



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

IDENTIFICACIÓ

Regidoria
Alcaldia

Àrea
Alcaldia

INTRODUCCIÓ

La secretaria de l'alcaldia s'encarregarà de donar suport a l'organització de l'activitat de la Sra. alcaldessa.

QUINS SERVEIS OFERIM?

- Organització i programació de l'agenda de l'alcaldesa.
- Canalització de les peticions de visita i de les trucades dirigides a l'alcaldesa
- Secretària de la Sra. alcaldessa.
- Atenció al públic, amb resolució o derivació dels suggeriments dels ciutadans, per correu, telèfon, internet o presencialment.
- Organització dels casaments civils, celebrats a l'ajuntament.
- Elaboració de saludes, invitacions, organització d'actes.
- Atenció protocol·lària.
- Organització i repartiment de la signatura de l'alcaldia.
- Relació de l'alcaldesa amb les diferents àrees i departaments municipals, així com altres institucions i administracions públiques i privades.

CANALS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Per poder tenir una reunió o hora de visita amb l'alcaldesa, cal adreçar-se a la secretaria de l'alcaldesa i demanar una cita amb ella, ja sigui per telèfon 93 860 52 92, per correu-e alcaldia@ajlagarriga.cat, presencialment a l'ajuntament amb horari d'atenció al públic i a través de l'aplicatiu e-tram (<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=089>)



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

COMPROMISOS

➤ A QUÈ ENS COMPROMETEM?

- Donar resposta de les petició d'hora amb la Sra alcaldessa dintre de la mateixa setmana.
- La signatura rebuda per l'alcalde, des de diferents àrees, es tramitarà els dies de signatura establerts els dimarts i divendres.
- Les queixes i suggeriments dels ciutadans, es derivin en un termini màxim de dos dies hàbils.
- Per els ciutadans que desitgin un casament civil a l'ajuntament se informi de la data possible de celebració al interessat el mateix dia de la sol·licitud

➤ COM MESUREM ELS COMPROMISOS?

- Número de visites rebudes per part de la ciutadania. Trimestral
- Relació de casaments civils fets per l'Alcalde. Semestral
- Relació de nombre d'activitats presidides. Semestral
- Relació enumerada dels suggeriments, propostes i queixes de la ciutadania i/o internes i les accions realitzades al respecte. Anual
- Relació de sol·licitud de consultes, visites i reunions per part d'usuaris interns i externs. Trimestral
- Visualització diària a l'Agenda web del volum d'actes públics amb l'assistència de l'Alcalde.

ON SOM?

Adreça: Plaça de l'Església, núm 2

Telèfon: 93 860 52 92

Correu-e genèric: alcaldia@ajlagarriga.cat

Horari: de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h i dilluns de 16:30 h a 19:00 h



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Transparència

RESPONSABLES

Responsable polític: Alcaldessa Il·lma Sra Meritxell Budó i Pla
Correu-e: mbudo@ajlagarriga.cat

Secretaria d'alcaldia: Montserrat Negre Torres
Correu-e: mnegre@ajlagarriga.cat

NORMATIVA APLICABLE

Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Data realització
23/07/2015