



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

IDENTIFICACIÓ

Regidoria

Serveis Interns-Secretaria
Arxiu Municipal

Àrea
Alcaldia

INTRODUCCIÓ

L'Arxiu Municipal de la Garriga és el responsable de conservar, classificar, organitzar i difondre la documentació de l'Ajuntament i d'altres fons del municipi des del seus inicis fins a l'actualitat.

L'Arxiu ha de vetllar per la protecció, recuperació i difusió de tot aquest patrimoni al temps que col·labora en una gestió administrativa transparent i eficaç i garanteix el dret d'accés a la informació de la ciutadania.

QUINS SERVEIS OFERIM?

- Consulta de documentació.
- Reproducció de documents, sempre que no es perjudiqui la seva conservació i integritat.
- Assessorament històric.
- Assessorament al tractament de la documentació de caràcter privat: familiar, empreses, entitats.
- Visites concertades per a escolars de primària i de secundària o grups interessats a conèixer l'Arxiu i el seu funcionament.
- Activitats de difusió del patrimoni documental del municipi.
- Préstec documental per a activitats de difusió cultural organitzades per altres institucions.
- Formació d'estudiants en pràctiques.
-

CANALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Tots els tràmits es poden realitzar a l'OAC es poden consultar a www.lagarriga.cat on trobareu informació detallada de la documentació necessària per a la seva tramitació i dels canals pels quals es pot fer cada tràmit: presencial, telèfon, fax, correu postal o per Internet, a través de l'aplicatiu e-tram (<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=089>)



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

COMPROMISOS

➤ A QUÈ ENS COMPROMETEM?

- A conservar en les millors condicions ambientals i de seguretat la documentació custodiada.
- Proporcionar informació general i sistemàtica de manera immediata a l'usuari presencial i no presencial (via telefònica o correu electrònic) sobre els fons i els serveis que ofereix l'arxiu.
- Atendre les consultes de documentació en un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.
- A difondre els fons documentals custodiats mitjançant el foment de la investigació en centres d'ensenyament i la realització d'activitats culturals.
- Lliurar de manera immediata les còpies de documentació sol·licitades en format DIN-A4 i DIN-A3, i en la data acordada les sol·licitades en formats diferents.
- Atendre les sol·licituds d'assessorament en matèria de defensa del patrimoni documental i actuar de manera immediata en cas de necessitat urgent.
- Atendre les consultes i reclamacions en matèria de protecció de dades i accés a la informació.

➤ COM MASUREM ELS COMPROMISOS?

- Sistemes de mesura de les condicions ambientals i sistemes de control d'accessos al dipòsit documental.
- Nombre d'unitats documentals descrites a l'inventari de documentació de l'Arxiu municipal.
- Registres de sol·licituds de consultes per part d'usuaris interns i externs
- Nombre de visites i activitats educatives i de difusió realitzades.
- Nombre de còpies realitzades de documentació dipositada a l'arxiu.
- Nombre de visites, assessoraments i actuacions en matèria de defensa del patrimoni documental.
- Nombre de consultes en matèria de protecció de dades i accés a la informació.

ON SOM?

Adreça: Plaça de l'Església, 2

Telèfon: 93 510 76 50

Correu-e genèric: arxiu@ajlagarriga.cat

Horari: Dilluns a divendres de 9.00 a 14 hores i dilluns de 16 a 18.30 hores



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

RESPONSABLES

Responsable polític: Montserrat Llobet
Correu-e: mlobet@ajlagarriga.cat

Cap d'Àrea: Joaquim Rosell i López
Correu-e: jrosell@ajlagarriga.cat

Responsable tècnic/a: Almudena Gutiérrez
Correu-e: agutierrez@ajlagarriga.cat

NORMATIVA APLICABLE

- -Reglament regulador de l'Arxiu municipal de la Garriga.
- -Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- -Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- -Llei 13/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.
- -Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- -Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- - Llei 21/2014, de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

Data realització
20/07/2015