>	<i>4 punts</i>
<i>Fins a 1500 €</i>	<i>6 punts</i>
<i>Fins a 2000 €</i>	<i>8 punts</i>
<i>+ de 2500 €</i>	<i>10 punts</i>



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada entitat i es dividirà l'import de la subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor de Cultura o persona a qui delegui
- Tècnica de Cultura o persona a qui delegui
- Tècnica de Participació o persona a qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes, a partir de la recepció de l'indicat acord.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
- 5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció.

(L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo).

No seran subvencionables:

-Factures de carburant



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Factures de telèfon, quan no vagi a nom de l'entitat, i en el cas que hi vagi les trucades han de ser vitals per organitzar l'activitat.
- Factures de menjar i begudes que no tinguin a veure amb l'objecte de l'activitat.
- Begudes alcohòliques

18.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

- Per subvencions d'import superior a 3.000 €:
Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:
 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
- Per subvencions d'import inferior a 3.000 €:
Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Control financer:
 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 2. La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*
 - 1) S'haurà de justificar una despesa per un import mínim que dobli l'import de la subvenció rebuda per a la realització de la subvenció.*
 - 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.*
 - 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retorna-los al/la beneficiari/ària.*
 - 4) Els documents justificatius han de ser datats de l'any en què es fa la concessió i han d'anar obligatòriament a nom del centre beneficiari.*
 - 5) Per a l'acceptació de les subvencions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.- Publicació de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.- Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

23.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.- En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

32.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

33.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.»

Segon. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de les presents Bases Reguladores de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement

INTERVENCIONS

El Sr. Albert Benzekry, regidor de Cultura i Participació, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA i 1 SI-Solidaritat) i 3 abstencions (1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E) dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=2066.0&endAt=2370.0>

9. Aprovació de les Bases Reguladores per a la Concessió d'Ajuts de llibres i material escolar de l'Ajuntament de la Garriga



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ÀREA FUNCIONAL: Àrea d'acció social

ANTECEDENTS DE FET:

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea d'Acció Social i Habitatge es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge

Vist que l'article 12.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança), estableix que prèviament a la convocatòria del procés de concessió s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal inicialment procedir a l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist que l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligatorietat de donar publicitat de la informació



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

relativa a les subvencions i els ajuts públics.

Vist que el Ple de l'Ajuntament de la Garriga del 30 de maig de 2012 va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de llibres i material escolar de l'Ajuntament de la Garriga, i van ser publicades al BOPB del dia 13 de juny de 2012.

Vista la necessitat de modificar les bases reguladores per tal de canviar els articles a què fan referència la nova legislació en matèria de procediment administratiu i transparència.

Vista la necessitat de modificar les bases reguladores per criteris propis de l'àrea per incloure un nou requisit econòmic per sol·licitar la subvenció com també per incloure en la concessió de la subvenció als alumnes de Batxillerat i CFGM empadronats/des a la Garriga.

Vist l'informe favorable de la Regidoria d'Acció Social.

Vista la fiscalització prèvia de l'àrea d'Hisenda.

FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 29 de juny de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 6 de juliol de 2016

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de següent



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ACORD:

PRIMER. APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi, protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, així com fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i prevenir l'absentisme escolar, durant l'any vigent i següents, el text íntegre de les quals és el següent:

«Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de llibres i material escolar de l'ajuntament de la Garriga

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.*
- *Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.*
- *Prevenir l'absentisme escolar.*
- *Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a ajuts de llibres i material escolar desenvolupats/ades durant el curs vigent i següents.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica, i en determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Estar empadronat/ada al municipi de La Garriga.
 - Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars	Ingressos anuals
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport del/de la sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- b) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- d) El document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- a) En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social
- b) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- c) En el cas de no presentar la declaració del IRPF s'haurà d'aportar:
 - En el cas de treballadors /a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- *En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
 - *En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.*
 - *En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.*
 - *En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (annex 1).*
- d) *En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals. No obstant, en el cas d'estar exemptes de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms col·laborador, o bé mitjançant el model d'autònom professional.*
- e) *Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació.*
- f) *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*

5.3- *Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:*

- a) *Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- b) *Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- c) *Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.*
- d) *Si és el cas, Resolució del grau de dependència.*
- e) *En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.*
- f) *Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.*
- g) *Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).*
- h) *Si és el cas de ser víctima de violència de gènere:*
-La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona/home ha patit alguna de les formes d'aquesta violència i l'ordre de protecció vigent.
-En absència d'algun dels documents anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona/home l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.*
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.*
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el que consti que la dona/home ha estat atesa/a en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.*
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qüestions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.*
- L'informe de l'institut català de les dones*
- i) *En cas de CFGM i Batxillerats que no es cursin en el municipi de la Garriga, s'haurà d'adjuntar dades econòmiques del centre; n° de compte del centre i NIF del centre on cursarà els estudis. Així com un certificat de despesa expedit pel centre on cursi aquests estudis.*
- j) *Informe de Serveis Socials que acrediti la situació de risc social.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria de les presents bases és una convocatòria oberta.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA// Serveis Socials de l'Ajuntament de La Garriga	
Plaça de l'Església, 2	c/Sant Francesc 1-3
08530 La Garriga	08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50	Tel. 93.871.90.95
Fax. 93 871 82 81	



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h. Si es presenta a Serveis Socials l'horari és de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dimarts de 16:30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- *Nivell de renda de la unitat familiar:*

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 600€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 600€)

X = RENDA PERSONAL = _____

NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modificable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>532.51)	0
X > 75% IPREM (533.51 > 399,38)	1
X > 50% IPREM (399.38 > 266,255)	2
X > 25% IPREM (266.255 > 133,12)	3
X < 25% IPREM (<133.12)	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :

- a) Condició de família monoparental: 1 punt
- b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- c) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona/home ha patit alguna de les formes d'aquesta violència i l'ordre de protecció vigent.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- En absència d'algun dels documents anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indisidis que una dona/home l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el que consti que la dona/home ha estat atesa/a en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qüestions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'institut català de les dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 4 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que el/la beneficiari/a o el/la seu/va representat legal, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, CSM adults, CAS EAIA...) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant informe tècnic de Serveis Socials):

- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball 1 punt
- Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments....) : 2 punts
- Seguiment del beneficiari/-a en la comissió social dels centres escolars 1 punt

9.2 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a tots/-es els sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims es fixaran a la convocatòria anual.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Es podrà reservar un import del total del crèdit de l'aplicació pressupostària i amb caràcter extraordinari per demanar l'ajut posteriorment als terminis de presentació de les sol·licituds:

a) Els/les alumnes/as de nova incorporació al municipi i que s'hi matriculin al llarg del curs i que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades i sempre que compleixin els requisits descrits en aquestes bases.

b) Els/les alumnes/as a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditada per un informe tècnic dels serveis socials.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts de beques de llibres i material escolar es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants i en relació als punts assignats.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut les que hagin obtingut 9 i 8 punts, un 50% de l'ajut les que hagin obtingut una puntuació de 7 i 6 punts i un 25% de l'ajut les que hagin obtingut 5 o 4 punts, sempre que l'assignació pressupostària sigui suficient tal com s'especifica en la base número 9.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- *President: Regidor/-a de l'Àrea d'Acció Social.*
- *Vocal: Tècnic/-a de l'Àrea d'Acció Social.*
- *Vocal: Tècnic/-a de l'Àrea d'Acció Social.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
- 5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Llibres i material escolar.
- Altres derivades d'obligatorietat pel centre docent, relacionades amb els estudis i material escolar.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Per subvencions d'import superior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.*

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.*
- 3) *Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

Opció C: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*

Opció D: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)

Mòduls, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.*

Opció E: (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

Opció F: (Excepcional i prèvia conformitat de la Intervenció General)

Control financer:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a.....
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció G:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

El centre escolar haurà de presentar degudament emplenat, un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representant legal del/la beneficiari/a.

En el cas de CFGM i batxillerats que es realitzin en altres municipis, seran els beneficiaris qui sol·licitin, al centre, un certificat de despesa i el número de compte del centre així com el NIF del mateix, que entregaran en el moment de realitzar la sol·licitud.

El termini de la justificació s'indicarà a la convocatòria.

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

22.- Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació,

regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

23.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.-En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

32.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

33.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.»

SEGON. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de les presents Bases Reguladores de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement

INTERVENCIONS

La Sra. Dolors Castellà, regidora d'Acció social i habitatge, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat del 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=2370.0&endAt=2607.0>

10. Aprovació de les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats de lleure i casals d'estiu i nadal de l'Ajuntament de la Garriga.

ÀREA FUNCIONAL: Acció social

ANTECEDENTS DE FET:

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea d'Acció Social i Habitatge es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la participació en les activitats de lleure i/o casals d'estiu i de Nadal dels infants i joves amb una situació familiar de necessitats especials.
- Poder treballar de forma preventiva amb els infants i joves de les famílies amb problemàtiques socials i/o econòmiques de la població.

Vist que l'article 12.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança), estableix que prèviament a la convocatòria del procés de concessió s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que en aquest cas concret cal inicialment procedir a l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist que l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligatorietat de donar publicitat de la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics.

Vista la necessitat de regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través dels Serveis Socials del mateix municipi, destinades a ajuts pel pagament d'activitats d'estiu de lleure per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i en aquells casos que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per casals d'estiu especialitzats fora del municipi.

Vist l'informe favorable de la Regidoria d'Acció Social.

Vista la fiscalització prèvia de l'àrea d'Hisenda.

FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

per acord del Ple de data 29 de juny de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província en data 6 de juliol de 2016

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat afavorir la participació en les activitats de lleure i/o casals d'estiu i de Nadal dels infants i joves amb una situació familiar de necessitats especials així com també poder treballar de forma preventiva amb els infants i joves de les famílies amb problemàtiques socials i/o econòmiques de la població per a l'exercici vigent i següents, el text íntegre de les quals és el següent:

«Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats de lleure i casals d'Estiu i Nadal de l'ajuntament de la Garriga.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a ajuts pel pagament d'Activitats de Lleure i casals d'estiu i Nadal per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per casals d'estiu especialitzats fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Afavorir la participació en les activitats de lleure i/o casals d'estiu i de Nadal dels infants i joves amb una situació familiar de necessitats especials.*
- *Poder treballar de forma preventiva amb els infants i joves de les famílies amb problemàtiques socials i/o econòmiques de la població.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats de lleure i casals d'estiu i Nadal desenvolupats/ades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin a activitats de lleure i/o casals d'estiu i/o Nadal del municipi i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per casals d'estiu i Nadal especialitzats fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- *Estar empadronat/ada al municipi de La Garriga.*
- *Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.*
- *La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:*

Unitats familiars	Ingressos anuals
<i>2 membres</i>	<i>26.092 €/anuals</i>
<i>3 membres</i>	<i>29.820 €/anuals</i>
<i>4 o més membres</i>	<i>33.503 €/anuals</i>

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport del/de la sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.*
- b) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.*
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.*
- d) El document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.*

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- a) *En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social*
- b) *Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .*
- c) *En el cas de no presentar la declaració del IRPF s'haurà d'aportar:*
 - *En el cas de treballadors /a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.*
 - *En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
 - *En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.*
 - *En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.*
 - *En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (annex 1).*
- d) *En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals. No obstant, en el cas d'estar exemptes de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms col·laborador, o bé mitjançant el model d'autònom professional.*
- e) *Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació.*
- f) *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a) *Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- b) *Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- c) *Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.*
- d) *Si és el cas, Resolució del grau de dependència.*
- e) *En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.*
- f) *Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- g) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).
- h) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere:
- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat ferma, que declari que la dona/home ha patit alguna de les formes d'aquesta violència i l'ordre de protecció vigent.
 - En absència d'algun dels documents anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indisidis que una dona/home l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:
 - Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.
 - L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.
 - L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el que consti que la dona/home ha estat atesa/a en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qüestions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.*
- L'informe de l'institut català de les dones.*
- i) i) Informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació de risc social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria de les presents bases és una convocatòria oberta.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA// Serveis Socials de l'Ajuntament de La Garriga
Plaça de l'Església, 2 c/Sant Francesc 1-3
08530 La Garriga 08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50 Tel. 93.871.90.95
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h. Si es presenta a Serveis Socials l'horari és de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dimarts de 16:30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 600€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 600€)

$X = \text{RENDA PERSONAL} = \frac{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}{\text{RENDA PERSONAL}}$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modificable en funció del valor de l'IPREM):

$X > \text{IPREM } (>532.51)$	0
$X > 75\% \text{ IPREM } (533.51 > 399,38)$	1
$X > 50\% \text{ IPREM } (399.38 > 266,255)$	2
$X > 25\% \text{ IPREM } (266.255 > 133,12)$	3
$X < 25\% \text{ IPREM } (<133.12)$	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :

- d) Condició de família monoparental: 1 punt
- e) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- f) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- g) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- h) Certificat o resolució d'invalidesa.
- i) Resolució de dependència i grau.
- j) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.
- k) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- l) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona/home ha patit alguna de les formes d'aquesta violència i l'ordre de protecció vigent.
- En absència d'algun dels documents anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona/home l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- *Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assessorament vigent.*
- *L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere.*
- *L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el que consti que la dona/home ha estat atesa/a en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.*
- *L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les qüestions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.*
- *L'informe de l'institut català de les dones.*
- *Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.*

- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que el/la beneficiari/a, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):

- *Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments....)*

2 punts

- | | |
|--|--------|
| - <i>Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball</i> | 1 punt |
| - <i>Seguiment del beneficiari/a en la comissió social dels centres escolars</i> | 1 punt |
| - <i>Dificultat en les condicions d'alimentació</i> | 1 punt |

9.2 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- *L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:*

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- *En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a tots/-es els sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'Activitats de Lleure i casals d'estiu i Nadal es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants i en relació als punts assignats.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut les que hagin obtingut 9 i 8 punts, un 50% de l'ajut les que hagin obtingut una puntuació de 7 i 6 punts i un 25% de l'ajut les que hagin obtingut 5 o 4 punts, sempre que l'assignació pressupostària sigui suficient tal com s'especifica en la base número 9.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- *President: Regidor/-a de l'Àrea d'Acció Social.*
- *Vocal: Tècnic/-a de l'Àrea d'Acció Social.*
- *Vocal: Tècnic/-a de l'Àrea d'Acció Social.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
- 5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

-Activitats de lleure i/o casals d'estiu i Nadal.

-En alguns supòsits i sempre que els tècnics/-es de Serveis Socials ho considerin convenient i estigui degudament acreditat amb un informe tècnic de la situació de risc, es podran subvencionar altres serveis de l'activitat i/o casal (menjador, serveis d'acollida i/o permanència) i sempre en relació als punts aconseguits i amb l'import subvencionat.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

20.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Per subvencions d'import superior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS .*

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.*
- 3) *Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

Opció C: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*

Opció D: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)

Mòduls, que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.*

Opció E: (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

Opció F: (Excepcional i prèvia conformitat de la Intervenció General)

Control financer:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) *La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció G:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant l'any vigent corresponent al període de la subvenció.

L'entitat organitzadora haurà de presentar degudament emplenat, un certificat i/o un document justificatiu de la despesa efectuada on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representat legal del/la beneficiari/a.

El termini de la justificació s'indicarà a la convocatòria.

21.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22.- Publicació de les subvencions



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

23.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- a) *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) *Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.-E compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

32.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

33.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.»

SEGON. Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de les presents Bases Reguladores de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement

INTERVENCIONS



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La Sra. Dolors Castellà, regidora d'Acció social i habitatge, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per 16 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 PSC-CP, 1 Si-Solidaritat i 1 ICV-EUiA) i 1 abstenció (1 C's), dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=2607.0&endAt=3221.0>

11. Ratificació de la resolució d'Alcaldia-Presidència de data 13 de març de 2017

ÀREA FUNCIONAL: Hisenda

Vist que l'Alcaldia en data 13 de març de 2017 va adoptar la següent resolució:

“Antecedents

Vist l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mitjà termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i la regla de la despesa.

De conformitat amb allò que disposa la normativa vigent, s'ha elaborat el pla pressupostari a mitjà termini per als exercicis 2018 a 2020, prenent com a base el pressupost liquidat de l'exercici 2016 i la previsió de la liquidació de l'exercici 2017.

Així mateix, a l'informe d'intervenció es detallen les hipòtesis que s'han considerat per la seva realització.

Alhora, es considera que aquest pla pressupostari a mitjà termini està alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat.

Fonaments de dret

L'article 29 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), modificat per la llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, estableix que les administracions públiques elaboraran un pla pressupostari a mitjà termini en el que s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de la despesa.

L'article 29.2 de la LOEPSGF enuncia que els plans pressupostaris a mitjà termini tindran un període mínim de 3 anys i contindran, entre altres paràmetres:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- a) *Els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa de les respectives administracions públiques.*
- b) *Les projeccions de les principals conceptes d'ingressos i aplicacions de despeses tenint en compte la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.*
- c) *Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.*
- d) *Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.*

L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la llei orgànica 2/2012, determina l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març de cada any, els plans pressupostaris a mitjà termini en els quals s'enquadrarà l'elaboració dels pressupostos anuals.

La norma general estableix que, per aplicació de l'article 32 de la LOEPSF, modificat per la llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, en el supòsit que la liquidació pressupostària es situï en superàvit, aquest es destinarà, en el cas de l'Estat, comunitats autònomes i corporacions locals, a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.

La disposició addicional sisena de la LOEPSF, que introdueix la llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, determina les regles especials per al destí del superàvit pressupostari, és a dir, la possibilitat d'invertir quan es tracti d'ajuntaments que tinguin capacitat de finançament, romanent de tresoreria positiu, ràtio del deute viu inferior al 110% dels ingressos corrents liquidats en termes consolidats i període mig de pagament inferior a 30 dies. En aquests casos, podran invertir sempre i quan es destini el percentatge de superàvit necessari a amortitzar operacions d'endeutament per a què l'ajuntament no incorri en dèficits en termes de comptabilitat nacional.

A la mateixa disposició, s'estableixen per a l'any 2016, les consideracions a tenir en compte en relació a la distribució d'aquest superàvit.

Per tant, per tot això i en ús de les facultats que em són conferides per l'ordenament jurídic vigent,

Resolc:

Primer. Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2018 a 2020 elaborat per aquesta Entitat Local que servirà de base per la elaboració del Programa d'Estabilitat.

Segon. Trametre el pla pressupostari a mig termini, període 2018-2020 al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tercer. Que aquest acord sigui ratificat a la propera sessió del Ple de l'Ajuntament

Ho mana i signa la Sra. Alcaldessa-Presidenta, en el lloc i data indicats a l'encapçalament, davant meu el Secretari, que en dono fe."

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple el següent

ACORD

Únic. Ratificar el contingut de la resolució de l'Alcaldia de data 13 de març de 2017 relativa a l'aprovació del pla pressupostari a mig termini, corresponent al període 2018-2020.

INTERVENCIONS

El Sr. Jordi Calatrava, regidor d'Hisenda, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 1 C's 1 PSC-CP i 1 SI-Solidaritat), 1 abstenció (1 ICV-EUiA-E) i 2 vots en contra (2 C.U.P-PA) dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=3221.0&endAt=3420.0>

12. Aprovació de la declaració d'interès especial o utilitat municipal de les obres de substitució der les fusteries de l'edifici, afectades per patologies estructurals, de l'Institut Manuel Blancafort

ÀREA FUNCIONAL: Ensenyament

ANTECEDENTS

El 12 de setembre de 2016 la Junta de Govern Local va atorgar llicència d'obra menor per a la substitució de la fusteria existent afectada per importants patologies estructurals als Serveis Territorials del Maresme/Vallès Oriental del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, amb la corresponent emissió de la liquidació número 2016/7770 per import de 1.842,41 euros en concepte d'ICIO.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Aquest Departament, en data 6 d'octubre de 2016, va sol·licitar la declaració de dites obres d'especial interès i d'utilitat municipal i que, per tant, s'apliqués la bonificació del 95% prevista a l'article 6.6 de l'ordenança fiscal núm. I04, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

El 10 de març de 2017 l'Àrea d'Ensenyament va emetre informe on fonamenta l'interès municipal de les obres per concórrer en elles circumstàncies d'interès municipal.

En data 20 de març de 2017, la Intervenció municipal ha emès informe favorable a la concessió de la bonificació del 95% de l'ICIO, condicionat a que l'Ajuntament en Ple declari l'especial interès o utilitat municipal de l'obra ressenyada, sobre el pressupost d'execució material de les obres segons el cost estimat del projecte executiu, que ascendeix a 46.060,28 euros, essent l'import de la bonificació de 1.750,29 euros.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Ordenança fiscal I04, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Article 6.6

En virtut del que s'ha exposat, es proposa l'adopció al Ple el següent

ACORD

Primer. Declarar l'especial interès o utilitat municipal de l'obres de substitució de les fusteries exteriors de l'edifici, afectades per patologies estructurals, de l'Institut Manuel Blancafort d'aquest terme municipal.

Segon. Aplicar una bonificació del 95% a la liquidació tributària número 2016/7770 de la llicència d'obra menor corresponent a l'expedient 88/2016 de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 1.750,29 euros.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tercer. Traslladar aquest acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes.

INTERVENCIONS

La Sra. Meritxell Coma, regidora d'Ensenyament, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=3420.0&endAt=3621.0>

13. Acord de Ple de l'Ajuntament de la Garriga per defensar la reducció de ràtios de 25 a 20 alumnes a P3 a les escoles del municipi

ÀREA FUNCIONAL: Ensenyament

ANTECEDENTS

Vist que, en data 10 de març de 2017, des de la Secretaria de Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental, es comunica que la composició inicial de grups d'escolarització per al proper curs 2017/18 és la mateixa que el curs 2016/17, quedant de la següent manera:

Oferta de grups al municipi de la Garriga

INFANTIL I PRIMÀRIA

Codi	Nom centre	INFANTIL			PRIMÀRIA					
		P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5n	6è
08044521	Escola Els Pinetons	2	2	2	2	2	2	2	2	2
08058441	Escola Giroi	1	1	2	2	2	2	3	2	2
08017311	Escola Puiggraciós	2	2	2	2	2	2	2	2	2
08039707	Escola Tagamanent	1	1	1	1	1	1	1	1	1



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ESO

Codi	Nom centre	1r	2n	3r	4t
08035222	Institut Manuel Blancafort	3	3	3	3
08035234	Institut Vil·la Romana	3	3	3	3

Vista la instància presentada per la Sra. Lluïsa Vigas Cobos, amb DNI 36983895X, en representació de l'Escola Giroi, de data 16 de març de 2017 i registre número 1207/2017, exposant que els centres públics de la Garriga volen una millor distribució de l'alumnat de P3 pel curs 2017/18 i sol·licitant que l'Ajuntament de la Garriga admeti la discussió dels fets al Ple Municipal.

Vist que a la mateixa instància s'adjunta una carta signada per les Associacions de Pares i Mares i Associacions de Famílies de les escoles públiques de la Garriga, i les direccions d'aquestes quatre escoles, informant que s'han afegit a la campanya impulsada per la FAPAC per reclamar la reducció de ràtios a les aules d'educació infantil, adjuntant una proposta de moció perquè es porti a debat i s'aprovi per Ple Municipal.

Vist que la ràtio és un dels indicadors dels que es disposa a l'hora de mesurar la qualitat de l'educació i és una prioritat per assolir aquest objectiu. La baixada de ràtio de 25 a 20 alumnes:

- Suposaria un efecte positiu sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat, així com sobre les pràctiques pedagògiques del professorat.
- Permetria un ensenyament més individualitzat i més bona atenció a les necessitats de l'alumnat.
- Garantiria una major satisfacció professional del professorat perquè podria dedicar més temps a l'ensenyament i reduiria les intervencions no acadèmiques.
- Facilitaria la possibilitat d'implantar noves metodologies d'innovació a l'aula.
- Afavoriria la implicació familiar en l'educació dels infants.

Vist que, segons dades del padró d'habitants de la Garriga, hi ha 139 nens i nenes nascuts l'any 2014 que es podrien matricular a P3 d'Educació Infantil pel proper curs 2017/18.

Vist que, comptant que a la Garriga hi haurà 6 línies de P3 a les escoles públiques i 1 línia a l'escola concertada, disminuint la ràtio a 20 es podria absorbir tota la demanda de places.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Vist l'informe de la Regidoria d'Ensenyament, de data 21 de març de 2017, on es proposa al Ple Municipal aprovar la defensa de la reducció de ràtios de 25 a 20 alumnes a P3 a les escoles del municipi.

FONAMENTS JURÍDICS

Resolució 175/XI del Parlament de Catalunya, sobre el tancament de línies d'ensenyament i sobre les ràtios d'alumnes.

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple els següents

ACORDS

Primer. Que l'Ajuntament de la Garriga dugui a terme totes les accions necessàries perquè el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

- Mantingui en funcionament totes les línies i tots els grups.
- Adeqüi la ràtio per interès general a la demanda de la Garriga amb una ràtio base de 20 alumnes a P3 (modificació del Decret 75/2007, del 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres).

Segon. Comunicar aquest acord al president de la Generalitat de Catalunya, a la consellera d'Ensenyament, al Consell Escolar Municipal i a les escoles de la Garriga.

INTERVENCIONS

La Sra. Meritxell Coma, regidora d'Ensenyament, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=3621.0&endAt=4997.0>

14. Adhesió al manifest institucional del 8 de març Dia Internacional de les Dones.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ÀREA FUNCIONAL: Àrea d'Acció Social.

ANTECEDENTS

Vist que el 18 de desembre de 1979 les Nacions Unides van adoptar la Resolució 34/180 de Convenció sobre l'Eliminació de totes les formes de discriminació contra la Dona, recordant que la discriminació contra la dona viola els principis de la igualtat de drets i del respecte de la dignitat humana, que dificulta la participació de la dona en la vida política, social, econòmica i cultural i que obstaculitza el ple desenvolupament de totes les possibilitats de les dones.

Vist que a la Garriga fa anys que s'organitzen, tant des de l'Ajuntament com des de la societat civil activitats de sensibilització al voltant del Dia 8 de març, per tal que tota la ciutadania prengui consciència que la violació dels drets de les dones són violacions dels drets humans i que calen accions de discriminació positiva per remoure els obstacles que impedeixen el lliure desenvolupament de les dones.

Vist que, tot i els avenços dels darrers anys, encara subsisteixen comportaments, imatges i estereotips que contribueixen a fer possible la discriminació de les dones.

Vist l'informe de la treballadora social de data 20 de març de 2017 amb la conformitat de la regidora de Polítiques d'Igualtat, Salut i Cooperació.

Vista la Declaració Institucional del 8 de març, Dia Internacional de les Dones "Superem les desigualtats" que literalment es transcriu:

"Avui, en el marc del 8 de març de 2017, necessitem de nou reivindicar la necessitat de ser visibles, recordar que les dones són la meitat de la població, que han estat i són agents actives en la construcció de la societat, l'impuls de l'economia i la innovació social, i que si perdem aquest potencial estem perdent la meitat de les oportunitats del món, evocant l'advocada feminista iraniana Shirin Ebadi.

Ja a principis del segle XX, les obreres de la fàbrica tèxtil Cotton a New York reclamaven la igualtat de sou i millors condicions laborals. Avui, ja al segle XXI, seguim veient que les dones del nostre país cobren un 26% menys que els homes, segons un estudi recentment presentat per la Generalitat de Catalunya; ocupen la majoria dels contractes a temps parcial i dediquen el triple d'hores que els homes a les tasques no remunerades de la llar. De fet, un estudi recent de



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

la Cambra de Comerç de Barcelona conclou que el PIB català s'incrementaria un 23,4% si es tingués en compte el treball domèstic i de cura.

Des del món municipal portem més de 25 anys treballant per fer efectives polítiques que ens ajudin a recuperar el llegat de totes elles, i per assegurar un present i un futur més just i més equitatiu. Una feina que es dota de marc legal general, amb l'aprovació de la Llei d'igualtat efectiva de dones i homes (Llei 17/2015).

Tot i els avenços fets, el dia a dia en els municipis i els estudis sobre la temàtica, ens mostren que encara existeixen desigualtats en els diferents àmbits de la vida com en els treballs, la cura, l'educació, les cultures i les famílies. Els estereotips, la banalització dels espais de poders femenins, la falta d'oportunitats en les esferes de poder i els espais públics, i el sexisme vigent en molts espais professionals.

Per això cal encara fer un pas endavant perquè les polítiques de les dones adquireixin la centralitat necessària dins dels nostres ajuntaments per poder incidir proactivament sobre les causes de les desigualtats i no només fent front a les seves conseqüències. Revisar des de la perspectiva de gènere les institucions o organitzacions a nivell intern i extern i identificar aquelles pràctiques que contribueixen a reproduir el sexisme en la nostra societat, és fonamental per superar les desigualtats existents. Alhora, cal que els pressupostos públics de les administracions reforcin la seva aposta i inversió en les polítiques d'igualtat de gènere i implementin el desplaçament de les Lleis d'igualtat i violència masclista.

Avui 8 de març reforcem l'aposta del món local per la igualtat efectiva, sota el rastre del paper històric i pioner dels grups feministes perquè puguem estirar del mateix fil per teixir un horitzó comú on la diversitat i la sororitat sigui un únic reclam contra les desigualtats i el patriarcat. I aquest camí l'hem de fer plegats dones i homes, en la mateixa direcció, tot sabent que una societat no és completa si no reconeix ni reparteix la riquesa, simbòlica i material, amb l'altra meitat, en totes les esferes de la vida."

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple els següents

ACORDS:

Primer. Adhesió a la Declaració Institucional de 8 de març, Dia Internacional de les Dones "Superem les desigualtats".

Segon. Donar compte del present acord a l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya.

INTERVENCIONS

La Sra. Juliet Grau, regidora de Polítiques d'Igualtat, exposa el tema.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=4997.0&endAt=5679.0>

15. Donar compte del decret d'alcaldia de data 28 de febrer de 2017 de modificació dels membres de la Junta de Govern Local.

ÀREA FUNCIONAL: Secretaria

Es dona compte del decret d'alcaldia de data 28 de febrer de 2017:

«Vist que en data 30 de juny de 2016 es va dictar resolució d'alcaldia llur part resolutiva era del tenor literal següent:

Primer.- Modificar la resolució d'alcaldia de data 31 de desembre de 2015 de nomenament dels membres de la junta de govern local en els termes següents:

Determinar de forma expressa la designació del membre de la Junta de Govern Local amb la inclusió d'un regidor de l'oposició amb veu i vot, la qual quedarà integrada pels quatre regidors següents :

- ***Sra. Neus Marrodán i Torrents***
- ***Sr. Jordi Calatrava i Adell***
- ***Sr. Joan Esteban i Sans***
- ***Sr. Xavier Bernaldo Cararach (SI-Solidaritat) els propers 4 mesos, de juliol de 2016 a octubre de 2016***

Segon.- Establir que al mes d'octubre de 2016, seran designats regidors amb veu i vot de forma successiva les persones següents:

- ***Els següents 4 mesos, de novembre de 2016 a febrer 2017, la Sra. Carme Pérez i Farrerons (ICV-EUiA-E)***
- ***Els següents 10 mesos de març a desembre 2017, el Sr. Ángel Guillén i Deu (C's)***
- ***Els darrers 18 mesos de gener 2018 fins les eleccions de maig de 2019: la Sra. Clara Dachs i Bernad (CUP-PA).***

Tercer.- Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i remetre la Resolució de nomenament al Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació en el mateix, igualment publicar la Resolució en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcaldessa.

Quart.- Donar compte de la present resolució als membres de la junta de govern local i als



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

diferents portaveus dels grups municipals.

Cinquè.- Donar compte al ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que es celebri.

Vist que en conseqüència a partir del mes de març de 2017, i durant els propers 10 mesos, correspon al grup municipal de Ciutadans (C's) assistir amb veu i vot a les sessions de la junta de govern de març a desembre de 2017.

Vist que el Sr. Àngel Guillén i Deu és l'únic representant del seu grup d'acord amb el resultat electoral del 24 de maig de 2015.

Vist que en conseqüència cal donar formalitat a aquesta designació mitjançant una nova resolució d'alcaldia.

Ateses les facultats i atribucions que em concedeixen els articles 53, 54 i 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i allò que disposa l'article 42 del R.D.2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

RESOLC :

Primer.- Modificar la resolució d'alcaldia de data 30 de juny de 2016 de nomenament dels membres de la junta de govern local en els termes següents:

Determinar de forma expressa la designació del membre de la Junta de Govern Local amb la inclusió d'un regidor de l'oposició amb veu i vot, la qual quedarà integrada pels quatre regidors següents :

- **Sra. Neus Marrodán i Torrents**
- **Sr. Jordi Calatrava i Adell**
- **Sr. Joan Esteban i Sans**
- **Sr. Àngel Guillén i Deu (C's) els propers 10 mesos, de març a desembre 2017**

Segon.- Establir que al mes de desembre de 2017, seran designats regidors amb veu i vot de forma successiva les persones següents:

- **Els darrers 18 mesos de gener 2018 fins les eleccions de maig de 2019: la Sra. Clara Dachs i Bernad (CUP-PA).**

Tercer.- Notificar personalment la present resolució al Sr. Àngel Guillén i Deu, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i remetre la Resolució de nomenament al Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació en el mateix, igualment publicar la Resolució en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcaldeessa.

Quart.- Donar compte de la present resolució als membres de la junta de govern local i als diferents portaveus dels grups municipals.

Cinquè.- Donar compte al ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que es



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

celebri.

I perquè així consti, ho mana i signa la Sra. Alcaldessa accidental en el lloc i data indicats a l'encapçalament, de la qual cosa el secretari en dona fe. Signat Neus Marrodán i Torrents=alcaldessa accidental i Joaquim Rosell i López=secretari»

INTERVENCIONS

La Sra. alcaldessa exposa el tema.

El Ple resta assabentat.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=5679.0&endAt=5807.0>

16. Informes de l'alcaldia

No hi ha assumptes per informar al ple.

17. Mocions

Moció que presenta la Candidatura d'Unitat Popular per abaixar les ràtios i deixar de massificar les aules específicament a P3

Atès que la ràtio és un dels indicadors dels que disposem a l'hora de mesurar la qualitat de l'educació i és una prioritat per assolir aquest objectiu, posem de manifest que:

- La baixada de ràtio a 20 alumnes té un efecte positiu sobre el rendiment acadèmic de l'alumnat i sobre les pràctiques pedagògiques del professorat, i ha de ser entès com una oportunitat davant el descens demogràfic.
- Permet un ensenyament més individualitzat i una correcta atenció a les necessitats de l'alumnat.
- Garanteix una major satisfacció professional del professorat perquè pot dedicar més temps a l'ensenyament i reduir les intervencions no acadèmiques.
- Facilita la possibilitat d'implantar noves metodologies d'innovació a l'aula.
- Afavoreix la implicació familiar en l'educació dels infants.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Per aquests motius i d'acord amb la Resolució 175/XI del Parlament de Catalunya sobre el tancament de línies d'ensenyament i sobre les ràtios d'alumnes que insta el Govern a aquests efectes, des del Grup Municipal CUP de la Garriga, proposem l'adopció dels següents

ACORDS:

L'Ajuntament de La Garriga durà a terme totes les accions necessàries per tal d'instar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a:

- Mantenir en funcionament totes les línies i tots els grups educatius.
- Adequar la ràtios per interès general a la demanda del municipi amb una ràtio base de 20 alumnes a P3 (modificació del Decret 75/2007, del 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres i modificació de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, on s'estableix la base legal màxima).
- Comunicar aquest acord al president de la Generalitat, a la consellera d'Ensenyament, al Consell Escolar Municipal, a les escoles del municipi, a les AMPES de la Garriga i a la FaPaC (Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya).

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova retirar la moció.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=5821.0&endAt=5863.0>

Moció que presenta el grup municipal de la C.U.P.-PA, d'aplicació del manual de bones pràctiques de contractació en el sector musical

Fruit dels constants atacs i la precarització endèmica que pateix el sector musical han sorgit diversos col·lectius que tenen l'objectiu de generar consciència col·lectiva i defensar els drets



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

dels i les treballadores de la música. S'han creat col·lectius amb objectius sindicals com ara el Sindicat de Músics Activistes de Catalunya (SMAC!), el Sindicat de la Música (COS) i d'altres ja existents com la Associació de Músics de Jazz i Música Moderna (AMJMM), entre d'altres.

Fent una radiografia ràpida cal destacar que es tracta d'un sector històricament poc organitzat degut a, entre molts d'altres factors, les diferents situacions professionals que s'hi donen i la deslegitimació d'aquest com a col·lectiu professional.

No per això cal obviar la realitat i deixar d'afrontar-la en col·lectiu, cal identificar els problemes laborals que abunden en el sector: problemes d'inestabilitat, riscos i males pràctiques de contractació. Tot això fa que els i les treballadores s'hagin de buscar la vida per treballar legalment. Així apareix un dels primers problemes: la facturació. Gairebé cap de les persones contractants dóna d'alta a la seguretat social ni tampoc assumeix les despeses de la gestió que se'n deriven, per no parlar de responsabilitats davant d'un possible accident laboral. Tampoc es tenen en compte les hores de feina fora l'escenari, hores de conducció, de muntatge, de promoció, etc.

Com a objectiu a llarg termini el sector aspira a un estatut del músic que vetlli per un correcte funcionament del sector. Emmirallant-se en el que passa en el gremi d'actors i actrius, cal que qualsevol músic que actuï en un escenari estigui emparat per un conveni adaptat a les circumstàncies laborals del sector.

Per tant, havent fet una ràpida diagnosi del sector, el sindicalisme musical s'ha marcat uns objectius concrets a treballar: salaris i condicions dignes i dret a la seguretat social, a les pensions i convenis col·lectius. La gran majoria de professionals de la música d'aquest país no té contractes, ni assajos remunerats, ni se'ls cobreixen despeses de dietes i desplaçaments, no hi ha ajudes raonables per les persones físiques ni una quantificació real del valor del temps de treball.

Amb tot això, una de les primeres reivindicacions a curt termini es referent a qui assumeix la responsabilitat de gestionar els tràmits de l'alta i la baixa a la seguretat social. Segons la legalitat vigent qui contracti ha de gestionar l'alta i la baixa de la Seguretat Social de l'artista. A dia d'avui això no passa, s'interposen intermediaris com ara falses cooperatives o entitats de facturació que cobren certes quantitats per emetre una factura. Això pot generar problemes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

diversos com, per exemple, sobre qui recau la responsabilitat en un possible accident laboral o les mateixes quotes a les persones intermediàries.

A tot això cal afegir-hi que les diferències salarials es fan cada vegada més grans en el sector, on els caixets elevats s'associen als grans festivals i creix una gran massa d'artistes sotmesos a unes regles molt diferents. Davant d'aquesta situació els col·lectius sindicals han decidit abordar un primer objectiu de facturació. El sector musical té un model normatiu que no afavoreix la contractació ni té en compte les especificitats del sector, el treball del sector artístic està regulat pel Reial Decret 1435/85 que desglossa les condicions laborals en l'àmbit del teatre, la dansa o les curses de braus i ho encabeix tot en un règim especial sota l'etiqueta d'artistes. Aquest marc es desplega al primer conveni col·lectiu de personal de sales de festa ball i discoteques que es va aprovar l'any 2012. Cal identificar que en aquest procés no hi va intervenir cap associació de músics i per això des dels col·lectius sindicals se'l considera totalment deficient. Tot i això cal identificar que si la normativa vigent s'apliqués a fons suposaria una millora substancial en relació a la situació actual ja que, entre d'altres coses, no s'haurien de preocupar de la seva pròpia contractació (fer-se càrrec de la seva seguretat social i pagar comissions i/o quotes anuals per a poder desenvolupar la seva feina). No és que la llei hagi quedat obsoleta, és que mai s'ha aplicat de forma generalitzada. Això no vol dir que a llarg termini no s'hagi de fer un debat a fons que abordi el canvi de la normativa vigent, tot aquest debat s'hauria de recollir en futur estatut de l'artista. A més, cal remarcar que els tràmits per contractar artistes són els mateixos que per a contractar treballadors i treballadores en el règim general, amb la particularitat que les altes en aquest règim són per dia d'actuació i, per tant, també les nòmines.

Davant la situació de desempa actual, la realitat de facturació dels projectes musicals varia. El fet que els músics puguin o vulguin constituir-se com a empresa dependrà de la realitat de cada projecte. En el cas de que no puguin o no vulguin fer-ho per motius econòmics o que el funcionament del grup no respongui a aquesta realitat (un grup que s'autogestiona, s'organitza la gira, tanca les actuacions, pacta els seus caixets, etc.) aleshores qui organitza l'espectacle haurà de contractar laboralment als i les artistes. Les cooperatives i entitats de facturació van ser una solució en un moment determinat, no té sentit que una solució provisional duri vint anys.

Entenem que entre els deures de l'administració pública hi ha el de donar exemple pel que fa a la fiscalitat, la facturació i el respecte als drets dels i les treballadores. Tenint en compte que l'administració pública a nivell municipal ja té departaments o àrees amb finalitats laborals o de gestoria, entenem que el què cal és un canvi de valoració i de mirada sobre dels i les



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

professionals de la música. Cal que s'entengui que la creació/interpretació artística és una feina més que cal ser reconeguda, remunerada i normalitzada com qualsevol altra activitat professional. Per altra banda, també el teixit empresarial del sector ha d'assumir la seva part de responsabilitat pel que fa a temes de contractació.

Per tot això entenem que, l'administració pública, com a contractant d'artistes té la responsabilitat sobre qui contracta. A més, cal destacar que aquesta pràctica ja la porten a terme ajuntaments com el de Roda de Ter o Tona, on el contracte en el règim d'artistes és sempre per dia d'actuació (24 hores). A més, cal remarcar que inspecció de la seguretat social manifesta que no aproven la pràctica que porten a terme les empreses de facturació (ja siguin cooperatives, SL, etc.) que intervenen com a intermediàries ja que constitueix frau de llei degut a que la relació que s'estableix amb els i les artistes no és real sinó fictícia. Han expressat que la llei és clara, l'artista ha de disposar d'un contracte per part de qui organitza l'espectacle en qüestió i no per terceres empreses intermediàries.

Per tots aquests motius, des del Sindicat de Musics Activistes de Catalunya (SMAC!), l'Associació de Músics de Jazz i Música Moderna de Catalunya (AMJMM) i el Sindicat de la Música (COS) s'ha redactat un manual de bones pràctiques per a la contractació en el sector musical i signem aquesta moció.

Per tot això, el Grup Municipal CUP de la Garriga, proposem l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Fer valer la relació contractual entre els i les artistes i qui contracti els seus serveis descrita en el manual de bones pràctiques de contractació en el sector musical pel que fa als espectacles que promogui l'ajuntament.
2. Vetllar perquè es compleixin les condicions descrites en el manual de bones pràctiques de contractació en el sector musical en els espectacles públics del poble, incentivant l'aplicació del manual per part de promotors privats i associacions cultural, si cal subvencionant projectes que ho requereixin.
3. Incentivar la contractació de propostes musicals amb representació femenina.
4. Vetllar per la dignificació de la professió i de les persones que configuren el sector musical.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova retirar la moció

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=5863.0&endAt=7353.0>

Moció que presenta el grup municipal de Ciutadans per prendre mesures per fer front als casos de cobraments indeguts en l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua municipal) i modificació de l'ordenança fiscal I-05.

El 16 de febrer de 2017, el Tribunal Constitucional ha resolt la qüestió d'inconstitucionalitat número 1012/2015 promoguda per un jutge del contenciós de Guipúscoa sobre els articles 4.1, 4.2 a) i 7.4 de la Norma Foral 16/1989, que regula el Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, la Plusvàlua Municipal.

Aquests preceptes, idèntics als recollits en la Llei d'Hisendes Locals i en la nostra Ordenança reguladora que regulen aquest gravamen, han estat declarats inconstitucionals i nuls en la mesura que sotmeten a tributació situacions de inexistències d'increments de valor.

Aquesta resolució posa de manifest la inadequada regulació d'un impost on l'exigència és potestativa, i que ha obligat a fer front pagaments a nombrosos contribuents que no havien obtingut cap benefici / plusvàlua en la transmissió d'habitatges i locals en la nostra localitat. Fora motivada en una elecció personal o fruit de la necessitat o d'una imposició legal, com han estat els supòsits d'execució hipotecària.

Es fa necessari per tant que el Ple de l'Ajuntament de la Garriga arbitri amb caràcter urgent mesures que, dins de les competències de les administracions locals, aconseguixin que s'exigeixi el tribut d'acord amb la capacitat econòmica real del contribuent, així com reparar a aquells que hagin fet front al gravamen quan no tenien obligació.

*Per tot això, el Grup Municipal de Ciutadans proposa al Ple de l'Ajuntament de la Garriga l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER. *Un cop el Tribunal Constitucional declari inconstitucional la normativa de caràcter*



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

estatal que preveu la subjecció a l'impost en els casos en què no hi hagi hagut objectiva i realment un increment de valor dels terrenys, que per part d'aquest Ajuntament es disposin mitjans materials i humans mitjançant els quals els contribuents de la Garriga afectats puguin reclamar a través del procediment de reclamació de devolució d'ingressos indeguts les quantitats que corresponguin en concepte d'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

SEGON *Que de manera urgent, l'Ajuntament aprovi el projecte inicial de modificació de l'Ordenança Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (I-05), en el qual s'estableixi com a règim de gestió de l'impost, el de declaració tributària.*

INTERVENCIONS

Es debat la moció i s'acorda un nou redactat pels acords:

PRIMER. Un cop el Tribunal Constitucional declari inconstitucional la normativa de caràcter estatal que preveu la subjecció a l'impost en els casos en què no hi hagi hagut objectiva i realment un increment de valor dels terrenys, que per part d'aquest Ajuntament es disposin mitjans materials i humans mitjançant els quals els contribuents de la Garriga afectats puguin reclamar a través del procediment de reclamació de devolució d'ingressos indeguts les quantitats que corresponguin en concepte d'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

SEGON. Instar el Govern de l'Estat a incloure en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017 una partida específica per compensar els ajuntaments, en el cas que, per efecte d'una Sentència del Tribunal Constitucional, hagin de procedir a la devolució de quantitats liquidades en concepte de l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana aplicat en relació a terrenys el valor dels quals no havia experimentat cap increment.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 Si-Solidaritat) i 3 abstencions (2 C.U.P-PA i 1 ICV-EUiA-E) dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la moció.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=7353.0&en>



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

[dsAt=8364.0](#)

Moció que presenta el grup municipal d'ICV-EUiA-E, de retorn de la línia de P3 de l'escola Giroi.

Atès que la ràtio òptima per a l'educació infantil com a màxim és de 20 alumnes per aula, d'acord amb paràmetres propis de la mitjana de la Unió Europea.

Ates que aquesta ràtio de 20 alumnes per aula com a màxim a educació infantil, era la xifra present a les escoles públiques de Catalunya, abans de les retallades del govern de la Generalitat, gestionat per CiU, produïdes a partir del 2011.

Atès que la comunitat educativa representada per instàncies unitàries com el Marc Unitari de la comunitat educativa compost per associacions de pares i mares, sindicats de treballadors/es i d'estudiants, moviments de renovació pedagògica, també reclamen que el govern de la Generalitat redueixi les ràtios a 20 alumnes per aula, fet necessari per garantir la bona qualitat de l'educació pública.

Atès que la reducció de 20 alumnes per aula com a màxim a l'educació infantil garanteix l'adequada atenció a la diversitat de l'alumnat en especial per aquell que pugui tenir algun tipus de diversitat funcional. Atenció que cal fer-la amb la plantilla docent necessària, com també amb el personal de suport educatiu adient: vetllador, educació especial...

Atès que la ràtio de 20 alumnes d'infantil no es té en compte a l'educació pública però sí a l'escola privada concertada, on existeixen grups per sota de la xifra de 20 alumnes.

Atès que l'escola Giroi va perdre una línia de P3 perquè el govern de la Generalitat amb l'excusa dels descens de la natalitat, va utilitzar criteris exclusivament economicistes. Negant-se a mantenir grups de P3 com el que es va retallar a l'escola Giroi per sota dels 20 alumnes.

Atès que l'educació pública és eina d'igualtat d'oportunitats, per la qual cosa cal augmentar els recursos per a garantir la millora del benestar personal i social.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que el Parlament de Catalunya es va pronunciar mitjançant moció contra la supressió de les línies de P3 afectades en els cursos anteriors, entre els quals estava la línia de p3 suprimida a l'escola Giroi.

El grup municipal d'ICV-EUiA-E de l'ajuntament de la Garriga proposa al ple els següents

ACORDS

Primer. – Reclamar que el govern de la Generalitat retorni el grup de P3 suprimit al curs passat a l'escola pública Giroi, d'acord amb la reivindicació de la comunitat educativa pública del nostre país, de grups d'educació infantil amb ràtios de com a màxim 20 alumnes per classe.

Segon.- Traslladar els presents acords al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els seus Serveis Territorials corresponents, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al marc unitari de la comunitat educativa, a les AMPAS de les escoles públiques de la Garriga i també a les direccions d'aquestes escoles públiques.

El Ple de l'Ajuntament 3 vots a favor (2 C.U.P-PA i 1 ICV-EUiA-E) i 14 abstencions (7 CiU, 4 Acord+ERC-AM, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 SI-Solidaritat), dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la moció.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=8364.0&endAt=9025.0>

Moció que presenta el grup municipal d'ICV-EUiA-E per exigir a la Generalitat de Catalunya el compliment de la legislació vigent en relació al finançament de les escoles bressol municipals. Així com el pagament de les quantitats no satisfetes al nostre ajuntament i que han estat destinades al finançament de les escoles concertades.

Atès que l'Estatut de Catalunya, en el seu article 131.2 estableix la competència exclusiva en educació infantil a la Generalitat de Catalunya.

Atès que la Llei d'Educació de Catalunya, en el seu article 198, punt 2 estipula:

Als efectes del que estableix l'article 56.5, i preferentment per satisfer les necessitats



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

d'escolarització d'infants en entorns socioeconòmics o culturals desfavorits i en zones rurals, d'acord amb la programació i els requisits que s'hagin establert prèviament, el Departament ha de subvencionar la creació, la consolidació i el sosteniment de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal.

Atès que la Generalitat de Catalunya està actuant en contra dels criteris del mateix Parlament de Catalunya i de la Unió Europea, que en una Directiva de l'any 2012 recomana als països membres la universalització de l'educació preescolar, per la seva utilitat per millorar els resultats educatius, prevenir el fracàs escolar i l'abandonament prematur del sistema educatiu, així com millorar la cohesió social.

Atès que en el pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'any 2015 i 2016 es va eliminar la partida destinada al finançament de les escoles bressol de titularitat municipal, en contra del que determina la Llei d'Educació de Catalunya.

Atès que des de l'any 2010 la Generalitat de Catalunya ha estat incomplint les seves obligacions i acords signats amb les entitats municipalistes en relació al finançament de les escoles bressol municipals, primer reduint de forma unilateral i sense cap negociació l'aportació per alumnes fins arribar a deixar-la a zero, i ara ja eliminant la partida dels pressupostos.

Atès que l'acord entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les Diputacions per tal que aquestes assumeixin part del finançament de les escoles bressol de titularitat municipal, que li pertoca a la Generalitat, significa la total desinhibició de les seves responsabilitats al traspasar tot el finançament d'aquestes bressol a fons municipals, i per tant incomplint l'article 198.2 de la Llei d'Educació de Catalunya per part del Departament d'Ensenyament.

Atès que aquest mateix acord significa pels ajuntaments una pèrdua neta d'ingressos, doncs els recursos que destina la Diputació al sosteniment de les escoles bressol els ha de restar dels recursos disponibles pel finançament d'altres serveis o inversions municipals.

Atès que la mateixa conselleria d'Ensenyament reconeix en un document de data de 3 d'octubre de 2016, enviat al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) que van transferir més de 81 milions d'euros dels anys 2011, 2012 i 2014 de la partida de funcionament de les llars



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

d'infants municipals a altres partides del pressupost pel pagament d'actuacions prioritàries del Departament i concretament a les partides destinades als "Concerts educatius" pel pagament de la nòmina dels docents de les escoles privades concertades.

Atès que s'estima que aquestes transferències de les partides previstes pels anys 2012 i 2014 va significar que les llars d'infants municipals perdessin entre el 85 i el 90% dels recursos econòmics que havien de rebre.

El grup municipal d'ICV-EUiA-E de l'ajuntament de la Garriga proposa al ple els següents

ACORDS:

PRIMER.- Reprovar al Govern de la Generalitat i en especial a la Conselleria d'Ensenyament, per l'actitud continuada i pel menyspreu reiterat vers la política educativa i el marc competencial de la LEC i els acords signats amb les entitats municipalistes pel sosteniment de les escoles bressol.

SEGON.- Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que inclogui en el Pressupost del departament d'Ensenyament per l'any 2017 una partida específica i amb la suficient dotació econòmica per fer front al finançament de les escoles bressol de titularitat municipal tal i com estipula la Llei d'Educació de Catalunya d'acord amb les competències exclusives atribuïdes a la Generalitat de Catalunya en educació infantil en l'Estatut de Catalunya, tot garantint la participació acordada per la Generalitat i la representació del món local: l' ACM (Associació Catalana de Municipis) i la FMC (Federació de Municipis de Catalunya), recuperant com a mínim el finançament del 2010.

TERCER.- Demanar al Departament d'Ensenyament el compliment dels acords signats amb les entitats municipalistes pel finançament de les escoles bressol de titularitat municipal incomplets des de l'any 2011.

QUART.- Demanar al Departament d'Ensenyament el pagament de les quantitats ja justificades i acceptades, relatives al finançament de les escoles bressol de titularitat municipal.

CINQUÈ.- Demanar que el Govern Municipal faci el càlcul de la totalitat de l'import que



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

hauria d'abonar la Generalitat a l'Ajuntament de la Garriga, per l'incompliment dels acords de finançament de les Escoles Bressol Municipals des de l'any 2011 fins el dia d'avui, i exigeixi la seva devolució.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Departament d'Ensenyament, als Grups del Parlament de Catalunya, al Síndic de Greuges, a tota la comunitat escolar, a l'AMPA de l'escola bressol municipal de la Garriga.

El Ple de l'Ajuntament per 5 vots a favor (2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), 1 abstenció (1 SI-Solidatitat) i 11 vots en contra (7 CiU, 4 Acord+ERC-AM,) dels 17 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, desestima la moció.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=9025.0&endAt=10571.0>

Moció que presenta el grup municipal del PSC-CP, per reclamar que la Garriga passi a la zona 3 del mapa de transport públic

Vist l'anunci que s'ha fet després de la Cimera per la Qualitat de l'Aire, on ha participat la Generalitat de Catalunya, la AMB, la Diputació i molts ajuntaments, per la no circulació pels municipis adherits, dels vehicles amb una antiguitat superior a 20 anys, a partir del proper 1 de Gener del 2019.

Vist que aquest acord té aplicació immediata a partir de la data de la signatura, en els dies d'un alt índex de contaminació.

Vist que amb aquest acord, es persegueix reduir les emissions de CO2 en un 30% en uns 15 anys, aspecte que considerem important.

Entenent que aquesta mesura ha d'anar acompanyada d'un Pla de Millora del Transport Públic, amb una rebaixa de les tarifes, que afavoreixi la rebaixa del transport privat per accedir a les ciutats de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Vist que, complementant aquest anunci, s'ha anunciat una revisió del Mapa de Transports



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Públics, que fa que tots els municipis inclosos dins de l'Àrea Metropolitana passen a integrar-se dins de la Zona 1 i això suposarà una rebaixa important de les tarifes per tots els usuaris d'aquesta zona.

Vist que la Zona 4, a la qual està integrada la Garriga, en principi, no tindrà cap canvi i veient que la Garriga ha de ser una estació important pels usuaris de rodalies de la zona del Vallès Oriental i sabent que aquesta Zona 4 s'inicia a Llerona.

Per tot l'exposat, el grup municipal del PSC – CP proposa al ple de l'ajuntament de la Garriga els següents

ACORDS

1. Instar a la Generalitat de Catalunya a fer una modificació del Mapa de Transports Públics i incloure la Garriga, dins de la Zona 3 d'aquest mapa, per aplicar-ho a partir de l'1 de Gener del 2018, quan entrarà en vigor la resta de canvis del Mapa de Transports Públics.
2. Informar d'aquests Acords, a la Generalitat de Catalunya, a la Associació Metropolitana de Barcelona, a la Diputació de Barcelona, a les Associacions Municipalistes, al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a la Plataforma PQ No Ens Fotin el Tren,

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 17 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, 1 SI-Solidaritat i 1 ICV-EUiA), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la moció.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=158.0&endAt=988.0>

18. Precs i Preguntes

Prec que presenta el grup municipal de la CUP-PA per tal de conèixer la implementació de les polítiques d'igualtat acordades a diverses mocions

Atès que des de la CUP creiem fermament en el disseny i desenvolupament de les polítiques d'igualtat dona-home i la lluita contra les violències masclistes.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que el passat 24 de febrer de 2016 es va presentar una moció referent al desenvolupament de polítiques d'igualtat internes a l'Ajuntament de la Garriga, on s'aprovaven els següents acords:

Primer: Instar a la Generalitat a desplegar la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Segon: Dissenyar i aprovar, en el termini de dos anys, un Pla Intern d'Igualtat destinat al personal que treballa a l'Ajuntament, regulat per negociació col·lectiva i inclòs finalment en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament.

Tercer: Afegir criteris d'igualtat dona-home, als plecs de clàusules administratives que es relacionen a continuació:

1) En el cas que el licitador disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, declaració responsable que ho acrediti.

2) En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat entre diversos licitadors), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions: S'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva de dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Atès que el passat 23 de novembre de 2016 es va presentar una moció per un poble lliure de violències masclistes, on s'aprovaven els següents acords:

Primer. Actualitzar el Pla Local d'Igualtat de Gènere per poder desplegar-ne les accions a partir del primer semestre del 2017 i garantir la perspectiva de gènere i LGTBI en l'elaboració i aplicació de les polítiques municipals que es duguin a terme al consistori, atenent a l'empoderament de les dones i les desigualtats de gènere.

Segon. Expressar públicament el rebuig a les violències masclistes de manera constant i inequívoca visualitzant els feminicidis mitjançant l'acció simbòlica de col·locar a mig màstil la senyera de la façana de l'Ajuntament cada cop que als Països Catalans una dona sigui assassinada per motiu de gènere, sigui en el context d'una relació de parella o en qualsevol altre context d'exercici de violència patriarcal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Tercer. *Formar l'equip d'Agents Cívics i el cos de Policia Municipal per la detecció als carrers de la Garriga de publicitat sexista o altres representacions que normalitzin i reproduïxin la violència masclista. Per fer-ho, caldrà redactar un reglament municipal que expliciti els elements necessaris per evitar la publicitat i la propaganda amb continguts que facin referència a la cosificació, la reproducció dels rols tòxics de gènere i la submissió de les dones en les seves diferents expressions. A més, es procurarà incentivar la paritat en els esdeveniments públics, informant a les entitats de la necessitat de la visualització de les dones en ponències, càrrecs corporatius i altres espais històricament masculinitzats.*

Quart. *Implementar formacions específiques a alumnes en totes les etapes educatives, al corresponent professorat i a les entitats d'educació no formal i educació en el lleure per prevenir les relacions abusives, les desigualtats per raó de sexe, gènere i orientació sexual, de forma permanent.*

Atès que les dues mocions van ser aprovades per unanimitat, volem conèixer l'estat de la qüestió del seu desenvolupament i implementació.

Per tots aquest motius formulem el següent prec:

- 1) Que se'ns detalli per escrit el desenvolupament de les accions que es relacionen a continuació, vinculades als acords presos a les mocions aprovades ja que desconeixem si s'ha realitzat el seu compliment:
- 2) Estat de la qüestió del Pla Intern d'Igualtat. En cas que la fase de diagnosi estigui acabada, demanem que se'ns lliuri l'informe definitiu. Conèixer les estratègies de negociació col·lectiva que es duren a terme per realitzar el Pla d'Acció.
- 3) Conèixer el nombre de criteris d'igualtat dona-home que s'han afegit als plecs de clàusules administratives.
- 4) Saber si s'ha demanat l'elaboració del Pla Local d'Igualtat de Gènere a la Diputació de Barcelona, catàleg 2017. Quan es rebí l'acceptació, en cas d'haver fet la sol·licitud, demanaríem que se'ns informés i s'inclogués a l'oposició en tot el procés de treball.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 5) Nombre de formacions que s'ha realitzat als i les Agents Cíviques i al cos de Policia Local per la detecció, als carrers de la Garriga, de publicitat sexista o altres representacions que normalitzin i reproduïxin la violència masclista.
- 6) Estat de la qüestió del reglament municipal que explicita els elements necessaris per evitar la publicitat sexista i la propaganda amb continguts que facin referència a la cosificació de les dones, la reproducció dels rols tòxics de gènere i la submissió de les dones en les seves diferents expressions.
- 7) Conèixer les estratègies que s'han utilitzat per incentivar a la ciutadania i entitats a vetllar per la paritat en els esdeveniments públics com ponències, càrrecs corporatius i altres espais històricament masculinitzats.
- 8) Nombre de tallers que s'han realitzat als diversos centres educatius o espais de l'educació no formal en matèria d'igualtat dona-home i eradicació de la violència masclista, segons tipologia de tallers, centre/espai on s'ha realitzat i alumnat destinatari.

INTERVENCIONS

La Sra. Juliet Grau, regidora de polítiques d'igualtat contesta el prec.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=11001.0&endsAt=11766.0>

Prec que presenta el grup municipal de Ciutadans per conèixer l'estat de les propostes que l'equip de govern ens va acceptar per formar part dels pressupostos 2017

Atès que el Grup Municipal de Ciutadans va recolzar el Pressupost Municipal en el passat Ple del mes de desembre degut a que l' Equip de Govern va acceptar les set propostes que des d'el nostre grup els hi vàrem proposar.

Atès que portem un 25 % de l' any transcorregut.

Atès que de les set propostes només en dues tenim constància que s'ha treballat: lloguer i cartells informatius



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que a dia d'avui no ens costa cap moviment referent a: tarificació social per les colònies de la gent gran, a quins parcs i quan està previst s'instal·lin umbracles, quan i com es farà l'ampliació del carril bici des de Passeig Congost fins l'Escola Pinetons, quines escoles obriran els seus patis i si s'ha tractat el tema amb els equips directius.

Atès que tampoc ens consta cap moviment en l'implantació d'ajudes a la contractació desconexent com va la redacció de les bases d'adjudicació i quan està previst que es pugui tirar endavant aquest projecte.

Atès que ja vam dir al debat de pressupostos que estariem molt atents i seriem molt exigents amb el compliment d'allò pactat.

Atès que hi havia un compromís del Regidor d'Hisenda, Sr. Calatrava, de reunir-nos trimestralment per fer seguiment de les propostes dels diferents grups polítics d'aquest plenari i a dia que es registra aquest prec no hem estat convocats a cap reunió encara.

Es per tot plegat que formulem els següents prec:

- Que se'ns informi d'en quin punt es troben les cinc propostes mencionades als atesos.
- Que es convoqui de manera urgent la reunió de seguiment, ja no solament de les propostes pressupostàries, sinó que també del seguiment de les mocions.

INTERVENCIONS

El Sr. Jordi Calatrava, regidor d'Hisenda contesta el prec.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=11766.0&endsAt=12132.0>

Prec que presenta el grup municipal d'ICV-EUiA-E, sobre manteniment de la xarxa ciclable:

Atès, que a proposta del nostre grup municipal, l'Equip de Govern va incorporar una partida en el capítol 2 per al manteniment de la xarxa *ciclable*.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Atès que el carril bici que travessa el municipi de Nord a Sud, presenta un estat deficient, sobre tot en alguns trams: av. R. Ciurans en el Polígon Congost, on falten tacs de goma separadors, senyalització despintada.

Atès que el tram del carril bici que travessa la zona de la Doma, l'accés protegit tant del costat de Can Noguera com del Pont de la Doma són deficients, ja que permeten que s'hi puguin colar vehicles a motor, posant en perill la circulació de les bicis i/o de vianants.

Formulem el següent prec:

Que es reparin les deficiències assenyalades, activant la partida prevista en el pressupost municipal, i es faci un adequat manteniment de la xarxa *ciclable* de marea periòdica.

INTERVENCIONS

El Sr. Joan Esteban, regidor de Via Pública, contesta el prec.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=12132.0&endsAt=12298.0>

Prec que presenta el grup municipal d'ICV-EUiA-E, sobre emissions de fums a les instal·lacions de l'empresa Tamayo

Atès que fem nos ressò de queixes veïnals, motivades per la preocupació que ocasiona l'emissió continuada de fum de la deixalleria de l'empresa Tamayo.

Atès que cal fer un control rigorós sobre el tipus d'emissions que fa aquesta empresa, per tal de preservar la bona salut ambiental.

Formulem el següent prec:

Que l'Equip de Govern informi sobre la composició del fum producte de les emissions que fa l'empresa Tamayo, i per tant se sàpiga el grau de toxicitat que puguin tenir.

Que l'Equip de Govern faci el control periòdic i la informació pública corresponent sobre el



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

tipus d'emissions d'aquesta empresa.

INTERVENCIONS

La Sra. Neus Marrodán, regidora de Medi ambient, contesta el prec.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=12298.0&endsAt=12469.0>

Prec que formula el grup municipal del PSC – CP de la Garriga sobre els plafons instal·lats a la via pública

Vist que després de diverses peticions del grup municipal del PSC i d'altres grups polítics, el govern municipal ha instal·lat 3 cartelleres a tot el municipi perquè les entitats puguin anunciar les seves activitats.

Vist que la nostra primera petició, ja a la legislatura anterior, es demanava que s'instal·lés una per barri i considerem insuficients les tres que s'han instal·lat fins aquest moment.

Per tot això formulem el següent prec

1. Se'ns informi quantes cartelleres d'aquest tipus, es tenen pensat instal·lar a tot el municipi?
2. Que es consensui a la propera comissió de Territori la ubicació de la resta de plafons, amb la resta de partits de la oposició

INTERVENCIONS

El Sr. Joan Esteban, regidor de Via Pública, contesta el prec.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=12469.0&endsAt=12629.0>

Prec que presenten els grups de CUP, Ciutadans, PSC–CP i SI-Solidaritat de la Garriga sobre la Fira de la Botifarra



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Vist que hem obtingut l'informe econòmic de la Fira de la Botifarra i en ell sorgeixen diversos dubtes.

Vist que durant la Fira de la Botifarra, es va instal·lar a la Plaça de l'Església, l'Espai Gastronòmic amb un total de 7 establiments de la Garriga.

Vist que els criteris que s'han seguit, ha estat el de convidar a tots els establiments de restauració de la Garriga, per a ubicar-se en aquest espai i que s'han instal·lat els que han volgut i ho han sol·licitat, tot i que hem rebut queixes de molts establiments dient que en cap moment se'ls ha convidat a participar en aquest espai i només han rebut una comunicació municipal per a participar a les Jornades Gastronòmiques de la Fira de la Botifarra.

Vist la poca afluència dels mateixos productors de Botifarra a l'espai de Cansaladers, aspecte que ens preocupa.

Vist que per participar a les Jornades Gastronòmiques, els restauradors i locals que hi participin, poden participar, amb la condició que comprin les begudes a una empresa privada de la Garriga.

Per tot això formulem el següent prec

1. Que se'ns trameti el conveni que s'ha signat amb l'empresa Distribucions Taqui, per a patrocinar l'Espai Gastronòmic de la Fira de la Botifarra i les Jornades Gastronòmiques de la Botifarra.
2. Que se'ns expliqui els criteris pel que poden participar alguns establiments a l'Espai Gastronòmic i d'altres establiments no se'ls ha convidat a participar.
3. Que se'ns donin explicacions del motiu pel qual els productors de la Garriga, no volen participar a l'espai de Cansaladers.
4. Que se'ns faci informe de la liquidació econòmica que fan els comerços que s'ubiquen a la Fira Alternativa del centre de la Garriga, durant la Fira de la Botifarra.

INTERVENCIONS

El Sr. Jordi Pubill, regidor de Promoció econòmica, contesta el prec.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=12629.0&endsAt=13367.0>



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Preguntes escrites

Pregunta que formula el grup municipal del PSC – CP de la Garriga sobre l'asfaltat de la N152 B

Vist que després de diverses peticions en 3 anys, el govern municipal ha arranjat alguns sots que hi havia a la N152 B, tal i com havia demanat en reiterades ocasions el grup municipal del PSC.

Vist que a menys de 5 metres, de l'inici dels sots que s'han arreglat, existeixen més sots que l'equip de govern, no ha tingut en compte i no ha arranjat.

Per tot això formulem la següent pregunta

1. Per quin motiu no s'han arranjat tots els sots del tram que demanava el grup municipal del PSC-CP i que s'havia compromès el govern municipal arranjar?

INTERVENCIONS

El Sr. Joan Esteban, regidor de Via Pública, respon la pregunta.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=13367.0&endsAt=13455.0>

Pregunta que formula el grup municipal del PSC – CP de la Garriga sobre el seguiment del deute de la Generalitat de Catalunya

Vist que el deute de la Generalitat de Catalunya amb la Garriga, prové en gran mesura de partides relacionades amb l'àrea d'Ensenyament

Vist que en els darrers dies hem vist com la Generalitat de Catalunya ha traspasat diners que s'havien d'invertir en les Escoles Bressol Públiques, cap a les escoles bressol concertades

Vist que es va aprovar una moció on s'emplaçava al Govern de la Generalitat a pagar el deute que té amb l'Ajuntament de la Garriga

Per tot això formulem les següents preguntes



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1. Quines mesures ha pres l'Equip de Govern per a complir els acords d'aquella moció i reclamar el deute que té pendent la Generalitat de Catalunya amb els garriguencs i garriguenques?
2. Quines han estat les respostes de la Generalitat de Catalunya, a les peticions de l'Ajuntament de la Garriga?

INTERVENCIONS

El Sr. Jordi Calatrava, regidor d'Hisenda, respon la pregunta.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=13455.0&endsAt=13557.0>

Preguntes orals

Preguntes orals que formula la Sra. Clara Dachs, portaveu del grup municipal de la C.U.P-PA:

- En relació a Can Luna, voldríem saber detalladament quina és la situació actual. Fa molts mesos que es va fer el procés participatiu i no veiem que s'activin les obres de la sala polivalent. Per quan està previst?. Quan o com es decidirà el model de gestió d'aquesta sala i el futur equipament de Can Luna?.
- Les pluges del cap de setmana passat han arrossegat algunes pedres del pas que es va construir per travessar el riu en el camí fluvial de la Garriga a Figaró. Volem saber si hi ha prevista una partida de manteniment ?. Es pensa reconstruir, entenent que és un greu problema de seguretat?.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=13569.0>

Pregunta oral que formula el Sr. Roger Prims, en representació del grup municipal de la C.U.P-PA:

- Com està la preparació del ple sobre l'estat de la Garriga, tenint en compte que s'havia de decidir el format, el contingut, la data, el lloc i que havia d'haver-hi una part participada?.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=13610.0>

Pregunta oral que formula el Sr. Àlex Valiente, portaveu del grup municipal del PSC-CP:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Revisant els acords de la Diputació de Barcelona, hem vist que hi ha un acord en què diuen que ens donen una subvenció de 32.000,00€ per fer el Pla de mobilitat. Volem saber si ho podem parlar a la comissió de participació per veure si el Pla de mobilitat es farà de forma participada amb tota la ciutadania o si es farà a nivell tècnic.

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=13645.0>

Pregunta oral que formula la Sra. Carme P. Farrerons, portaveu del grup municipal d'ICV-EUiA-E:

- Assabentats que el Consell Comarcal del V.O ha acceptat la proposta del Diputació de Barcelona, de convertir el camí que hi ha entre Llerona i la Garriga com a carretera de la Diputació, voldríem saber de quin camí es tracta ?

<http://actes.lagarriga.cat/session/sessionDetail/408181b15b3e0407015b8b586a0c02fc?startAt=13696.0>

Intervé la Sra. alcaldessa:

Els propers dies respondrem per escrit a les seves preguntes, perquè ara no tenim totes les respostes i per tal de no respondre unes i les altres no, ho farem per escrit a tots els grups.

I no havent més assumptes que tractar i complint l'objecte de l'acte, la Sra. Meritxell Budó i Pla Alcaldessa-Presidenta aixeca la sessió sent les vint-i-dues hores i cinquanta-un minuts, del qual com a Secretari dono fe.

Vistiplau

Meritxell Budó i Pla

Alcaldessa

Joaquim Rosell i López

Secretari