



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

IDENTIFICACIÓ

Regidoria
Secretaria

Àrea
Alcaldia

INTRODUCCIÓ

Introducció

La funció de secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu; el control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària; i la comptabilitat, tresoreria i recaptació són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals.

Funcions i serveis

L'Àrea de Secretaria agrupa un conjunt d'activitats municipals que tenen com a característica principal l'assessorament, control de legalitat intern i organització polític-administrativa de l'Ajuntament.

Té com a funció principal la de fe pública d'actes i acords i l'assistència als òrgans decisoris de la Corporació: Ple i Junta de Govern Local. La supervisió de l'exercici de la funció de Secretaria en altres òrgans, com ara les comissions informatives, per exemple, així com l'assessorament legal preceptiu, consistent en l'examen dels expedients i posterior emissió d'informes, o l'emissió de criteris d'actuació per a les diferents àrees municipals.

L'àrea de Secretaria també du a terme, entre altres tasques significatives, l'organització i el suport en tots els processos electorals convocats per les diferents administracions i la tramitació de l'expedient relatiu a la constitució del Consistori i el Registre d'Interessos dels membres electes de la Corporació.

Tota l'activitat formal de l'Ajuntament que es concreta en les decisions i acords que adopta la Corporació, a través dels diversos òrgans de govern, tenen el seu seguiment des de l'Àrea de Secretaria.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

QUINS SERVEIS OFERIM?

De forma orientativa, les competències de l'Àrea de Secretaria són les següents

- Fe pública i assessorament legal preceptiu i assistència als òrgans de govern: Elaborar les convocatòries, ordres del dia, actes, resolucions i acords dels diferents òrgans de govern: Alcalde, Ple, Junta de Govern, comissions, etc...
- Notificacions
- Gestionar l'exposició pública d'acords del Ple, de la Junta de Govern, de resolucions de l'Alcaldia i dels regidors amb competències delegades i certificar-ne el resultat.
- Oferir assessorament jurídic i tècnic en la gestió dels diferents serveis municipals
- Emissió d' informes per als òrgans de govern.
- Donar de fe de les sessions dels òrgans col·legiats i de les resolucions dels òrgan unipersonals.
- Custodia i formació dels llibres d'actes de les sessions del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local.
- Custodia i formació dels llibres de decrets i resolucions de l'Alcaldia.
- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i formes determinats reglamentàriament, còpia o, si escau, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la Corporació, tant col·legiats com unipersonals.
- Registre de parelles de fet
- Gestió de dades de caràcter personal
- Gestió de l'arxiu administratiu en col·laboració amb l'Arxivera municipal
- Estadística i gestió de la població
- Organització i suport en tots els processos electorals convocats per les diferents administracions i la tramitació de l'expedient relatiu a la constitució del Consistori
- Registre d'Interessos dels membres electes de la Corporació
- Inventari de béns de l'entitat.
- Organització i suport en tots els processos electorals convocats per les diferents administracions
- Assessorament i coordinació lletrada
- Assessorament jurídic
- Coordinació de la defensa jurídica
- Relacions amb el síndic de greuges



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

CANALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Tots els tràmits es poden realitzar a l'OAC es poden consultar a www.lagarriga.cat on trobareu informació detallada de la documentació necessària per a la seva tramitació i dels canals pels quals es pot fer cada tràmit: presencial, telèfon, fax, correu postal o per Internet, a través de l'aplicatiu e-tram

(<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=089>)

COMPROMISOS

➤ A QUÈ ENS COMPROMETEM?

- A informar de forma entenedora de les competències d'aquesta àrea
- A donar respostes àgils i segures als ciutadans/nes
- A gestionar els expedients que legalment ens corresponen de forma acurada
- A treballar de forma transversal amb la resta d'àrees tan com sigui possible
- A assolir nivells d'excel·lència en el camp de la transparència
- A treballar amb l'estricta compliment de la normativa vigent

➤ COM MASUREM ELS COMPROMISOS?

- Amb el reconeixement de la ciutadania respecte els diferents tràmits gestionats
- Amb la relació de tots els expedients de JGL i Ple i la seva conclusió
- Amb la possible recollida de queixes i suggeriments
- Amb l'acabament de tots els procediments fins a la resolució final
- Amb la informació a l'inici de cada expedient dels terminis per a la seva resolució.

ON SOM?

Adreça: Plaça de l'Església, 2
Telèfon: 93 860 50 50
Fax: 93 871 82 81

Horari: De dilluns a divendres: de 9:00h a 14:00h
Dilluns i Dijous de 16:30 a 19 h



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

RESPONSABLES

Responsable polític:

Alcaldessa, Sra. Meritxell Budó i Pla

Correu-e: mbudo@ajlagarriga.cat

Cap d'Àrea:

Secretari: El titular està en comissió de serveis.

Vice secretari, adscrit a les funcions de secretaria: Sr. Joaquim Rosell i López

Correu-e jrosell@ajlagarriga.cat

Responsable tècnic d'administració general (TAG):

Sra. Mercè Torras i Junoy

Correu-e: mtorras@ajlagarriga.cat

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment adiministratiu comú
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal
- I la resta de normativa relacionada i normes legals aplicables així com les ordenances i reglaments municipals.

Data realització

23/7/2015