



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

## RELACIÓ D'ACORDS ADOPTATS AL PLE

Joaquim Rosell i López, secretari de l'Ajuntament de la Garriga

### CERTIFICICO

Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 22 de febrer de 2017 i, segons consta a l'esborrany de l'acta, amb l'assistència de tots els membres de la Corporació, es van adoptar els següents acords:

#### 1. Aprovació acta sessió anterior.

La senyora alcaldessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular observacions a l'acta núm. 93 corresponent al ple ordinari de 25 de gener de 2017.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova l'acta núm. 93, corresponents al ple ordinari de 25 de gener de 2017.

#### 2. Despatx d'Ofici.

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets, Resolucions de l'Alcaldia i dels acords de la Junta de Govern Local.

El Ple de l'ajuntament resta assabentat

#### 3. Actualització de les tarifes del servei municipal de taxi per a l'exercici 2017

### ACORD

**Primer.** Aprovar la revisió les tarifes urbanes del servei de taxi per a l'exercici 2017, proposades per l'agrupació e taxistes de La Garriga, segons el quadre següent:

Tarifes urbanes de taxi	2017	2015	Diferència	%
<b>Tarifa 2 Nocturna</b>				
<b>Dies feiners de 20.00 h. A 8.00 h.</b>				
<b>Dissabtes, diumenges i festiu</b>	<b>Amb conveni de coordinació</b>	<b>Sense conveni de coordinació</b>		
Baixada de bandera	4,00 €	4,96 €	-0,96	-19,35
Preu per km urbà recorregut	1,23 €	1,27 €	-0,04	-3,15
Preu per hora d'espera	22,25 €	19,59 €	2,66	13,58
Mínim de percepció	6,20 €	5,48 €	0,72	13,14
<b>Suplements</b>				
Ràdio taxi domicili	1,41 €	1,30 €	0,11	8,46
Animals domèstics, excepte gos guia	1,60 €	-	1,60	-
Equipatge	Gratuït	1,30 €	-1,30	-100,00
<b>Tarifa 1</b>				
<b>Dies feiners de 08.00 h. A 20.00 h</b>				
<b>Dilluns a divendres</b>				
Baixada de bandera	3,35 €	4,56 €	-1,21	-26,54
Preu per km urbà recorregut	1,20 €	1,27 €	-0,07	-5,51
Preu per hora d'espera	21,68 €	19,59 €	2,09	10,67
Mínim de percepció	6,16 €	5,48 €	0,68	12,41
<b>Suplements</b>				
Ràdio taxi domicili	1,41 €	1,30 €	0,11	8,46
Animals domèstics, excepte gos guia	1,60 €	-	1,60	-
Equipatge	Gratuït	1,30 €	-1,30	-100,00
<b>Festes locals: 5 de juny i 3 d'agost</b>				

**Segon.** Comunicar aquest acord a la Comissió de Preus de Catalunya, de conformitat amb allò



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

establert a l'article 2.3 del Decret 339/2001 de 18 de desembre.

**Tercer.** Notificar el present acord al Sr. Enric Marata, com a representant de l'Agrupació de Taxistes de la Garriga i a tots els titulars de llicències de taxi de la Garriga, per al seu coneixement i als efectes escaients.

**Quart.** Traslladar aquest acord als municipis de l'Ametlla del Vallès, la Llagosta, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Palau-Solità i Plegamans, Parets del Vallès, Polinyà, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.

#### **4. Aprovació de l'establiment del servei públic de gestió dels Casals Infantils. (d'estiu i nadal)**

##### **ACORD**

**Primer.-** Prendre en consideració l'establiment d'un servei local de gestió dels Casals Infantils (municipals de la Garriga), sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei adjunts.

**Segon.-** sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació de les ordenades al paràgraf següent, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'informació pública corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

**Quart.-** Donar audiència durant el mateix termini d'informació pública -i als mateixos efectes- als interessats en el procediment i a les entitats que han exercit la iniciativa per a l'establiment del servei si fos el cas.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.

#### **5. Aprovació definitiva del Pla especial urbanístic de desenvolupament per a l'ordenació volumètrica de l'Asil Hospital**

##### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de desenvolupament per a l'ordenació volumètrica de l'Asil Hospital, promogut per la Fundació Asil Hospital de la Garriga i redactat per l'arquitecte Domènec Parera.

**Segon.-** Lliurar a la CTUB en el termini d'un mes, als efectes de informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa, com a condició prèvia a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'acord amb el que determina l'article 88 del TRLU.

**Tercer.-** Publicar als efectes de la seva executivitat, aquest acord i la normativa urbanística del Pla especial urbanístic de desenvolupament per a l'ordenació volumètrica de l'Asil Hospital, de conformitat amb allò que estableixen els articles 107 del TRLUC, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local un cop que s'hagi tramès a la CTUB la



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria  
Unitat d'Actes

documentació tècnica i administrativa completa.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la proposta d'acord.

### **6. Aprovació expedient de modificació pressupostària, mitjançant crèdit extraordinari**

#### **ACORD**

**Primer.** Aprovar la proposta de crèdit extraordinari per import de 6.050,00 euros de la forma següent:

Despeses que cal finançar:

Crèdits extraordinaris:(um: euros)

Projecte despesa	Aplicació pressupostària	Descripció	Proposta consignació
2017/2/303/1	2017.303.92600.63700	SOC.TIC.Depend. municipals. Xarxa informàtica	6.050,00
		<b>Total crèdits extraordinaris</b>	<b>6.050,00</b>

#### **Finançament que es proposa:**

Baixa de crèdit: (um: euros)

Projecte despesa	Aplicació pressupostària	Descripció	Proposta de baixa
-	2017.303.92600.22002	SOC.TIC.Material informàtic no inventariable	6.050,00
		<b>Total finançament</b>	<b>6.050,00</b>

**Segon.** Que aquest expedient de modificació de crèdits sigui exposat al públic durant quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el tauler d'anuncis i edictes de la Casa Consistorial.

**Tercer.** L'expedient aprovat es considerarà aprovat definitivament si de cas no es presenten reclamacions, d'acord amb allò que disposen els articles 169 i 179 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's i 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E), dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

### **7. Aprovació de l'acord de la delegació de funcions en la Diputació de Barcelona mitjançant el seu Organisme Autònom de Gestió Tributària, d'ampliació de les competències de recaptació de la taxa dels mercats setmanals dels dissabtes i de modificació de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat respecte de la taxa per conservació del cementiri municipal**

#### **ACORD**

**Primer.** Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació de la **Taxa Mercats dissabtes** que a continuació s'especifiquen:



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria  
Unitat d'Actes

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**Segon.** Modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data respecte a la **Taxa per conservació cementiri municipal** (Ordenança fiscal núm. T07, reguladora de la taxa del cementiri municipal), relatiu a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el sentit de modificar la delegació de la gestió i delegar única i exclusivament les següents funcions de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**Tercer.** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

**Quart.** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**Cinquè.** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada té caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalitzada amb una antelació mínima de sis mesos.

**Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

**Regla sisena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades a en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

**Regla setena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla vuitena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

**Regla novena.** La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

**Regla onzena.** L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o que l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i que figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

**Regla dotzena.** Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**Sisè.** Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida i un cop acceptada publiqui aquest acord de delegació, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació de la delegació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E ), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

- 8. Aprovació del calendari fiscal de la tarifa tercera, relativa al mercat setmanal no sedentari dels dissabtes, prevista a l'ordenança fiscal núm. T01, reguladora de les taxes per ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.**

## ACORD

**Primer.** Aprovar el calendari fiscal de la tarifa tercera corresponen al mercat setmanal no



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

sedentari dels dissabtes, prevista a l'ordenança fiscal núm. T01, reguladora de les taxes per ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública, de l'Ajuntament i corresponent a l'exercici 2017 i que es detalla seguidament i que recaptarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona:

MERCAT DISSABTES	INICI VOLUNTÀRIA	FI VOLUNTÀRIA	COBRAMENT DOMICILIAT	ÚLTIM DIA CÀRREGA	CDOMRED	COMENTARI
1T	20/12/2016	20/02/2017	01/01/2017	19/12/2016	20/12/2016	GESTIÓ + RECAPTACIÓ L'AJUNTAMENT
2T	21/03/2017	22/05/2017	03/04/2017	17/03/2017	20/03/2017	SI DELEGADA RECAPTACIÓ -ORGT
3T	21/06/2017	22/08/2017	03/07/2017	19/06/2017	20/06/2017	SI DELEGADA RECAPTACIÓ -ORGT
4T	21/09/2017	22/11/2017	02/10/2017	19/09/2017	20/09/2017	SI DELEGADA RECAPTACIÓ -ORGT

**Segon.** Sotmetre aquest calendari a informació pública, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i edictes i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i efectes.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E ), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

## **9. Aprovació expedient de baixa de drets reconeguts d'exercicis tancats.**

### **ACORD**

**Primer.** Aprovar la baixa dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats, integrats en l'agrupació de pressupostos tancats per import total de 130,00 euros, d'acord amb el detall que figura a la part expositiva d'aquesta proposta.

**Segon.** Fer els assentaments comptables necessaris per a l'efectiva baixa dels drets relacionats anteriorment.

El Ple de l'Ajuntament per 15 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P.-PA, 1 C's i 1 PSC-CP) i 1 abstenció (ICV-EUiA-E), dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la proposta d'acord.

## **10. Donar compte dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014, a 31 de desembre de 2016.**

### **INFORME**

**Primer.** El període mitjà de pagament definit en el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text





## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d' Actes

*refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*

*Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.*

*Així vist, i tal com ordena l'article 6.2 del reial decret, les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:*

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.*

*La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.*

### **Segon.** *Legislació aplicable:*

- El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*
- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.*
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

**Tercer.** *De conformitat amb l'article 3.1 del reial decret 635/2014, per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:*

- Les factures expedides des de l'1 gener 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.*
- Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir del 1 gener 2014.*

**Quart.** *De conformitat amb l'article 3.2 del reial decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:*

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.*
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.*
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embaraments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.*

**Cinquè.** *El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMPG) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

*D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà compost dels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.*

*Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.*

**Sisè.** *Aquest Ajuntament té les següents entitats dependents incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de les quals ha de calcular igualment els indicadors anteriors: de l'Organisme Autònom dels Mitjans de Comunicació de la Garriga.*

**Setè.** *El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:*

*Ràtio de les operacions pagades = Sumatori (nombre de dies de pagament \* import de l'operació pagada) / Import total de pagaments realitzats*

*Seran «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.*

*A l'annex adjunt, es detalla la relació de les operacions pagades durant el trimestre que correspongui de l'Ajuntament, en la qual s'especifica el nombre de dies de pagament de cadascuna.*

*Amb aquesta informació, el càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:*

*Ajuntament. Ràtio operacions pagades: -5,84 dies*

*OAMC. Ràtio operacions pagades: -17,22 dies*

**Vuitè.** *El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:*

*Ràtio d'operacions pendent de pagament : sumatori (nombres de dies pendents de pagament \* import de l'operació pendent de pagament) / import total de pagaments pendents.*

*Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.*

*A l'annex adjunt, es detalla la relació de les operacions pendents de pagament a fi de trimestre, en la qual s'especifica el nombre de dies pendents de pagament de cadascuna.*

*Amb aquesta informació, el càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:*

*Ajuntament. Ràtio d'operacions pendents de pagament: -19,51 dies*

*OAMC. Ràtio d'operacions pendents de pagament: -7,35 dies*

**Novè.** *El «període mitjà de pagament», tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:*

*Període mitja de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades \* imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament \* imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)*

*En base als càlculs precedents el «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:*



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

*Ajuntament. Període mitjà de pagament: -11,10 dies*

*OAMC. Període mitjà de pagament: -16,43 dies*

**Desè.** *En base als càlculs precedents, es conclou el següent:*

*El període mitjà de pagament a proveïdors global és de -11,16 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.*

*Setzè.* *Els càlculs recollits en aquest informe s'han de remetre, en tot cas, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.*

**Onzè.** *Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:*

*Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst. “*

El Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

### **11. Donar compte execució pressupost exercici 2016, quart trimestre.**

#### **ACORD**

**Primer.** Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'Ajuntament de la Garriga corresponent al quart trimestre de l'exercici 2016, amb el següent detall:

a) Execució del pressupost de despeses:

- Crèdits totals: 19.150.595,92 euros
- Obligacions reconegudes: 16.295.710,54 euros
- Pagaments líquids: 14.956.712,01 euros
- Estat d'execució dels pressupostos de despeses d'exercicis tancats: Obligacions pendents de pagament: 527,75 euros

b) Execució del pressupost d'ingressos:

- Previsions definitives: 19.150.595,92 euros
- Drets reconeguts nets: 7.487.935,83 euros
- Recaptació líquida: 5.958.090,37 euros
- Estat d'execució dels pressupostos d'ingressos d'exercicis tancats: Drets pendents de cobrament: 3.623.482,67 euros

c) Estat del servei del deute:

- El capital pendent a llarg i curt termini és de 2.141.407,83 euros
- La mitjana ponderada del tipus d'interès és del 0,07%
- La mitjana ponderada dels terminis és de 5,79 anys

d) La Ràtio legal de l'estalvi net es situa en el 15,97% dels ingressos corrents liquidats

e) La Ràtio legal de l'endeutament es quantifica en el 14,90% dels ingressos corrents liquidats

f) La ràtio legal de tresoreria representa el 0,00% dels drets reconeguts nets per operacions corrents

(capítols 1 a 5)

g) La ràtio financera de capacitat de retorn es concreta en el 133,76% i ve determinada per la proporció de l'estalvi corrent i el deute viu per operacions de crèdit a llarg termini a 31 de desembre de 2016.

h) Acta d'arqueig *previsional* fins a 31 de desembre de 2016:

- A l'Ajuntament hi han existències a fi del període per la quantitat de 4.835.932,98 euros.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

**Segon.** Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació de la Garriga, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2016, amb el següent detall:

a) Execució del pressupost de despeses:

- Crèdits totals: 185.085,86 euros
- Obligacions reconegudes: 169.645,28 euros
- Pagaments líquids: 153.988,19 euros
- Estat d'execució dels pressupostos de despeses d'exercicis tancats: Obligacions pendents de pagament: 0,00 euros

b) Execució del pressupost d'ingressos:

- Previsions definitives: 185.084,86 euros
- Drets reconeguts nets: 168.899,23 euros
- Recaptació líquida: 168.899,23 euros
- Estat d'execució dels pressupostos d'ingressos d'exercicis tancats: Drets pendents de cobrament: 0,00 euros

c) Acta d'arqueig *previsional* fins a 31 de desembre de 2016:

- A l'Organisme autònom de mitjans de comunicació, les seves existències a fi de període són 98.355,10 euros.

**Tercer.** El Ple de l'Ajuntament resta assabentat.

### **12. Informes d'alcaldia**

No hi ha informes per donar compte.

### **13. Mocions**

***Moció que presenta el grup municipal de CiU amb l'adhesió d'Acord+ERC-AM, CUP-PA i SI-Solidaritat, d'adhesió al Pacte Nacional pel Referèndum***

#### **ACORD**

**Primer.** Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

**Segon.** Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

**Tercer.** Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriguin el seu Manifest.

**Quart.** Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

El Ple de l'Ajuntament per 14 vots a favor (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA i 1 ICV-EUiA-E), 1 abstenció (PSC-CP) i 1 vot en contra (C's), dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la moció.

***Moció del grup municipal d'ICV-EUiA-E per a l'adhesió al manifest del Pacte Nacional pel Referèndum***

Es retira la moció



# AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria  
Unitat d'Actes

*Moció que presenta el grup municipal de la C.U.P-PA, amb l'adhesió del PSC-CP, per l'abandó del glifosat de la jardineria municipal. Pel compliment de la normativa sobre biocides. Cap a una jardineria ecològica.*

## ACORDS

- a) Abandonar immediatament l'ús dels herbicides que continguin glifosat i substituir-ne l'ús per altres tècniques de manteniment de la vegetació espontània.
- b) Revisar el model de manteniment dels parcs, jardins, àrees públiques urbanes, marges de camins i vials i arbrat públic, i posar en marxa l'ús de pràctiques alternatives de jardineria ecològica.
- c) Dotar als treballadors municipals de la formació adequada per adoptar les noves tècniques de jardineria sense tòxics.
- d) Assumir totes les responsabilitats sobre el control en les aplicacions de biocides en espais i vies públiques urbanes i periurbanes que li atribueix la normativa vigent, entre les quals hi ha les següents:
  - o Fer complir la normativa que estableix que les operacions de barreja i càrrega dels equips de tractament amb biocides s'han de realitzar a una distància mínima de 25 metres de masses superficials d'aigua i de 50 metres dels llocs de captació d'aigua de consum humà, i que s'ha de deixar una banda sense tractar d'almenys 5 metres al voltant de les masses d'aigua.
  - o Informar els veïns, amb un mínim de 8 dies d'antelació, dels espais que es vulguin tractar, del lloc i la data de realització dels tractaments, així com dels productes que s'hi utilitzin.
  - o Fer complir que els responsables dels tractaments adoptin les mesures necessàries per tal d'evitar l'accés de tercers a les zones afectades durant la execució del tractament i al llarg del període de temps posterior que es consideri necessari. Assegurar-se de que els tractaments es duen a terme en horaris en què la presència de tercers sigui improbable.
  - o Abans de tractar espais utilitzats per grups vulnerables (col·legis, guarderies, places, zones de joc, centres d'assistència sanitària, residències de gent gran), informar el director del centre perquè pugui adoptar les mesures preventives necessàries.
  - o En cas de tractaments en finques no tancades adjacents amb vies o àrees públiques urbanes, o bé quan l'extensió del tractament o la toxicitat del producte emprat ho facin necessari: garantir que el responsable de l'acció compleixi amb l'obligació de transmetre la informació precisa a tercers, mitjançant cartells o sistemes similars, del moment i les condicions en què s'ha realitzat o és realitzarà l'aplicació.
- e) Assumir totes les responsabilitats sobre el control en les aplicacions de biocides que puguin afectar l'activitat ramadera que li atribueix la normativa vigent, entre les quals hi ha les següents:
  - o Fer saber a tots els propietaris de les zones que es vulguin tractar amb biocides que han de comunicar-ho a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació, tot indicant el producte a utilitzar, la seva classificació toxicològica i el seu termini de seguretat, les zones afectades i els dies en què realitzaran els tractaments.
  - o Exposar públicament i difondre l'anunci de la realització dels tractaments comunicats per tal d'assegurar que la informació arriba a la població i als professionals afectats.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

- Fer complir les obligacions que tenen els aplicadors de tractaments en els terrenys i passos habituals de bestiar. Concretament, sobre la col·locació de rètols clarament visibles en què s'adverteixi dels tractaments, com a mínim 48 hores abans, tot indicant la perillositat del fet, la data de tractament i la data fins a la qual és perillosa l'entrada i el trànsit d'animals. Aquesta exigència és aplicable, en general, a finques no tancades adjacents amb vies o àrees públiques urbanes, o bé quan l'extensió del tractament o la toxicitat del producte emprat ho facin necessari.
  - En cas que, com a resultat del tractament, no quedin zones lliures per al pas o la pastura del bestiar, establir la manera de fer els tractaments per tal de facilitar els moviments dels animals.
  - Fer complir la prohibició de vessar les restes de productes excedents dels tractaments, així com la de rentar els equips de tractament a distàncies inferiors a 50 metres de masses d'aigües superficials i pous.
- f) Complir amb totes les obligacions que té com a aplicador de productes biocides i que estan detallades en les normatives citades més amunt.
  - g) Difondre aquest acord entre el conjunt de la població, per tal de promoure la salut pública, en un termini inferior a 2 mesos. En el mateix termini, iniciar una campanya per advertir, a través dels mitjans de comunicació municipals, dels perills per a la salut i dels riscos per al medi ambient que es deriven de l'ús d'herbicides i plaguicides agrotòxics.
  - h) Adherir-se a la campanya de Som lo que Sembrem contra els herbicides amb glifosat anomenada 'glifosat herbicida cancerigen' i informar a l'entitat sobre els acords presos pel Ple.
  - i) Comunicar a ADIF, que aquest és un poble lliure de glifosat i que deixi d'utilitzar productes amb aquest component dins dels límits del municipi
  - j) Notificar aquests acords al personal municipal interessat, a ADIF, als organismes de conservació de carreteres, tant de la Generalitat com de la Diputació de Barcelona, i centres i empreses de jardineria, així com les diferents empreses contractades per a realitzar serveis de jardineria al municipi.
  - k) Incloure aquests acords i recomanacions als plecs de condicions de possibles concursos municipals per a l'adjudicació de serveis de jardineria.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E ), essent 17 els de dret i de fet de la corporació, aprova la moció.

***Moció que presenta el grup municipal de Ciutadans per al reconeixement de les víctimes de terrorisme en el seu dia europeu, 11 de març***

### **ACORDS:**

**Primer.** Expressar la solidaritat d'aquest Plenari amb les víctimes dels atacs terroristes de qualsevol lloc del món.

**Segon.** Instar que es commemori cada dia 11 de març un acte institucional d'homenatge a les víctimes amb motiu del Dia Europeu de les Víctimes del Terrorisme consistint en un minut de silenci a les 12:00 del migdia a la porta de l'Ajuntament, sent el primer acte a celebrar el proper dia 11 març 2017.

**Tercer.** Instar que cada 11 de març, les banderes onegin a mig pal i s'exposi una pancarta a la façana de l'Ajuntament en record de totes víctimes de la violència terrorista.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

**Quart.** Traslladar aquesta moció als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya i el Congrés dels Diputats i a les Associacions de Víctimes del Terrorisme.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord+ERC-AM, 2 C.U.P-P.A, 1 C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la moció.

***Moció que presenta el grup municipal de Ciutadans (C's) per demanar la sortida del nostre ajuntament de l'Associació de Municipis per la Independència (AMI)***

### **ACORDS:**

**Primer:** Procedir a revisar l'acord de ple del dia 25 d'octubre de 2011 per no oferir un complet, absolut i íntegre respecte al principi de pluralisme polític i procedir a la immediata revocació dels mateixos.

**Segon:** Destinar qualsevol quantitat de diners resultant d'aquesta revisió i efectiva revocació a polítiques socials.

**Tercer:** Procedir a sol·licitar la immediata baixa de l'Ajuntament a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI).

El Ple de l'Ajuntament per 1 vots a favor (C's), 1 abstenció (ICV-EUiA-E) i 14 vots en contra (7 CiU, 4 Acord+ERC-AM, 2 C.U.P-PA i 1 PSC-CP) dels 16 membres assistents, essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, desestima la moció.

***Moció que presenta el grup municipal de Ciutadans (C's) demanant el cessament del president de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) Xavier Amor***

Es retira la moció

***Moció de rebuig a la publicació del llibre d'adoctrinament sexual de la Fundació Hazte Oir***

### **ACORDS:**

**Primer.** Demanar als centres educatius de la Garriga que revisin si han rebut aquesta publicació i en cas afirmatiu retirar-la de forma immediata.

**Segon** Reclamar a les administracions públiques la retirada de forma immediata de qualsevol subvenció pública a la Fundació HazteOir.org per fer un mal us d'aquests ajuts i vulnerar els drets d'igualtat de tots i cadascun del catalans i catalanes.

**Tercer.** Informar d'aquests acords a la Conselleria de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, a l'Observatori contra la Homofòbia a la Associació Tal Com Som i a la Fundació Hazteoir.org.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 16 membres assistents (7 CiU, 4 Acord+ERC-AM, 2 C.U.P-PA, 1C's, 1 PSC-CP i 1 ICV-EUiA-E), essent 17 els de dret i de fet de la Corporació, aprova la moció.

## **14. Precs i preguntes**

### **Precs**



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Àrea de Secretaria

Unitat d'Actes

*Prec que presenta el grup municipal de ciutadans (CS) perquè es substitueixi la bandera estelada de la rotonda de la carretera de Ribes amb carretera Nova, carrer Guifré i avinguda Generalitat per una senyera.*

### Preguntes escrites

No se'n presenten

I perquè consti, als efectes oportuns, d'ordre i amb el vist i plau de la Sra. alcaldessa, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'expedeix el present certificat a la Garriga, 9 de març de 2017

Vist i plau  
Merixell Budó i Pla  
Alcaldessa

Joaquim Rosell i López  
Secretari