




## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### **RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS AL PLE**

Carles Casellas Ayén, Secretari de l'Ajuntament de la Garriga

#### **CERTIFICO**

Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 25 juliol de 2018 i, segons consta a l'acta, es van adoptar els següents acords:

#### **1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

La senyora alcaldessa pregunta als membres de la corporació si cal donar lectura a l'acta número 112 corresponent al `ple ordinari de 27 de juny de 2018, que s'ha distribuït amb la convocatòria.

Atès que manifesten que l'han llegit prèviament, es dona per reproduïda l'acta.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E ), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova l'acta de la sessió ordinària del dia 27 de juny de 2018.

#### **2. Despatx d'ofici**

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament dels següents Decrets, Resolucions de l'Alcaldia i acords de la Junta de Govern Local des del 20 de juny al 17 de juliol de 2018.

#### **3. Adjudicació de la concessió administrativa mitjançant d' ús privatiu del bar del teatre de la Garriga, el Patronat**

«ÀREA FUNCIONAL: Contractació

##### **ACORD:**

**Primer.** Adjudicar a l'empresa PASSEIG 42 SCP amb CIF J67245753 la concessió administrativa mitjançant d' ús privatiu del bar del teatre de la Garriga, el Patronat. Establir que el cànon mensual que ha de satisfer l'adjudicatari es de 300 euros i 63 euros d' IVA i que el termini d' utilització del bé de domini públic serà de 5 anys més 4 pròrrogues d' un any cadascuna.

**Segon.** Notificar el present acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, emplaçant al primer perquè en el termini màxim de 5 dies concorri a l'Ajuntament per la signatura del contracte.


**Tercer.** Facultar la Sra. Alcaldessa per la signatura del contracte.

**Quart.** Publicar al perfil del contractant la formalització del contracte.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### 4. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per la licitació del servei de gestió de les zones d'aparcament regulat del municipi de la Garriga

«ÀREA FUNCIONAL: Contractació

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar l'inici de l'expedient de contractació per la gestió de les zones d'aparcament limitat del municipi de la Garriga.

**Segon.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

**Tercer.** Establir que en el present procediment i per la realització dels actes de tràmit, el Ple delega la seva potestat com a òrgan de contractació en l'Alcaldessa, qui alhora va delegar-la en la Junta de Govern Local, tot establint que es donarà compte dels actes realitzats en virtut d'aquesta delegació en el ple immediatament posterior a la realització de l'acte de que es tracti.

**Quart.** Publicar la present licitació en el Perfil del contractant

El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), i 1 abstenció (C's) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 5. Aprovació de la modificació de la Plantilla de Personal en el Ple de juliol

«ÀREA FUNCIONAL: Recursos Humans

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de la Garriga de l'any 2018 amb el següent detall:

#### PLANTILLA MUNICIPAL, Exercici 2018

##### Personal Laboral


Denominació	Grup	Places ocupades	Places vacants	Total
Professor/a de l'EMM	A1	5	6	11

**Segon.** Imputar la despesa a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que es detallen a continuació:

201	32320	13010	ENS.EMM.P.laboral.R.Bàsiques. Grup A1
201	32320	13011	ENS.EMM.P.laboral.R.Bàsiques. Grup A2
201	32320	13002	ENS.EMM.P.laboral.R.Bàsiques. Triennis
201	32320	13003	ENS.EMM.P.Laboral.R.Complementàries CD
201	32320	13004	ENS.EMM.P.Laboral.R.Complementàries CE
201	32320	13005	ENS.EMM.P.Laboral.R.Complementàries Altres complements
201	32320	15001	ENS.EMM.P.Laboral.Inc.Rend.C.Productivitat
201	32320	16000	ENS.EMM.P.Laboral.Seguretat Social



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

**Tercer.** sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 15 dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb la legislació vigent. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

**Quart.** Trametre còpia d'aquesta modificació a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat en el termini de trenta dies des de l'aprovació.

**Cinquè.** Notificar aquest acord al Comitè Unitari de Personal.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's), 1 abstenció (ICV-EUiA-E) i 1 vot en contra (PSC-CP) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 6.- Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'any 2018

«ÀREA FUNCIONAL: Recursos Humans

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal de l'Ajuntament de la Garriga de l'exercici 2018, en els següents termes:

1. Creació dels següents llocs de treball:

RELACIO DE LLOCS DE TREBALL (Exercici 2018), modificada pel RDL 8/2010 i actualitzada d'acord amb la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'exercici 2017, pendent d'aplicació de l'increment previst a la LPGE de l'any 2018

LLOCS DE TREBALL	Nivell Coneixement de Català	Grup de classificació	Nivell C.D.	C.Específic	Condicions de Treball	Forma de Provisió	Dotació	Règim
Tècnic/a delegat/ada de Protecció de Dades, d'estudis de costos i qualitat	C	A1	23	1.547,53		C	1	F

2. Modificar el nombre de dotacions de lloc de treball que es detalla a continuació d'acord amb el que s'ha detallat en la part expositiva:


LLOCS DE TREBALL	Nivell Coneixement de Català	Grup de classificació	Nivell C.D.	C.Específic	Condicions de Treball	Forma de Provisió	Dotació	Règim
Professor-a de l'EMM	C	A1	22	417,55		C	11	L

**Segon.** Procedir a la publicació d'aquest acord en el butlletí Oficial de la Província per un termini de 15 dies, d'acord amb el document que s'adjunta a l'expedient, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la relació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Un cop aprovada definitivament es remetrà una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

**Tercer.** Donar trasllat d'aquest acord al Comitè Unitari de Personal.

El Ple de l'Ajuntament per 13 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA), 1 abstenció (ICV-EUiA-E) i 2 vot en contra (1 C's i 1 PSC-CP) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### **7. Autorització de compatibilitat de personal municipal per a l'exercici d'activitat professional, sol·licitada pel senyor RGG**

**ÀREA FUNCIONAL:** Recursos Humans

**ACORD:**

**Primer.** Autoritzar al Sr. Roger Gibaja Gibernau per l'exercici professional per compte propi en peritatge judicial i serveis informàtics mentre que es compleixin les consideracions esmentades en la part expositiva del dictamen.

**Segon.** Establir que aquesta autorització de compatibilitat per a l'exercici dels dos llocs de treball sol·licitats pel Sr. Gibaja quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball.

**Tercer.** L'exercici d'aquesta activitat no pot suposar modificacions en la jornada de treball establerta ni en l'horari del lloc de treball que exerceix el Sr. Gibaja com a cap de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies d'aquest Ajuntament.

**Quart.** Establir que aquesta resolució de compatibilitat per l'exercici professional en l'àmbit privat s'inscriurà al registre de personal corresponent.

**Cinquè.** Determinar que aquesta autorització de compatibilitat serà revisable anualment.

**Sisè.** Notificar aquest acord a la persona interessada i al Comitè Unitari de Personal.

El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's i 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### **8. Aprovació de l'acord de l'increment de les retribucions dels empleats públics de l'Ajuntament de la Garriga i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació**

**«ÀREA FUNCIONAL:** Recursos Humans


**ACORD:**

**Primer.** Aprovar l'increment de l'1,5% de totes les retribucions dels empleats públics de l'Ajuntament de la Garriga i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació, de conformitat amb allò que estableix la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2018 i de conformitat amb la negociació col·lectiva portada a terme amb la representació sindical amb efecte retroactiu d'1 de gener de 2018, tant pel personal en actiu com pel personal que hagi finalitzat la seva relació laboral durant aquest any però en data anterior a l'entrada en vigor de la LPGE.

**Segon.** Donar compte del present acord a la representació dels empleats públics d'aquest Ajuntament per al seu coneixement i efectes escaients.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

**Tercer.** Exposar aquest acord al públic mitjançant la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònics (e-TAULER) durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 9. Aprovació de l'increment de l'1,5% de les retribucions, dietes per assistències i indemnitzacions dels membres electes de l'Ajuntament de la Garriga

«ÀREA FUNCIONAL: Recursos Humans

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar l'increment de l'1,5% de les retribucions dels membres electes de l'Ajuntament de la Garriga, amb dedicació parcial o completa a partir de l'1 de gener de 2018, de conformitat amb allò que estableix la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2018 amb els imports que s'indiquen a continuació:

Nom i càrrec	Retribucions
Sra. Neus Marrodán i Torrents (1a T.A.)	37.471,20€
Sr. Joan Esteban i Sans (3er T.A.) 75% de jornada	28.103,40€
Sr. Albert Benzekry i Arimon (4 art. T.A.) 75% de jornada	28.103,40€
Sra. Montserrat Llobet i Llonch (Regidora) 50% de jornada	18.729,51€

**Segon.** Aprovar l'increment de l'1,5% de l'import de les dietes per assistències i indemnitzacions, dels membres electes de l'Ajuntament de la Garriga a partir de l'1 de gener de 2018, de conformitat amb allò que estableix la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2018 amb els imports que s'indiquen a continuació:


Assistència al Ple de l'Ajuntament	172,13€
Assistència a les Juntes de Govern Local	29,52€
Assistència a la Comissió Especial de Comptes	29,52€
Assistència a la Junta de Portaveus en funció de Comissió informativa única	29,52€
Assistència comissions polítiques i òrgans col·legiats (urbanisme, tarifació social, etc.)	29,52€
Per assistència a altres òrgans, comissions tècniques, reunions o grups de treball corresponents a l'Àrea o àrees que tenen delegades.	48,01€

**Tercer.** Exposar aquest acord al públic mitjançant la inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i edictes de la Corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### 10. Aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental

«ÀREA FUNCIONAL: Àrea de Secretaria

ACORDS:

**Primer.-** APROVAR INICIALMENT l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari del Consorci en sessió ordinària del dia 28 de juny de 2018, per tal d'adaptar-los a allò que disposa la Llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic, (articles 118 a 127 que seran d'obligat compliment).

**Segon.-** SOTMETRE l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci al BOP de Barcelona, al DOGC i a la seu electrònica de l'entitat, llur text literal s'adjunta a aquest acord.

**Tercer.-** FORMULAR encàrrec al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per tal que, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, es procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva, formuli el tràmit d'audiència als interessats, així com procedeixi a la publicació íntegra el text de la modificació dels Estatuts, definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

**Quart.-** DONAR TRASLLAT del present acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, als efectes escaients.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 11. Aprovació de l'esmena de l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de la Garriga i l'Ametlla del Vallès

«ÀREA FUNCIONAL: Urbanisme

ACORD :

**Primer.** Aprovar l'esmena de l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de la Garriga i l'Ametlla del Vallès signada en data 31 de maig de 2018 pels secretaris dels Ajuntaments de la Garriga i de l'Ametlla del Vallès i pels tècnics de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i de la Direcció General d'Administració Local.

**Segon.** Comunicar el present acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública i a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.


El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's i 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 12. Aprovar definitivament el segon text refós del Pla de millora urbana del Passatge Vil·la Romana 71-73

«ÀREA FUNCIONAL: Urbanisme



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### ACORD:

**Primer.** - Aprovar definitivament el segon text refós del Pla de millora urbana del Passatge Vil·la Romana 71-73 presentat pel Sr. Joan Prat Aguilar que incorpora la prescripció continguda en l'acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona de 19 de juny de 2018.

**Segon.**- Remetre, en el termini d'un mes des de l'adopció de l'acord d'aprovació, la documentació del Pla de millora urbana aprovat a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, a l'efecte d'informació, coordinació i arxiu d'acord amb el que determina l'article 88 del TRLU tenint en consideració que aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquest pla en compliment de l'article 107.5 del TRLU.

**Tercer.**- Publicar l'acord d'aprovació definitiva, juntament amb les Normes urbanístiques del Pla Especial Urbanístic en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'acord amb el que determina l'article 107 del TRLU.

**Quart.**- Fer constar que contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, referit a una disposició de caràcter general, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a aquesta publicació. No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C'si 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord»

### 13. Aprovació de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a centres educatius (escoles i instituts) per a la realització d'activitats o actuacions dins del programa dels Jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga

«ÀREA FUNCIONAL: Esports

### ACORD:


**Primer.** APROVAR les modificacions de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu, acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies, la integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva i la transmissió de valors a través de l'esport per a l'exercici 2018 i següents, el text íntegre de les quals és el següent:

“

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A CENTRES EDUCATIUS (ESCOLES I INSTITUTS) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DINS DEL PROGRAMA DELS JOCS ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La promoció d'activitats poliesportives dins els centres escolars en horari no lectiu.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu.
- Acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles de la Garriga, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies.
- La integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva.
- La transmissió de valors a través de l'esport.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període del curs 2016/2017, i següents.

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**


1.- Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Centres educatius públics de primària o secundària
  - Centres educatius públics concertats de primària o secundària
  - AFA'S dels centres educatius de primària o secundària que estiguin inscrits en el registre municipal de la Garriga.





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

#### 1.- Persones jurídiques

- 1) DNI del/de la persona representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts, en cas que hi hagi hagut alguna modificació.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- 4) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 5) Formulari específic de sol·licitud de subvenció per a centres educatius que participen al programa dels jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga.
- 6) Annex 1: Fitxa dels monitors/es.
- 7) Annex 2: Pressupost.
- 8) Annex 3: Fitxa de l'activitat subvencionada.
- 9) Altres documents que cal adjuntar a la sol·licitud:
  - Els impresos facilitats per l'Àrea d'Esports, adjuntant:
    - Llistats dels grups d'entrenament, amb el nom i cognoms dels participants i del monitor/a o entrenador/a de cada grup.
    - Titulació dels entrenadors/es o monitors/es.
    - Contracte o una de les nòmines dels entrenadors/es o monitors/es.
  - Documents acreditatius que demostrin que a les activitats subvencionades hi figura el logotip de l'Ajuntament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.


En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

### **FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer telemàticament a l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.


### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) Participació:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

Es valorarà el nombre de participants inscrits a l'Esport Escolar del centre i/o al consell esportiu del Vallès Oriental, potenciant la participació femenina.

	<b>Puntuació</b>
Nen sense fitxa	2 punts
Nena sense fitxa	3 punts
Nen amb fitxa	4 punts
Nena amb fitxa	6 punts

b) Equips:

	<b>Puntuació</b>
Equips que competeixen els divendres o dissabtes fora de casa	50 punts per equip
Equips que competeixen els divendres o dissabtes	30 punts per equip
Equips que no competeixen els divendres o dissabtes	10 punts per equip

c) Titulació dels monitors/es:

<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Sense titulació	1 punt
CIATE o monitor	3 punts
Magisteri, entrenador o tècnic esportiu	5 punts
MEF i INEFC	10 punts

- Titulacions homologades per la Generalitat de Catalunya o les federacions.

d) Contractació dels monitors/es:

<b>Contractació</b>	<b>Puntuació</b>
Monitor/a amb contracte	10 punts


e) Participació en lligues i trobades de fora del municipi:

	<b>Puntuació</b>
Participació en lliga regular fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi
Participació en trobades puntuals fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi

f) Coordinadors:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

	Puntuació
Coordinador dels dissabtes*	200 punts
Coordinador de la setmana*	400 punts

- Les escoles amb una línia només podran optar a un coordinador per dissabte i un per setmana i les escoles de doble línia completa podran optar a 2 coordinadors per dissabte i dos coordinadors per setmana sempre i quan tinguin un 25% de nens/es del centre inscrits a l'esport escolar.
- \*En cas que l'ajuntament posi el monitor/coordinador no es podrà demanar subvenció per cap d'aquests dos conceptes.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada centre, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada centre i es dividirà l'import de la subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada centre.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**


L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor de l'Àrea d'Esports.
- Tècnic d'Esports.
- Tècnica auxiliar d'Esports.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

Si transcorreguts 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió el centre no manifesta expressament les seves objeccions, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.


### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció**

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **17.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de monitoratge i coordinació.
- Despeses de material esportiu.
- Despeses d'assegurances d'accident dels participants i monitors/es.

### **18.- Subcontractació**


Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90% del cost total del projecte/activitat.

### **19.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### **20.- Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

#### Opció A: (Model general de justificació)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs .

#### Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGs.
- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGs.


(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

#### Opció C: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGs.

*Opció D: (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)*

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGs.

### **21.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **22.-Publicació de les subvencions**

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.


2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan una mateixa persona beneficiària percebés





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

### **23.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.


### **24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **26.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **27.- Revocació**

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.


### **28.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **29.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **30.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.


### **31.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició**

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 <a href="mailto:oac@ajlgarriga.cat">oac@ajlgarriga.cat</a>
Delegat de protecció de dades	<a href="mailto:dpd@ajlagarriga.cat">dpd@ajlagarriga.cat</a> Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

	Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de la Garriga, ordenança municipal G22
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica <a href="https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/">https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades/</a> o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència <a href="https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia">https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia</a> <a href="https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions">https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions</a>


### **32.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **33.- Vigència**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

**Segon.** PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l’anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l’article 13.3 de l’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament i l’article 124.2 del ROAS, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l’Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d’anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

El Ple de l’Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C’s, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d’acord.»

---

### 14. Reconeixement extrajudicial de crèdits. Expedient núm. 2018.06

«**ÀREA FUNCIONAL:** Intervenció

**ACORD:**

**Primer.** Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits, corresponents d’exercicis anteriors, la relació dels quals consten en annex adjunt a l’expedient.

**Segon.** Aplicar al pressupost de l’exercici 2018 els corresponents crèdits ressenyats, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despesa corresponents, de les factures registrades i conformades, per un import total de 93,45 euros.

El Ple de l’Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C’s i 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d’acord.»

---

### 15. Aprovació inicial de la modificació de l’ordenança fiscal núm. T03, reguladora de la taxa per a l’estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals

«**ÀREA FUNCIONAL:** Intervenció

**ACORD:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de l’ordenança fiscal núm. T03, reguladora de la taxa per a l’estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals, segons consta a l’expedient electrònic.

**Segon.** Donar a l’expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d’aquest en el tauler d’anuncis i edictes d’aquest Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari de difusió nacional, per un termini de trenta dies hàbils.


Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s’estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d’aquest Ajuntament:

<https://www.lagarrija.cat/seu-electronica/informacio-oficial/aprovacio-inicial-ordenances/>

**Tercer.** Considerar definitivament adoptat l’acord, en el cas que no es presentessin reclamacions a l’expedient en el termini anteriorment indicat.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP, i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 16. Aprovació del Compte General corresponent a l'exercici econòmic del 2017

«ÀREA FUNCIONAL: Intervenció

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2017, integrats pels següents documents comptables:

#### Ajuntament de la Garriga


- Balanç de situació. En tancar l'exercici hi ha un actiu i un passiu de 51.295.832,85 euros, respectivament, i un fons de maniobra de 6.992.617,47 euros.
- Compte de resultat econòmic patrimonial. El qual en tancar l'exercici presenta un resultat net de l'exercici de 791.247,42 euros.
- Liquidació del pressupost. En tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament d'1.644.504,08 euros, unes obligacions pendents de pagament de 682.307,84 euros i un resultat pressupostari ajustat de 3.076.138,16 euros.
- Estat de canvis del patrimoni net. Mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 44.854.407,06 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 46.744.458,25 euros.
- Estat de fluxos d'efectiu. El qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 4.844.255,57 euros i s'arriba a unes existències finals de 7.159.380,43 euros.
- La memòria. Document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmicopatrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.

#### Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació

- Balanç de situació. En tancar l'exercici hi ha un actiu i un passiu de 185.059,16 euros, respectivament, i un fons de maniobra de 151.831,24 euros.
- Compte de resultat econòmic patrimonial. El qual en tancar l'exercici presenta un resultat net de l'exercici de 22.988,99 euros.
- Liquidació del pressupost. En tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 29.230,40 euros, unes obligacions pendents de pagament de 70,00 euros i un resultat pressupostaria ajustat de 25.068,15 euros.
- Estat de canvis del patrimoni net. Mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 153.088,26 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 176.077,25 euros.
- Estat de fluxos d'efectiu. El qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 83.576,77 euros i s'arriba a unes existències finals de 43.320,72 euros.
- La memòria. Document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmicopatrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

**Segon.** Aprovar definitivament la documentació complementària següent:

- Les actes d'arqueigs de les existències en caixa a fi d'exercici de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació;
- Les notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació, a fi d'exercici, agrupats per nom o raó social de l'entitat financera, adjuntant el corresponent estat de conciliació, autoritzat per la Intervenció, com a òrgan que té atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

**Tercer.** Retre els esmentats comptes de la Corporació i de l'OA de Mitjans de Comunicació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2017, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part expositiva.

El Ple de l'Ajuntament per 11 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM), 4 abstencions (2 C.U.P-PA, 1 C's i 1 ICV-EUiA-EICV-EUiA-E) i 1 vot en contra (PSC-CP) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 17. Aprovació d'expedient de modificació pressupostària núm. 2018.24 en la modalitat de crèdits extraordinaris

«**AREA FUNCIONAL:** Intervenció

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar les propostes de crèdit extraordinaris per import de 40.700,36 euros de la forma següent:

#### Crèdits extraordinaris:(um: euros)

Projecte despesa	Aplicació pressupostària	Descripció	Proposta consignació
	201 32300 48057	Suport per la SIEI Escola Puiggraciós	4.000,00
<b>Total Crèdits extraordinaris</b>			<b>4.000,00</b>

#### Suplements de crèdits:(um: euros)


Projecte despesa	Aplicació pressupostària	Descripció	Proposta consignació
	100 34200 62301	Circuit de workout	6.700,36
	403 16000 21000	Clavegueram.Manteniment	30.000,00
<b>Total Crèdits extraordinaris</b>			<b>36.700,36</b>

#### Baixes de crèdits:(um: euros)

Projecte despesa	Aplicació pressupostària	Descripció	Proposta consignació
	201 32600 22799	Vetlladora per la UCE Escola Puiggraciós	4.000,00
	403 32300 63200	Reurbanització entorn escola Tagamanent	6.700,36
	403 92000 21300	Manteniment insta.dependències adm.general	30.000,00
<b>Total baixes de crèdits</b>			<b>40.700,36</b>



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

**Segon.** Que aquest expedient de modificació de crèdits sigui exposat al públic durant quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el tauler d'anuncis i edictes de la Casa Consistorial.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's), 1 abstenció (ICV-EUiA-E) i 1 vot en contra (PSC-CP) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

### 18. Modificació de les bases d'execució del pressupost 2018

«ÀREA FUNCIONAL: Intervenció

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar inicialment les modificacions de les bases d'execució seguidament relacionades del pressupost municipal per a l'any 2018, en els següents termes:

El nou text de la base 2a. Règim jurídic, serà:

*“Normativa vigent*


*L'aprovació, gestió, fiscalització i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a la normativa general aplicable a l'administració local, en especial:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).*
- *Decret llei 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *RDL 2/2204, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).*
- *RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria de pressupostos.*
- *Ordre EHA/3565/2008, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.*
- *Ordre HAP/429/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.*
- *Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.*
- *RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, en quan la seva aplicació a les entitats locals (només aplicable en allò que es pugui correspondre amb la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).*
- *Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*
- *S'anul·la: Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*
- *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

- *Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la llei orgànica 2/2012.*
- *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*
- *Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*
- *Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.*
- *Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors.*
- *Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.*
- *Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, pel se regula el regim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local."*

### El nou text de la base 34a. Reconeixement de l'obligació serà:

#### *"Concepte*

*El reconeixement de l'obligació, regulat en els articles 58 al 60 del RD 500/1990, és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.*

#### *Aprovació*

*L'aprovació del reconeixement de l'obligació és competència de l'Alcaldia-Presidència, si bé per resolució de data 16 de juny de 2015 aquesta funció ha estat delegada en la Junta de Govern Local.*


*Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i pel qual existia crèdit adequat i suficient, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà a l'Alcaldia-Presidència.*

*Totes les factures hauran de contenir obligatòriament el número de retenció de crèdit definitiva per al seu registre i posterior aprovació. En cas contrari, les factures sense número de retenció de crèdit definitiva es retornaran a l'àrea gestora.*

*Per al reconeixement de l'obligació s'estableix la següent tramitació:*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

- Les factures seran lliurades al departament de comptabilitat per al seu registre.
- Comptabilitat remetrà les factures a través del gestor documental Firmadoc a les respectives àrees gestores per a que en un termini màxim de quinze dies siguin conformades per la persona responsable que hagi encarregat el servei.
- Així mateix en el moment de la conformitat de la factura, la persona responsable emetrà un informe adjunt on manifesti la conformitat dels béns entregats o serveis prestats que serà aprovat juntament amb la obligació.
- Quinzenalment s'elaborarà una relació d'obligacions sotmeses a aprovació de la Junta de Govern Local. Aquesta relació serà fiscalitzada per la Intervenció de l'Ajuntament.
- Si la Intervenció efectua algun reparament sobre alguna de les factures, aquesta serà retornada al centre gestor per a que repari els defectes observats o, en si és el cas, la retorni al proveïdor o subministrador.

Pel que fa a les certificacions d'obra, per a la seva tramitació és necessari que vagin acompanyades de la factura corresponent, amb el contingut establert en el reial decret 1496/2003 i que ambdues estiguin conformades pel tècnic director de l'obra.

*A efectes del càlcul del Període mig de pagament, per les certificacions d'obres es tindrà en compte l'inici del còmput en el moment de la seva aprovació; pel que fa a les factures l'inici del còmput serà la data de l'acord d'aprovació de les obligacions que inclourà també l'aprovació del document que manifesta la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats.*

### Operació inversa

En cas de que s'hagi de tramitar el document comptable invers al reconeixement de l'obligació, document O/, s'acompanyarà al mateix un informe justificant la procedència del document invers."

### El nou text de la base 37a. Acumulació de fases serà:

#### "Concepte

D'acord amb el que preveu l'article 67 del RD 500/1990, un mateix acte administratiu pot abastar més d'una fase d'execució del pressupost. L'acte administratiu que acumuli aquestes fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.


#### Autorització–Disposició de la despesa

A l'inici de l'exercici aquelles despeses que corresponguin a compromisos legalment adquirits per l'Ajuntament originaran la tramitació de documents "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici. També s'inclouran en aquesta tramitació les despeses obligatòries que per qualsevol motiu siguin de prestació habitual.

Formen part d'aquest grup les despeses que es detallen a continuació:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

- *Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.*
- *Arrendaments.*
- *Contractes de tracte successiu (neteja de carrers, recollida d'escombraries, manteniment enllumenat públic, etc.).*
- *Interessos de préstecs concertats.*
- *Quotes d'amortització de préstecs concertats.*
- *Quotes de Seguretat Social, d'acord amb la previsió que es realitzi des de recursos humans.*
- *Aportació de qualsevol naturalesa a ens d'acord amb obligacions o compromisos municipals vigents.*
- *Subministraments d'empreses prestadores de serveis generals ( telèfon, aigua, gas, electricitat, etc.).*
- *Despeses de personal, conforme al detallat a aquestes Bases.*
- ~~*Contractes menors en el cas en què es prevegi tramitar més d'una factura.*~~
- *Aportacions a Organismes Autònoms.*
- *Subvencions de concessió directa*
- *Pròrrogues de contractes o convenis.*
- *Quotes ordinàries o extraordinàries a consorcis o entitats públiques o privades en les quals participi l'Ajuntament.*
- *Convenis i encomanes de gestió als ens dependents.*
- *Aportacions a plans de pensions.*
- *Despeses de comunitats de propietaris.*

*Per a la realització de despeses subjectes a la categoria de contracte menor d'acord amb la normativa de contractació pública, podrà tramitar-se de forma opcional quan el centre gestor així ho manifesti, document mixt "AD":*

*La necessitat del subministrament, el servei o l'obra, es publicarà al perfil del contractant per 3 dies hàbils, incloent a l'anunci de licitació; l'informe tècnic de necessitats de licitació i els criteris que es tindran en compte per escollir la millor oferta, en cas d'obres, caldrà incloure el pressupost i la memòria valorada, si procedeix.*

*Les empreses interessades presentaran les seves ofertes electrònicament a través del mateix perfil del contractant i el tècnic responsable emetrà l'informe de valoració corresponent, que s'inclourà a l'expedient de contractació.*


*L'empresa adjudicatària del contracte menor caldrà que acrediti:*

- *Que l'empresa i els seus administradors o representats, no té incompatibilitats ni prohibició per contractar.*
- *Que està al corrent amb les obligacions tributàries i de la seguretat social i no ser deutor de 'ajuntament*
- *Que té la capacitat i habilitació professional per a contractar*

*Aquestes extrems s'acreditaran mitjançant la complementació i signatura electrònica de la*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

*declaració responsable (segons model normalitzat de l'Ajuntament de la Garriga). Alternativament podrà aportar-se el certificat d'inscripció en un registre públic de licitadors (RELI/ROLECE) o la classificació empresarial.*

- *En cas de contractes d'obres i de contracte de serveis i subministraments que impliquin treballs en dependències municipals, o a la via pública:*

- *Que disposi d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que s'estableixi a l'informe de necessitats.*
- *Que disposi d'un contracte amb una empresa de prevenció de riscos, i que els treballadors assignats a l'execució del contracte tenen els certificats i les formacions preceptives per la normativa de prevenció de riscos i laborals.*

*Per acreditar aquests extrems caldrà aportar els corresponents contractes i certificats i el rebut del darrer pagament en el cas de l'assegurança de responsabilitat civil.*

*Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, prestació del servei o adquisició del bé, essent suficient la presentació de factures prèviament conformades.*

*Autorització–Disposició–Reconeixement de l'obligació de la despesa*

*Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, aquestes es podran acumular i es tramitarà el document comptable ADO. A títol il·lustratiu, pertanyen a aquest grup les següents despeses:*

- *Bestretes reintegrables.*
- *Interessos d'operacions de crèdit.*
- *Interessos de demora.*
- *Els pagaments per càrrec en compte, com els interessos i amortització, i les despeses de publicació en butlletins oficials o subministraments.*
- *Subvencions de caire excepcional que no s'hagin disposat de forma prèvia, ajuts especials i els extraordinaris de caire social i peremptori.*
- *Els contractes menors (que es tramitaran d'acord amb les instruccions internes aprovades al respecte).*
- *Una vegada realitzada la despesa, es registrarà la factura (acompanyada del número de retenció de crèdit definitiva) per la intervenció municipal als efectes de la seva comptabilització posterior. Aquests documents seran tramesos a les àrees corresponents per a la seva conformitat pel servei gestor. Finalment, Intervenció prepararà la relació d'obligacions per a la seva aprovació i pagament dins del termini establert."*


El nou text de la base 49a. Despeses en béns i serveis i despesa d'inversió serà:

*"Contingut de l'expedient*

*Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la llei de contractes del*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

*sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'administració local, així com pels plecs de clàusules administratives generals aprovats per l' Ajuntament.*

*En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.*

*Així mateix, els serveis gestors han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.*

*Per les despeses inferiors a 40.000,00 euros, per a la contractació d'obres i instal·lacions, i de 15.000,00 euros en les de subministraments i de serveis la seva tramitació s'ajustarà en tot cas a les instruccions aprovades pels contractes menors.*

*Per a la realització de despeses d'import inferior a 15.000,00 euros en subministrament i serveis i de 40.000, en contractes d'obres, es podrà tramitar si el centre gestor ho manifesta, el document mixt "AD":*

*La necessitat del subministrament, el servei o l'obra, es publicarà al perfil del contractant per 3 dies hàbils, incloent a l'anunci de licitació; l'informe tècnic de necessitats de licitació i els criteris que es tindran en compte per escollir la millor oferta, en cas d'obres, caldrà incloure el pressupost i la memòria valorada, si procedeix.*

*Les empreses interessades presentaran les seves ofertes electrònicament a través del mateix perfil del contractant i el tècnic responsable emetrà l'informe de valoració corresponent, que s'inclourà a l'expedient de contractació.*

*L'empresa adjudicatària del contracte menor caldrà que acrediti:*


- Que l'empresa i els seus administradors o representats, no té incompatibilitats ni prohibició per contractar.*
- Que està al corrent amb les obligacions tributàries i de la seguretat social i no ser deutor de l'ajuntament*
- Que té la capacitat i habilitació professional per a contractar*

*Aquestes extres s'acreditaran mitjançant la complementació i signatura electrònica de la declaració responsable (segons model normalitzat de l'Ajuntament de la Garriga). Alternativament podrà aportar-se el certificat d'inscripció en un registre públic de licitadors (RELI/ROLECE) o la classificació empresarial.*

- En cas de contractes d'obres i de contracte de serveis i subministraments que impliquin treballs en dependències municipals, o a la via pública:
  - Que disposi d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

*s'estableixi a l'informe de necessitats.*

- *Que disposa d'un contracte amb una empresa de prevenció de riscos, i que els treballadors assignats a l'execució del contracte tenen els certificats i les formacions preceptives per la normativa de prevenció de riscos i laborals.*

*Per acreditar aquests extrems caldrà aportar els corresponents contractes i certificats i el rebut del darrer pagament en el cas de l'assegurança de responsabilitat civil.*

*Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, prestació del servei o adquisició del bé, essent suficient la presentació de factures prèviament conformades o el càrrec efectuat en el compte bancari en el cas dels interessos i les amortitzacions.*

*Una vegada realitzada la despesa, es registrarà la factura (acompanyada del número de retenció de crèdit definitiva) per la intervenció municipal als efectes de la seva comptabilització posterior. Aquests documents seran tramesos a les àrees corresponents per a la seva conformitat pel servei gestor. Finalment, Intervenció prepararà la relació d'obligacions per a la seva aprovació i pagament dins del termini establert.*

*En aquells contractes en que no sigui possible tramitar l'operació ADO abans del 31 de desembre en no disposar de la factura, sempre que sigui possible es podrà tramitar una operació AD a l'efecte de garantir l'existència de crèdit en l'exercici següent, juntament amb una proposta de resolució aprovatòria que podrà tenir caràcter individual o col·lectiva.*

*En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.*

*L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar fraccionament del contracte.*

*No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta.*

*La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.*


*Tramitació de les autoritzacions i disposicions de despesa de naturalesa corrent o d'inversió.  
Procediments oberts i restringits*

*L'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt anterior pel contracte menor, es remetrà al servei de contractació juntament amb la proposta d'operació comptable, A, D o AD que correspongui.*

*Aquestes propostes hauran d'anar subscrietes per la regidoria delegada de l'àmbit organitzatiu*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

*que correspongui i pel cap del servei que la impulsa.*

*Correspondrà al servei de contractació l'elaboració, impuls i seguiment del tràmits que han de concloure en la proposta d'autorització (o autorització i disposició), així com dels tràmits posteriors fins a la formalització del contracte i l'inici de les prestacions de l'objecte del contracte.*

*Previ a l'adopció de l'acord, l'expedient s'haurà de trametre a la Intervenció per a la seva fiscalització.*

*Tramitació de les autoritzacions i disposicions de despesa de naturalesa corrent o d'inversió. Procediments negociats i despesa menor*

*Pels contractes que derivin d'un procediment negociat, llevat dels complementaris a un contracte tramitat per un procediment obert o restringit, l'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt 1 d'aquesta base, es remetrà al servei de contractació juntament amb la proposta d'operació comptable, A, D o AD que correspongui, que n'efectuarà l'impuls i seguiment del tràmits que han de concloure en la proposta d'autorització (o autorització i disposició), així com dels tràmits posteriors fins a la formalització del contracte i l'inici de les prestacions de l'objecte del contracte.*

*Per les despeses que derivin de contractes menors o aquells que es prevegi tramitar més d'una factura, l'expedient de la despesa, juntament amb la proposta requerida en el punt 1 d'aquesta base, es remetrà a la Intervenció juntament amb la proposta d'operació comptable AD per a la seva verificació.*

*Aquestes propostes hauran d'anar subscrietes per la Regidoria delegada de l'àmbit organitzatiu que correspongui i pel cap del servei que la impulsa.*

*Fiscalització i comptabilització de l'expedient*

*L'expedient de la despesa i la proposta d'operació comptable, A, D o AD es sotmetrà a la fiscalització que correspongui, d'acord amb l'abast indicat en les bases 66 i 67, previ a l'aprovació per part de l'òrgan de govern corresponent.*

*Aprovada l'autorització o disposició de la despesa, el servei de comptabilitat procedirà a la seva comptabilització.*


*Documents justificatius de la despesa amb càrrec a capítols II i VI*

*En les despeses del capítol II i capítol VI, en béns corrents i serveis i inversions, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura corresponent. Nogensmenys, quan la naturalesa de la despesa i el procediment d'execució ho requereixi, s'emetrà la corresponent certificació.*

*Contingut mínim de les factures*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

Les factures expedides pels contractistes hauran de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom, Raó o Denominació Social completa del contractista.
- Domicili.
- NIF/CIF del contractista.
- Núm. Factura.
- Data d'expedició de la factura.
- Nom, Raó o Denominació social completa de l'Ajuntament o Organisme Autònom.
- NIF/CIF de l'Ajuntament o Organisme Autònom.
- Descripció suficient del subministrament o del servei.
- Indicació dels preus unitaris sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa no inclosa dins l'esmentat preu unitari.
- Tipus impositius d'IVA aplicats.
- Quota tributària que es repercuteix.
- En el seu cas, descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec
- Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat al moment de l'adjudicació o encàrrec.

### Tramitació de les factures. Registre

Les factures expedides pels contractistes es presentaran al registre de factures la gestió del qual correspon a la Intervenció.

### Recepció de factures electròniques

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal i com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:


- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius,
- Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article 4, mitjançant les presents bases, aquest Ajuntament exclou de l'obligació de facturació





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

*electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros, impostos inclosos, i per tant, els proveïdors amb factures fins aquest import, podran presentar-les tant en format electrònic com en format paper.*

*L'autenticitat de l'origen i de la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada, en els termes previstos a l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.*

*Les factures electròniques destinades a l'Ajuntament i als seus Organismes autònoms s'hauran d'ajustar al format facturae.*

*Aquelles factures i documents originals que es rebin en format paper seran objecte de digitalització certificada en el moment del seu registre, i es gestionaran per mitjans telemàtics les quals hauran de reunir els requisits d'autenticitat i d'integritat del document i dels tràmits.*

### *Tramitació de les factures. Remissió*

*Un cop anotada en el registre indicat, les factures i altres documents originals seran digitalitzades i gestionades per mitjans telemàtics, restant l'original arxivat en les dependències del registre de factures.*

*Les factures i documents originals digitalitzats es remetran al centre gestor per tal que puguin ser conformades pel responsable del servei. En el cas de l'OA de Mitjans de Comunicació, correspon conformar la despesa als responsables.*

*La digitalització certificada dels documents, així com els tràmits que s'executin hauran de reunir els requisits d'autenticitat i d'integritat exigits per l'article 7 de l'Ordre EHA/962/2007.*  
*Tramitació de les factures. Conformitat*

### *La conformitat de la factura implica:*

- Que els béns i serveis s'ajusten a la demanda formulada i, en el seu cas, al plec de clàusules.*
- Que els preus (unitaris i/o totals) facturats són els del contracte o encàrrec.*

### *Tramitació de les factures. Disconformitat*


*Si una factura no és conforme, el centre gestor la remetrà a la Intervenció per a poder ser retornada al contractista, procedint a anotar en el registre de factures aquest fet on es farà constar els motius.*

### *Tramitació de les factures. Remissió de la certificació*

*Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi les corresponents factures i es farà constar la conformitat per part dels serveis tècnics i gestors en ambdós documents.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

### *Tramitació de les factures. Demora en la conformitat*

*Transcorreguts quinze dies des de l'anotació en el registre de factures sense que el centre gestor hagi procedit a tramitar la conformitat, la Intervenció o l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, requerirà al referit centre gestor per a que justifiqui per escrit la manca de tramitació de la mateixa. El requeriment es reiterarà als trenta dies, o amb la periodicitat que es determini, per a donar compliment al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic."*

### El nou text de la base 50a. Despeses financeres. Inventari, serà:

#### *"Formalització*

*Les operacions de crèdit, d'acord amb l'establert a la lletra l) de l'article 4 del text refós de la llei de contractes del sector públic, es troben excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes i els expedients per a la seva concertació seran tramitats per la Tresoreria la qual farà les propostes d'adjudicació de les operacions, que seran aprovades per l'òrgan que correspongui, previ informe d'Intervenció.*

#### *Document justificatiu de la despesa*

*Les despeses per interessos i amortitzacions que originin un càrrec en compte bancari s'hauran de justificar amb el document de liquidació d'interessos i amortitzacions o amb el càrrec bancari. Aquests documents originaran la tramitació de l'operació comptable O.*

*Per la resta de despeses financeres, inclosos els interessos de les operacions de tresoreria, costos dels derivats financers, comissions i despeses anàlogues, es tramitaran operacions comptables ADO.*

#### *Inventari*


*En aplicació del principi d'importància relativa, com a criteri general i de manera raonada, es considerarà com a bé no inventariable tots aquells subministres o adquisicions quin import per a cada contracte no excedeixi de 150€.*

*En quan a la classificació de despeses entre despeses de millora inventariables o despeses de manteniment corrents, d'acord amb la segona part del PGCP s'estableix que pels desemborsaments posteriors al registre inicial hauran de ser afegits a l'import del valor comptable quan sigui probable que dels mateixos es derivin rendiments econòmics futurs o potencial de servei, addicionals als originalment avaluats per l'actiu existent, tals com:*

- a) Modificació d'un element per ampliar la vida útil o incrementar la seva capacitat productiva.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

- b) *Posada al dia de components de l'element, per aconseguir un increment substancial de la qualitat dels productes o serveis oferts; i*  
c) *Adopció de processos de producció nous que permetin una reducció substancial en els costos d'operació estimats prèviament.*"

El nou text de la base 73a. Funció interventora, serà:

*“Òrgan*

*Correspondrà a la Intervenció l'exercici de la funció interventora de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació de conformitat amb les disposicions legals i al regulat en les presents Bases d'execució.*

*Intervenció formal i material*

*La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar els actes de la Corporació i de l'OA de Mitjans de Comunicació que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de verificar que la gestió s'ajusta a les disposicions normatives aplicables a cada cas.*

*L'exercici de la funció interventora comprendrà:*

- La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors.*
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.*
- La intervenció material del pagament.*
- La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions: d'acord amb l'article 20 del reial Decret 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el regim jurídic del control intern a les entitats del sector Públic Local abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres serveis o adquisicions.*
- Els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o a qui delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta sigui igual o superior a 50.000€, sense IVA, i amb una antelació de 20 dies a la data prevista per la recepció de la inversió.*


*Intervenció formal de l'ordre de pagament. Contingut*

*La intervenció formal de l'ordenació del pagament consistirà en la verificació documental de la correcta expedició de l'ordre de pagament contra la Tresoreria.*

*Intervenció formal del pagament. Contingut*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

*La intervenció material del pagament tindrà per finalitat verificar que el pagament s'ha ordenat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import correcte."*

**Segon.** Exposar al públic la modificació de les bases d'execució del pressupost, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tauler d'anuncis i edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades.

**Tercer.** Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's i 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

---

### **19. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança municipal no fiscal núm. P03, reguladora dels preus públics per a serveis d'activitats físiques i esportives**

«ÀREA FUNCIONAL: Intervenció

#### **ACORD:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal no fiscal núm. P03, reguladora dels preus públics per a serveis d'activitats físiques i esportives, segons consta a l'expedient electrònic.

**Segon.** Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis i edictes d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de trenta dies hàbils.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament:

<https://www.lagarriga.cat/seu-electronica/informacio-oficial/aprovacio-inicial-ordenances/>

**Tercer.** Considerar definitivament adoptat l'acord, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat.

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's), 1 abstenció (ICV-EUiA-E) i 1 vot en contra (PSC-CP) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.»

---

#### **Informes de l'alcaldia**

No hi ha informes per donar compte.

---


#### **Mocions**

**20.- Moció presentada pel grup municipal de C's sobre el respecte i la neutralitat institucional en els edificis públics, els espais públics i el mobiliari urbà**

#### **ACORDS:**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 1N653O2A0C0G3D6207BW
Procediment 1032 Sessions del Ple	
Expedient núm. 6431/2018	Document 107640/2018

**Primer.** Instar a l'Ajuntament de la Garriga a respectar i fer respectar la neutralitat institucional en els edificis públics, els espais públics i el mobiliari urbà del municipi.

**Segon.** Instar a l'Ajuntament de la Garriga a retirar o fer retirar qualsevol pancarta o símbol partidista dels edificis públics, els espais públics i el mobiliari urbà del municipi.

**Tercer.** Instar a l'Ajuntament de la Garriga a que compleixi la normativa legal vigent i la faci complir pel que fa referència a la neutralitat ideològica dels edificis públics, espais públics i el mobiliari urbà del municipi, imposant les mesures sancionadores i coercitives necessàries i aplicables segons les lleis vigents i les ordenances municipals.

**Quart.** Instar a l'Ajuntament de la Garriga a vetllar per la convivència entre el conjunt de la seva ciutadania amb independència de la seva ideologia política o creença.

**Cinquè.** Instar a un correcte ús de les xarxes socials de l'Ajuntament perquè informin des d'una vessant de neutralitat ideològica deixant així de promocionar actes i accions d'un marcat perfil ideològic que res tenen a veure amb l'interès general.

**Sisè.** Traslladar aquests acords a la Delegada del Govern a Catalunya, als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, al President del Parlament i al President de la Generalitat i a totes les entitats i associacions del nostre municipi.

El Ple de l'Ajuntament per 2 vots a favor (1 C's i 1 PSC-CP), 1 abstenció (ICV-EUiA-E) i 13 vots en contra (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA,) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, desestima la moció. »

---

### 21.- Precs i Preguntes

---

*Prec presentat pel grup municipal d'ICV-EUiA-E, sobre l'aparcament indegut a diferents carrers del municipi*

*Prec presentat el grup municipal d'ICV-EUiA-E, sobre el bon manteniment dels espais infantils*

#### **Preguntes escrites**

No se'n presenten.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora Alcaldessa.

Vist i plau,